



RENCANA KERJA
KANTOR CAMAT
ULU IDANOTAE
TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa atas anugerah-Nya maka Dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 Kantor Camat Ulu Idanotae dapat diselesaikan dengan baik. Dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 Kantor Camat Ulu Idanotae bertujuan sebagai bahan dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di Kecamatan Ulu Idanotae Tahun 2025.

Dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 Kantor Camat Ulu Idanotae merupakan dokumen perencanaan untuk meningkatkan kinerja Kantor Camat Ulu Idanotae dan menjadi kerangka acuan Kantor Camat Ulu Idanotae dalam melaksanakan tugas dan fungsi pada tahun anggaran 2025.

Dokumen ini disusun setelah melalui tahap dalam penyusunan dokumen rencana kerja perangkat daerah tahunan mulai dari dokumen Rancangan Awal, Rancangan dan Rancangan Akhir Rencana Kerja.

Akhir kata, diharapkan Dokumen Rencana Kerja (Renja) ini dapat menjadi pedoman penyusunan dan pengelolaan anggaran dan pelaksanaan kinerja kecamatan sehingga kinerja pelayanan publik, penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan sosial kemasyarakatan khususnya di wilayah kecamatan Ulu Idanotae menjadi lebih optimal.



Camat Ulu Idanotae,

FOHADA HALAWA, SE

Pembina

NIP. 19740421 200804 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Landasan Hukum	3
1.3. Maksud dan Tujuan.....	5
1.4. Sistematika Penulisan.....	6
 BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU.....	 10
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	10
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	19
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	22
2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD	32
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	40
 BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	 41
3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	41
3.2. Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah.....	41
 BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	 43
4.1. Program dan Kegiatan.....	43
 BAB V PENUTUP	 52

DAFTAR TABEL

Tabel T-C.29.

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra Kantor Camat Ulu Idanotae s/d tahun 2024	11
--	----

Tabel T-C.30.

Pencapaian Kinerja Pelayanan Kantor Camat Ulu Idanotae.....	20
---	----

Tabel T-C.31.

Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2025 Kabupaten Nias Selatan...	33
--	----

Tabel T-C. 33.

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Kantor Kecamatan Ulu Idanotae Tahun 2025 dan Prakiraan Maju Tahun 2026.....	46
---	----

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Pembangunan di daerah merupakan tanggung jawab pemerintah daerah sebagai pelaksana pemerintahan di daerah otonomi. Kewenangan Pemerintah Daerah diatur dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang memberikan tanggungjawab kepada pemerintah daerah untuk mengurus dan mengelola daerahnya sendiri. Undang-Undang ini juga memberikan kesempatan bagi pemerintah daerah untuk dapat memberdayakan masyarakat dan sumber daya di daerahnya untuk mempercepat laju pembangunan daerah. Untuk mewujudkan pembangunan yang optimal dan masyarakat yang sejahtera maka Pemerintah Daerah harus menyelenggarakan system pemerintahan yang baik sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Untuk mewujudkan Sistem Pemerintahan yang baik maka diperlukan perencanaan pembangunan yang matang sesuai dengan kebutuhan daerah. Dalam Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 pengertian perencanaan adalah suatu proses untuk menentukan tindakan masa depan yang tepat, melalui urutan pilihan, dengan memperhitungkan sumber daya yang tersedia, sedangkan dalam peraturan pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 tahun 2008 disebutkan bahwa perencanaan pembangunan daerah adalah suatu proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan didalamnya, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam rangka peningkatan kesejahteraan sosial dalam suatu lingkungan wilayah/daerah dalam jangka waktu tertentu. Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah tingkat Kabupaten terdiri dari Rencana Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD).

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) merupakan dokumen perencanaan yang memuat rencana kerja Pemerintah Daerah dalam satu tahun. Dalam penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) maka diperlukan adanya Rencana Kerja (Renja) dari masing-masing OPD sesuai dengan kewenangannya. OPD menyusun Rencana Kerja (Renja) yang akan dilaksanakan selama satu tahun dengan tetap berpedoman pada pencapaian Visi dan Misi, tujuan dan sasaran Pemerintah Daerah yang termuat dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). Untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah perlu ada tahapan yang dilalui. Dimulai dari penyusunan dokumen Rancangan Awal Renja, Rancangan Renja, Rancangan Akhir Renja dan terakhir penyusunan Renja.

Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat Ulu Idanotae Kabupaten Nias Selatan Tahun 2024 merupakan suatu dokumen perencanaan yang dimaksudkan untuk menjabarkan berbagai program dan rencana strategis Kantor Camat Ulu Idanotae Kabupaten Nias Selatan dalam rangka pencapaian Visi dan Misi daerah dalam jangka waktu 1 (satu) tahun.

Rencana Kerja Kantor Camat Ulu Idanotae Kabupaten Nias Selatan merupakan dokumen perencanaan jangka satu tahun yang tidak terpisahkan dengan dokumen Rencana Strategis Kantor Camat Ulu Idanotae Tahun 2021-2026. Dalam Renja ini dimuat hasil evaluasi Renja Tahun sebelumnya, Evaluasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan Tahun 2024 beserta analisisnya, Evaluasi pelaksanaan Renstra serta Rencana Program dan Kegiatan Kantor Camat Ulu Idanotae Tahun 2025.

1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Ulu Idanotae Tahun 2025 adalah :

1. Undang-Undang RI Nomor 9 Tahun 2003 tentang pembentukan Kabupaten Nias Selatan, Kabupaten Pakpak Bharat, dan Kabupaten Humbang Hasundutan di Provinsi Sumatera Utara ;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2020 – 2024;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Nias Selatan Nomor 02 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah di Kabupaten Nias Selatan;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Nias Selatan Nomor 8 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021-2026;
14. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor 01.5_63 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Kecamatan Kabupaten Nias Selatan;
15. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor 68 Tahun 2022 tentang Penetapan Rencana Strategis Kantor Camat Ulu Idanotae Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021-2026.
16. Keputusan Bupati Nias Selatan Nomor 100.3.3.2/917/2024 tahun 2024 tentang Penetapan Tim Penyusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025.
17. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor 46 Tahun 2024 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025.
18. Keputusan Bupati Nias Selatan Nomor 100.3.3.2/68/2024 tahun 2024 tentang Penetapan Tim Penyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud penyusunan Rencana Kerja (Renja) ini adalah sebagai kerangka dalam menentukan pedoman pelaksanaan tugas dan fungsi pelayanan kepada masyarakat dalam bidang pemerintahan, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat di Kecamatan Ulu Idanotae.

Tujuan penyusunan Rencana Kerja ini adalah sebagai acuan dalam pelaksanaan dan evaluasi program/kegiatan/sub kegiatan serta sebagai pedoman dalam penyusunan dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Kantor Camat Ulu Idanotae Tahun 2025.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Perangkat Daerah, proses penyusunan Renja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah, dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Perangkat Daerah

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan Pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja Perangkat Daerah sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam NSPK dan SPM, maupun terhadap IKK.

Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing - masing Perangkat Daerah, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berisikan uraian mengenai:

1. Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah;
3. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti NSPK, SPM dan SDGs (*Sustainable Development Goals*);
4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah; dan
5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Berisikan uraian mengenai:

1. Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan;
2. Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan;
3. Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD,

misalnya: terdapat rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat di rancangan awal RKPD, atau program dan kegiatan cocok namun besarannya berbeda

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan Perangkat Daerah maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi Perangkat Daerah dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang (bila sudah dilakukan)

Deskripsi yang perlu disajikan dalam subbab ini, antara lain:

1. Penjelasan tentang proses bagaimana usulan program/kegiatan usulan pemangku kepentingan tersebut diperoleh;
2. Penjelasan kesesuaian usulan tersebut dikaitkan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

3.2. Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1. Program dan Kegiatan

Berisikan penjelasan mengenai:

- a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan.
- b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:
- c. Penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya.

