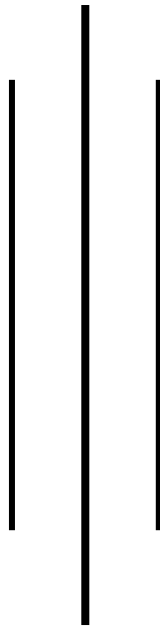




PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN

RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2025



**ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
KANTOR CAMAT O'O'U**

Jalan Arah Nias Tengah KM.50, Simandraolo, O'o'u, Nias Selatan, Sumatera Utara
Email : kantorcamatooukabnisel1412@gmail.com, Kode Pos : 22864



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN

KECAMATAN O'O'U

Jalan Arah Nias Tengah KM.50, Simandraolo, O'o'u, Nias Selatan, Sumatera Utara
Email : kantorcamatooukabnisell412@gmail.com, Kode Pos : 22864

Simandraolo, 12 Agustus 2024

Yth. Bapak Bupati Nias Selatan
c.q. Kepala Bappeda Kab. Nias Selatan
di-
Telukdalam.

SURAT PENGANTAR

NOMOR : 000.7.2.4/577/14.21/2024

No	Naskah Dinas / Barang yang dikirimkan	Banyaknya	Keterangan
1.	Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah Kantor Camat O'o'u Kabupaten Nias Selatan Tahun Anggaran 2025.	1 (satu) Set	Bersama ini disampaikan Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah Kantor Camat O'o'u Kabupaten Nias Selatan Tahun Anggaran 2025 sebagaimana terlampir. Demikian disampaikan sebagai bahan proses selanjutnya.

Camat O'o'u,



RICAMAN HALAWA, SP

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 19780315 200701 1 014

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa atas anugerah-Nya sehingga Dokumen Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat O'o'u Tahun Anggaran 2025 dapat terselesaikan dengan baik. Dokumen Rencana Kerja (Renja) ini bertujuan sebagai bahan dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di Kecamatan Tahun 2025.

Dokumen Rencana Kerja Kantor Camat O'o'u Kabupaten Nias Selatan Tahun Anggaran 2025 merupakan dokumen perencanaan untuk meningkatkan kinerja Kantor Camat O'o'u dan menjadi kerangka acuan dalam melaksanakan tugas dan fungsi pada tahun anggaran 2025.

Akhir kata, diharapkan Dokumen rancangan Renja ini dapat menjadi pedoman penyusunan dan pengelolaan anggaran dan pelaksanaan kinerja kecamatan sehingga kinerja pelayanan publik, penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan sosial kemasyarakatan khususnya diwilayah Kecamatan O'o'u menjadi lebih optimal.



CAMAT O'O'U,

RICAMAN HALAWA, SP

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 19780315 200701 1 014

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
 Bab I PENDAHULUAN.....	 1
1.1. LATAR BELAKANG.....	1
1.2. LANDASAN HUKUM.....	2
1.3. MAKSUD DAN TUJUAN.....	4
1.4. SISTEMATIKA PENULISAN	4
 BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU.....	 6
2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH	6
2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH	11
2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH	12
2.4. REVIEW TERHADAP RKPD	26
2.5. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT	31
 BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN OPD	 33
3.1. TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL	33
3.2. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH	33
3.3. PROGRAM DAN KEGIATAN	34
 BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....	 36
4.1. PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	36
 BAB V PENUTUP.....	 42

DAFTAR TABEL

TABEL T-C. 29	Rekapitulasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan O'o'u dan Pencapaian Renstra Kecamatan O'o'u s/d tahun 2024	7
TABEL T-C. 30	Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan O'o'u	11
TABEL T-C. 31	Review terhadap RKPD tahun 2025 Kabupaten Nias Selatan.....	27
TABEL T-C. 32	Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025 Kabupaten Nias Selatan.....	31
TABEL T-C. 33	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Kantor Kecamatan O'o'u Tahun 2025	36

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Kebijakan otonomi daerah dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang pemerintahan daerah, secara eksplisit memberikan otonomi yang luas kepada pemerintah daerah untuk mengurus dan mengelola berbagai kepentingan dan kesejahteraan masyarakat daerahnya. Pemerintah daerah harus mengoptimalkan pembangunan daerah yang berorientasi kepada kepentingan masyarakat.

