

PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN
KECAMATAN HURUNA



RENCANA KERJA SKPD
KANTOR CAMAT HURUNA
TAHUN ANGGARAN 2025



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN
KECAMATAN HURUNA

Alamat : Desa Hilifalawu Kecamatan Huruna Kabupaten Nias Selatan Kode Pos 22867

Hilifalawu, 15 Juli 2024

Nomor : 000.7.2.4/ 260 /HRN/2024
Sifat : Penting
Lamp : 1 (satu) Set
Perihal : Penetapan Rencana Kerja Perangkat Daerah
(RENJA PD) Tahun 2025

Yth : Bupati Nias Selatan
Kabupaten Nias Selatan
di-
Telukdalam

Menindaklanjuti Surat Bupati Nias Selatan Nomor : 000.7.2.4/19602/01/V/2024 Tanggal 06 Agustus 2024 tentang Penetapan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA PD) Tahun 2025. Dengan ini kami kirimkan Rencana Kerja PD Kantor Camat Huruna T.A.2025 dalam bentuk hard copy dan soft copy sebagai mana tuut terlampir

Demikian kami sampaikan untuk dimaklumi sebagai proses selanjutnya.



Plt. Camat Huruna,

FASAMAARTI GULO, A.Md.Kep
PENATA

NIP.19770627 200502 1 002

Tembusan :

1. Bapak Bupati Nias Selatan

KATAPENGANTAR

Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Huruna Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025 merupakan tahun keempat periode 2021-2026 kepemimpinan Bupati dan Wakil Bupati terpilih. Mengamati pelaksanaan program dan kegiatan dari tahun ketahun, peningkatan kinerja dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Strategi setelah berjalan sesuai dengan rencana kerja yang ditetapkan pada tahun 2025.

Renja terdiri dari Pendahuluan, Pelaksanaan Rencana Kerja OPD tahun Lalu, Tujuan, Sasaran, program dan kegiatan yang menggambarkan Pencapaian Rencana Strategi Kecamatan Huruna, dana Indikatif beserta sumbernya serta prakiraan maju berdasarkan pagu indikatif, sumber dana yang dibutuhkan untuk menjalankan program dan kegiatan Rencana Kerja (RENJA) sebagai dokumen perencanaan Organisasi Perangkat Daerah yang memuat kebijakan dan program/kegiatan dalam satu tahun dan sebagai acuan penyusunan rencana kegiatan dana anggaran Kecamatan Huruna tahun 2025 dan untuk mereviuw hasil evaluasi pelaksanaan rencana kerja tahun yang lalu dan prakiraan capaian tahun berjalan. Melalui Rencana kerja diharapkan dapat memberikan kejelasan dan manfaat bagi institusi baik pemerintah maupun mitra kerja.

Tak lupa kami sampaikan terimakasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi hingga tersusunnya Rencana kerja ini. Perlu disadari bahwa masih banyak kekurangan dan kelemahan dalam penyusunan Renja ini, oleh karena itu masukan serta saran sangat kami harapkan dan terimakasih.

Hilifalawu, 15 Juli 2024
Pit. CAMAT HURUNA



FASAMAARTI GULO, A.Md.Kep
PENATA
NIP.19770627 200502 1 002

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) mengamanatkan bahwa setiap Perangkat Daerah diwajibkan untuk menyusun rencana kerja sebagai acuan dalam penyelenggaraan pembangunan, baik jangka menengah (lima tahunan) dalam bentuk Rencana Strategis (Renstra) maupun jangka pendek (tahunan) dalam bentuk Rencana Kerja (Renja), sebagaimana disebutkan dalam Pasal 1 Ayat (11), yaitu “Rencana Pembangunan Tahunan Satuan Kerja Perangkat Daerah, yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja-SKPD), adalah dokumen perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun”.

Selanjutnya dalam Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah disebutkan keterkaitan antara Renja dengan dokumen perencanaan lainnya, dimana dalam Pasal 273 ayat (2) disebutkan “Rencana Strategis Perangkat Daerah dirumuskan ke dalam rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah dan digunakan sebagai bahan penyusunan rancangan RKPD.” Renja Perangkat Daerah ini nantinya akan menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sebelum ditetapkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Pasal 1 ayat (30) yang menyebutkan “Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat

Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun”

Proses penyusunan Renja Kecamatan Huruna Kabupaten Nias Selatan mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam RKPD Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025 dan Renstra Kantor Kecamatan Huruna Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021 – 2026 yang bertujuan untuk menjaga konsistensi antar dokumen perencanaan yang dikerjakan secara simultan/paralel dengan penyusunan RKPD dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting Kecamatan Huruna, evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Huruna tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Kecamatan Huruna.

1.2. Landasan Hukum

Adapun dasar hukum penyusunan Renja Kecamatan Huruna Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025, antara lain:

1. Undang-Undang RI Nomor 9 Tahun 2003 tentang pembentukan Kabupaten Nias Selatan, Kabupaten Pakpak Bharat, dan Kabupaten Humbang Hasundutan di Provinsi Sumatera Utara ;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2020 – 2025;

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025;
12. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Nias Selatan Nomor 02 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah di Kabupaten Nias Selatan;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Nias Selatan Nomor 8 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021-2026;

15. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor 01.5_63 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Kecamatan, Kabupaten Nias Selatan;
16. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor 71 Tahun 2022 Tentang Penetapan Rencana Strategis Kantor Camat Huruna Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021 – 2026;
17. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor Tahun 2023 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025;
18. Keputusan Bupati Nias Selatan Nomor 5.1_48 Tahun 2023 tentang Penetapan Tim Penyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025

1.3. Maksud dan Tujuan

Rencana Kerja Kecamatan Huruna Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025 dimaksudkan sebagai pedoman didalam perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan pelaporan program/kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2025, sedangkan tujuan dari Renja Kecamatan Huruna Tahun 2025 adalah :

1. Sebagai acuan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Huruna pada tahun 2025.
2. Sebagai acuan dalam melaksanakan evaluasi program dan kegiatan.
3. Sebagai pedoman dalam menyusun rencana kerja anggaran Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2025.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penyusunan dokumen Renja Kerja Kecamatan Huruna Tahun 2025 yaitu :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang, memuat penjelasan pengertian ringkas tentang Renja Perangkat Daerah dan keterkaitanya dengan dokumen perencanaan lainnya.
- 1.2 Landasan Hukum, memuat penjelasan tentang Undangundang, Peraturan Pemerintah, Perda dan Perbup yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah serta Pedoman yang di jadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.
- 1.3 Maksud dan Tujuan, memuat tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Perangkat Daerah.
- 1.4 Sistematika Penulisan, memuat pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah dan susunan garis besar isi dokumen.

