



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN NIAS SELATAN

**RENCANA KERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SIDUA'ORI**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa atas anugerah-Nya maka Dokumen Rancangan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 Kecamatan Sidua'ori

dapat diselesaikan dengan baik. Dokumen Rancangan Renja Tahun 2025 Kantor Camat Sidua'ori bertujuan sebagai bahan dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di Kecamatan Tahun 2025.

Dokumen Rancangan Renja Tahun 2025 Kecamatan Sidua'ori merupakan dokumen perencanaan untuk meningkatkan kinerja Kecamatan Sidua'ori dan menjadi kerangka acuan Kecamatan Sidua'ori dalam melaksanakan tugas dan fungsi pada tahun anggaran 2025.

Dokumen ini disusun sebagai tahap awal dalam penyusunan dokumen rencana kerja perangkat daerah tahunan yang kemudian akan disempurnakan dalam tahapan penyusunan dokumen Rancangan Akhir Rencana Kerja hingga ditetapkan menjadi Rencana Kerja Perangkat Daerah.

Akhir kata, diharapkan Dokumen Rancangan Renja ini dapat menjadi pedoman penyusunan dan pengelolaan anggaran dan pelaksanaan kinerja kecamatan sehingga kinerja pelayanan publik, penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan sosial kemasyarakatan khususnya di wilayah Kecamatan Sidua'ori menjadi lebih optimal.

Camat Sidua'ori,

TAWAONASOKHI NDRURU, SKM
Pembina Tk.I
NIP. 19690929 199203 1 006

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....I

DAFTAR ISI II

DAFTAR TABEL.....III

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1. LATAR BELAKANG 1

1.2. LANDASAN HUKUM.....2

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN 3

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN 3

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU.....5

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU
DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH 5

2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH 12

2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI
PERANGKAT DAERAH 15

2.4. REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD 22

2.5. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT 29

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN OPD.....33

3.1. TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL 33

3.2. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH 33

3.3. PROGRAM DAN KEGIATAN 36

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....46

BAB V PENUTUP 59

DAFTAR TABEL

TABEL T-C. 29 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Sidua’ori dan Pencapaian Renstra Kecamatan Sidua’ori s/d tahun 2023 7

TABEL T-C. 30 Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Sidua’ori 13

TABEL T-C. 31 Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2025 Kabupaten Nias Selatan 24

TABEL T-C. 32 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku KepentinganTahun 2025 Kabupaten Nias Selatan.....29

TABEL T-C. 33 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Kantor Kecamatan Sidua’ori Tahun 2025 38

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Undang-undang No 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah telah mewajibkan setiap Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menterjemahkan perencanaan strategis lima tahunan yang dituangkan dalam Renstra SKPD kedalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional.

OPD menyusun Rencana Kerja (Renja) yang akan dilaksanakan selama satu tahun dengan tetap berpedoman pada pencapaian Visi dan Misi, tujuan dan sasaran Pemerintah Daerah yang termuat dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). Untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah perlu ada tahapan yang dilalui. Dimulai dari penyusunan dokumen Rancangan Renja, Rancangan Renja, Rancangan Akhir Renja dan terakhir penyusunan Renja.

Rancangan renja menjadi bahan penyusunan rancangan renja yang akan disempurnakan sampai menjadi rancangan akhir Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat Sidua'ori Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025 merupakan suatu dokumen perencanaan yang dimaksudkan untuk menjabarkan berbagai program dan rencana strategis (Renstra) Kantor Camat Sidua'ori Kabupaten Nias Selatan dalam rangka pencapaian Visi dan Misi daerah dalam jangka waktu 1 (satu) tahun. Dalam Rancangan Renja ini dimuat hasil evaluasi Renja Tahun sebelumnya, Evaluasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan Tahun 2023 beserta analisisnya, Evaluasi pelaksanaan Renstra serta Rencana Program dan Kegiatan Kantor Camat Sidua'ori Tahun 2025. Renja Kantor Camat Sidua'ori akan menjadi pedoman dalam penyusunan dokume Rencana Kerja dan Anggaran Kantor Camat Sidua'ori dan menjadi bahan dalam penyusunan APBD Kabupaten Nias selatan Tahun 2025.

1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Rancangan Rencana Kerja Kecamatan Sidua'ori Tahun 2025 adalah :

1. Undang-Undang RI Nomor 9 Tahun 2003 tentang pembentukan Kabupaten Nias Selatan, Kabupaten Pakpak Bharat, dan Kabupaten Humbang Hasundutan di Provinsi Sumatera Utara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2020 – 2024;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor ... Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024;
13. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Nias Selatan Nomor 02 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah di Kabupaten Nias Selatan;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Nias Selatan Nomor 8 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021-2026;

16. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor 01.5_63 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Kecamatan Kabupaten Nias Selatan;
17. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor ... Tahun 2022 tentang Penetapan Rencana Strategis Kantor Camat Sidua'ori Kecamatan Sidua'ori Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021-2026.
18. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor ... Tahun 2023 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025.
19. Keputusan Bupati Nias Selatan nomor 100.3.3.2/68/2024 tahun 2023 tentang Penetapan Tim Penyusun Rencana Kerja Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud Penyusunan Rancangan Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat Sidua'ori adalah sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran dan pelaksanaan program dan kegiatan Kantor Camat Sidua'ori tahun 2025.

Sedangkan tujuan penyusunan Rancangan Rencana Kerja (Renja) ini adalah:

1. Mennerjemahkan visi, misi dan program pembangunan dalam Renstra OPD 2021-2026 serta RPJMD Kabupaten Nias Selatan secara nyata ke dalam program dan kegiatan Kantor Camat Sidua'ori sesuai dengan tugas dan fungsi;
2. Tersusunnya rencana kegiatan tahunan yang merupakan penjabaran dari renstra Kantor Camat sebagai panduan Kantor Camat dalam melaksanakan tugas dan fungsinya demi tercapainya target pembangunan Kabupaten Nias Selatan.
3. Tersusunnya dokumen perencanaan yang menjadi acuan penganggaran tahun 2025.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Adapun sistematika Renja Kantor Camat Sidua'ori adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN OPD

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

3.2. Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH

Untuk mengetahui kinerja dan capaian Kantor Kecamatan Sidua'ori Tahun lalu perlu dilakukan analisis Evaluasi Pelaksanaan Renja dan Capaian Renstra Perangkat Daerah. Pada Analisa yang dilakukan kemudian dapat diketahui kekurangan maupun kelebihan yang timbul dari pelaksanaan Renja Tahun lalu. Dari hasil Analisa juga dapat diketahui faktor pendukung maupun faktor penghalang dari tercapainya target indicator kinerja. Dengan diketahuinya hal-hal tersebut kemudian dapat disimpulkan program dan kegiatan apa saja yang perlu untuk ditambahkan, dikurangi maupun dilanjutkan untuk tahun perencanaan selanjutnya.

Capaian realisasi target renstra tahun 2023, tahun ketiga renstra, adalah 63,61%. Dengan adanya 2 tahun target perencanaan maka target renstra dapat tercapai. Terdapat beberapa sub kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan oleh kantor camat karena anggaran yang ditetapkan pada tahun perencanaan di renstra berbeda dengan anggaran yang ditetapkan pada tahun berkenaan.

Evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Sidua'ori sampai dengan tahun lalu dijabarkan dalam table sebagai berikut :

TABEL T-C. 29 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Sidua’ori dan Pencapaian Renstra Kecamatan Sidua’ori s/d tahun 2023

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu (2023)			Target Program dan kegiatan (RENJA PD Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target RENJA PD (2023)	Realisasi RENJA PD (2023)	Tingkat Realisasi RENJA (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2024)	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)
1		2	3	5	6	7	8	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7	UNSUR KEWILAYAHAN									
7.01.	KECAMATAN									
07.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN Daerah Kabupaten Nias Selatan	Terselenggaranya Aktivitas Pemerintah Kecamatan Sidua'ori Dengan Optimal	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
7.01.01.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kantor Camat	56 Dok	11 Dok	11 Dok	11 Dok	100.00%	1 Dok	1 Dok	100.00%
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11 Dok	2 Dok	2 Dok	2 Dok	100.00%	2 Dok	6 Dok	54.55%
7.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	5 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	100.00%	1 Dok	3 Dok	60.00%
7.01.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	5 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	100.00%	1 Dok	3 Dok	60.00%
7.01.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	5 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	100.00%	1 Dok	3 Dok	60.00%
7.01.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan	5 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	100.00%	1 Dok	3 Dok	60.00%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu (2023)			Target Program dan kegiatan (RENJA PD Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target RENJA PD (2023)	Realisasi RENJA PD (2023)	Tingkat Realisasi RENJA (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2024)	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)
1		2	3	5	6	7	8	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		DPA-SKPD								
7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	100.00%	1 Dok	3 Dok	60.00%
7.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20 Dok	4 Dok	4 Dok	4 Dok	100.00%	4 Dok	12 Dok	60.00%
7.01.01.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Laporan Keuangan OPD	35 Lap	7 Lap	3 Lap	3 Lap	100.00%	1 Lap	11 Lap	100.00%
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 Org/bln	14 Org/bln	15 Org/bln	15 Org/bln	100.00%	15 Dok	44 Dok	314.29%
7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	100.00%	1 Dok	3 Dok	
7.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	30 Lap	6 Lap	2 Lap	2 Lap	100.00%	2 Dok	10 Dok	
7.01.01.2.05.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Kepuasan Pegawai terhadap Pelayanan Administrasi Kepegawaian	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
7.01.01.2.06.02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	10 Paket	2 Paket	2 Paket	Paket	0.00%	2 Dok	4 Dok	40.00%
7.01.01.2.06.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	10 Org	Org	2 Org	Org	0.00%	2 Dok	2 Dok	20.00%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu (2023)			Target Program dan kegiatan (RENJA PD Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target RENJA PD (2023)	Realisasi RENJA PD (2023)	Tingkat Realisasi RENJA (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2024)	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)
1		2	3	5	6	7	8	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.01.01.2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase tersedianya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	100.00%	1 Dok	3 Dok	60.00%
7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 Paket	1 Paket	2 Paket	Paket	0.00%	2 Dok	3 Dok	60.00%
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5 Paket	1 Paket	2 Paket	2 Paket	100.00%	2 Dok	5 Dok	100.00%
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	5 Paket	1 Paket	4 Paket	2 Paket	50.00%	4 Dok	7 Dok	140.00%
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	225 Lap	45 Lap	50 Lap	50 Lap	100.00%	50 Dok	145 Dok	
7.01.01.2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
7.01.01.2.08.01.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5 Lap	1 Lap	50 Lap	1 Lap	2.00%	1 Dok	3 Dok	60.00%
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	5 Paket	Paket	1 Paket	1 Paket	100.00%	1 Dok	2 Dok	40.00%
7.01.01.2.08.04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	60 Lap	12 Lap	12 Lap	12 Lap	100.00%	12 Dok	36 Dok	60.00%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu (2023)			Target Program dan kegiatan (RENJA PD Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target RENJA PD (2023)	Realisasi RENJA PD (2023)	Tingkat Realisasi RENJA (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2024)	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)
1		2	3	5	6	7	8	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.01.02.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	TERSELENGGARANYA AKTIVITAS PEMERINTAH KECAMATAN Sidua'ori DENGAN OPTIMAL	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
7.01.02.2.01.	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Koordinasi Pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
7.01.02.2.01.01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Terciptanya Sinergi Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah Lainnya dan Instansi Vertikal	5 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	100.00%	1 Dok	3 Dok	60.00%
7.01.05.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	TERSELENGGARANYA PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
7.01.05.2.01.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
7.01.05.2.01.06	Pengembangan Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	Terlaksananya Pengembangan Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	25 LM	5 LM	5 LM	5 LM	100.00%	5 Dok	15 Dok	60.00%
7.01.06.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
7.01.06.2.01.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi	Jumlah desa yang mendapat pembinaan dari kantor camat	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	100.00%	12 Desa	12 Desa	100.00%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu (2023)			Target Program dan kegiatan (RENJA PD Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target RENJA PD (2023)	Realisasi RENJA PD (2023)	Tingkat Realisasi RENJA (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2024)	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)
1		2	3	5	6	7	8	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa									
7.01.06.2.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Laporan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	55 Dok	10 Dok	10 Dok	10 Dok	100.00%	12 Dok	32 Dok	58.18%
7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	55 Dok	Dok	10 Dok	10 Dok	100.00%	12 Dok	22 Dok	40.00%

2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Rancangan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 Kecamatan Sidua'ori disusun dengan memperhatikan kinerja pelayanan Kantor Kecamatan Sidua'ori tahun-tahun sebelumnya. Kinerja pelayanan sebelumnya perlu dianalisa untuk mengetahui kekurangan, kelebihan dan kebutuhan dalam penyusunan Rencana Kerja.

Analisis kinerja pelayanan Kantor Camat Sidua'ori dijabarkan dalam table berikut :

TABEL T-C. 30 Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Sidua'ori

No	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra Kecamatan Sidua'ori					Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				2022	2023	2024	2025	2026	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Persentase Cakupan layanan administrasi yang tertangani			100%	100.00%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Tersedianya anggaran dan penyusunan rencana kegiatan yang sesuai dengan anggaran dan target kinerja akan membuat pemenuhan target layanan administrasi tercapai
2	Tersedianya Sarana dan Prasarana aparatur			100%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Sarana dan prasana aparatur diperlukan untuk meningkatkan kualitas pelayanan di kantor camat
3	Persentase tingkat kehadiran pegawai			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Pegawai sebagai sumber daya utama pemenuhan layana di kantor caat perlu memenuhi tingkat kehadiran penuh
4	Jumlah aparatur yang mengikuti pelatihan			0%	2 Orang	2 Orang	2 Orang	2 Orang	2 Orang	2 Orang	2 Orang	2 Orang	Adanya dukungan anggaran dan kapasitas SDM mengakibatkan penyelenggaraan adminsitasi yang baik
5	Jumlah Laporan Tahunan Kinerja dan Keuangan			6 Dok	7 Dok	7 Dok	7 Dok	8 Dok	7 Dok	7 Dok	7 Dok	7 Dok	Kantor Camat perlu menyusul laporan triwulan, semester dan akhir tahun dengan benar dan tepat waktu
6	Persentase Fasilitasi Penggunaan Dana Desa oleh Desa			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Kantor Camat perlu melakukan fasilitasi desa dalam penggunaan dana desa
7	Tersedianya Dokumen usulan Rencana Pembangunan dari Kecamatan			1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	Diperlukan dukungan anggaran untuk tercapainya kinerja
8	Jumlah Kegiatan tentang kebhinnekaan			1 Kgt	1 Kgt	1 Kgt	1 Kgt	1 Kgt	1 Kgt	1 Kgt	1 Kgt	1 Kgt	Kegiatan kehinakaan meningkatkan rasa cinta tanah air dan rasa toleransi
9	Jumlah satuan keamanan lingkungan yg terbentuk di desa			0	3 Desa	3 Desa	3 Desa	2 Desa	3 Desa	3 Desa	5 Desa	10 Desa	Keamaan di wilayah Kecamatan Siduaori dapat terwujud dengan terbentuknya satuan keamanan di