BAB V PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa:

- a. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangkapelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan.
- b. Kaidah-kaidah pelaksanaan.
- c. Rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH

Untuk mengetahui kinerja dan capaian Kantor Camat Ulu Idanotae Tahun 2023 perlu dilakukan analisis Evaluasi Pelaksanaan Renja dan Capaian Renstra Perangkat Daerah. Pada Analisa yang dilakukan kemudian dapat diketahui kekurangan maupun kelebihan yang timbul dari pelaksanaan Renja Tahun 2023. Dari hasil Analisa juga dapat diketahui factor pendukung maupun factor penghalang dari tercapainya target indicator kinerja. Dengan diketahuinya hal-hal tersebut kemudian dapat disimpulkan program dan kegiatan apa saja yang perlu untuk ditambahkan, dikurangi maupun dilanjutkan untuk tahun perencanaan selanjutnya.

Evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Ulu Idanotae sampai dengan tahun lalu dijabarkan dalam table sebagai berikut :

Tabel T-C. 29

**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah
dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 Kabupaten Nias Selatan**

Nama Perangkat Daerah : Kantor Camat Ulu Idanotae

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/ Sub kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun lalu (2023)			Target Program, kegiatan dan sub kegiatan (RENJA PD Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
									Target RENJA PD (2023)	Realisasi RENJA PD (2023)	Tingkat Realisasi RENJA (%)		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan sub kegiatan s/d Tahun Berjalan (2024)	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7					UNSUR KEWILAYAHAN									
7	01				KECAMATAN									
7.	01.	01.			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan pelayanan, administrasi kepegawaian, keuangan dan pengelolaan barang milik daerah yang akuntabel dan transparan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	300%	60%
						Nilai Lakip OPD	A		B			B		
7.	01.	01.	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang dihasilkan	56 Dok	11 Dok	10 Dok	8 Dok	0,8	11 Dok	30 Dok	54%
7.	01.	01.	2.01.	01.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11 Dok	2 Dok	2 Dok	2 Dok	1	2 Dok	6 Dok	55%
7.	01.	01.	2.01.	02.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1	1 Dok	3 Dok	60%
7.	01.	01.	2.01.	03.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	5 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1	1 Dok	3 Dok	60%
7.	01.	01.	2.01.	04.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	5 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1	1 Dok	3 Dok	60%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/ Sub kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun lalu (2023)			Target Program, kegiatan dan sub kegiatan (RENJA PD Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
									Target RENJA PD (2023)	Realisasi RENJA PD (2023)	Tingkat Realisasi RENJA (%)		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan sub kegiatan s/d Tahun Berjalan (2024)	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.	01.	01.	2.01.	05.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	5 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1	1 Dok	3 Dok	60%
7.	01.	01.	2.01.	06.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1	1 Lap	3 Lap	60%
7.	01.	01.	2.01.	07.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20 Lap	4 Lap	1 Lap	1 Lap	1	1 Lap	6 Lap	30%
7.	01.	01.	2.02.		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan administrasi keuangan Perangkat Daerah yang diselesaikan	95 Lap	27 Lap	18 Lap	18 Lap	1	18 Lap	63 Lap	66%
7.	01.	01.	2.02.	01.	Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	13 Org/Bln	10 Org/Bln	10 Org/Bln	5 Org/Bln	0,5	10 Org/Bln	10 Org/Bln	60%
7.	01.	01.	2.02.	05.	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1	1 Lap	3 Lap	60%
7.	01.	01.	2.02.	07.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	20 Lap	12 Lap	11 Lap	11 Lap	1	11 Lap	34 Lap	170%
7.	01.	01.	2.03.		Adminitrasi Barang milik Daerah pada perangkat daerah	Jumlah Dokumen Barang Milik Daerah pada SKPD yang tersedia	15 Dok	1 Dok	2 Dok	2 Dok	1	2 Dok	5 Dok	33%
7.	01.	01.	2.03.	01.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	5 Dok	0 Dok	-	-	-	-	-	
7.	01.	01.	2.03.	05.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	5 Lap	1 Lap	2 Lap	2 Lap	1	2 Lap	5 Lap	100%
7.	01.	01.	2.03.	06.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	5 Lap	0 Lap	-	-	-	-	-	

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/ Sub kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun lalu (2023)			Target Program, kegiatan dan sub kegiatan (RENJA PD Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
									Target RENJA PD (2023)	Realisasi RENJA PD (2023)	Tingkat Realisasi RENJA (%)		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan sub kegiatan s/d Tahun Berjalan (2024)	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.	01.	01.	2.05.		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah aparatur yang mendapatkan manfaat administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	100%	0%	100%	100%	100%	100%	200%	40%
7.	01.	01.	2.05.	02.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	130 Paket	0 Paket	30 Paket	30 Paket	1	10 Paket	40 Paket	31%
7.	01.	01.	2.05.	09.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2 Org	-	-	-	-	-	-	
7.	01.	01.	2.06.		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase tersedianya layanan pendukung administrasi umum Perangkat Daerah	100%	75%	100%	100%	100%	100%	275%	55%
7.	01.	01.	2.06.	02.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	75 Paket	0 Paket	-	-	-	-	-	
7.	01.	01.	2.06.	04.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	125 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1	1 Paket	3 Paket	2%
7.	01.	01.	2.06.	05.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	25 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1	1 Paket	3 Paket	12%
7.	01.	01.	2.06.	08.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	60 Lap	-	-	-	-	-	-	
7.	01.	01.	2.06.	09.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	725 Lap	145 Lap	1 Lap	1 Lap	1	1 Lap	147 Lap	20%
7.	01.	01.	2.07.		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	-	100%	100%	100%	100%	200%	40%
7.	01.	01.	2.07.	05.	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	10 Unit	-	10 Unit	10 Unit	1	7 Unit	17 Unit	170%
7.	01.	01.	2.07.	06.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 Unit	-	3 Unit	3 Unit	1	-	3 Unit	30%
7.	01.	01.	2.08.		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah yang tersedia	100%	67%	100%	100%	100%	100%	267%	53%
7.	01.	01.	2.08.	01.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	60 Lap	12 Lap	1 Lap	1 Lap	1	1 Lap	14 Lap	23%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/ Sub kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun lalu (2023)			Target Program, kegiatan dan sub kegiatan (RENJA PD Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
									Target RENJA PD (2023)	Realisasi RENJA PD (2023)	Tingkat Realisasi RENJA (%)		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan sub kegiatan s/d Tahun Berjalan (2024)	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.	01.	01.	2.08.	02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	60 Lap	0 Lap	-	-	-	-	-	
7.	01.	01.	2.08.	03.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	60 Lap	-	-	-	-	-	-	
7.	01.	01.	2.08.	04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	60 Lap	12 Lap	1 Lap	1 Lap	1	-	13 Lap	22%
7.	01.	01.	2.08.	06.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	40 Unit	-	-	-	-	-	-	
7.	01.	01.	2.09.		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dipelihara	100%	-	100%	-	-	100%	100%	20%
7.	01.	01.	2.09.	06.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5 Unit	-	-	-	-	2 Unit	2 Unit	40%
7.	01.	01.	2.09.	10.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	5 Unit	-	1 Unit	-	-	-	-	
7.	01.	02.			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Cakupan penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	300%	60%
7.	01.	02.	2.01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	60 Lap	1 Lap	12 Lap	12 Lap	1	12 Lap	25 Lap	42%
7.	01.	02.	2.01.	01.	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	60 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1	1 Lap	3 Lap	5%
7.	01.	02.	2.01.	02.	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	10 Dok	-	-	-	-			
7.	01.	02.	2.03.		Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Tersedianya Laporan Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	5 Lap	-	-	-	-			