BAB II HASIL EVALUASI RENJA KECAMATAN HURUNAKABUPATEN NIAS SELATAN TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Huruna Kabupaten Nias Selatan Tahun Lalu dan Capaian Renstra Kecamatan HurunaKabupaten Nias Selatan.
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Huruna Kabupaten Nias Selatan.
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan fungsi Kecamatan HurunaKabupaten Nias Selatan.
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN KECAMATAN HURUNA KABUPATEN NIAS SELATAN

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional, yaitu menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja PD, memuat tujuan dan sasaran yang didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas kaitannya dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah.

3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN HURUNA KABUPATEN NIAS SELATAN

Program dan Kegiatan, berisikan penjelasan mengenai faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan.

BAB V PENUTUP

Berisi uraian tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian, kaidah-kaidah pelaksanaan serta rencana tindak lanjut.

BAB II.

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi merupakan bagian dari sistem perencanaan untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan Perangkat Daerah Kantor Kecamatan Huruna Kabupaten Nias Selatan dalam melaksanakan program dan kegiatan pada tahun 2023 yang lalu, sekaligus mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program/kegiatan Renstra Kecamatan Huruna dan hambatan/permasalahan yang dihadapi. Evaluasi Renja ini akan menjadi bahan masukan dalam perumusan program dan kegiatan Kecamatan Huruna tahun 2025.

Berdasarkan evaluasi pelaksanaan Renja tahun 2023 dapat dijelaskan beberapa hal :

1. Terdapat 2 program yang mendukung pencapaian kinerja sasaran strategis 1 yakni program penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten/Kota dan program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik. Capaian kinerja untuk masing-masing program adalah 84% dan 100%. Kedua program di dukung 6 kegiatan dan 13 sub kegiatan.
2. Terdapat 1 program yang mendukung keberhasilan sasaran stragegis 2 yakni program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan dengan 1 kegiatan dan 1 sub kegiatan. Capaian kinerja adalah 100%.
3. Terdapat 1 program yang mendukung sasaran strategis 3 yaitu program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa dengan 1 kegiatan dan 1 sub kegiatan. Pencapaian kinerja untuk program ini adalah 100%

Dari penjabaran diatas dapat diambil kesimpulan bahwa secara umum kinerja Kecamatan Hurunatermasuk dalam kategori sangat baik atau memenuhi target yang ditetapkan. Dari sisi anggaran Kecamatan Hurunapada tahun 2023 merencanakan anggaran pada Renja Perubahan sebesar RP. **1.131.176.000,00,-** tetapi kemudian mengalami perubahan pada pelaksanaan DPPA yaitu sebesar Rp. **1.131.176.000,00,-** dan teralisasi Rp. **1.126.293.034,-** atau 99,5 % dari total alokasi anggaran yang ada. Untuk lebih jelas mengenai evaluasi capaian Renja Kecamatan Hurunapada tahun 2023 dapat di lihat pada Tabel 2.1 dibawah ini. Data ini menyajikan dasar pengukuran kinerja program,kegiatan dan sub kegiatan yang sudah dilaksanakan Kecamatan Huruna Kabupaten Nias Selatan selama Tahun Anggaran 2023 dan perkiraan target capaian pada tahun berjalan (tahun 2024).

Tabel T-C.29
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan RENJA PD dan
Pencapaian Renstra PD s/d Tahun 2023
Kabupaten Nias Selatan

Nama PD : Kantor Kecamatan Huruna

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Tahun 2021 Daerah) Tahun 2026 s/d 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	12	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7 01 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA	Cakupan Pelayanan Administrasi Kepegawaian, Keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel dan Transparan	100 %		100 %	84 %	84%	100 %	37 %	37%
7 01 01 2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kantor Camat	57 Dok		11 Dok	11 Dok	100%	11 Dok	22 Dok	39%
7 01 01 2.01 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12 Dok		2 Dok	2 Dok	100%	2 Dok	4 Dok	33%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Tahun 2021 s/d 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	12	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7 01 01 2.02 02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5 Dok		1 Dok	1 Dok	100%	1 Dok	2 Dok	40%
7 01 01 2.03 03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	5 Dok		1 Dok	1 Dok	100%	1 Dok	2 Dok	40%
7 01 01 2.04 04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	5 Dok		1 Dok	1 Dok	100%	1 Dok	2 Dok	40%
7 01 01 2.05 05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	5 Dok		1 Dok	1 Dok	100%	1 Dok	2 Dok	40%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 s/d 2026	Realisasi Target Kinerja Program Hasil dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	12	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7 01 01 2.06 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Dok		1 Lap	1 Lap	100%	1 Lap	2 Lap	40%
7 01 01 2.07 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20 Lap		4 Lap	4 Lap	100%	4 Lap	8 Lap	40%
7 01 01 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan OPD	37 Lap		19 Dok	19 Dok	100%	19 Dok	38 Dok	40%
7 01 01 2.02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	34 Org/bln		34 Org/Bln	34 Org/Bln	100%	34 Org/bln	34 Org/bln	100%
7 01 01 2.02 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5 Lap		1 Dok	1 Dok	68%	1 Dok	2 Dok	40%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 s/d 2026	Realisasi Target Kinerja Program Hasil dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	12	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7 01 01 2.02 07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulana n/Semesteran SKPD	20 Lap					4 Dok	8 Dok	0%
7 01 01 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Kantor Camat dengan Lancar	60 Bln		12 Bln	12 Bln	100%	12 Bln	24 Bln	40%
7 01 01 2.06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	280 Paket		56 Paket	56 Paket	100%	1 Paket	1 Paket	20%
7 01 01 2.06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	10 Unit		1 Paket	1 Paket	100%	1 Paket	2 Paket	40%
7 01 01 2.06 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	100 Paket		12 Paket	12 Paket	100%	12 Paket	12 Paket	40%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 s/d 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	12	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	20 Paket		4 Paket	4 Paket	100%	1 Paket	2 Paket	40%
	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1.650 Lap		70 Lap	70 Lap	100%	60 Lap	120 Lap	40%
	2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	60 Bln		12 Bln	12 Bln	100%	12 Bln	24 Bln	80%
7	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100 %		1 Lap	1 Lap	100%	1 Lap	1 Lap	20%
7	01	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100 %		1 Lap	1 Lap	100%	1 Lap	1 Lap	20%
7	01	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100 %		1 Lap	1 Lap	100%	1 Lap	1 Lap	20%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 s/d 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	12	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7 01 01 2.08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	100 %		3 Org	3 org	100%	1 Lap	1 Lap	20%
7 01 06	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	25 Bulan		12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%
7 01 06 2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan kegiatan Kantor Camat	5 Keg		12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	24 Bulan	100%
7 01 06 2.01 01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	5 Keg		1 Keg	1 Keg	100%	1 Keg	1 Keg	20%
7 01 03	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	5 Keg		12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	24 Bulan	100%