Penyelenggaraan pemerintah yang baik berawal dari perencanaan kegiatan pemerintah beserta rencana pembangunan yang matang. Dalam Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 pengertian perencanaan adalah suatu proses untuk menentukan tindakan masa depan yang tepat, melalui urutan pilihan, dengan memperhitungkan sumber daya yang tersedia, sedangkan dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 tahun 2008 disebutkan bahwa perencanaan pembangunan daerah adalah suatu proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan didalamnya, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam rangka peningkatan kesejahteraan sosial dalam suatu lingkungan wilayah/daerah dalam jangka waktu tertentu.

Dalam penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) maka diperlukan adanya Rencana Kerja (Renja) dari masing-masing perangkat daerah sesuai dengan kewenangannya. Perangkat Daerah akan menyusun Rencana Kerja (Renja) yang akan dilaksanakan selama satu tahun kedepan dengan tetap berpedoman pada pencapaian Visi dan Misi, tujuan dan sasaran Pemerintah Daerah yang termuat dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Berdasarkan Permendagri No. 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah,

serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, bahwa proses penyusunan Renja Perangkat Daerah terdiri dari beberapa tahapan yaitu tahap persiapan penyusunan, penyusunan rencana kerja, penyusunan , pelaksanaan forum perangkat daerah/lintas perangkat daerah, perumusan rencana kerja dan tahap penetapan renja perangkat daerah.

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan O'o'u Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025 merupakan suatu dokumen perencanaan yang dimaksudkan untuk menjabarkan berbagai program dan rencana strategis Kecamatan O'o'u Kabupaten Nias Selatan dalam rangka pencapaian Visi dan Misi daerah dalam jangka waktu 1 (satu) tahun kedepan.

Rencana Kerja Kecamatan O'o'u Kabupaten Nias Selatan merupakan dokumen perencanaan jangka satu tahun yang mengacu pada dokumen Rencana Strategis (2021-2026) Kecamatan O'o'u Kabupaten Nias Selatan. Dalam Renja ini telah dimuat beberapa kebijakan program dan kegiatan yang meliputi program dan kegiatan yang sedang berjalan, kegiatan alternatif dan baru yang selanjutnya akan menjadi bahan utama dalam penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD).

1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Rencana Kerja Kecamatan O'o'u Tahun 2024 adalah :

1. Undang-Undang RI Nomor 9 Tahun 2003 tentang pembentukan Kabupaten Nias Selatan, Kabupaten Pakpak Bharat, dan Kabupaten Humbang Hasundutan di Provinsi Sumatera Utara ;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;

4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2020 – 2024;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor ... Tahun 2024 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025;
12. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Nias Selatan Nomor 02 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah di Kabupaten Nias Selatan;

14. Peraturan Daerah Kabupaten Nias Selatan Nomor 8 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021-2026;
15. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor 01.5_63 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Kecamatan Kabupaten Nias Selatan;
16. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor 63 Tahun 2022 tentang Penetapan Rencana Strategis (RENSTRA) Kantor Camat O'o'u Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021-2026;
17. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor Tahun 2024 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025;
18. Keputusan Bupati Nias Selatan nomor 100.3.3.2/68/2024 tentang Penetapan Tim Penyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan O'o'u Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025 merupakan suatu dokumen perencanaan yang dimaksudkan untuk menjabarkan berbagai program dan rencana strategis Kecamatan O'o'u Kabupaten Nias Selatan dalam rangka pencapaian Visi dan Misi daerah dalam jangka waktu 1 (satu) tahun kedepan.

Tujuan Rencana Kerja Kecamatan O'o'u Kabupaten Nias Selatan adalah sebagai pedoman pelaksanaan tugas dan fungsi OPD Kecamatan O'o'u dalam satu tahun anggaran yang mengacu pada dokumen Rencana Strategis (2021-2026) Kecamatan O'o'u Kabupaten Nias Selatan, yang diterjemahkan didalam rencana kerja anggaran program dan kegiatan tahun anggaran 2025. Dalam Renja ini telah dimuat beberapa kebijakan program dan kegiatan yang meliputi program dan kegiatan yang sedang berjalan, kegiatan alternatif dan baru yang selanjutnya akan menjadi bahan utama dalam penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD).

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan
Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review terhadap Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

- 4.1. Program dan Kegiatan

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH

Evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah pada sub bab ini adalah Kajian (Review) terhadap pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun n-2 dan perkiraan capaian tahun n-1 terhadap capaian target Renstra Perangkat Daerah.