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/ Sub kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun lalu (2023)			Target Program, kegiatan dan sub kegiatan (RENJA PD Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
									Target RENJA PD (2023)	Realisasi RENJA PD (2023)	Tingkat Realisasi RENJA (%)		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan sub kegiatan s/d Tahun Berjalan (2024)	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.	01.	02.	2.03.		Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	5 Dok	-	-	-	-			
7.	01.	03.			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100%	-	-	-	-			
7.	01.	03.	2.01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah laporan koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	15 Lap	-	-	-	-			
7.	01.	03.	2.01.	01.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	3 Lem. Kemasyarakatan	-	-	-	-			
7.	01.	03.	2.01.	02.	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	5 Dok	-	-	-	-			
7.	01.	03.	2.01.	03.	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	5 Lap	-	-	-	-			
7.	01.	03.	2.06.		Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan pelaksanaan kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	5 Lap	-	-	-	-			
7.	01.	03.	2.06.	01.	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	20 Kel	-	-	-	-			
7.	01.	04.			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100%	-	-	-	-	100%	100%	20%
7.	01.	04.	2.01		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah laporan koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	10 Lap	-	-	-	-	2 Lap	2 Lap	20%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/ Sub kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun lalu (2023)			Target Program, kegiatan dan sub kegiatan (RENJA PD Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
									Target RENJA PD (2023)	Realisasi RENJA PD (2023)	Tingkat Realisasi RENJA (%)		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan sub kegiatan s/d Tahun Berjalan (2024)	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.	01.	04.	2.01.	01.	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	5 Lap	-	-	-	-	1Lap	1Lap	20%
7.	01.	04.	2.01.	02.	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	5 Lap	-	-	-	-	1Lap	1Lap	20%
7.	01.	04.	2.02.		Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah laporan koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	5 Lap	-	-	-	-			
7.	01.	04.	2.02.	01.	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	5 Lap	-	-	-	-			
7.	01.	05.			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Cakupan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	100%	100%	100%	100%	100%	100%	300%	60%
7.	01.	05.	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penguasaan Kepala Daerah	Tersedianya laporan penyelenggaraan kegiatan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penguasaan Kepala Daerah	10 Lap	1 Lap	2 Lap	2 Lap	1	2 Lap	5 Lap	50%
7.	01.	05.	2.01.	04.	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	20 Org	-	-	-	-			
7.	01.	05.	2.01.	06.	Pengembangan Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	3 Lem. Masyarakat	3 Lem. Masyarakat	8 Lem. Masyarakat	8 Lem. Masyarakat	1	1 Lem. Masyarakat	3 Lem. Masyarakat	60%
7.	01.	06.			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	100%	0%	100%	100%	100%	100%	200%	40%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/ Sub kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun lalu (2023)			Target Program, kegiatan dan sub kegiatan (RENJA PD Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
									Target RENJA PD (2023)	Realisasi RENJA PD (2023)	Tingkat Realisasi RENJA (%)		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan sub kegiatan s/d Tahun Berjalan (2024)	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.	01.	06.	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Tersedianya laporan pelaksanaan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	50 Dok	0 Dok	22 Dok	11 Dok	0,5	11 Lap	22 Lap	44%
7.	01.	06.	2.01.	01.	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	5 Dok	0 Dok	-	-	-			
7.	01.	06.	2.01.	02.	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	5 Dok	0 Dok	-	-	-			
7.	01.	06.	2.01.	03.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	5 Dok	0 Dok	11 Dok	11 Dok	1	11 Dok	22 Dok	440%
7.	01.	06.	2.01.	04.	Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Laporan Fasilitasi dalam rangka Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	5 Lap	-	-	-	-			
7.	01.	06.	2.01.	05.	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	5 Dok	-	-	-	-			
7.	01.	06.	2.01.	06.	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	1 Dok	-	-	-	-			
7.	01.	06.	2.01.	07.	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	-	0 Dok	-	-	-			
7.	01.	06.	2.01.	08.	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	5 Dok	-	-	-	-			
7.	01.	06.	2.01.	09.	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	5 Dok	-	-	-	-			
7.	01.	06.	2.01.	17.	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	5 Lap	-	-	-	-			

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/ Sub kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun lalu (2023)			Target Program, kegiatan dan sub kegiatan (RENJA PD Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
									Target RENJA PD (2023)	Realisasi RENJA PD (2023)	Tingkat Realisasi RENJA (%)		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan sub kegiatan s/d Tahun Berjalan (2024)	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.	01.	06.	2.01.	18.	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	5 Lap	-	-	-	-			

2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 Kecamatan Ulu Idanotae disusun dengan memperhatikan kinerja pelayanan Kantor Camat Ulu Idanotae tahun-tahun sebelumnya. Kinerja pelayanan sebelumnya perlu dianalisa untuk mengetahui kekurangan, kelebihan dan kebutuhan dalam penyusunan Rencana Kerja.

Analisis kinerja pelayanan Kantor Camat Ulu Idanotae tahun 2023 dijabarkan dalam table berikut :

Tabel T-C.30

Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				2023	2024	2025	2026	2023	2024	2025	2026	
				(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)	(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	Nilai LAKIP Kecamatan		√	B	B	A	A	B		A	A	Nilai LAKIP Kecamatan merupakan indikator kinerja yang mendukung Indikator Kinerja Kunci (IKK). Target Nilai LAKIP Kec. Ulu Idanotae diproyeksikan akan dapat mencapai target dan konsisten setiap tahun.
2	Jumlah ASN yang ikut diklat teknis			15%	15%	15%	15%	15%		15%	15%	Pada target renstra Kantor Camat Ulu Idanotae ditargetkan jumlah ASN yang mengikuti diklat teknis terkait tupoksinya adalah 15% dari total jumlah ASN Kantor Camat Ulu Idanotae setiap tahunnya. Pada tahun 2023 indikator ini tercapai sebesar 15%. Pada tahun 2024 program ini tidak diakomodir dalam renja namun pada tahun 2025 direncanakan akan dilaksanakan dan dimasukkan dalam dokumen Rancangan Renja Tahun 2025
3	Persentase SOP yang diterapkan kecamatan			100%	100%	100%	100%	100%		100%	100%	Terdapat beberapa SOP di kantor Camat Ulu Idanotae yang telah disusun dan dilaksanakan dalam rangka memberikan pelayanan publik yang optimal. SOP ini akan terus diterapkan dan direvisi jika ada perkembangan setiap tahunnya.
4	Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa		√	100%	100%	100%	100%	100%		100%	100%	Indikator ini mendukung Indikator Kinerja Kunci (IKK) namun pada tahun 2023 program dan kegiatan terkait diakomodir dalam Renja sehingga realisasinya diprediksi 100%. Pada Renja tahun 2025 akan dimasukkan kegiatan

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				2023	2024	2025	2026	2023	2024	2025	2026	
				(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)	(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
												terkait sehingga diproyeksikan dapat mencapai target
5	Persentase APBDes yang difasilitasi kecamatan		√	100%	100%	100%	100%	100%		100%	100%	Indikator ini mendukung Indikator Kinerja Kunci (IKK) namun pada tahun 2023 program dan kegiatan terkait diakomodir dalam Renja sehingga realisasinya diprediksi 100%. Pada Renja tahun 2025 akan dimasukkan kegiatan terkait sehingga diproyeksikan dapat mencapai target

2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

1. Identifikasi Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dalam menjabarkan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kantor Camat Ulu Idanotae maka terlebih dahulu perlu diketahui tugas dan fungsi Kantor Camat Ulu Idanotae sebagai berikut :

A. Susunan Organisasi

1. camat;
2. sekretariat terdiri dari:
 - a) subbagian Perencanaan dan Keuangan;
 - b) subbagian Umum dan Kepegawaian.
3. seksi Tata Pemerintahan;
4. seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
5. seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
6. seksi Pelayanan Umum;
7. seksi Kesejahteraan Sosial;
8. kelompok Jabatan Fungsional.