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Program Daerah) Tahun 2021 s/d 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023		
								Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
7	01	03	2.01	1	12	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
						Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	5 Keg		12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	24 Bulan	100%
7	01	03	2.01	01		Jumlah Kegiatan Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila	5 Keg		1 Keg	1 Keg	100%	1 Keg	1 Keg	20%

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan PD

Kecamatan dibentuk dalam rangka membantu Bupati dalam melaksanakan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan/ atau kelurahan di wilayah kecamatan dan melaksanakan tugas kewenangan daerah yang dilimpahkan oleh Bupati serta tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

Tugas dan Fungsi

1) Camat

1. Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai perangkat daerah yang dipimpin oleh Camat yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
2. Camat sebagaimana dimaksud pada ayat (1), mempunyai tugas:
 - a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
 - b. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
 - c. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
 - d. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
 - e. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
 - f. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan;
 - g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa atau sebutan lain dan/atau kelurahan;
 - h. Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan Daerah Kabupaten yang ada di kecamatan; dan
 - i. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.
3. Dalam menyelenggarakan tugas Kecamatan, Camat mempunyai fungsi:

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Perundang-undangan;
- d. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum;
- e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat Kecamatan;
- f. Membina penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan;
- g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan;
- h. Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati.
- i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati.

2) Sekretaris

1. Sekretaris mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum, kepegawaian, program, keuangan, perencanaan, evaluasi dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi.
2. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sekretaris mempunyai tugas:
 - a. Menyusun rencana kerja Sekretariat;
 - b. Merumuskan kebijakan teknis kesekretariatan;
 - c. Menyelenggarakan urusan umum;
 - d. Menyelenggarakan urusan Program;
 - e. Menyelenggarakan urusan kepegawaian;
 - f. Menyelenggarakan urusan keuangan;
 - g. Menyelenggarakan urusan perencanaan dan evaluasi;
 - h. Mengkoordinasikan penyelenggaraan tugas satuan organisasi;
 - i. Mengevaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan rencana kerja sekretariat;
 - j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

3) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

1. Subbagian perencanaan dan keuangan mempunyai tugas menyelenggarakan urusan perencanaan, keuangan, dan evaluasi.
 2. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), subbagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai fungsi:
 - a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan keuangan, perencanaan, dan evaluasi.
 - b. Melaksanakan anggaran, perbendaharaan, pembukuan, dan penyusunan laporan keuangan;
 - c. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja;
 - d. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan program;
 - e. Melakukan pemantauan, evaluasi dan penilaian atas kerja rencana tahunan, kebijakan dan program di kecamatan;
 - f. Menghimpun dan menyusun RENSTRA, menyusun TAPKIN dan LAKIP Kecamatan;
 - g. Menyelenggarakan evaluasi dan pelaporan;
 - h. Mengevaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan rencana kerja Subbagian Keuangan;
 - i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.
- 4) Sub bagian Umum dan Kepegawaian
1. Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum dan kepegawaian.
 2. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi:
 - a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan umum dan kepegawaian;
 - b. Menyelenggarakan urusan surat-menyurat, kearsipan, kepustakaan, dokumentasi, informasi, perlengkapan, dan rumah tangga;
 - c. Menyusun bahan rencana kebutuhan pegawai, pengembangan pegawai, kepangkatan, hak dan kewajiban pegawai, pembinaan pegawai serta tata usaha kepegawaian;
 - d. Mengevaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan rencana kerja Subbagian Umum dan kepegawaian;
 - e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

5) Kasi Tata Pemerintahan

1. Kasi Tata Pemerintahan mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan pengoordinasian dan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan tingkat kecamatan.
2. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kasi Tata Pemerintahan mempunyai fungsi:
 - a. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
 - b. Melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
 - c. Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
 - d. Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitas dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan/atau kelurahan;
 - e. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala dan perangkat desa dan/atau lurah;
 - f. Melakukan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa dan/atau kelurahan tingkat kecamatan;
 - g. Melaporkan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa dan/atau kelurahan di tingkat kecamatan kepada camat;
 - h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

6) Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

1. Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi, pembinaan dan pengembangan perekonomian dan pembangunan Desa/Kelurahan.
2. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai fungsi:
 - a. Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam focus musyawarah perencanaan didesa/Kelurahan dan kecamatan;
 - b. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintahan maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan dan desa di wilayah kerja kecamatan;
 - c. Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa di wilayah kecamatan

baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintahan maupun swasta;

- d. Melakukan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- e. Melakukan percepatan pencapaian standart pelayanan minimal di wilayahnya;
- f. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
- g. Melakukan tugas-tugas lain di bidang pemberdayaan masyarakat atau desa sesuai dengan perundang-undangan.
- h. Melaporkan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat dan desa di wilayah kerja kecamatan kepada camat;
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

7) Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

1. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.
2. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai fungsi:
 - a. Melakukan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
 - b. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas fungsinya di bidang penerapan peraturan perundang-undangan maupun pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum di wilayah kecamatan;
 - c. Melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah kecamatan;
 - d. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - e. Melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
 - f. Melaporkan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.