Berdasarkan evaluasi pelaksanaan Renja tahun 2023 dapat dijelaskan bahwa :

1. Terdapat 1 program yang mendukung pencapaian/keberhasilan kinerja sasaran strategis 1 yakni program penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten/Kota dengan capaian kinerja 99,64%. Program ini di dukung dengan 6 kegiatan dan 13 sub kegiatan.
2. Terdapat 2 program yang mendukung keberhasilan sasaran stragegis 2 yakni program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik dan program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum. Kedua program ini didukung dengan 2 kegiatan dan 2 sub kegiatan dengan keberhasilan capaian kinerja masing-masing adalah 100%.

Dari penjabaran diatas dapat diambil kesimpulan bahwa secara umum kinerja Kantor Camat O'o'u termasuk dalam kategori sangat baik atau memenuhi target yang ditetapkan. Dari sisi anggaran Kantor Camat O'o'u pada tahun 2023 merencanakan anggaran pada Renja Perubahan sebesar RP. 400.000.000,- tetapi kemudian mengalami perubahan pada pelaksanaan DPPA yaitu sebesar Rp. 450.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 448.360.352,- atau 99,64 % dari total alokasi anggaran yang ada.

Untuk lebih jelas mengenai evaluasi capaian Renja Kantor Camat O'o'u pada tahun sebelumnya dapat di lihat pada Tabel T-C. 29 dibawah ini.

Tabel T-C.29.
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Kecamatan O'o'u s/d Tahun 2024
Kabupaten Nias Selatan

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2022)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023)			Target program dan kegiatan (RENJA PD tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan	
										Target RENJA PD tahun (2023)	Realisasi RENJA PD tahun (2023)	Tingkat Realisasi Renja (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1						2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7						UNSUR KEWILAYAHAN									
7	01					KECAMATAN									
7	01	01				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pengelolaan barang milik daerah yang akuntabel dan transparan	100,00%	99,90%	100,00%	99,64%	99,60%	100,00%	100,00%	59,90%
						Nilai Lakip Kecamatan		C	CC	CC	71%	B	72,50%	75%	
7	01	01	2			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	60,00%
7	01	01	2	01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	10 Dok.	2 Dok.	2 Dok.	2 Dok.	100%	2 Dok.	2 Dok.	60,00%
7	01	01	2	01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	10 Dok.	2 Dok.	2 Dok.	2 Dok.	100%	2 Dok.	2 Dok.	60,00%
7	01	01	2	02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	60,00%
7	01	01	2	02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25 OB	5 OB	5 OB	5 OB	100%	5 OB	5 OB	60,00%
7	01	01	2	05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100,00%	50,00%	100,00%	100,00%	100,00%	50,00%	50,00%	40,00%
7	01	01	2	05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakat Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	73 Paket	0 Paket	14 Paket	14 Paket	100%	0 Paket	0 Paket	19,18%
7	01	01	2	05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	10 OB	2 OB	2 OB	2 OB	100%	2 OB	2 OB	60,00%

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2022)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023)			Target program dan kegiatan (RENJA PD tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan	
										Target RENJA PD tahun (2023)	Realisasi RENJA PD tahun (2023)	Tingkat Realisasi Renja (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1						2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7	01	01	2	06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	100,00%	87,00%	100,00%	92,00%	92,00%	72,00%	72,00%	50,20%
7	01	01	2	06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	5 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	100%	1 Paket	1 Paket	60,00%
7	01	01	2	06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	25 Paket	2 Paket	5 Paket	3 Paket	60%	0 Paket	0 Paket	20,00%
7	01	01	2	06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	10 Paket	2 Paket	2 Paket	2 Paket	100%	2 Paket	2 Paket	60,00%
7	01	01	2	06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	5 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	100%	1 Paket	1 Paket	60,00%
7	01	01	2	06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2270 Lap.	348 Lap.	400 Lap.	400 Lap.	100%	400 Lap.	400 Lap.	50,57%
7	01	01	2	07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100,00%	70,00%	100,00%	97,50%	97,50%	100,00%	100,00%	53,50%
7	01	01	2	07	02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	5 Unit	0 Unit	1 Unit	1 Unit	100%	0 Unit	1 Unit	20,00%
7	01	01	2	07	06	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	15 Unit	2 Unit	2 Unit	2 Unit	100%	1 Unit	5 Unit	33,33%
7	01	01	2	08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	60,00%
7	01	01	2	08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	100%	1 Lap.	3 Lap.	60,00%
7	01	01	2	08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	5 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	100%	1 Lap.	3 Lap.	60,00%