B. Tugas dan dan Fungsi

1. Camat

Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat Ulu Idanotae sebagai perangkat daerah yang dipimpin oleh Camat yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah;

Dengan Kedudukan,Tugas:

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;

- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan;
- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa atau sebutan lain dan / atau Kelurahan;
- h. Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
- i. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan peraturan perundang – undangan.

Dalam menyelenggarakan tugas Kecamatan, Camat Ulu Idanotae mempunyai fungsi:

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b. Mengkoordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Perundangan-undangan;
- d. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum;
- e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan;
- f. Membina penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan / atau Kelurahan;
- g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau keluraha;
- h. Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati;
- i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati.

2. Sekretaris

Sekretaris mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum, kepegawaian, program, keuangan, perencanaan, evaluasi, dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi. Sekretaris dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a. menyusun rencana kerja Sekretariat;
- b. merumuskan kebijakan teknis kesekretariatan;

- c. menyelenggarakan urusan umum;
- d. menyelenggarakan urusan program;
- e. menyelenggarakan urusan kepegawaian;
- f. menyelenggarakan urusan keuangan;
- g. menyelenggarakan urusan perencanaan dan evaluasi;
- h. mengkoordinasikan penyelenggaraan tugas satuan organisasi;
- i. mengevaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan rencana kerja Sekretariat;
- j. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

2.1. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Subbagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas menyelenggarakan urusan perencanaan, keuangan dan evaluasi. Subbagian Perencanaan dan Keuangan dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan keuangan, perencanaan dan evaluasi;
- b. melaksanakan anggaran, perbendaharaan, pembukan, dan penyusunan laporan keuangan;
- c. mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja;
- d. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan program;
- e. melakukan pemantauan, evaluasi dan penilaian atas rencana kerja tahunan, kebijakan dan program di kecamatan;
- f. menghimpun dan menyusun RENSTRA, menyusun LKPJ, LPPD dan LAKIP kecamatan;
- g. menyelenggarakan evaluasi dan pelaporan;
- h. mengavaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan rencana kerja Sub Bagian Keuangan;
- i. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

2.2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum dan kepegawaian. Subbagian Umum dan Keuangan dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi :

- a. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan umum dan kepegawaian;
- b. menyelenggarakan urusan surat-menyurat, kearsipan, kepustakaan, dokumentasi, informasi, perlengkapan dan rumah tangga;
- c. menyusun rencana bahan kebutuhan pegawai, pengembangan pegawai, kepangkatan, hak dan kewajiban pegawai, pembinaan pegawai serta tata usaha kepegawaian;
- d. mengevaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan rencana kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian;
- e. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

3. Seksi Tata Pemerintahan

Kasi Pemerintahan mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan pengoordinasian dan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan. Kasi Pemerintahan dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi :

- a. melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- b. melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- c. melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- d. memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan/atau kelurahan;
- e. melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala dan perangkat desa dan/atau lurah;
- f. melakukan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa dan/atau kelurahan tingkat kecamatan;
- g. melaporkan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa dan/atau kelurahan ditingkat kecamatan kepada camat;
- h. melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi, pembinaan, dan pengembangan perekonomian dan pembangunan Desa/Kelurahan. Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- A. Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam focus musyawarah perencanaan desa/kelurahan dan kecamatan;
- b. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat serta kesejahteraan sosial di wilayah kerja kecamatan;
- c. Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintahan maupun swasta;
- d. Melakukan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- e. Melakukan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
- f. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
- g. Melakukan tugas-tugas lain di bidang pemberdayaan masyarakat, kesejahteraan sosial sesuai dengan perundang-undangan;
- h. Melaporkan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan kepada camat;
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

5. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a. melakukan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban;
- b. melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas fungsinya dibidang penerapan peraturan perundang-undangan maupun pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum di wilayah kecamatan;
- c. melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah kecamatan;
- d. melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas fungsinya dibidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- e. melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum;
- f. melaporkan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- g. melaporkan pelaksanaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan kepada camat;
- h. melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

6. Kasi Pelayanan Umum

Kasi Pelayanan Umum mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilaksanakan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan pelayanan umum. Kasi Pelayanan Umum dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan seksi sebagai bahan penyusunan program kecamatan;
- b. mengatur, mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas-tugas bawahan sesuai dengan bidangnya masing-masing;
- c. memberi petunjuk dan bimbingan teknis serta pengawasan kepada bawahan;
- d. menyiapkan program kegiatan / koordinasi pembinaan kependudukan, kebersihan dan perizinan;
- e. mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan pembinaan kependudukan, kebersihan dan pelayanan perizinan;

- f. menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan kependudukan, kebersihan dan pelayanan perizinan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- g. melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

7. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

Kasi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan sosial. Kasi Kesejahteraan Sosial dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) menyusun rencana kegiatan seksi sebagai bahan penyusunan program kecamatan;
- b) mengatur, mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas-tugas bawahan sesuai dengan bidangnya masing-masing.
- c) memberi petunjuk dan bimbingan teknis serta pengawasan kepada bawahan.
- d) menyiapkan program kegiatan / koordinasi pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan;
- e) mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan;
- f) menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- g) melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan camat.

8. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kecamatan sesuai dengan keahlian dan kebutuhan diantaranya:

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintah di tingkat kecamatan. Untuk mencapai arah kebijakan umum untuk melanjutkan pembangunan mencapai Indonesia yang sejahtera, beberapa program

dilaksanakan oleh Pemerintah Pusat, Provinsi dan Kabupaten dalam rangka mempercepat penanggulangan kemiskinan, percepatan pembangunan Daerah tertinggal melalui pembangunan infrastruktur dasar. Peran Kecamatan sebagai basis pelaksanaan program sangat besar untuk menunjang keberhasilan output yang diharapkan.

- b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta membina penyelenggaraan Pemerintahan Desa. Arah kebijakan umum untuk memperkuat pilar-pilar demokrasi dengan penguatan yang bersifat kelembagaan dan mengarah pada tegaknya ketertiban umum, penghapusan segala macam diskriminasi, pengakuan dan penerapan hak asasi manusia serta kebebasan yang bertanggung jawab.
- c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Perundang-undangan. Arah kebijakan umum untuk memperkuat dimensi keadilan dalam semua bidang termasuk pengurangan kesenjangan pendapatan, pengurangan kesenjangan pembangunan antara daerah (termasuk desa-kota), dan kesenjangan gender. Keadilan juga hanya dapat diwujudkan bila sistem hukum berfungsi secara kredibel, bersih, adil dan tidak pandang bulu. Demikian pula kebijakan pemberantasan korupsi secara konsisten diperlukan agar tercapai rasa keadilan dan pemerintahan yang bersih.