g. Melaporkan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan kepada camat;

h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

8) Kasi Pelayanan Umum

1. Kasi Pelayanan Umum mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan pelayanan umum.
2. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), kasi Pelayanan Umum mempunyai fungsi:
 - a. Menyusun rencana kegiatanseksi sebagai bahan penyusunan prigram kecamatan;
 - b. Mengatur, mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas-tugas bawahan sesuai dengan bidangnya masing-masing;
 - c. Memberi petunjuk dan bimbingan teknis serta pengawasan kepada bawahan;
 - d. Menyiapkan program kegiatan/koordinasi pembinaan kependudukan, kebersihan dan perizinan.
 - e. Mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan pembinaan kependudukan, kebersihan dan pelayanan perizinan.
 - f. Menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan kependudukan, kebersihan dan pelayanan perizinan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalahnya.
 - g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

9) Kasi Kesejahteraan Sosial

1. Kasi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan kesejahteraan sosial.
2. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat(1), Kasi Kesejahteraan Sosial mempunyai fungsi:
 - a. Menyusun rencana kegiatan seksi sebagai bahan penyusunan program kecamatan.
 - b. Mengatur, mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas-tugas bawahan sesuai dengan bidangnya masing-masing.
 - c. Memberi petunjuk dan bimbingan teknis serta pengawasan kepada bawahan.
 - d. Menyiapkan program kegiatan/koordinasi pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan

- perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan, dan kebudayaan.
- e. Mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan, dan kebudayaan.
- f. Menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan, dan kebudayaan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalahnya.
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

10) Lurah

1. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Camat.
2. Lurah sebagaimana dimaksud pada Pasal 4 ayat (1) huruf a, mempunyai tugas membantu camat dalam:
 - a. Melaksanakan kegiatan pemerintahan kelurahan;
 - b. Melakukan pemberdayaan masyarakat;
 - c. Melaksanakan pelayanan masyarakat;
 - d. Memelihara ketentraman dan ketertiban umum;
 - e. Memelihara prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
 - f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat; dan
 - g. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

11) Sekretaris Kelurahan

1. Sekretaris Kelurahan sebagaimana dimaksud pada Pasal 4 ayat (1) huruf b, dipimpin oleh seorang sekretaris yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Lurah.
2. Sekretaris Kelurahan mempunyai tugas membantu Lurah dalam melaksanakan pembinaan administratif dan memberikan pelayanan teknis administratif kepada seluruh perangkat kelurahan
3. Dalam melaksanakan tugasnya, Sekretaris Lurah mempunyai fungsi:
 - a. Menyusun program dan rencana kerja;
 - b. Melaksanakan pengelolaan urusan ketatalaksanaan;
 - c. Melaksanakan pengelolaan urusan administratif kepegawaian;

- d. Melaksanakan pengelolaan urusan perlengkapan, kerumahtanggaan, pengadaan barang kelurahan, inventarisasi barang serta melakukan perawatan dan pemeliharaan;
- e. Mengkoordinasikan penyusunan program penyelenggaraan pemerintahan di kelurahan dan melakukan pengendalian pelaksanaannya;
- f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Lurah sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

12) Seksi Pemerintahan dan Trantib

- 1. Seksi Pemerintahan dan Trantib sebagaimana dimaksud pada Pasal 4 ayat (1) huruf c mempunyai tugas, membantu Lurah dalam melaksanakan tugas di bidang pemerintahan, kependudukan, dan pelaporan.
- 2. Dalam melaksanakan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Tata Pemerintahan dan Trantib mempunyai fungsi:
 - a. Menyusun dan melaksanakan rencana kegiatan;
 - b. Melaksanakan kegiatan di bidang pemerintahan dan trantib kelurahan;
 - c. Melaksanakan urusan administrasi pemerintahan dan trantib kelurahan;
 - d. Melaksanakan koordinasi pemilu sesuai ketentuan yang berlaku; .
 - e. Membina kerukunan kehidupan masyarakat di lingkungan kelurahan;
 - f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Lurah sesuai dengan bidang tugasnya.

13) Seksi Pembangunan dan Pelayanan Umum

- 1. Seksi Pembangunan dan Pelayanan Umum sebagaimana dimaksud pada Pasal 4 ayat (1) huruf c mempunyai tugas membantu Lurah dalam melaksanakan tugas di bidang pengendalian dan pembinaan pembangunan.
- 2. Dalam melaksanakan tugasnya, Seksi Pembangunan dan Pelayanan Umum mempunyai fungsi:
 - a. Melaksanakan pembinaan pembangunan sarana dan prasarana fisik, perekonomian dan produksi serta fasilitas pelayanan umum;
 - b. Melaksanakan pembinaan kemasyarakatan serta usaha-usaha dalam peningkatan partisipasi dan swadaya gotong royong masyarakat;
 - c. Memberdayakan masyarakat dalam penyediaan irigasi dan pasar;

- d. Melaksanakan pembinaan pelayanan kebersihan, keindahan pertamanan kota;
- e. Memberdayakan kesejahteraan keluarga, kesejahteraan sosial, pembinaan lembaga kemasyarakatan dan Pembinaan Keluarga Kesejahteraan (PKK);
- f. Meningkatkan dan mempercepat pelayanan umum kepada masyarakat;
- g. Melaksanakan penyusunan kerja, pelaporan dan evaluasi;
- h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Lurah sesuai dengan bidang tugasnya.

14) Kelompok jabatan fungsional

1. Kelompok jabatan fungsional berkedudukan sebagai unsur pembantu Camat dan Lurah dalam menyelenggarakan tugas dan fungsinya.
2. Kelompok jabatan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat(1) dikoordinir oleh tenaga fungsional senior selaku ketua kelompok yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Camat dan Lurah.
3. Tenaga fungsional senior sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diangkat dan ditetapkan oleh Camat dan Lurah dengan memperhatikan senioritas, kepangkatan dan profesionalitas.
4. Jumlah tenaga fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan, beban kerja dan kemampuan keuangan daerah.