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2022)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023)			Target program dan kegiatan (RENJA PD tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan	
										Target RENJA PD tahun (2023)	Realisasi RENJA PD tahun (2023)	Tingkat Realisasi Renja (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1						2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7	01	01	2	08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	5 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	100%	1 Lap.	3 Lap.	60,00%
7	01	01	2	09		Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Terlaksananya Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100,00%	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	40,00%
7	01	01	2	09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5 Unit	0 Unit	1 Unit	1 Unit	100%	1 Unit	1 Unit	40,00%
7	01	01	2	09	06	Penyediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	60,00%
7	01	02				PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	60,00%
7	01	02	2	01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	5 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	100%	1 Lap.	1 Lap.	60,00%
7	01	02	2	01	01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	5 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	100%	1 Lap.	3 Lap.	60,00%

Kode							Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2022)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023)			Target program dan kegiatan (RENJA PD tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan	
											Target RENJA PD tahun (2023)	Realisasi RENJA PD tahun (2023)	Tingkat Realisasi Renja (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1							2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7	01	05					PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	60,00%
7	01	05	2	01			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	60,00%
7	01	05	2	01	06		Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila	Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	5 Lembaga	1 Lembaga	1 Lembaga	1 Lembaga	100%	1 Lembaga	1 Lembaga	60,00%
7	01	06					PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%
7	01	06	2	01			Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%
7	01	06	2	01	02		Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	55 Dok.	11 Dok.	0 Dok.	0 Dok.	0%	0 Dok.	0 Dok.	20,00%
7	01	06	2	01	03		Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	55 Dok.	11 Dok.	0 Dok.	0 Dok.	0%	0 Dok.	0 Dok.	20,00%

2.2. ANALIS KINERJA PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan O'o'u Tahun 2025 disusun dengan memperhatikan kinerja pelayanan Kantor Camat O'o'u tahun-tahun sebelumnya. Kinerja pelayanan sebelumnya perlu dianalisa untuk mengetahui kekurangan, kelebihan dan kebutuhan dalam penyusunan Rencana Kerja. Analisis kinerja pelayanan Kantor Kecamatan O'o'u tahun 2022 dijabarkan dalam table berikut :

Tabel T-C.30.
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kantor Camat O'o'u

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	TARGET RENSTRA					REALISASI CAPAIAN		PROYEKSI CAPAIAN		Catatan Analisis
				2022	2023	2024	2025	2026	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Nilai Lakip Kecamatan		v	C	CC	B	B	B	C	CC	B	B	
2	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan O'o'u		v	70,00	70,50	71,00	71,50	72,00	72,25	71,00	72,50	75,00	
3	Persentase SOP yang diterapkan kecamatan		v	100%	100%	100%	100%	100%	90%	95%	100%	100%	
4	Persentase desa yang memiliki administrasi desa yang tertib		v	100%	100%	100%	100%	100%	80%	82%	100%	100%	
5	Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa		v	100%	100%	100%	100%	100%	90%	95%	100%	100%	

Catatan Analisis

1. Nilai LAKIP Kecamatan merupakan indikator kinerja yang mendukung Indikator Kinerja Kunci (IKK). Target Nilai LAKIP Kecamatan O'o'u diproyeksikan akan dapat mencapai target dan konsisten setiap tahun. Realisasi Capaian Nilai LAKIP Tahun 2023 masih belum dikeluarkan oleh Inspektorat sedangkan Realisasi Capaian tahun 2024 belum dapat diukur.

2. Realisasi Capaian Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan O'o'u tahun 2022 sebesar 72,25 dibandingkan dengan target 70,00. Perolehan tersebut didapat dari suvey IKM yang dilakukan sebanyak 2 (dua) kali yaitu pada bulan Mei dan Oktober 2022, sedangkan untuk tahun 2023 sebesar 71,00 dibandingkan dengan target 71,00.
3. Terdapat beberapa SOP di Kantor Camat O'o'u yang telah disusun dan dilaksanakan dalam rangka memberikan pelayanan publik yang optimal. SOP ini akan terus diterapkan dan direvisi jika ada perkembangan setiap tahunnya. Realisasi capaian persentase SOP yang diterapkan di Kantor Camat O'o'u Tahun 2023 adalah 95%.
4. Capaian realisasi Persentase desa yang memiliki administrasi desa yang tertib pada tahun 2022 sebesar 80% sedangkan untuk tahun 2023 sebesar 82% hal ini disebabkan kegiatan monitoring di desa sampai pada penyusunan renja hanya berjumlah 9 desa dari 11 desa dan diproyeksikan akan dapat mencapai target.
5. Capaian realisasi Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa pada tahun 2022 sebesar 90% sedangkan untuk tahun 2023 sebesar 95%. Hal ini disebabkan pembinaan dan pengawasan di desa sampai pada penyusunan renja hanya berjumlah 10 desa dari 11 desa dan diproyeksikan akan dapat mencapai target.