2. Identifikasi Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi perangkat daerah

Kantor Camat Ulu Idanotae sebagai salah satu perangkat daerah di Kabupaten Nias Selatan menjalankan pemerintahan berdasarkan Tugas dan Fungsi yang telah dijabarkan sebelumnya. Namun demikian Kantor Camat Ulu Idanotae dalam pelaksanaannya masih menemukan beberapa permasalahan yang dijabarkan sebagai berikut :

- a. Pegawai Kantor Camat Ulu Idanotae masih banyak yang tidak menguasai tupoksi kerjanya;
- b. Kantor Camat Ulu Idanotae sering terlambat menyerahkan dokumen perencanaan dan evaluasi kegiatan maupun keuangan;
- c. Tidak adanya kesinambungan antara pembangunan desa maupun kecamatan;
- d. Sebagian pegawai kantor camat tidak disiplin;
- e. Pelayanan publik lamban karena kurangnya fasilitas yang memadai.

3. Dampak terhadap pencapaian visi dan misi Kepala Daerah

Dengan adanya permasalahan dan hambatan di atas maka kinerja kantor Camat Ulu Idanotae tidak maksimal. Kinerja yang tidak maksimal berimbas pada program dan kegiatan yang tidak dapat berjalan sebagaimana mestinya. Hal ini tentu saja mempengaruhi capaian kantor Camat Ulu Idanotae yang tidak sesuai target sehingga tidak dapat mendukung visi dan misi Kepala Daerah dari unsur kewilayahan.

4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan daerah

Tantangan ;

- a. Tidak adanya system terstruktur yang mengawasi dan mengukur pelayanan public di Kantor Camat Ulu Idanotae
- b. Kualitas SDM kantor Camat Ulu Idanotae masih belum maksimal
- c. Kurangnya sarana dan prasarana kantor yang mendukung kinerja

Peluang :

- a. Adanya instruksi dan dukungan dari Kepala Daerah terkait peningkatan pelayanan public
- b. Mudah nya akses informasi melalui media digital sehingga dapat membantu pelaksanaan pekerjaan
- c. Adanya dukungan dari anggota DPRD Dapil Kecamatan Ulu Idanotae untuk mengawasi
- d. Adanya dukungan dari Kepala Desa yang saling bersinergi untuk menyelesaikan permasalahan di wilayahnya khususnya masalah administrasi masyarakat.

5. Formulasi isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah

Dari uraian tugas, fungsi dan permasalahan di atas kemudian dapat disimpulkan beberapa hal yang menjadi isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi di Kantor Camat Ulu Idanotae yaitu :

- a. Kurangnya kualitas Sumber Daya Aparatur di Kantor Camat Ulu Idanotae;
- b. Kurangnya jumlah Sumber Daya Aparatur di Kantor Camat Ulu Idanotae;
- c. Sulitnya koordinasi antar kecamatan dengan desa karena rendahnya infrastruktur konektivitas antar dan kecamatan;
- d. Lemahnya koordinasi antar seksi di Kantor Camat Ulu Idanotae;
- e. Tidak lengkapnya fasilitas sarana dan prasarana Kantor Camat Ulu Idanotae;

2.4. REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Review terhadap Rancangan Awal RKPD dilakukan dengan membandingkan antara Rancangan Awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan. Dari review ini kemudian dapat diketahui perbedaan yang terdapat sehingga dapat ditentukan apakah perlu ada penambahan/pengurangan program/kegiatan. Sebagai bahan Rancangan Awal RKPD digunakan data yang bersumber dari Renstra Kantor Camat Ulu Idanotae tahun 2021-2026.

Hasil Review terhadap rancangan awal RKPD dijabarkan dalam table berikut :

Tabel T-C.31.

Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2025 Kabupaten Nias Selatan

Nama Perangkat Daerah : Kantor Camat Ulu Idanotae

Kode					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
					Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
7					UNSUR KEWILAYAHAN										
7	01				KECAMATAN										
7.	01.	01.			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kec. Ulu Idanotae	Cakupan pelayanan, administrasi kepegawaian, keuangan dan pengelolaan barang milik daerah yang akuntabel dan transparan	100%	1.026.739.854,45	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kec. Ulu Idanotae	Cakupan pelayanan, administrasi kepegawaian, keuangan dan pengelolaan barang milik daerah yang akuntabel dan transparan	100%	325.804.600,00	
						Kec. Ulu Idanotae	Nilai Lakip OPD	A			Kec. Ulu Idanotae	Nilai Lakip OPD	A		
7.	01.	01.	2.01.		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang dihasilkan	11 Dok	52.500.000,00	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang dihasilkan	8 Dok	14.700.000,00	
7.	01.	01.	2.01.	01.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dok	7.500.000,00	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dok	2.100.000,00	
7.	01.	01.	2.01.	02.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dok	7.500.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dok	2.100.000,00	
7.	01.	01.	2.01.	03.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dok	7.500.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dok	2.100.000,00	
7.	01.	01.	2.01.	04.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dok	7.500.000,00	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dok	2.100.000,00	
7.	01.	01.	2.01.	05.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dok	7.500.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dok	2.100.000,00	

Kode						Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
						Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
7.	01.	01.	2.01.	06.		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Lap	7.500.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Lap	2.100.000,00	
7.	01.	01.	2.01.	07.		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Lap	7.500.000,00	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Lap	2.100.000,00	
7.	01.	01.	2.02.			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah laporan administrasi keuangan Perangkat Daerah yang diselesaikan	19 Lap	298.643.079,72	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah laporan administrasi keuangan Perangkat Daerah yang diselesaikan	3 Lap	64.530.000,00	
7.	01.	01.	2.02.	01.		Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	Kec. Ulu Idanotae	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	13 Org/Bln	283.643.079,72	Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	Kec. Ulu Idanotae	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	5 Org/Bln	57.160.000,00	
7.	01.	01.	2.02.	05.		Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Kec. Ulu Idanotae	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Lap	7.500.000,00	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Kec. Ulu Idanotae	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Lap	2.750.000,00	
7.	01.	01.	2.02.	07.		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	4 Lap	7.500.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	20 Lap	4.620.000,00	
7.	01.	01.	2.03.			Adminitrasi Barang milik Daerah pada perangkat daerah	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Dokumen Barang Milik Daerah pada SKPD yang tersedia	3 Lap	15.000.000,00	Adminitrasi Barang milik Daerah pada perangkat daerah	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Dokumen Barang Milik Daerah pada SKPD yang tersedia	2 Lap	2.780.000,00	
7.	01.	01.	2.03.	01.		Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dok	5.000.000,00			Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD			
7.	01.	01.	2.03.	05.		Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Lap	5.000.000,00	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Lap	2.780.000,00	
7.	01.	01.	2.03.	06.		Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Lap	5.000.000,00			Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD			
7.	01.	01.	2.05.			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah aparatur yang mendapatkan manfaat administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	13 Org	23.000.000,00	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah aparatur yang mendapatkan manfaat administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	10 Orang	18.092.500,00	
7.	01.	01.	2.05.	02.		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kec. Ulu Idanotae	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	26 Paket	15.000.000,00	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kec. Ulu Idanotae	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	10 Paket	15.592.500,00	