No	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra Kecamatan Sidua'ori					Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				2022	2023	2024	2025	2026	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
													tingkat desa
10	Jumlah minimal kelompok binaan PKK			0	1 Desa	1 Desa	1 Desa	1 Desa	1 Desa	1 Desa	1 Desa	3 Desa	Kerjasama dengan desa untuk meningkatkan pemberdayaan sanat diperlukan

2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

2.3.1. Identifikasi Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dalam menjabarkan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Sidua'ori, maka terlebih dahulu perlu diketahui tugas dan fungsi Kecamatan Sidua'ori sebagai berikut :

A. Susunan Organisasi

1. Camat;
2. sekretariat terdiri dari:
 - a) subbagian Perencanaan dan Keuangan;
 - b) subbagian Umum dan Kepegawaian.
3. seksi Tata Pemerintahan;
4. seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
5. seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
6. seksi Pelayanan Umum;
7. seksi Kesejahteraan Sosial;
8. kelompok Jabatan Fungsional.

B. Tugas dan dan Fungsi

1. Camat

Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat Sidua'ori sebagai perangkat daerah yang dipimpin oleh Camat yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah;

Dengan Kedudukan,Tugas:

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan;
- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa atau sebutan lain dan / atau Kelurahan;
- h. Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
- i. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan peraturan perundang – undangan.

Dalam menyelenggarakan tugas Kecamatan, Camat Sidua'ori mempunyai fungsi:

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b. Mengkoordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Perundangan-undangan;
- d. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum;
- e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan;
- f. Membina penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan / atau Kelurahan;
- g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau keluraha;
- h. Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati;
- i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati.

2. *Sekretaris*

Sekretaris mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum, kepegawaian, program, keuangan, perencanaan, evaluasi, dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi. Sekretaris dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a. menyusun rencana kerja Sekretariat;
- b. merumuskan kebijakan teknis kesekretariatan;
- c. menyelenggarakan urusan umum;
- d. menyelenggarakan urusan program;
- e. menyelenggarakan urusan kepegawaian;
- f. menyelenggarakan urusan keuangan;
- g. menyelenggarakan urusan perencanaan dan evaluasi;
- h. mengkoordinasikan penyelenggaraan tugas satuan organisasi;
- i. mengevaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan rencana kerja Sekretariat;
- j. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

2.1. *Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan*

Subbagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas menyelenggarakan urusan perencanaan, keuangan dan evaluasi. Subbagian Perencanaan dan Keuangan dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan keuangan, perencanaan dan evaluasi;
- b. melaksanakan anggaran, perbendaharaan, pembukan, dan penyusunan laporan keuangan;
- c. mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja;
- d. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan program;
- e. melakukan pemantauan, evaluasi dan penilaian atas rencana kerja tahunan, kebijakan dan program di kecamatan;
- f. menghimpun dan menyusun RENSTRA, menyusun LKPJ, LPPD dan LAKIP kecamatan;
- g. menyelenggarakan evaluasi dan pelaporan;
- h. mengavaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan rencana kerja Sub Bagian Keuangan;
- i. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

2.2. *Sub Bagian Umum dan Kepegawaian*

Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum dan kepegawaian. Subbagian Umum dan Keuangan dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi :

- a. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan umum dan kepegawaian;
- b. menyelenggarakan urusan surat-menyurat, kearsipan, kepustakaan, dokumentasi, informasi, perlengkapan dan rumah tangga;
- c. menyusun rencana bahan kebutuhan pegawai, pengembangan pegawai, kepangkatan, hak dan kewajiban pegawai, pembinaan pegawai serta tata usaha kepegawaian;
- d. mengevaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan rencana kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian;
- e. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

3. *Seksi Tata Pemerintahan*

Kasi Pemerintahan mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan pengoordinasian dan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan. Kasi Pemerintahan dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi :

- a. melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- b. melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- c. melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- d. memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan/atau kelurahan;
- e. melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala dan perangkat desa dan/atau lurah;
- f. melakukan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa dan/atau kelurahan tingkat kecamatan;
- g. melaporkan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa dan/atau kelurahan ditingkat kecamatan kepada camat;
- h. melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

4. *Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa*

Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi, pembinaan, dan pengembangan perekonomian dan pembangunan Desa/Kelurahan. Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a. Mendorong partisipasi masyarakat untu ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam focus musyawarah perencanaan desa/keluarahan dan kecamatan;
- b. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat serta kesejahteraan sosial diwilayah kerja kecamatan;

- c. Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintahan maupun swasta;
- d. Melakukan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- e. Melakukan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
- f. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
- g. Melakukan tugas-tugas lain dibidang pemberdayaan masyarakat, kesejahteraan sosial sesuai dengan perundang-undangan;
- h. Melaporkan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan kepada camat;
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

5. *Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum*

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a. melakukan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban;
- b. melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas fungsinya dibidang penerapan peraturan perundang-undangan maupun pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum di wilayah kecamatan;
- c. melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah kecamatan;
- d. melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas fungsinya dibidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- e. melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum;
- f. melaporkan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- g. melaporkan pelaksanaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan kepada camat;
- h. melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

6. *Kasi Pelayanan Umum*

Kasi Pelayanan Umum mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilaksanakan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan pelayanan umum. Kasi Pelayanan Umum dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan seksi sebagai bahan penyusunan program kecamatan;
- b. mengatur, mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas-tugas bawahan sesuai dengan bidangnya masing-masing;
- c. memberi petunjuk dan bimbingan teknis serta pengawasan kepada bawahan;

- d. menyiapkan program kegiatan / koordinasi pembinaan kependudukan, kebersihan dan perizinan;
- e. mengendalikan dan mengvaluasi kegiatan pembinaan kependudukan, kebersihan dan pelayanan perizinan;
- f. menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan kependudukan, kebersihan dan pelayanan perizinan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- g. melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

7. *Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial*

Kasi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan sosial. Kasi Kesejahteraan Sosial dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan seksi sebagai bahan penyusunan program kecamatan;
- b. mengatur, mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas-tugas bawahan sesuai dengan bidangnya masing-masing.
- c. memberi petunjuk dan bimbingan teknis serta pengawasan kepada bawahan.
- d. menyiapkan program kegiatan / koordinasi pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan;
- e. mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan;
- f. menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- g. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan camat.

8. *Kelompok Jabatan Fungsional*

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kecamatan sesuai dengan keahlian dan kebutuhan diantaranya:

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintah di tingkat kecamatan. Untuk mencapai arah kebijakan umum untuk melanjutkan pembangunan mencapai Indonesia yang sejahtera, beberapa program dilaksanakan oleh Pemerintah Pusat, Provinsi dan Kabupaten dalam rangka mempercepat penanggulangan kemiskinan, percepatan pembangunan Daerah tertinggal melalui pembangunan infrastruktur dasar. Peran Kecamatan sebagai basis pelaksanaan program sangat besar untuk menunjang keberhasilan output yang diharapkan.
- b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta membina penyelenggaraan Pemerintahan Desa. Arah kebijakan umum untuk memperkuat pilar-pilar demokrasi dengan penguatan yang bersifat kelembagaan dan mengarah pada tegaknya ketertiban umum, penghapusan segala macam diskriminasi, pengakuan dan penerapan hak asasi manusia serta kebebasan yang bertanggung jawab.
- c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Perundang-undangan. Arah kebijakan umum untuk memperkuat dimensi keadilan dalam semua bidang termasuk pengurangan kesenjangan

pendapatan, pengurangan kesenjangan pembangunan antara daerah (termasuk desa-kota), dan kesenjangan gender. Keadilan juga hanya dapat diwujudkan bila sistem hukum berfungsi secara kredibel, bersih, adil dan tidak pandang bulu. Demikian pula kebijakan pemberantasan korupsi secara konsisten diperlukan agar tercapai rasa keadilan dan pemerintahan yang bersih.