2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

2.3.1. Identifikasi Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dalam menjabarkan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kantor Camat O'o'u maka terlebih dahulu perlu diketahui tugas dan fungsi Kantor Camat O'o'u sebagai berikut :

A. Susunan Organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor 01.5_63 tahun 2016, tentang Tugas dan Fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Kecamatan Kabupaten Nias Selatan, maka susunan organisasi kecamatan O'o'u terdiri :

1. camat;
2. sekretariat terdiri dari:
 - a) subbagian Perencanaan dan Keuangan;
 - b) subbagian Umum dan Kepegawaian.
3. seksi Tata Pemerintahan;
4. seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
5. seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
6. seksi Pelayanan Umum;
7. seksi Kesejahteraan Sosial;
8. kelompok Jabatan Fungsional.

B. Tugas dan Fungsi

1. Camat

Dalam menyelenggarakan tugas kecamatan, Camat mempunyai tugas:

- a) menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b) mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c) mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d) mengkoordinasikan penerapan dan penegakan perda dan Peraturan Bupati;
- e) mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f) mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat Kecamatan;
- g) membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan atau Kelurahan;
- h) melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh pemerintah daerah kabupaten yang ada di kecamatan; dan

- i) melaksanakan tugas lain diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

Dalam menyelenggarakan tugas kecamatan, Camat mempunyai tugas:

- a) mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b) mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- c) mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- d) mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum;
- e) mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- f) membina penyelenggaraan pemerintah desa dan/atau kelurahan;
- g) melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan;
- h) melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati;
- i) melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Bupati.

2. Sekretaris

Sekretaris mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum, kepegawaian, program, keuangan, perencanaan, evaluasi, dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi. Sekretaris dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) menyusun rencana kerja Sekretariat;
- b) merumuskan kebijakan teknis kesekretariatan;
- c) menyelenggarakan urusan umum;
- d) menyelenggarakan urusan program;

- e) menyelenggarakan urusan kepegawaian;
- f) menyelenggarakan urusan keuangan;
- g) menyelenggarakan urusan perencanaan dan evaluasi;
- h) mengkoordinasikan penyelenggaraan tugas satuan organisasi;
- i) mengevaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan rencana kerja Sekretariat;
- j) melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

a. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Subbagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas menyelenggarakan urusan perencanaan, keuangan dan evaluasi. Subbagian Perencanaan dan Keuangan dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan keuangan, perencanaan dan evaluasi;
- b) melaksanakan anggaran, perbendaharaan, pembukan, dan penyusunan laporan keuangan;
- c) mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja;
- d) menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan program;
- e) melakukan pemantauan, evaluasi dan penilaian atas rencana kerja tahunan, kebijakan dan program di kecamatan;
- f) menghimpun dan menyusun RENSTRA, menyusun TAPKIN dan LAKIP kecamatan;
- g) menyelenggarakan evaluasi dan pelaporan;
- h) mengavaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan rencana kerja Sub Bagian Keuangan;
- i) melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum dan kepegawaian. Subbagian Umum dan Kepegawaian melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan umum dan kepegawaian;
- b) menyelenggarakan urusan surat-menyurat, kearsipan, kepustakaan, dokumentasi, informasi, perlengkapan dan rumah tangga;
- c) menyusun rencana bahan kebutuhan pegawai, pengembangan pegawai, kepangkatan, hak dan kewajiban pegawai, pembinaan pegawai serta tata usaha kepegawaian;
- d) mengevaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan rencana kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian;
- e) melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

3. Seksi Tata Pemerintahan

Kasi Pemerintahan mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan pengoordinasian dan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan. Kasi Pemerintahan dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi :

- a) melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- b) melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- c) melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi

- pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- d) memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan/atau kelurahan;
 - e) melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala dan perangkat desa dan/atau lurah;
 - f) melakukan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa dan/atau kelurahan tingkat kecamatan;
 - g) melaporkan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa dan/atau kelurahan ditingkat kecamatan kepada camat;
 - h) melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi, pembinaan, dan pengembangan perekonomian dan pembangunan Desa/Kelurahan. Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam focus musyawarah perencanaan desa/kelurahan dan kecamatan;
- b) Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat serta kesejahteraan sosial di wilayah kerja kecamatan;
- c) Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintahan maupun swasta;
- d) Melakukan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;