Sesui dengan tupoksi Kecamatan Hurunadan mengacu pada Renstra tahun 20

Tabel T-C.30
Pencapaian Kinerja Pelayanan -SKPD Kantor Kecamatan Pulau
Huruna
Kabupaten Nias Selatan

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2025	Tahun 2025	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2025	Tahun 2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Nilai Lakip			C	B	B	B	n/a	n/a	B	B	
2	Persentase ASN yg mengikuti diklat teknis			20%	20%	20%	20%	6,06%	20%	20%	20%	
3	Persentase pelaksanaan musrenbang tingkat kecamatan			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
4	Persentase Realisasi Penyerapan Dana			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

	Desa											
5	Persentase aduan masyarakat kecamatan Hurunayang diselesaikan			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
6	Persentase pembinaan Linmas desa dan pemeliharaan kamtibmas			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

Berdasarkan tabel diatas terlihat bahwa secara umum capaian kinerja Kecamatan Hurunatelah memenuhi target yaitu 100%. Target yang belum tercapai adalah indicator persentase ASN yang mengikuti diklat teknis hal ini disebabkan masih kurangnya Anggaran pada pengembangan kapasitas ASN yang ada di kantor camat Hurunasedangkan indicator nilai lakip yang merupakan indicator tujuan Kecamatan Hurunabelum tersedia yang disebabkan saat ini Lakip Kecamatan Hurunamasih dalam proses review oleh Inspektorat Kabupaten Nias Selatan.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD

Berdasarkan analisis pelayanan PD, hasil evaluasi pelaksanaan Renja PD, dan kajian terhadap pencapaian kinerja Renstra PD, maka dapat dirumuskan isu-isu penting yang terkait dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi PD. Perumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi PD ini bertujuan untuk menentukan permasalahan dan hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan berdasarkan evaluasi pelaksanaan Renja PD tahun sebelumnya dan capaian kinerja Renstra PD.

Adapun isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kantor Kecamatan HurunaKabupaten Nias Selatan adalah : kesenjangan antara kondisi yang seharusnya atau yang ditargetkan dengan kondisi yang senyatanya. Dengan membandingkan antara Target kinerja Pemerintah Kabupaten Nias Selatan dan tugas pokok

dan fungsi Kecamatan, maka permasalahan yang ada di Kecamatan Huruna adalah sebagai berikut :

1. Belum Optimalnya kualitas pelayanan publik kecamatan.
2. Belum optimalnya penyelenggaraan pemerintahan kecamatan.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Penyusunan Rencana Kerja PD merupakan penjabaran yang lebih detail dari perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Nias Selatan sehingga semua langkah-langkah yang disusun dalam Renja Kantor Kecamatan Huruna Tahun 2025 sejalan dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021-2026. RPJMD Kabupaten Nias Selatan merupakan pedoman dalam penyusunan Renstra PD. Hasil dari penjabaran RPJMD adalah RKPD yang akan menjadi acuan penyusunan Renja PD

Mengingat Renja PD harus mengacu pada RKPD, maka perlu dilakukan review terhadap Rancangan Awal RKPD terkait penyusunan Rencana Kerja PD. Tabel 2.4 merupakan review Rancangan Awal RKPD Kabupaten Nias Selatan dan hasil analisa kebutuhan Kantor Kecamatan Huruna Kabupaten Nias Selatan untuk pelaksanaan program/kegiatan/sub kegiatan tahun 2025.

Tabel T-C.31
Review Rancangan Awal RKPD Tahun 2025
Kabupaten Nias Selatan

Nama PD : Kecamatan Huruna

KODE				Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
				Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian skinerja	Pagu Indikatorif	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	01	01		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kecamatan Huruna	Cakupan Pelayanan Administrasi Kepegawaian, Keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel dan Transparan	100 %	659.000.000	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kecamatan Huruna	Calupan pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pengelolaan barang milik daerah yang akuntabel dan transparan	100 %	1.006.000.000	
7	01	01	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Huruna	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kantor Camat	11 Dok	21.000.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Huruna	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang dhasilkan	11 Dok	21.000.000	
7	01	01	2.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Huruna	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dok	3.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Huruna	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dok	3.000.000	
7	01	01	2.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kecamatan Huruna	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	1 Dok	3.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kecamatan Huruna	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	1 Dok	3.000.000	
7	01	01	2.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kecamatan Huruna	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	1 Dok	3.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kecamatan Huruna	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	1 Dok	3.000.000	

KODE				Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting											
				Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian skinerja	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana												
7	01	01	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
														Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Kecamatan Huruna	Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1	Dok	3.000.000	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Kecamatan Huruna	Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1	Dok	3.000.000
														Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Kecamatan Huruna	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1	Dok	3.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Kecamatan Huruna	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1	Dok	3.000.000
7	01	01	2.06	Kecamatan Huruna	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1	3.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kecamatan Huruna	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1	Lap	3.000.000												
														Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kecamatan Huruna	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4	Lap	3.000.000						
														Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Huruna	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4	Lap	3.000.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Huruna	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4	Lap	3.000.000
7	01	01	2.02	Kecamatan Huruna	Jumlah Laporan Keuangan OPD	5	356.000.000	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kecamatan Huruna	Jumlah dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah yang diselesaikan	5	Lap	356.000.000												
														Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kecamatan Huruna	Jumlah dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah yang diselesaikan	5	Lap	356.000.000						
														Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kecamatan Huruna	Jumlah dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah yang diselesaikan	5	Lap	356.000.000						
7	01	01	2.02	Kecamatan Huruna	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	34	350.000.000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Huruna	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	34	Org/b ln	350.000.000												
														Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Huruna	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	34	Org/b ln	350.000.000						
														Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Huruna	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	34	Org/b ln	350.000.000						
7	01	01	2.02	Kecamatan Huruna	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	3.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kecamatan Huruna	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Lap	3.000.000,00												
														Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kecamatan Huruna	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Lap	3.000.000,00						
														Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kecamatan Huruna	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Lap	3.000.000,00						

KODE				Rancangan Awal RKPD				Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting													
				Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatorif	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana												
7	01	2.02	07	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
															Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Kecamatan Huruna	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	4	Lap	3.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Kecamatan Huruna	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	4	Lap	3.000.000
															Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kecamatan Huruna	Persentase Terpenuhi Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100	%	30.000.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kecamatan Huruna	Persentase Terpenuhi Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100	%	40.000.000
															Pengadaan Pakiaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya (Kecamatan Pulau (Pulau Batu)	Kecamatan Huruna	Jumlah Paket Pakiaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	22	Stell	18.000.000	Tersedianya Pakiaian Dinas Beserta atribut Kelengkapannya	Kecamatan Huruna	Tersedianya Pakiaian Dinas Beserta atribut Kelengkapannya	22	Stell	18.000.000
7	01	2.05	09																							
7	01	2.06																								
7	01	2.06	01																							
7	01	2.06	02																							
7	01	2.06	04																							