2.3.2. Identifikasi Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi perangkat daerah

Kantor Kecamatan Sidua'ori sebagai salah satu perangkat daerah di Kabupaten Nias Selatan menjalankan pemerintahan berdasarkan Tugas dan Fungsi yang telah dijabarkan sebelumnya. Namun demikian Kantor Kecamatan Sidua'ori dalam pelaksanaannya masih menemukan beberapa permasalahan yang dijabarkan sebagai berikut :

- a. Pegawai kantor Kecamatan Sidua'ori masih banyak yang tidak menguasai tupoksi kerjanya;
- b. Kantor Kecamatan Sidua'ori sering terlambat menyerahkan dokumen perencanaan dan evaluasi kegiatan maupun keuangan;
- c. Tidak adanya kesinambungan antara pembangunan desa maupun kecamatan;
- d. Sebagian pegawai kantor Camat tidak disiplin;
- e. Pelayanan publik lamban karena kurangnya fasilitas yang memadai.
- f. Wilayah kecamatan yang jauh dari ibukota Kabupaten menyulitkan koordinasi dengan OPD terkait;

2.3.3. Dampak terhadap pencapaian visi dan misi Kepala Daerah

Dengan adanya permasalahan dan hambatan di atas maka kinerja kantor Camat Sidua'ori tidak maksimal. Kinerja yang tidak maksimal berimbas pada program dan kegiatan yang tidak dapat berjalan sebagaimana mestinya. Hal ini tentu saja mempengaruhi capaian kantor Camat Sidua'ori yang tidak sesuai target sehingga tidak dapat mendukung visi dan misi Kepala Daerah dari unsur kewilayahan.

2.3.4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan daerah

Dalam meningkatkan pelayanan di Kecamatan Sidua'ori, terdapat beberapa tantangan yang dihadapi, yaitu:

- a. Tidak adanya system terstruktur yang mengawasi dan mengukur pelayanan public di Kantor Camat Sidua'ori
- b. Kualitas SDM kantor Camat Sidua'ori masih belum maksimal
- c. Kurangnya sarana dan prasarana kantor yang mendukung kinerja
- d. Wilayah kecamatan Sidua'ori yang terdiri dari beberapa pulau menyulitkan pelayanan ke desa-desa

Selain tantangan, terdapat beberapa peluang yang dapat dimanfaatkan, yaitu :

- a. Adanya instruksi dan dukungan dari Kepala Daerah terkait peningkatan pelayanan public dan peningkatan kinerja
- b. Adanya dukungan dari anggota DPRD Dapil Kecamatan Sidua'ori untuk mengawasi
- c. Adanya dukungan dari Kepala Desa yang saling bersinergi untuk menyelesaikan permasalahan di wilayahnya khususnya masalah administrasi masyarakat.

2.3.5. Formulasi isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah

Dari uraian tugas, fungsi dan permasalahan di atas kemudian dapat disimpulkan beberapa hal yang menjadi isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi di kantor kecamatan Sidua'ori yaitu :

- a. Kurangnya kualitas Sumber Daya Aparatur di Kantor Kecamatan Sidua'ori;
- b. Kurangnya jumlah Sumber Daya Aparatur di Kantor Kecamatan Sidua'ori;
- c. Sulitnya koordinasi antar kecamatan dengan desa karena rendahnya infrastruktur konektivitas antar desa dan kecamatan;
- d. Lemahnya koordinasi antar seksi di kantor Kecamatan Sidua'ori;
- e. Tidak lengkapnya fasilitas sarana dan prasarana kantor Kecamatan Sidua'ori;
- f. Sulitnya koordinasi antar kecamatan dengan OPD terkait di kabupaten.

2.4. REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Review terhadap Rancangan Awal RKPD dilakukan dengan membandingkan antara Rancangan Awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan. Dari review ini kemudian dapat diketahui perbedaan yang terdapat sehingga dapat ditentukan apakah perlu ada penambahan/pengurangan program/kegiatan.

Dalam penyusunan Renja Tahun 2025 terdapat beberapa program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan karena proyeksi anggaran tahun 2025 pada Kecamatan Sidua'ori adalah sebesar Rp. 400.0000,- . Anggaran Kecamatan yang direncanakan pada renstra adalah sebesar Rp. 1.451.931.782,00. Penyediaan gaji ASN yang sebelumnya dianggarkan pada Kecamatan telah berpindah ke BPKPAD Kabupaten Nias Selatan sehingga anggaran yang tersedia pada sub kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan ASN adalah sebesar Rp. 45.000.000,00 yang merupakan honorarium pengelola keuangan Kecamatan Sidua'ori. Selain itu terdapat beberapa kegiatan yang tidak dilaksanakan sebagai akibat penyesuaian rencana kegiatan dengan proyeksi kemampuan keuangan daerah. Sub Kegiatan yang akan dilaksanakan ditentukan dengan sedemikian rupa sehingga dengan keterbatasan anggaran dan kegiatan yang dilaksanakan Kecamatan Sidua'ori dapat melaksanakan pelayanan dan mencapai target kinerja utama yang telah ditetapkan.

Hasil Review terhadap rancangan awal RKPD dijabarkan dalam table berikut :

TABEL T-C. 31 Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2025 Kabupaten Nias Selatan

Kode					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	
7					UNSUR KEWILAYAHAN					UNSUR KEWILAYAHAN					
7	0				KECAMATAN					KECAMATAN					
7	0	0			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Cakupan Pelayanan Administrasi Kepegawaian, Keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel dan Transparan Nilai LAKIP OPD	100 Persen B Predikat	310.000.000,0 0	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Cakupan Pelayanan Administrasi Kepegawaian, Keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel dan Transparan Nilai LAKIP OPD	100 Persen B Predikat	310.000.000,0 0	
7	0	0			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kantor Camat Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kantor Camat	11 Dok 11 Dokumen	16.000.000,00	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kantor Camat Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kantor Camat	11 Dok 11 Dokumen	16.000.000,00	
7	0	0	2.0		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Sidua'ori	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	2.000.000,00	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Sidua'ori	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	2.000.000,00	
7	0	0	2.0	000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kec. Sidua'ori	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	1 Dokumen	2.000.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kec. Sidua'ori	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	1 Dokumen	2.000.000,00	
7	0	0	2.0	000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Kec. Sidua'ori	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	2.000.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Kec. Sidua'ori	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	2.000.000,00	
7	0	0	2.0	000	Koordinasi dan Penyusunan DPA-	Kec. Sidua'ori	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	1 Dokumen	2.000.000,00	Koordinasi dan Penyusunan DPA-	Kec. Sidua'ori	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	1 Dokumen	2.000.000,00	