Kode					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
					Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
7.	01.	01.	2.05.	09.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2 Org	8.000.000,00		Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2 Orang	2.500.000,00		
7.	01.	01.	2.06.		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Ulu Idanotae	Persentase tersedianya layanan pendukung administrasi umum Perangkat Daerah	100%	447.939.504,59	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Ulu Idanotae	Persentase tersedianya layanan pendukung administrasi umum Perangkat Daerah	100%	168.157.300,00	
7.	01.	01.	2.06.	02.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	15 Paket	79.902.004,35		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	10.750.000,00		
7.	01.	01.	2.06.	04.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	25 Paket	64.537.500,24	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	29.997.300,00	
7.	01.	01.	2.06.	05.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	5 Paket	19.000.000,00	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	4.550.000,00	
7.	01.	01.	2.06.	08.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Lap	4.500.000,00		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu				
7.	01.	01.	2.06.	09.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	145 Lap	280.000.000,00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Lap	122.860.000,00	
7.	01.	01.	2.07.		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kec. Ulu Idanotae	Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	20.000.000,00	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kec. Ulu Idanotae	Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	12.544.800,00	
7.	01.	01.	2.07.	05.	Pengadaan Mebel	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Unit	10.000.000,00	Pengadaan Mebel	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	7 Unit	12.544.800,00	
7.	01.	01.	2.07.	06.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit	10.000.000,00		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				
7.	01.	01.	2.08.		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Ulu Idanotae	Persentase jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah yang tersedia	100%	149.657.270,14	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Ulu Idanotae	Persentase jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah yang tersedia	100%	45.000.000,00	
7.	01.	01.	2.08.	01.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Lap	8.500.000,00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Lap	4.000.000,00	
7.	01.	01.	2.08.	02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Lap	14.052.870,14		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Lap	4.000.000,00		
7.	01.	01.	2.08.	03.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Lap	38.504.400,00		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Lap	4.000.000,00		
7.	01.	01.	2.08.	04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Lap	63.600.000,00		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Lap	33.000.000,00		

Kode						Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
						Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
7.	01.	01.	2.08.	06.		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	8 Unit	25.000.000,00			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan			
7.	01.	01.	2.09.			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kec. Ulu Idanotae	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dipelihara	100%	20.000.000,00	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kec. Ulu Idanotae	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dipelihara			
7.	01.	01.	2.09.	06.		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	1 Unit	10.000.000,00	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara			
7.	01.	01.	2.09.	10.		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	10.000.000,00			Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi			
7.	01.	02.				PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kec. Ulu Idanotae	Cakupan penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%	66.671.419,12	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kec. Ulu Idanotae	Cakupan penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%	4.400.000,00	
7.	01.	02.	2.01.			Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Ulu Idanotae	Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	12 Lap	62.171.419,12	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Ulu Idanotae	Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1 Lap	4.400.000,00	
7.	01.	02.	2.01.	01.		Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	12 Lap	57.671.419,12	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	1 Lap	4.400.000,00	
7.	01.	02.	2.01.	02.		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2 Dok	4.500.000,00			Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan			
7.	01.	02.	2.03.			Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Kec. Ulu Idanotae	Tersedianya Laporan Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	1Lap	4.500.000,00			Tersedianya Laporan Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum			
7.	01.	02.	2.03.			Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	1 Dok	4.500.000,00			Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum			
7.	01.	03.				PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kec. Ulu Idanotae	Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100%	66.671.419,12			Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100%	4.000.000,00	

Kode					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
					Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
7.	01.	03.	2.01.		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah laporan koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	3 Lap	32.671.419,12			Jumlah laporan koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	1 Lap	4.000.000,00	
7.	01.	03.	2.01.	01.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	3 Lem. Kemasyarakatan	23.671.419,12			Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	1 Lem. Kemasyarakatan	4.000.000,00	
7.	01.	03.	2.01.	02.	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1 Dok	4.500.000,00			Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan			
7.	01.	03.	2.01.	03.	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Lap	4.500.000,00			Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan			
7.	01.	03.	2.06.		Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Laporan pelaksanaan kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	1 Lap	34.000.000,00			Jumlah Laporan pelaksanaan kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan			
7.	01.	03.	2.06.	01.	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	20 Kel	34.000.000,00			Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara			
7.	01.	04.			PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kec. Ulu Idanotae	Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100%	66.671.419,12	PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kec. Ulu Idanotae	Cakupan ketenteraman dan ketertiban umum	100%	5.381.314,14	
7.	01.	04.	2.01.		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah laporan koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	2 Lap	43.616.319,04	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah laporan koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	2 Lap	5.381.314,14	
7.	01.	04.	2.01.	01.	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 Lap	23.616.319,04	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 Lap	2.780.931,52	

Kode					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
					Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
7.	01.	04.	2.01.	02.	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1 Lap	20.000.000,00	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1 Lap	2.600.382,62	
7.	01.	04.	2.02.		Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah laporan koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	1Lap	23.055.100,08			Jumlah laporan koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah			
7.	01.	04.	2.02.	01.	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	1 Lap	23.055.100,08			Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia			
7.	01.	05.			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kec. Ulu Idanotae	Cakupan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	100%	53.337.135,30	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kec. Ulu Idanotae	Cakupan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	100%	5.298.085,86	
7.	01.	05.	2.01.		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kec. Ulu Idanotae	Tersedianya laporan penyelenggaraan kegiatan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	2 Lap	53.337.135,30	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kec. Ulu Idanotae	Tersedianya laporan penyelenggaraan kegiatan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	2 Lap	5.298.085,86	
7.	01.	05.	2.01.	04.	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	20 Org	15.240.611,03			Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional			
7.	01.	05.	2.01.	06.	Pengembangan Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	3 Lem. Kemasya rakatan	38.096.524,27	Pengembangan Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	1 Lem. Kemasya rakatan	5.298.085,86	
7.	01.	06.			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kec. Ulu Idanotae	Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	100%	53.337.135,30	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kec. Ulu Idanotae	Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	100%	5.116.000,00	
7.	01.	06.	2.01.		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Ulu Idanotae	Tersedianya laporan pelaksanaan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	10 Lap	53.337.135,30	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Ulu Idanotae	Tersedianya laporan pelaksanaan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1Lap	5.116.000,00	

Kode						Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
						Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
7.	01.	06.	2.01.	01.	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	1 Dok	4.500.000,00			Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa				
7.	01.	06.	2.01.	02.	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 Dok	4.500.000,00			Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	11 Dok	2.558.000,00		
7.	01.	06.	2.01.	03.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1 Dok	4.500.000,00	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	11 Dok	2.558.000,00		
7.	01.	06.	2.01.	04.	Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Laporan Fasilitasi dalam rangka Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang- Undangan	1 Lap	4.500.000,00			Jumlah Laporan Fasilitasi dalam rangka Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang- Undangan				
7.	01.	06.	2.01.	05.	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	1 Dok	4.500.000,00			Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa				
7.	01.	06.	2.01.	06.	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	0 Dok	0,00			Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa				
7.	01.	06.	2.01.	08.	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	1 Dok	4.500.000,00			Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa				
7.	01.	06.	2.01.	09.	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1 Dok	4.500.000,00			Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa				
7.	01.	06.	2.01.	17.	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	1 Lap	12.007.800,05			Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya				
7.	01.	06.	2.01.	18.	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Kec. Ulu Idanotae	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	1 Lap	9.829.335,25			Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan				
JUMLAH						1.333.428.382,41					350.000.000,00					

2.5. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Ulu Idanotae juga dimuat usulan program dan kegiatan dari pemangku kepentingan maupun masyarakat.

Usulan program dan kegiatan dalam hal ini adalah usulan program dan kegiatan yang muncul dalam Musrenbang tingkat Kecamatan maupun Reses Anggota DPRD. Kedua kegiatan ini dipilih sebagai sumber usulan program karena sah dilaksanakan sesuai dengan peraturan dan mengandung unsur-unsur masyarakat dan pemangku kepentingan.

Setelah pelaksanaan Musrenbang Kecamatan Ulu Idanotae dan Reses Anggota DPRD, didapati bahwa tidak ada usulan program dan kegiatan dari masyarakat yang sesuai dengan urusan Kantor Camat Ulu Idanotae atau dapat dikatakan juga bahwa tidak ada usulan yang ditujukan kepada Kantor Camat Ulu Idanotae sehingga pada bagian ini tidak ada penjabaran atau penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat.