- e) Melakukan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
- f) Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
- g) Melakukan tugas-tugas lain dibidang pemberdayaan masyarakat, kesejahteraan sosial sesuai dengan perundang-undangan;
- h) Melaporkan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan kepada camat;
- i) Melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

5. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) melakukan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban;
- b) melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas fungsinya dibidang penerapan peraturan perundang-undangan maupun pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum di wilayah kecamatan;
- c) melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah kecamatan;
- d) melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas fungsinya dibidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik

Indonesia;

- e) melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum;
- f) melaporkan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- g) melaporkan pelaksanaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan kepada camat;
- h) melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

6. Kasi Pelayanan Umum

Kasi Pelayanan Umum mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilaksanakan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan pelayanan umum. . Kasi Pelayanan Umum dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) menyusun rencana kegiatan seksi sebagai bahan penyusunan program kecamatan;
- b) mengatur, mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas-tugas bawahan sesuai dengan bidangnya masing-masing;
- c) memberi petunjuk dan bimbingan teknis serta pengawasan kepada bawahan;
- d) menyiapkan program kegiatan / koordinasi pembinaan kependudukan, kebersihan dan perizinan;
- e) mengendalikan dan mengvaluasi kegiatan pembinaan kependudukan, kebersihan dan pelayanan perizinan;
- f) menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan kependudukan, kebersihan dan pelayanan perizinan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- g) melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

7. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

Kasi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas menyelenggarakan

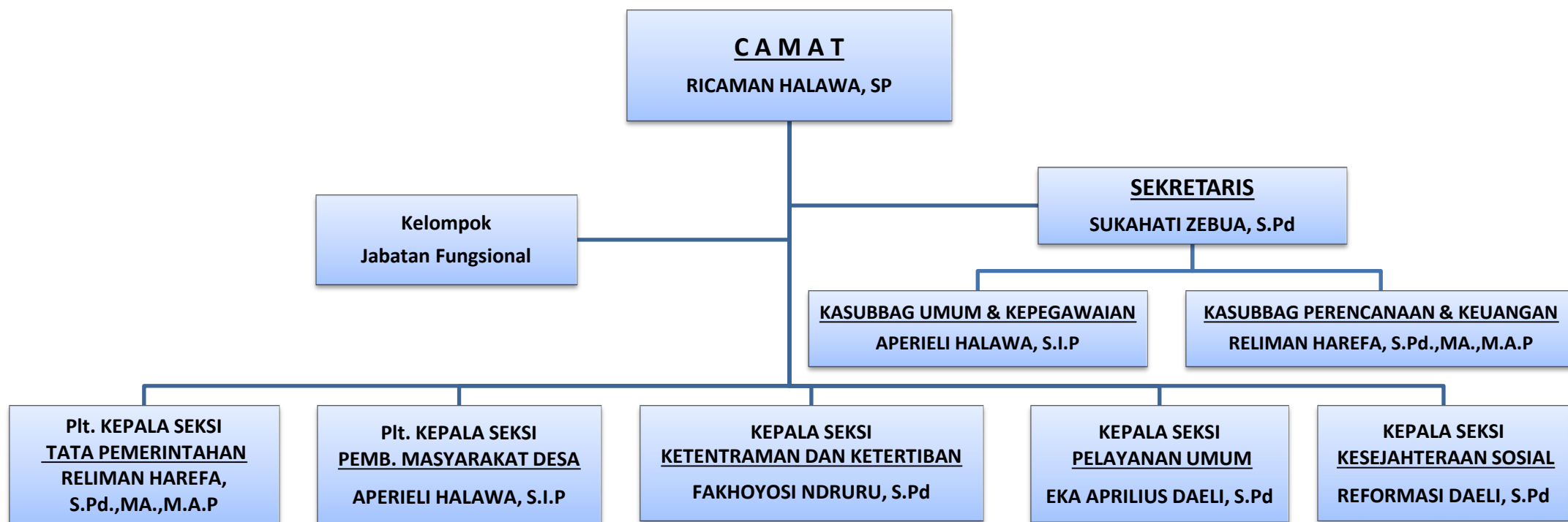
kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan sosial. Kasi Kesejahteraan Sosial dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) menyusun rencana kegiatan seksi sebagai bahan penyusunan program kecamatan;
- b) mengatur, mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas-tugas bawahan sesuai dengan bidangnya masing-masing.
- c) memberi petunjuk dan bimbingan teknis serta pengawasan kepada bawahan.
- d) menyiapkan program kegiatan / koordinasi pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan;
- e) mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan;
- f) menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- g) melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Camat.

8. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kecamatan sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.

STRUKTUR ORGANISASI PEMERINTAHAN KECAMATAN
SESUAI DENGAN PERATURAN BUPATI NIAS SELATAN NOMOR 01.5_63 TAHUN 2016
TENTANG TUGAS DAN FUNGSI SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN KECAMATAN KABUPATEN NIAS
SELATAN



C. Keadaan Pegawai

Berdasarkan data kepegawaian Kecamatan O'o'u, per 31 Maret Tahun 2024 jumlah sumber daya aparatur pemerintah Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang ada di lingkungan Pemerintah Kecamatan O'o'u selengkapnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 1.

Jumlah PNS Menurut Tingkat Pendidikan

No	Pendidikan	Jumlah			No	Pendidikan	Jumlah		
		L	P	Total			L	P	Total
1	SD	-	-	-	6	D-III	-	-	-
2	SMP	-	-	-	7	D-IV	-	-	-
3	SMA	1	-	1	8	S-1	9	-	9
4	D-I	-	-	-	9	S-2	1	-	1
5	D-II	1	-	1	10	S-3	-	-	-
JUMLAH TOTAL							12	-	12

Tabel 2.

Jumlah PNS Menurut Golongan

No	Golongan	Jumlah		
		L	P	Total
1	Golongan I	-	-	-
2	Golongan II	1	-	1
3	Golongan III	7	-	7
4	Golongan IV	4	-	4
JUMLAH TOTAL		12	-	12

D. Sarana dan Prasarana

Data aset milik daerah yang ada di lingkungan Kantor Camat O'o'u Kabupaten Nias Selatan adalah sebagai berikut:

Kode Bidang Barang	Nama Bidang Barang	Jumlah / Volume	KETERANGAN
1.3.1.	TANAH		
1.3.1.01.01.04.001	Pertapakan Kantor Camat O'o'u		
1.3.1.01.03.02.006	Tanah Lapangan		

Kode Bidang Barang	Nama Bidang Barang	Jumlah / Volume	KETERANGAN
	Upacara Camat O'o'u		
1.3.2.	PERALATAN DAN MESIN		
01	Alat-alat Besar		
02	Alat-alat Angkutan		
03	Alat-alat Bengkel & Alat Ukur		
04	Alat-alat Pertanian/Peternakan		
05	Alat-alat Kantor & Rumah Tangga		
1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat		
1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	2 Bh	Baik
1 3 2 05 01 04 009	Besi Pengaman (Jerajak Anti Maling)		
1.3.2.05.02.01.036	Kursi Putar Sedang	2 Bh	Baik 1 Bh, Rusak 1 bh
1.3.2.05.02.01.029	Kursi Plastik	44 Bh	Baik
1.3.2.05.02.01.024	Meja Biasa	5 Bh	Baik
1.3.2.05.02.01.024	Meja Biro	2 Bh	Baik
06	Alat-alat Studio, Komunikasi dan Pemancar	1 unit	Rusak
1.3.2.06.02.01.036	Infokus		
07	Alat-Alat Kedokteran dan kesehatan		
08	Alat-Alat Laboratorium		
09	Alat-Alat Persenjataan		
10	Komputer		
1.3.2.10.01.02.001	Personal Komputer	2 Unit	Rusak berat
1.3.2.10.01.02.002	Laptop	5 Unit	Rusak berat 4 unit, Rusak ringan 1 unit
1.3.2.10.02.03.003	Printer	3 Unit	2 Unit Rusak Berat dan 1 Unit Layak Pakai
11	Alat-Alat Eksplorasi		
12	Alat-Alat Pengeboran		
13	Alat-alat Produksi, Pengelolaan dan Pemurnian		
14	Alat-alat Bantu Eksplorasi		
15	Alat-alat Keselamatan Kerja		
16	Alat-alat Peraga		
17	Alat-alat Peralatan Proses/ Produksi		

Kode Bidang Barang	Nama Bidang Barang	Jumlah / Volume	KETERANGAN
18	Alat-alat Rambu-Rambu		
19	Alat-alat Peralatan Olah Raga		
1.3.3.	GEDUNG DAN BANGUNAN		
01	Bangunan Gedung		
1.3.3.01.01.01.0001	Bangunan Gedung Kantor Permanen		
02	Bangunan Monumen		
03	Bangunan Menara		
04	Bangunan Tugu Titik Kontrol		
1.3.4.	JALAN IRIGASI DAN JARINGAN		
01	Jalan dan Jembatan		
02	Bangunan Air/ Irigasi		
03	Instalasi		
04	Jaringan		
1.3.5.	ASET TETAP LAINNYA		
01	Bahan Perpustakaan		
02	Barang Bercorak Kesenian/ Kebudayaan/Olah Raga		
03	Hewan		
04	Biodata Perairan		
05	Tanaman		
06	Barang Koleksi Non Budaya		
07	Aset Tetap Dalam Renovasi		
	KONTRUKSI DALAM Pengerjaan		
-	-	-	-