Kode					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	
					SKPD	i	Penyusunan Dokumen DPA-SKPD			SKPD	i	Penyusunan Dokumen DPA-SKPD			
7	0	0	2.0	000	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kec. Sidua'ori	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	2.000.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kec. Sidua'ori	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	2.000.000,00	
7	0	0	2.0	000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Sidua'ori	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	2.000.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Sidua'ori	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	2.000.000,00	
7	0	0	2.0	000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Sidua'ori	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	4.000.000,00	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Sidua'ori	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	4.000.000,00	
7	0	0	2.0	000	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Tersedianya Laporan Keuangan OPDTersedianya Laporan Keuangan OPD	12 Laporan7 Laporan	60.000.000,00	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Tersedianya Laporan Keuangan OPDTersedianya Laporan Keuangan OPD	12 Laporan7 Laporan	60.000.000,00	
7	0	0	2.0		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Sidua'ori	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	15 Orang/bulan	48.000.000,00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Sidua'ori	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	15 Orang/bulan	48.000.000,00	
7	0	0	2.0	000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kec. Sidua'ori	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	7.000.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kec. Sidua'ori	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	7.000.000,00	
7	0	0	2.0	000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kec. Sidua'ori	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2 Laporan	5.000.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kec. Sidua'ori	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2 Laporan	5.000.000,00	
7	0	0	2.0	000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase Kepuasan Pegawai terhadap Pelayanan Administrasi Kegewagaian Persentase Kepuasan Pegawai	100 Persen 100 %	11.000.000,00	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase Kepuasan Pegawai terhadap Pelayanan Administrasi Kegewagaian Persentase Kepuasan Pegawai	100 Persen 100 %	11.000.000,00	

Kode					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	
							terhadap Pelayanan Administrasi Kepegawaian					terhadap Pelayanan Administrasi Kepegawaian			
7	0	0	2.0		Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kec. Sidua'ori	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket	11.000.000,00	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kec. Sidua'ori	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket	11.000.000,00	
7	0	0	2.0	000	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Jumlah Bulan Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Kantor Camat dengan Lancar Persentase tersedianya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	12 Bulan 100 Persen	187.000.000,00	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Jumlah Bulan Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Kantor Camat dengan Lancar Persentase tersedianya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	12 Bulan 100 Persen	187.000.000,00	
7	0	0	2.0		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Sidua'ori	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	4.000.000,00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Sidua'ori	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	4.000.000,00	
7	0	0	2.0	000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Sidua'ori	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	12.000.000,00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Sidua'ori	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	12.000.000,00	
7	0	0	2.0	000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Sidua'ori	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket	75.000.000,00	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Sidua'ori	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket	75.000.000,00	
7	0	0	2.0	000	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. Sidua'ori	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	16.000.000,00	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. Sidua'ori	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	16.000.000,00	
7	0	0	2.0	000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Sidua'ori	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50 Laporan	80.000.000,00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Sidua'ori	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50 Laporan	80.000.000,00	
7	0	0	2.0	000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah Bulan Tersedianya Jasa Pelayanan Umum kantor CamatPersentase jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah yang tersedia	12 Bulan100 Persen	36.000.000,00	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah Bulan Tersedianya Jasa Pelayanan Umum kantor CamatPersentase jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah yang tersedia	12 Bulan100 Persen	36.000.000,00	
7	0	0	2.0		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Sidua'ori	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	2.000.000,00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Sidua'ori	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	2.000.000,00	

Kode					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	
						i					i				
7	0	0	2.0	000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Sidua'ori	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan	2.000.000,00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Sidua'ori	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan	2.000.000,00	
7	0	0	2.0	000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Sidua'ori	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	32.000.000,00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Sidua'ori	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	32.000.000,00	
7	0	0	2.0	000	PROGRAM PENYELENGGARAA N PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	100 Persen	15.000.000,00	PROGRAM PENYELENGGARAA N PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	100 Persen	15.000.000,00	
7	-	0			Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Persentase Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Kantor Camat terlaksana dengan baik	100 Persen	15.000.000,00	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Persentase Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Kantor Camat terlaksana dengan baik	100 Persen	15.000.000,00	
7	-	0	2.0		Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kec. Sidua'ori	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	1 Laporan	15.000.000,00	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kec. Sidua'ori	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	1 Laporan	15.000.000,00	
7	-	0	2.0	000	PROGRAM PENYELENGGARAA N URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100 Persen	15.000.000,00	PROGRAM PENYELENGGARAA N URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100 Persen	15.000.000,00	
7	-	0			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	100 Persen	15.000.000,00	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	100 Persen	15.000.000,00	

Kode					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	
7	-	0	2.0		Pengembangan Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	Kec. Sidua'ori	Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	5 Lembaga Masyarakat	15.000.000,00	Pengembangan Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	Kec. Sidua'ori	Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	5 Lembaga Masyarakat	15.000.000,00	
7	-	0	2.0	000	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	100 Persen	10.000.000,00	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	100 Persen	10.000.000,00	
7	-	0			Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		Jumlah desa yang mendapat pembinaan dari kantor camat	11 Desa	10.000.000,00	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		Jumlah desa yang mendapat pembinaan dari kantor camat	12 Desa	10.000.000,00	
7	-	0	2.0		Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kec. Sidua'ori	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	10 Dokumen	10.000.000,00	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kec. Sidua'ori	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	12 Dokumen	10.000.000,00	
J U M L A H									350.000.000,00					350.000.000,00	

2.5. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Dalam penyusunan Rancangan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Sidua'ori juga dimuat usulan program dan kegiatan dari pamangku kepentingan maupun masyarakat.

Usulan program dan kegiatan dalam hal ini adalah usulan program dan kegiatan yang muncul dalam Musrenbang tingkat Kecamatan maupun Reses Anggota DPRD. Kedua kegiatan ini dipilih sebagai sumber usulan program karena sah dilaksanakan sesuai dengan peraturan dan mengandung unsur-unsur masyarakat dan pemangku kepentingan.

Setelah memperhatikan Musrenbang Kecamatan Sidua'ori, Reses Anggota DPRD dan Usulan Pemangku Kepentingan yaitu Organisasi Perangkat Daerah Terkait, didapati bahwa tidak ada usulan program dan kegiatan yang berasal dari masyarakat yang sesuai dengan urusan Kantor Camat Sidua'ori atau dapat dikatakan juga bahwa tidak ada usulan yang ditujukan kepada Kantor Camat Sidua'ori sehingga pada bagian ini tidak ada penjabaran atau penelaahan usulan program dan kegiatan yang berasal dari masyarakat. Program Kerja Kecamatan Sidua'ori menyusun program dan kegiatan yang menunjang pelayanan untuk kepentingan masyarakat Kecamatan Sidua'ori berasal dari OPD sendiri. Berikut adalah program kegiatan yang ditetapkan.