Namun demikian Kantor Camat Ulu Idanotae sebagai pusat pelayanan masyarakat di tingkat kecamatan akan berupaya untuk menyusun program dan kegiatan yang menunjang pelayanan untuk kepentingan masyarakat Kecamatan Ulu Idanotae.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN OPD

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Untuk melakukan telaah terhadap kebijakan nasional tahun 2025 terlebih dahulu perlu diketahui Prioritas Nasional yang tercantum dalam RKP Tahun 2025 yaitu :

1. Memperkokoh Ideologi Pancasila, Demokrasi, dan Hak Asasi Manusia
2. Memantapkan Sistem Pertahanan Keamanan Negara dan Mendorong Kemandirian Bangsa melalui Swasembada Pangan, Energi, Air, Ekonomi Syariah, Ekonomi Digital, Ekonomi Hijau, dan Ekonomi Biru
3. Melanjutkan Pengembangan Infrastruktur dan Meningkatkan Lapangan Kerja yang Berkualitas, Mendorong Kewirausahaan, Mengembangkan Industri Kreatif serta Mengembangkan Agromaritim Industri di Sentra Produksi Melalui Peran Aktif Koperasi
4. Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesenjangan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda, dan Penyandang Disabilitas
5. Melanjutkan Hilirisasi dan Mengembangkan Industri Berbasis Sumber Daya Alam untuk Meningkatkan Nilai Tambah di Dalam Negeri
6. Membangun dari Desa dan dari Bawah untuk Pertumbuhan Ekonomi, Pemerataan Ekonomi, dan Pemberantasan Kemiskinan
7. Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi, dan Penyelundupan
8. Memperkuat Penyelarasan Kehidupan yang Harmonis dengan Lingkungan, Alam dan Budaya, serta Peningkatan Toleransi Antarumat Beragama untuk Mencapai Masyarakat yang Adil dan Makmur

Dari Prioritas Nasional yang dijabarkan diatas dapat ditentukan beberapa prioritas yang berhubungan dengan tupoksi kantor camat Ulu Idanotae yaitu :

1. Upaya peningkatan pelayanan publik
2. Penyederhanaan Birokrasi
3. Peningkatan kompetensi pegawai
4. Optimalisasi anggaran

Mewujudkan keamanan dan ketenteraman di Tengah Masyarakat

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Adapun tujuan dari penyusunan dokumen Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat Ulu Idanotae Kabupaten Nias Selatan Tahun Anggaran 2025, adalah:

- 1) Terwujudnya Birokrasi dan tata kelola pemerintahan yang bersih dan baik
- 2) Terwujudnya rasa aman dan nyaman ditengah masyarakat

Sedangkan sasaran Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat Ulu Idanotae Kabupaten Nias Selatan Tahun Anggaran 2025, adalah :

- 1) Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan;
- 2) Meningkatnya partisipasi masyarakat di kecamatan dalam pembangunan;
- 3) Meningkatnya kinerja pemerintah desa;
- 4) Meningkatnya rasa aman dan nyaman.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1. Program dan Kegiatan

Setelah penjabaran beberapa hal pada Bab sebelumnya maka selanjutnya dapat dirumuskan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh kantor Camat Ulu Idanotae pada tahun Anggaran 2025.

Factor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan yaitu :

- Kantor Camat Ulu Idanotae merupakan pusat pemerintahan di wilayah kecamatan yang menjalankan fungsi pelayanan public
- Pentingnya meningkatkan kualitas pelayanan public untuk mendukung kebijakan nasional
- Adanya keinginan Pemerintah Kabupaten Nias Selatan untuk meningkatkan kinerja OPD
- Pencapaian target indikator pembangunan untuk mendukung visi dan misi Bupati Nias Selatan

Adapun Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan Kantor Camat Ulu Idanotae pada tahun 2025, sebagai berikut

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

- 1.1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - 1.1.1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - 1.1.2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 - 1.1.3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
 - 1.1.4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
 - 1.1.5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
 - 1.1.6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - 1.1.7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- 1.2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - 1.2.1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

- 1.2.2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- 1.2.3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
- 1.3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - 1.3.1. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
- 1.4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - 1.4.1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
- 1.5. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 1.5.1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - 1.5.2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - 1.5.3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - 1.5.4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - 1.5.5. Fasilitas kunjungan tamu
 - 1.5.6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 1.6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 1.6.1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - 1.6.2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - 1.6.3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - 1.6.4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

- 2.1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
 - 2.1.1. Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait
 - 2.1.2. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

3. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

3.1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

3.1.1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa

4. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

4.1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

4.1.1. Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat

5. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

5.1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

5.1.1. Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional

5.1.2. Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila

5.1.3. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

6. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

5.1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

5.1.1. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa

5.1.2. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

Selanjutnya dapat disusun Rencana Kerja dan Pendanaan Kantor Camat Ulu Idanotae Tahun Anggaran 2025 sebagai berikut :