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
KODE	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	7 1 2 2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Huruna	Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Kantor Camat	1 Keg 10.000.000	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Huruna	Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Kantor Camat	1 Keg 30.000.000		
	7 01 2 2.01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kecamatan Huruna	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	1 Keg 10.000.000	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kecamatan Huruna	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	1 Keg 30.000.000		
7 01 03	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kecamatan Huruna	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100 %	10.000.000	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kecamatan Huruna	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100 %	30.000.000	
7 01 03 2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kecamatan Huruna	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 Keg 10.000.000		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kecamatan Huruna	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 Keg 30.000.000		
7 01 03 2.01 01	Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila	Kecamatan Huruna	Jumlah Kegiatan Pengembangan Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	1 Keg 10.000.000		Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila	Kecamatan Huruna	Jumlah Kegiatan Pengembangan Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	1 Keg 30.000.000		
7 01 06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kecamatan Huruna	Persentase Ketercapaian Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100 %	21.000.000	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kecamatan Huruna	Persentase Ketercapaian Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100 %	21.000.000	
7 01 06 2.01	Facilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kecamatan Huruna	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Kepala Desa	21 Lap 10.500.000		Facilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kecamatan Huruna	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	21 Lap 10.500.000		

KODE				Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting		
				Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian skinerja	Pagu Indikatorif	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			
7	01	06	2.02	02	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa Pendayagunaan Aset Desa dan Monitoring Pelaksanaan Dana Desa	Kecamatan Huruna	Terfasilitasnya Pengelolaan Keuangan Desa Pendayagunaan Aset Desa danTerlaksanya Monitoring Pelaksanaan APBDDesa	21 Lap	10.500.000	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa Pendayagunaan Aset Desa dan Monitoring Pelaksanaan Dana Desa	Kecamatan Huruna	Terfasilitasnya Pengelolaan Keuangan Desa Pendayagunaan Aset Desa danTerlaksanya Monitoring Pelaksanaan APBDDesa	21 Lap	10.500.000	
						TOTAL				750.000.000	TOTAL				1.087.000.000	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Kantor Kecamatan HurunaKabupaten Nias Selatan sebagai unsur kewilayahan pada saat pelaksanaan pengawasan dana desa dan musrenbang baik tingkat desa, kecamatan usulan program dan kegiatan dari desa secara spesifik tidak ada yang ditujukan langsung di Kecamatan HurunaKabupaten Nias Selatan tetapi kepada perangkat daerah terkait. Usulan yang disampaikan kepada Kantor Kecamatan HurunaKabupaten Nias Selatan pada dasarnya hanya bersifat masukan atau harapan terhadap pelaksanaan program atau kegiatan yang direncanakan pada tahun 2025. Sedangkan program kegiatan yang diusulkan pada tahun 2025 hanya bersifat tupoksi Kantor Kecamatan Hurunauntuk mendukung pencapaian Visi- misi kepala Daerah, sebagaimana tertera pada Tabel T-C.32 dibawah ini.

BAB III.

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Keseimbangan pelaksanaan antara tugas pemerintahan daerah yang tercermin dalam asas desentralisasi dan tugas pemerintahan umum baik yang bersifat atributif maupun kewenangan yang dilaksanakan dengan azas dekonsentrasi efektivitas penyelenggaraan pemerintahan untuk memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat. Gubernur memiliki dua peran tingkat provinsi hingga kabupaten / kota dalam hal penyelenggaraan pemerintahan karena fungsinya selaku koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah provinsi. Terkait dengan peningkatan pelayanan kepada masyarakat, Kemendagri telah mengeluarkan kebijakan penerapan PATEN (Pelayanan Administrasi Terpadu di Kecamatan). Program ini merupakan terobosan, sebagai cara untuk mendekatkan pelayanan kepada masyarakat melalui sistem satu pintu pada tingkat kecamatan untuk mendorong kecepatan, transparansi dan keterukuran dengan menyediakan fasilitas ruang pelayanan yang memberikan kenyamanan bagi masyarakat.

Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional pada tahun 2025 dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah. Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor Tahun 2023 tentang

Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025 ada 8 (delapan) arah kebijakan pembangunan nasional tahun 2025 yaitu:

1. Pengurangan kemiskinan dan penghapusan kemiskinan ekstrim;
2. Revitalisasi industri dan penguatan riset terapan;
3. Pembangunan rendah karbon dan transisi energi;
4. Percepatan pembangunan ibu kota nusantara;
5. Peningkatan kualitas pelayanan Pendidikan dan kesehatan;
6. Penguatan daya saing usaha;
7. Percepatan pembangunan infrastruktur dasar dan konektivitas;
8. Pelaksanaan pemilu 2025.

Dari 8 (delapan) arah kebijakan diatas, Kecamatan Hurunaikut mendukung arah kebijakan ke 8 yaitu terkait pelaksanaan pemilu pada tahun 2025. Hal ini sejalan dengan salah satu tujuan Kecamatan Hurunayaitu mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum dalam masyarakat melalui program koordinasi ketentraman dan ketertiban umum.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja PD

Tujuan dan sasaran dalam Renja adalah turunan penjabaran dari Renstra yang ingin dicapai dalam waktu 1 (satu) tahun dan didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan HurunaKabupaten Nias Selatan.

Adapun tujuan dan sasaran Kecamatan Huruna Kabupaten Hurunasebagaimana tercantum dalam dokumen Renstra tahun 2021-2026, yaitu :

Tabel.