TABEL T-C. 32 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025 Kabupaten Nias Selatan

No	Nama Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Cakupan Pelayanan Administrasi Kepegawaian, Keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel dan Transparan Nilai LAKIP OPD	100 Porsi B Predikat	
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kantor Camat Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kantor Camat	11 Dok 11 Dokumen	
1.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Sidua'ori	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	Usulan PD
1.1.2	Koordinasi dan	Kec.	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan	1 Dokumen	Usulan

No	Nama Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Sidua'ori	Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		PD
1.1.3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kec. Sidua'ori	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	Usulan PD
1.1.4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kec. Sidua'ori	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	Usulan PD
1.1.5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Kec. Sidua'ori	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	Usulan PD
1.1.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Sidua'ori	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	Usulan PD
1.1.7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Sidua'ori	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	Usulan PD
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Tersedianya Laporan Keuangan OPD Tersedianya Laporan Keuangan OPD	12 Laporan 7 Laporan	
1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Sidua'ori	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	15 Orang/bulan	Usulan PD
1.2.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kec. Sidua'ori	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	Usulan PD
1.2.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kec. Sidua'ori	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2 Laporan	Usulan PD
1.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase Kepuasan Pegawai terhadap Pelayanan Administrasi Kepegawaian Persentase Kepuasan Pegawai terhadap Pelayanan Administrasi Kepegawaian	100 Persen 100 %	
1.3.1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kec. Sidua'ori	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket	Usulan PD
1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Jumlah Bulan Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Kantor Camat dengan Lancar Persentase tersedianya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	12 Bulan 100 Persen	
1.4.1	Penyediaan Komponen Instalasi	Kec. Sidua'ori	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	Usulan PD

No	Nama Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
	Listrik/Penerangan Bangunan Kantor				
1.4.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Sidua'ori	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	Usulan PD
1.4.3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Sidua'ori	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket	Usulan PD
1.4.4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Sidua'ori	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	Usulan PD
1.4.5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Sidua'ori	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50 Laporan	
1.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah Bulan Tersedianya Jasa Pelayanan Umum kantor Camat Persentase jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah yang tersedia	12 Bulan 100 Persen	
1.5.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Sidua'ori	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	Usulan PD
1.5.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Sidua'ori	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan	Usulan PD
1.5.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Sidua'ori	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Usulan PD
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	100 Persen	
2.1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Persentase Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Kantor Camat terlaksana dengan baik	100 Persen	
2.1.1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kec. Sidua'ori	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	1 Laporan	Usulan PD
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100 Persen	
3.1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	100 Persen	
3.1.1	Pengembangan Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	Kec. Sidua'ori	Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	5 Lembaga Masyarakat	Usulan PD
4	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	100 Persen	
4.1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi		Jumlah desa yang mendapat pembinaan dari kantor camat	11 Desa	

No	Nama Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
	Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				
4.1.1	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kec. Sidua'ori	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	10 Dokumen	Usulan PD

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN OPD

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan Nasional yang berkaitan dengan Tugas dan Fungsi kantor Kecamatan Sidua'ori diantaranya adalah :

1. Upaya peningkatan pelayanan publik
2. Penyederhanaan Birokrasi
3. Peningkatan kompetensi pegawai
4. Optimalisasi anggaran

3.2. Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

Adapun tujuan dari penyusunan dokumen Rancangan Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat Sidua'ori Kabupaten Nias Selatan adalah :

Tabel Tujuan dan Sasaran Kecamatan Sidua'ori

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN				
				2022	2023	2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	1. Menciptakan pemerintahan yang bersih, mandiri dan transparan 2. Menciptakan pemerintahan yang berorientasi pada pelayanan	1. Mewujudkan pemerintahan yang efektif, efisien, transparan, jujur dan bertanggungjawab 2. Mewujudkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan public 3. Terlayannya kepentingan masyarakat oleh aparatur pemerintah	1. Jumlah Laporan Tahunan Kinerja dan Keuangan	7 Dokumen	7 Dokumen	7 Dokumen	7 Dokumen	8 Dokumen
			2. Cakupan layanan administrasi yang tertangani	100%	100%	100%	100%	100%
			3. Persentase Fasilitasi Penggunaan Dana Desa oleh Kecamatan	100%	100%	100%	100%	100%
			4. Dokumen usulan Musrenbang Kecamatan	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen
2.	1. Meningkatkan pembangunan di kawasan perdesaan yang selaras dan bersinergi dengan kawasan lain melalui pembangunan yang berkelanjutan	1. Meningkatkan infrastruktur pembangunan di wilayah perdesaan 2. Meningkatnya akses dari wilayah perdesaan ke wilayah kecamatan dan kecamatan ke ibu kota kabupaten 3. Tersedianya fasilitas pelayanan dasar/umum	1. Persentase desa yang memanfaatkan dana desa untuk infrastruktur	50%	60%	70%	70%	70%
			2. Jumlah Desa yang dapat dilalui kendaraan roda 4 dalam kondisi baik	10 Desa	10 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa
4.	1. Menciptakan situasi kehidupan yang aman bagi masyarakat 2. Menciptakan situasi kehidupan yang nyaman	1. Terciptanya suasana dan kondisi yang kondusif ditengah masyarakat 2. Meningkatnya kapasitas dan kualitas mitigasi dan pengelolaan	1. Terbentuknya satuan keamanan lingkungan di desa	3 Desa	3 Desa	3 Desa	3 Desa	4 Desa
			2. Jumlah forum keagamaan/budaya	2 Forum	2 Forum	2 Forum	2 Forum	2 Forum

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN				
				2022	2023	2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	bagi kehidupan masyarakat	dampak dari bencana alam	yang difasilitasi oleh kecamatan					
		3. Terciptanya lingkungan pemukiman yang nyaman	3. Menurunnya Jumlah Desa Rawan Banjir	7 Desa	5 Desa	3 Desa	1 Desa	0 Desa
		4. Terjaganya kelestarian lingkungan dan terkendalinya kerusakan dan pencemaran lingkungan hidup	4. Menurunnya Jumlah Desa Rawan Longsor	5 Desa	4 Desa	3 Desa	1 Desa	0 Desa
		5. Terciptanya lingkungan pemukiman yang nyaman dan pengelolaan lingkungan hidup yang baik	5. Meningkatnya Jumlah Desa Yang teraliri Listrik	9 Desa	10 desa	10 Desa	11 Desa	11 Desa
		6. Tersedianya infrastruktur dasar kehidupan (listrik dan air bersih) yang cukup.	6. Meningkatnya Jumlah desa yang terfasilitasi Air bersih	9 Desa	10 Desa	10 Desa	10 Desa	11 Desa

3.3. Program dan Kegiatan

Dalam rangka pencapaian sasaran Rancangan Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nias Selatan yaitu terwujudnya tata Kelola pemerintahan yang bersih dan akuntabel, maka Kecamatan Sidua'ori Menyusun program kegiatan yang mendukung sistem pemerintahan yang bersih dan akuntabel dimana kegiatan kecamatan setiap kegiatan dapat terlaksana dengan baik dimulai dari perencanaan, pelaksanaan hingga evaluasi kegiatan. Dalam mendukung kegiatan di desa, kecamatan melaksanakan program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa.

Untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Kantor Camat Toma Kabupaten Nias Selatan maka program, kegiatan dan sub kegiatan disusun berdasarkan beberapa pertimbangan yaitu :

1. Penyesuaian dengan arah kebijakan pembangunan nasional;
2. Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah Kabupaten Nias Selatan;
3. Penyesuaian dengan kemampuan keuangan daerah Kabupaten Nias Selatan;
4. Penyesuaian dengan isu-isu strategis terkait pelaksanaan tugas dan fungsi Kantor Camat Toma Kabupaten Nias Selatan.