TABEL T-C.33.
RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
KECAMATAN ULUIDANOTAE KAB. NIAS SELATAN TAHUN 2025

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		KECAMATAN ULUIDANOTAE						350.000.000,00							1.155.632.106,35	
	7	UNSUR KEWILAYAHAN						350.000.000,00							1.155.632.106,35	
	7.01	KECAMATAN						350.000.000,00							1.155.632.106,35	
1.	7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan pelayanan, administrasi kepegawaian, keuangan dan pengelolaan barang milik daerah yang akuntabel dan transparan	100 Person			100 Person	325.804.600,00						100 Person	981.464.105,81	
	7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang dihasilkan	-			8 Dokumen	14.700.000,00			-	-	-	-	52.500.000,00	KECAMATAN ULUIDANOTAE
	7.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				2 Dokumen	2.100.000,00	Kab. Nias Selatan, Ulu Idanotae, Semua KelDesa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		7.500.000,00	KECAMATAN ULUIDANOTAE
	7.01.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD														
			Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				1 Dokumen	2.100.000,00	Kab. Nias Selatan, Ulu Idanotae, Semua KelDesa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		7.500.000,00	KECAMATAN ULUIDANOTAE
	7.01.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD														
			Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD				1 Dokumen	2.100.000,00	Kab. Nias Selatan, Ulu Idanotae, Semua KelDesa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		7.500.000,00	KECAMATAN ULUIDANOTAE
	7.01.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD														
			Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD				1 Dokumen	2.100.000,00	Kab. Nias Selatan, Ulu Idanotae, Semua KelDesa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		7.500.000,00	KECAMATAN ULUIDANOTAE
	7.01.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD														
			Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD				1 Dokumen	2.100.000,00	Kab. Nias Selatan, Ulu Idanotae, Semua KelDesa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		7.500.000,00	KECAMATAN ULUIDANOTAE
	7.01.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				1 Laporan	2.100.000,00	Kab. Nias Selatan, Ulu Idanotae, Semua KeVDesa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		7.500.000,00	KECAMATAN ULUIDA ^{NOTAE}
	7.01.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah														
			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				1 Laporan	2.100.000,00	Kab. Nias Selatan, Ulu Idanotae, Semua KeVDesa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		7.500.000,00	KECAMATAN ULUIDA ^{NOTAE}
	7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan administrasi keuangan Perangkat Daerah yang diselesaikan	-			3 Laporan	64.530.000,00			-	-	-	-	311.595.412,85	KECAMATAN ULUIDA ^{NOTAE}
	7.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				5 Orang/bulan	57.160.000,00	Kab. Nias Selatan, Ulu Idanotae, Semua KeVDesa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		296.595.412,85	KECAMATAN ULUIDA ^{NOTAE}
	7.01.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD														
			Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				1 Laporan	2.750.000,00	Kab. Nias Selatan, Ulu Idanotae, Semua KeVDesa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		7.500.000,00	KECAMATAN ULUIDA ^{NOTAE}
	7.01.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD														
			Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD				20 Laporan	4.620.000,00	Kab. Nias Selatan, Ulu Idanotae, Semua KeVDesa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		7.500.000,00	KECAMATAN ULUIDA ^{NOTAE}
	7.01.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Barang Milik Daerah pada SKPD yang tersedia	-			2 Laporan	2.780.000,00			-	-	-	-	5.000.000,00	KECAMATAN ULUIDA ^{NOTAE}
	7.01.01.2.03.0005	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD														
			Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD				2 Laporan	2.780.000,00	Kab. Nias Selatan, Ulu Idanotae, Semua KeVDesa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		5.000.000,00	KECAMATAN ULUIDA ^{NOTAE}
	7.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah aparatur yang mendapatkan manfaat administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	-			10 Orang	18.082.500,00			-	-	-	-	23.000.000,00	KECAMATAN ULUIDA ^{NOTAE}
	7.01.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan				10 Paket	15.562.500,00	Kab. Nias Selatan, Ulu Idanotae, Semua KelDesa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		15.000.000,00	KECAMATAN ULUIDANOTAE
	7.01.01.2.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi														
			Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan				2 Orang	2.500.000,00	Kab. Nias Selatan, Ulu Idanotae, Semua KelDesa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		8.000.000,00	KECAMATAN ULUIDANOTAE
	7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase tersedianya layanan pendukung administrasi umum Perangkat Daerah	-			100 Persen	168.157.300,00			-	-	-	-	448.599.531,49	KECAMATAN ULUIDANOTAE
	7.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				1 Paket	10.750.000,00	Kab. Nias Selatan, Ulu Idanotae, Semua KelDesa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		81.062.031,25	KECAMATAN ULUIDANOTAE
	7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				1 Paket	29.997.300,00	Kab. Nias Selatan, Ulu Idanotae, Semua KelDesa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		66.537.500,24	KECAMATAN ULUIDANOTAE
	7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan														
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				1 Paket	4.550.000,00	Kab. Nias Selatan, Ulu Idanotae, Semua KelDesa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		21.000.000,00	KECAMATAN ULUIDANOTAE
	7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				1 Laporan	122.860.000,00	Kab. Nias Selatan, Ulu Idanotae, Semua KelDesa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		280.000.000,00	KECAMATAN ULUIDANOTAE
	7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-			100 Persen	12.544.800,00			-	-	-	-	10.000.000,00	KECAMATAN ULUIDANOTAE
	7.01.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel														
			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan				7 Unit	12.544.800,00	Kab. Nias Selatan, Ulu Idanotae, Semua KelDesa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		10.000.000,00	KECAMATAN ULUIDANOTAE
	7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	-			100 Persen	45.000.000,00			-	-	-	-	130.769.161,47	KECAMATAN ULUIDANOTAE
	7.01.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				1 Laporan	4.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Ulu Idanotae, Semua KelDesa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		8.500.000,00	KECAMATAN ULUIDANOTAE
	7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				1 Laporan	4.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Ulu Idanotae, Semua KelDesa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		16.808.561,47	KECAMATAN ULUIDANOTAE
	7.01.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				1 Laporan	4.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Ulu Idanotae, Semua KelDesa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		41.860.600,00	KECAMATAN ULUIDANOTAE
	7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	33.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Ulu Idanotae, Semua KelDesa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		63.600.000,00	KECAMATAN ULUIDANOTAE
2.	7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Cakupan penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100 Persen			100 Persen	4.400.000,00						100 Persen	59.244.422,46	
	7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	-			1 Laporan	4.400.000,00			-	-	-	-	59.244.422,46	KECAMATAN ULUIDANOTAE
	7.01.02.2.01.0001	Koordinasi/Sinergi/Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait														
			Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait				1 Laporan	4.400.000,00	Kab. Nias Selatan, Ulu Idanotae, Semua KelDesa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		59.244.422,46	KECAMATAN ULUIDANOTAE
3.	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100 Persen			100 Persen	4.000.000,00						100 Persen	23.244.422,46	
	7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah laporan koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	-			1 Laporan	4.000.000,00			-	-	-	-	23.244.422,46	KECAMATAN ULUIDANOTAE
	7.01.03.2.01.0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa														
			Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa				1 Lembaga K emasyarakatan	4.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Ulu Idanotae, Semua KelDesa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		23.244.422,46	KECAMATAN ULUIDANOTAE

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4.	7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Cakupan ketenteraman dan ketertiban umum	100 Persen			100 Persen	5.381.314,14						100 Persen	43.824.237,10	
	7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah laporan koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	-			2 Laporan	5.381.314,14			-	-	-	-	43.824.237,10	KECAMATAN ULUIDANOTAE
	7.01.04.2.01.0001	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan														
			Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan				1 Laporan	2.780.931,52	Kab. Nias Selatan, Ulu Idanotae, Semua KelDesa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		23.824.237,10	KECAMATAN ULUIDANOTAE
	7.01.04.2.01.0002	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat														
			Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat				1 Laporan	2.600.382,62	Kab. Nias Selatan, Ulu Idanotae, Semua KelDesa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		20.000.000,00	KECAMATAN ULUIDANOTAE
5.	7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Cakupan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	100 Persen			100 Persen	5.298.085,86						100 Persen	38.854.918,52	
	7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Tersedianya laporan penyelenggaraan kegiatan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	-			2 Laporan	5.298.085,86			-	-	-	-	38.854.918,52	KECAMATAN ULUIDANOTAE
	7.01.05.2.01.0006	Pengembangan Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila														
			Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila				1 Lembaga Masyarakat	5.298.085,86	Kab. Nias Selatan, Ulu Idanotae, Semua KelDesa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		38.854.918,52	KECAMATAN ULUIDANOTAE
6.	7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	100 Persen			100 Persen	5.116.000,00						100 Persen	9.000.000,00	
	7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Tersedianya laporan pelaksanaan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	-			1 Laporan	5.116.000,00			-	-	-	-	9.000.000,00	KECAMATAN ULUIDANOTAE
	7.01.06.2.01.0002	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa														
			Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa				11 Dokumen	2.558.000,00	Kab. Nias Selatan, Ulu Idanotae, Semua KelDesa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		4.500.000,00	KECAMATAN ULUIDANOTAE
	7.01.06.2.01.0003	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa				11 Dokumen	2.558.000,00	Kab. Nias Selatan, Ulu Idanotao, Semua KelDesa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		4.500.000,00	KECAMATAN ULUIDANOTAE
	J U M L A H							350.000.000,00						1.155.632.106,35		

BAB V

PENUTUP

Dokumen Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat Ulu Idanotae ini merupakan dokumen perencanaan yang berkaitan dengan program dan kegiatan yang mendukung kebijakan Nasional, Provinsi dan Kabupaten.

Dengan menganalisa data yang ada dan memanfaatkan kemampuan sumber daya yang dimiliki, dokumen Rancangan Renja Kantor Camat Ulu Idanotae diharapkan mampu menjawab kebutuhan pembangunan dan menyelesaikan permasalahan di lingkungan Kecamatan Ulu Idanotae.

Akhirnya dengan tersusunnya Rencana Kerja Kantor Camat Ulu Idanotae Tahun Anggaran 2025 semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak, dan mampu mendorong pencapaian Visi dan Misi Kabupaten Nias Selatan khususnya di tahun 2025.

Ulu Idanotae, 29 Juli 2024
Camat Ulu Idanotae,



FOHADA HALAWA, SE
Pembina
NIP. 19740421 200804 1 001