Tujuan, dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Tahun2025
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terwujudnya Birokrasi dan tata kelola pemerintahan yang bersih dan baik		Nilai Lakip	B
		Meningkatnya Kualitas Pelayanan publik dan tata Kelola Pemerintahan di Kantor Camat Pulau Pulau Batu	Persentase ASN yg mengikuti diklat teknis	20%
		Meningkatnya partisipasi masyarakat di kecamatan dalam pembangunan	Persentase pelaksanaan musrenbang tingkat kecamatan	100%
		Meningkatnya kinerja pemerintah desa dan kelurahan	Persentase Realisasi Penyerapan Dana Desa	100%
2	Terwujudnya rasa aman dan nyaman ditengah masyarakat Kecamatan Huruna		Persentase aduan masyarakat kecamatan telukdalam yang diselesaikan	100%
		Mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum	Persentase pembinaan Linmas desa dan pemeliharaan kamtibmas	100%

3.3 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Kecamatan Huruna Kabupaten Nias Selatan maka program, kegiatan dan sub kegiatan disusun berdasarkan beberapa pertimbangan yaitu :

1. Penyesuaian dengan arah kebijakan pembangunan nasional;
2. Pencapaian visi dan misi kepala daerah Kabupaten Nias Selatan;
3. Penyesuaian dengan kemampuan keuangan daerah Kabupaten Nias Selatan;
4. Penyesuaian dengan isu-isu strategis terkait pelaksanaan tugas dan fungsi Kantor Kecamatan Huruna Kabupaten Nias Selatan.

Secara garis besar pada tahun 2025 Kantor Kecamatan Huruna Kabupaten Nias Selatan akan melaksanakan 4 program, 9 kegiatan dan 26 sub kegiatan dengan total pagu indikatif Rp. 350.000.000,-. Sumber dana untuk mendanai program, kegiatan dan sub kegiatan berasal dari Dana Alokasi Umum.

Rencana kerja adalah dokumen rencana yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan sedangkan kerangka pendanaan adalah analisis pengelolaan keuangan Daerah untuk menentukan sumber-sumber dana yang digunakan dalam pembangunan, optimalisasi penggunaan sumber dana dan peningkatan kualitas belanja dalam membiayai penyelenggaraan pemerintahan Daerah dalam upaya mencapai visi dan misi Kepala Daerah serta target pembangunan nasional. Berdasarkan definisi tersebut pada tabel 4.1 dibawah ini dapat dilihat rencana kerja dan pendanaan Kantor Kecamatan Huruna Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025.

Tabel T-C.33
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2025
dan Prakiraan Maju Tahun 2025
Kabupaten Nias Selatan

Kecamatan Huruna														
KODE				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN			SUB KEGIATAN	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
7		1			2	3	4	5	6	7	8	9	10	
7	0	1												
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pengelolaan barang milik daerah yang akuntabel dan transparan	Kecamatan Huruna	100 %	350.0000	DAU		100 %	Rp 411.506.200	
7	01	01	2.0	1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang dihasilkan	Kecamatan Huruna	11 Dok	21.000.000	DAU		11 Dok	Rp 21.000.000	
7	01	01	2.0	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Huruna	2 Dok	3.000.000	DAU		2 Dok	Rp 3.000.000	
7	01	01	2.0	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kecamatan Huruna	1 Dok	3.000.000	DAU		1 Dok	Rp 3.000.000	
7	01	01	2.0	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kecamatan Huruna	1 Dok	3.000.000	DAU		1 Dok	Rp 3.000.000	
7	01	01	2.0	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Kecamatan Huruna	1 Dok	3.000.000	DAU		1 Dok	Rp 3.000.000	

KODE				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN			SUB KEGIATAN	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
7	01	01	2.0 5	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
7	01	01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Kecamatan Huruna	1 Dok	3.000.000	DAU	1 Dok		Rp 3.000.000	
7	01	01	2.0 6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kecamatan Huruna	1 Lap	3.000.000	DAU	1 Lap		Rp 3.000.000	
7	01	01	2.0 7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Huruna	4 Lap	3.000.000	DAU	4 Lap		Rp 3.000.000	
7	01	01	2.0 2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi keuangan perangkat Daerah yang diselesaikan	Kecamatan Huruna	19 Dok	356.000.000	DAU	19 Dok		Rp 707.000.000	
7	01	01	2.0 2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Huruna	34 Org/Bln	350.000.000	DAU	22 Org/bln		Rp 700.000.000	
7	01	01	2.0 2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kecamatan Huruna	1 Lap	3.000.000	DAU	1 Dok		Rp 5.000.000	
7	01	01	2.0 2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kecamatan Huruna	4 Lap	3.000.000	DAU	4 Dok		Rp 2.000.000	
7	01	01	2.0 5	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi Kepegawaian perangkat Daerah yang diselesaikan	Kecamatan Huruna	34 Dok	30.000.000	DAU	34 Dok		Rp 30.000.000	
7	01	01	2.0 2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta atribut Kelengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta atribut Kelengkapannya	Kecamatan Huruna	68 Stel	18.000.000	DAU	68 Stel		Rp 18.000.000	
7	01	01	2.0 2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Kecamatan Huruna	2 Org	12.000.000	DAU	2 Org		Rp 12.000.000	

KODE				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN			SUB KEGIATAN	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
				Fungsi									
7	01	01	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase tersedianya layanan pendukung administrasi umum Perangkat Daerah	Kecamatan Huruna	12 Bln	205.000.000	DAU		12 Bln	Rp 443.000.000	
7	01	01	2.06	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kecamatan Huruna	120 Buah	10.000.000	DAU		120 Buah	Rp 8.000.000	
7	01	01	2.06	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan PerlengkapanKantor yang Disediakan	Kecamatan Huruna	2 Unit	10.000.000	DAU		2 Unit	Rp 10.000.000	
7	01	01	2.06	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik kantor yang Disediakan	Kecamatan Huruna	1 Paket	50.000.000	DAU		1 Paket	Rp 150.000.000	
7	01	01	2.06	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Kecamatan Huruna	4 Paket	10.000.000	DAU		4 Paket	Rp 25.000.000	
7	01	01	2.06	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Huruna	330 Lap	125.000.000	DAU		500 Lap	Rp 250.000.000	
7	01	01	2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah	Persentase jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah yang tersedia	Kecamatan Huruna	12 Bln	47.000.000	DAU		12 Bln	Rp 87.000.000	
7	01	01	2.08	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Huruna	100 %	6.000.000	DAU		100 %	Rp 5.000.000	
7	01	01	2.08	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kecamatan Huruna	100 %	2.000.000	DAU		100 %	Rp 5.000.000	