Adapun Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan OPD Kantor Camat Sidua'ori pada tahun 2025, sebagai berikut:

1 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

1.1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- 1.1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- 1.1.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
- 1.1.3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
- 1.1.4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
- 1.1.5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD
- 1.1.6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- 1.1.7 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- 1.2.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- 1.2.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

1.2.3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD

1.3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

1.3.1 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya

1.4 Administrasi Umum Perangkat Daerah

1.4.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor"

1.4.2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

1.4.3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor

1.4.4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

1.4.5 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

1.5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

1.5.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat

1.5.2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

1.5.3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

2 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

2.1 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

2.1.1 Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait

3 PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

3.1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah

3.1.1 Pengembangan Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila

4 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

4.1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

4.1.1 Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa

Secara garis besar pada tahun 2025 Kantor Camat Toma Kabupaten Nias Selatan akan melaksanakan 5 program, 12 kegiatan dan 26 sub kegiatan dengan total pagu indikatif Rp. 350.000.000,-. Program dan kegiatan kantor camat toma tahun anggaran 2025 dapat dilihat pada tabel T-C.33

TABEL T-C. 33 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Kantor Kecamatan Sidua'ori Tahun 2025

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target 2025	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
7					UNSUR KEWILAYAHAN				350.000.000,0 0				438.000.000,0 0
7	0 1				KECAMATAN				350.000.000,0 0				438.000.000,0 0
7	0 1	0 1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan Pelayanan Administrasi Kepegawaian, Keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel dan Transparan Cakupan pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pengelolaan barang milik daerah yang akuntabel dan transparan Nilai Lakip OPD Nilai LAKIP OPD		100 Persen 100 Persen B Nilai/ Predikat B Predikat	310.000.000,0 0			100 Persen 100 Persen B Nilai/ Predikat B Predikat	368.000.000,0 0
7	0 1	0 1	2.0 1		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kantor Camat Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kantor Camat		11 Dok 11 Dokumen	16.000.000,00		-	11 Dok 11 Dokumen	17.000.000,00
7	0 1	0 1	2.0 1	000 1	Penyusunan Dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Nias Selatan,	2 Dokumen	2.000.000,00	DANA TRANSFE	-	2 Dokumen	2.500.000,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target 2025	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)
					Perencanaan Perangkat Daerah		Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa			R UMUM- DANA ALOKASI UMUM			
7	0	0	2.0	000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	1 Dokumen	2.000.000,00	DANA TRANSFE R UMUM- DANA ALOKASI UMUM	-	1 Dokumen	2.500.000,00
7	0	0	2.0	000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	1 Dokumen	2.000.000,00	DANA TRANSFE R UMUM- DANA ALOKASI UMUM	-	1 Dokumen	2.000.000,00
7	0	0	2.0	000	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA- SKPD	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	1 Dokumen	2.000.000,00	DANA TRANSFE R UMUM- DANA ALOKASI UMUM	-	1 Dokumen	2.000.000,00
7	0	0	2.0	000	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	1 Dokumen	2.000.000,00	DANA TRANSFE R UMUM- DANA ALOKASI UMUM	-	1 Dokumen	2.000.000,00
7	0	0	2.0	000	Koordinasi dan Penyusunan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Kab. Nias Selatan,	1 Laporan	2.000.000,00			1 Laporan	2.000.000,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target 2025	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)
					Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa						
7	0 1	0 1	2.0 1	000 7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	4 Laporan	4.000.000,00			4 Laporan	4.000.000,00
7	0 1	0 1	2.0 2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Laporan Keuangan OPD Tersedianya Laporan Keuangan OPD		12 Laporan 7 Laporan	60.000.000,00		-	12 Laporan 7 Laporan	61.000.000,00
7	0 1	0 1	2.0 2	000 1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	15 Orang/bulan	48.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	-	15 Orang/bulan	48.000.000,00
7	0 1	0 1	2.0 2	000 5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	1 Laporan	7.000.000,00			1 Laporan	7.000.000,00
7	0 1	0 1	2.0 2	000 7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan	2 Laporan	5.000.000,00			2 Laporan	6.000.000,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target 2025	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)
					Triwulanan/ Semesteran SKPD	Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	, Semua Kel/Desa						
7	0	0	2.0		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Kepuasan Pegawai terhadap Pelayanan Administrasi Kewenangan Persentase Kepuasan Pegawai terhadap Pelayanan Administrasi Kepegawaian		100 Persen 100 %	11.000.000,00		-	100 Persen 100 %	15.000.000,00
7	0	0	2.0	000	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	1 Paket	11.000.000,00	DANA TRANSFE R UMUM- DANA ALOKASI UMUM	-	1 Paket	15.000.000,00
7	0	0	2.0		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Kantor Camat dengan Lancar Persentase tersedianya layanan administrasi umum Perangkat Daerah		12 Bulan 100 Persen	187.000.000,00		-	12 Bulan 100 Persen	235.000.000,00
7	0	0	2.0	000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	1 Paket	4.000.000,00	DANA TRANSFE R UMUM- DANA ALOKASI UMUM	-	1 Paket	4.000.000,00
7	0	0	2.0	000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kab. Nias Selatan, Semua	1 Paket	12.000.000,00	DANA TRANSFE R UMUM-	-	1 Paket	15.000.000,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target 2025	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)
					Kantor		Kecamatan , Semua Kel/Desa			DANA ALOKASI UMUM			
7	0	0	2.0	000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	2 Paket	75.000.000,00	DANA TRANSFE R UMUM- DANA ALOKASI UMUM	-	2 Paket	80.000.000,00
7	0	0	2.0	000	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	1 Paket	16.000.000,00	DANA TRANSFE R UMUM- DANA ALOKASI UMUM	-	1 Paket	16.000.000,00
7	0	0	2.0	000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		50 Laporan	80.000.000,00			50 Laporan	120.000.000,00
7	0	0	2.0		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Bulan Tersedianya Jasa Pelayanan Umum kantor Camat Persentase jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah yang tersedia		12 Bulan 100 Persen	36.000.000,00		-	12 Bulan 100 Persen	40.000.000,00
7	0	0	2.0	000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	1 Laporan	2.000.000,00	DANA TRANSFE R UMUM- DANA ALOKASI UMUM	-	1 Laporan	2.000.000,00
7	0	0	2.0	000	Penyediaan Jasa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa	Kab. Nias	1 Laporan	2.000.000,00	DANA	-	1 Laporan	2.000.000,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target 2025	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)
	1	1	8	2	Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Selatan, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa			TRANSFE R UMUM- DANA ALOKASI UMUM			
7	0 1	0 1	2.0 8	000 4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	12 Laporan	32.000.000,00	DANA TRANSFE R UMUM- DANA ALOKASI UMUM	-	12 Laporan	36.000.000,00
7	-	0 2			PROGRAM PENYELENGGARAA N PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik		100 Persen	15.000.000,00			100 Persen	20.000.000,00
7	-	0 2	2.0 1		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Kantor Camat terlaksana dengan baik		100 Persen	15.000.000,00		-	100 Persen	20.000.000,00
7	-	0 2	2.0 1	000 1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	1 Laporan	15.000.000,00	DANA TRANSFE R UMUM- DANA ALOKASI UMUM	-	1 Laporan	20.000.000,00
7	-	0			PROGRAM	Cakupan Penyelenggaraan		100 Persen	15.000.000,00			100 Persen	20.000.000,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target 2025	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)
		5			PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Urusan Pemerintahan Umum							
7	-	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		100 Persen	15.000.000,00		-	100 Persen	20.000.000,00
7	-	05	2.01	0006	Pengembangan Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 Lembaga Masyarakat	15.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	5 Lembaga Masyarakat	20.000.000,00
7	-	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa		100 Persen	10.000.000,00			100 Persen	10.000.000,00
7	-	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah desa yang mendapat pembinaan dari kantor camat		11 Desa	10.000.000,00		-	12 Desa	10.000.000,00
7	-	06	2.01	0001	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan	Kab. Nias Selatan, Semua	10 Dokumen	10.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-	-	12 Dokumen	10.000.000,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target 2025	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)
					Peraturan Kepala Desa	Peraturan Kepala Desa	Kecamatan , Semua Kel/Desa			DANA ALOKASI UMUM			
J U M L A H									350.000.000,0 0				438.000.000,0 0