KODE				Rencana Tahun 2025					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025				
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
7	01	01	2.01	03	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	01	01	2.01	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kecamatan Huruna	100 %	3.000.000	DAU		100 %	Rp 5.000.000
7	01	01	2.01	04	Penyediaan Jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kecamatan Huruna	3 Org	36.000.000	DAU		3 org	Rp 72.000.000
7	01	01	2.01	09	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pengadaan barang milik daerah	Kecamatan Huruna	1 Unit	50.000.000	DAU		1 Unit	Rp 150.000.000
7	01	01	2.01	10	Pengadaan Kendaraan Dinas dan Operasional	Jumlah Sarana Transportasi yang akan diadakan	Kecamatan Huruna	1 Unit	50.000.000	DAU		1 Unit	Rp 150.000.000
7	01	02	2.01	02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Kecamatan Huruna	100 %	10.000.000	DAU		100 %	Rp 30.000.000
7	01	2			Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Huruna	1 Keg	10.000.000	DAU	1 Keg	Rp 30.000.000		
7	01	2	2.01	1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kecamatan Huruna	1 Keg	10.000.000	DAU		1 Keg	Rp 30.000.000
7	01	05	2.01	03	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kecamatan Huruna	100 %	10.000.000	DAU		100 %	Rp 30.000.000
7	01	03			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	Kecamatan Huruna	1 Keg	10.000.000	DAU	1 Keg	Rp 30.000.000		

KODE				Rencana Tahun 2025					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025				
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1					3	4	5	6	7	8	9	10	
					Daerah								
	7	01	03	2.0 1	06	Jumlah Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila	Kecamatan Huruna	1 Keg	10.000.000	DAU		1 Keg	Rp 30.000.000
	7	01	06	2.0 1		Jumlah desa yang mendapat pembinaan dari kantor camat	Kecamatan Huruna	21 Dok	21.000.000	DAU		21 Dok	Rp 60.000.000
					Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa (kecamatanPulau Batu)	Jumlah dokumen fasilitasi dalam rangka program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	Kecamatan Huruna	21 Dok	21.000.000	DAU		21 Dok	Rp 30.000.000
7	01	04		01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kecamatan Huruna	21 Dok	10.500.000	DAU		21 Dok	Rp 30.000.000
				02	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa Pendayagunaan Aset Desa dan Monitoring Pelaksanaan Dana Desa	Terfasilitasnya Pengelolaan Keuangan Desa Pendayagunaan Aset Desa danTerlaksanya Monitoring Pelaksanaan APBDesa	Kecamatan Pulau Batu	21 Dok	10.500.000	DAU		21 Dok	Rp 30.000.000
TOTAL									350.000.000				4.11.506.200

TAHUN 2025

[illegible]

[illegible]

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / URUSAN / KEGIATAN / SUB URUSAN / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / URUSAN / KEGIATAN / SUB URUSAN / KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE REINSTR OPD	REALISASI CAPAIAN REINSTR TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Pemerintah Kabupaten Indragiri Kepulauan yang Terkait dalam Penyelenggaraan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum			1 Dokumen	10.500.000,00	Kab. Nias Selatan, Huruna, Semua Kal/Desa		DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Pengutan kelembaga an yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-	15	18	10.600.000,00 KECAMATAN HURUNA
3.	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN KEMASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	-	-		-		0,00						-		6.000.000,00
	7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	-	-		-		0,00			-	-		-		6.000.000,00 KECAMATAN HURUNA
	7.01.03.2.01.0002	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan					1 Dokumen	0,00	Kab. Nias Selatan, Huruna, Semua Kal/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	-			6.000.000,00 KECAMATAN HURUNA
4.	7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	-	-		-		25.439.500,00						-		25.439.500,00
	7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	-	-		-		25.439.500,00			-	Pengutan kelembaga an yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-	-		25.439.500,00 KECAMATAN HURUNA
	7.01.05.2.01.0006	Pengembangan Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila														
			Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila				0 Lembaga Masyarakat	25.439.500,00	Kab. Nias Selatan, Huruna, Semua Kal/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Pengutan kelembaga an yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-			25.439.500,00 KECAMATAN HURUNA
5.	7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	-	-		-		4.966.700,00						-		5.500.000,00
	7.01.06.2.01	Facilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	-	-		-		4.966.700,00			-	Pengutan kelembaga an yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-	-		5.500.000,00 KECAMATAN HURUNA
	7.01.06.2.01.0002	Facilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE REINSTR OPD	REALISASI CAPAIAN REINSTR OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen yang Disalisasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa			1 Dokumen	2.807.100,00	Kab. Nias Selatan, Huruna, Semua Kali/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	Pengisian kelembeaga an yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan			3.000.000,00	KECAMATAN HURUNA
	7.01.08.2.01.0003		Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa			1 Dokumen	2.159.800,00	Kab. Nias Selatan, Huruna, Semua Kali/Desa	DAU TAMBAHAN DUKUNGAN PENDANAAN BUDIDAYA KEKURAHAN	-	-	Pengisian kelembeaga an yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan			2.500.000,00	KECAMATAN HURUNA
	7.01.08.2.01.0016		Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa			1 Dokumen	0,00	Kab. Nias Selatan, Huruna, Semua Kali/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	-			0,00	KECAMATAN HURUNA
			Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa				350.000.000,00								411.508.200,00	

J U N I A H

BAB V.

PENUTUP

Dokumen Rencana Kerja Kecamatan Huruna Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025 merupakan tahun ketiga pelaksanaan Rencana Strategis Kecamatan Huruna Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021-2026. Rencana Kerja Kecamatan Huruna Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025 ini akan dijadikan sebagai pedoman/acuan bagi Kecamatan Huruna Kabupaten Nias Selatan dalam menjalankan tugas dan fungsinya dan sebagai acuan dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Tahun Anggaran 2025.

Sebagai bentuk rencana tindak lanjut dari dokumen Rencana Kerja Kecamatan Huruna Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025 adalah adanya masukan, informasi, saran dan data dari masing-masing seksi untuk melakukan penyempurnaan sebagaimana mestinya sehingga menghasilkan dokumen Rencana Kerja Kecamatan Huruna Kabupaten Nias Selatan yang akuntabel serta transparan dalam rangka mewujudkan pelayanan publik yang berasaskan keadilan untuk kesejahteraan rakyat.

Hilifalawu, 15 Juli 2024

Plt. Camat Huruna,

FASAMAARTI GULO, A.Md.Kep
PENATA
NIP. 19770627 200502 1 002