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan				Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab			
										Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana		Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
															Nasional	Daerah				
1	2				3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
						Kecamatan Sidua'ori					350.000.000,00					418.000.000,00				
	7					UNSUR KEWILAYAHAN					350.000.000,00							418.000.000,00		
	7	0				KECAMATAN					350.000.000,00							418.000.000,00		
1	7	0	0			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai Lakip OPD Nilai LAKIP OPD Cakupan Pelayanan Administrasi Kepegawaian, Keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Daearh yang Akuntabel dan Transparan Cakupan pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pengelolaan barang milik daerah yang akuntabel dan transparan	100Person BPredikat BNilai/ Predikat			B Nilai/ Predikat B Predikat 100 Persen 100 Persen	310.000.000,00						100Person BPredikat BNilai/ Predikat	368.000.000,00	
	7	0	0	2.0		Perencanaan, Panganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Panganggaran dan Evaluasi Kantor Camat	-			11 Dok	16.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-	-	17.000.000,00	

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab				
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)					
															Nasional	Daerah								
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
	7	0	0	2.0	000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah																		
							Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				2 Dokumen	2.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		2.500.000,00	KECAMATAN SIDUA'ORI				
	7	0	0	2.0	000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD																		
							Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				1 Dokumen	2.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		2.500.000,00	KECAMATAN SIDUA'ORI				
	7	0	0	2.0	000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD																		
	1	1	1	1	3																			

N o	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisas i Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraa n Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompo k Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
															Nasional	Daerah				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
							Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD				1 Dokumen	2.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		2.000.000,00	KECAMATAN SIDUA'ORI
	7	0	0	2.0	000	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD														
							Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD				1 Dokumen	2.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		2.000.000,00	KECAMATAN SIDUA'ORI
	7	0	0	2.0	000	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD														
							Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD				1 Dokumen	2.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel,	-		2.000.000,00	KECAMATAN SIDUA'ORI

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
															Nasional	Daerah				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
															efektif, efisien dan transparan					
	7	0	0	2.0	000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD														
							Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				1 Laporan	2.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		2.000.000,00	KECAMATAN SIDUA'ORI
	7	0	0	2.0	000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah														
							Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				4 Laporan	4.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		4.000.000,00	KECAMATAN SIDUA'ORI

No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan				Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab			
										Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana		Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
															Nasional	Daerah				
1	2				3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	7	0	0	2.0		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Laporan Keuangan OPD	-			12 Laporan	60.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhanka m Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-	-	61.000.000,00	
	7	0	0	2.0	000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
							Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				15 Orang/bulan	48.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	DANA TRANSFERR UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhanka m Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		48.000.000,00	KECAMATAN SIDUA'ORI
	7	0	0	2.0	000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD														
							Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				1 Laporan	7.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	DANA TRANSFERR UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhanka m Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel,	-		7.000.000,00	KECAMATAN SIDUA'ORI

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
															Nasional	Daerah				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
															efektif, efisien dan transparan					
	7	0	0	2.0	000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD														
							Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semestera n SKPD				2 Laporan	5.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhanka m Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		6.000.000,00	KECAMATAN SIDUA'ORI
	7	0	0	2.0		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Kepuasan Pegawai terhadap Pelayanan Administrasi Kegewagaian	-			100 Persen	11.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhanka m Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-	-	15.000.000,00	
	7	0	0	2.0	000	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya														
		1	1	5	2															

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
															Nasional	Daerah				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
							Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan				1 Paket	11.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	DANA TRANSFERR UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		15.000.000,00	KECAMATAN SIDUA'ORI
	701	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase tersedianya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	-			100 Persen	187.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-	-	235.000.000,00	
	701	01	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
							Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				1 Paket	4.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	DANA TRANSFERR UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan	-		4.000.000,00	KECAMATAN SIDUA'ORI

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab				
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)					
															Nasional	Daerah								
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
															transparan									
	7	0	0	2.0	000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor																		
							Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				1 Paket	12.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		15.000.000,00	KECAMATAN SIDUA'ORI				
	7	0	0	2.0	000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor																		
							Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				2 Paket	75.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		80.000.000,00	KECAMATAN SIDUA'ORI				
	7	0	0	2.0	000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan																		

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
															Nasional	Daerah				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		1	1	6	5															
							Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan				1 Paket	16.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		16.000.000,00	KECAMATAN SIDUA'ORI
	7	0	0	2.0	000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
							Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				50 Laporan	80.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		120.000.000,00	KECAMATAN SIDUA'ORI
	7	0	0	2.0		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah yang tersedia	-			100 Persen	36.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif,	-	-	40.000.000,00	
		1	1	8																

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab			
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)				
															Nasional	Daerah							
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
															efisien dan transparan								
	7	0	0	2.0	000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat																	
							Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				1 Laporan	2.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		2.000.000,00	KECAMATAN SIDUA'ORI			
	7	0	0	2.0	000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik																	
							Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				1 Laporan	2.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		2.000.000,00	KECAMATAN SIDUA'ORI			
	7	0	0	2.0	000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor																	

No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab		
										Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)			
														Nasional	Daerah						
1	2				3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
		1	1	8	4																
							Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	32.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	DANA TRANSFERR UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		36.000.000,00	KECAMATAN SIDUA'ORI	
2	7	0	0			PROGRAM PENYELENGGARAA N PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	100 Persen			100 Persen	15.000.000,00					100 Persen	20.000.000,00			
	7	0	0	2.0		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Kantor Camat terlaksana dengan baik	-			100 Persen	15.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-	-	20.000.000,00		
	7	0	0	2.0	000	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait															
	1	2	1	1	1																

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
															Nasional	Daerah				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
							Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait				1 Laporan	15.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		20.000.000,00	KECAMATAN SIDUA'ORI
3	7	0	0			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100 Persen			100 Persen	15.000.000,00						100 Persen	20.000.000,00	
	7	0	0	2.0		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	-			100 Persen	15.000.000,00			-	-	-	-	20.000.000,00	
	7	0	0	2.0	000	Pengembangan Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila														
							Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila				5 Lembaga Masyarakat	15.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		20.000.000,00	KECAMATAN SIDUA'ORI
4	7	0	0			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	100 Persen			100 Persen	10.000.000,00						100 Persen	10.000.000,00	

No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi i Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab			
										Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)				
														Nasional	Daerah							
1	2				3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
	7	0	0	2.0		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah desa yang mendapat pembinaan dari kantor camat	-			11 Desa	10.000.000,00			-	-	-	-	10.000.000,00			
	7	0	0	2.0	000	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa																
							Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa				10 Dokumen	10.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		10.000.000,00	KECAMATAN SIDUA'ORI		
	JUMLAH										350.000.000,00								418.000.000,00			

BAB V PENUTUP

Rancangan Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat Sidua'ori ini merupakan dokumen perencanaan yang berkaitan dengan program dan kegiatan yang mendukung kebijakan Nasional, Provinsi dan Kabupaten.

Dengan menganalisa data yang ada dan memanfaatkan kemampuan sumber daya yang dimiliki, dokumen Ranwal Renja Kantor Kecamatan Sidua'ori diharapkan mampu menjawab kebutuhan pembangunan dan menyelesaikan permasalahan di lingkungan Kecamatan Sidua'ori.

Akhirnya dengan tersusunnya Rancangan Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat Sidua'ori Tahun Anggaran 2025 semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak, dan mampu mendorong pencapaian Visi dan Misi Kabupaten Nias Selatan khususnya di tahun 2025.

Siduaori, 2024

Camat Sidua'ori,

TAWAONASOKHI NDRURU, SKM
Pembina Tk.I
NIP. 19690929 199203 1 006