2.1.2. Identifikasi Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi perangkat daerah

Kantor Camat O'o'u sebagai salah satu perangkat daerah di Kabupaten Nias Selatan menjalankan pemerintahan berdasarkan Tugas dan Fungsi yang telah dijabarkan sebelumnya. Namun demikian Kantor Camat O'o'u dalam pelaksanaannya masih menemukan beberapa permasalahan yang dijabarkan sebagai berikut :

- a) Rendahnya kualitas dan kuantitas SDM aparatur dalam perencanaan program dan kegiatan.
- b) Kurang memadainya sarana dan prasarana pendukung.
- c) Kondisi geografis Kecamatan O'o'u yang rawan akan bencana alam, misalnya banjir dan tanah longsor dan kondisi jalan penghubung antar desa dan kecamatan belum memadai.
- d) Kepatuhan Aparatur Kantor Camat O'o'u untuk mempedomani dokumen perencanaan masih rendah.
- e) Hasil evaluasi kinerja belum dijadikan bahan pertimbangan kebijakan perencanaan berikutnya.
- f) Monitoring evaluasi yang dilakukan belum maksimal (sebatas laporan realisasi fisik dan keuangan)
- g) Aparatur Kantor Camat O'o'u belum memahami secara utuh anggaran berbasis kinerja

2.1.3. Dampak terhadap pencapaian visi dan misi Kepala Daerah

Dengan adanya permasalahan dan hambatan dalam melaksanakan tugas dan fungsi serta kedudukan Kantor Camat O'o'u selaku unsur pendukung Kepala Daerah dalam melaksanakan pemerintahan di tingkat kecamatan, maka kinerja Kantor Camat O'o'u tidak maksimal. Kinerja yang tidak maksimal berpengaruh pada program dan kegiatan yang tidak dapat berjalan sebagaimana mestinya. Hal ini tentu saja mempengaruhi capaian Kantor Camat O'o'u yang tidak sesuai target sehingga tidak dapat mendukung visi dan misi Kepala Daerah dari unsur kewilayahan.

2.1.4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan daerah

Tantangan :

- a) Tidak adanya system terstruktur yang mengawasi dan mengukur pelayanan publik di Kantor Camat O'o'u;
- b) Rendahnya kualitas dan kuantitas SDM aparatur dalam perencanaan program dan kegiatan;
- c) Kurang memadainya sarana dan prasarana pendukung;
- d) Kondisi geografis Kecamatan O'o'u yang rawan akan bencana alam, misalnya banjir dan tanah longsor dan kondisi jalan penghubung antar desa dan kecamatan belum memadai;
- e) Hasil evaluasi kinerja belum dijadikan bahan pertimbangan kebijakan perencanaan berikutnya.

Peluang

- 1) Adanya instruksi dan dukungan dari Kepala Daerah terkait peningkatan pelayanan publik;
- 2) Suasana kerja di Kecamatan O'o'u yang kondusif, melalui hubungan kerja yang dibangun secara kekeluargaan dan demokratis sehingga sangat bermanfaat dalam mengembangkan kreativitas individual maupun kelompok (team work);
- 3) Aspek koordinasi dengan OPD lain menjadi penting diperhatikan oleh Kecamatan O'o'u, baik koordinasi terkait hal strategis maupun teknis;
- 4) Melakukan survey kepuasan masyarakat secara langsung sebagai sarana bagi masyarakat untuk memberikan aspirasi tentang kualitas pelayanan dan untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan;
- 5) Mudah akses informasi melalui media digital sehingga dapat membantu pelaksanaan pekerjaan;
- 6) Adanya dukungan dari Kepala Desa yang saling bersinergi untuk menyelesaikan permasalahan di wilayahnya khususnya masalah administrasi masyarakat.

2.1.5. Formulasi isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah

Dari uraian tugas, fungsi dan permasalahan di atas kemudian dapat disimpulkan beberapa hal yang menjadi isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi di kantor kecamatan Aramo yaitu :

- a) Rendahnya kualitas dan kuantitas SDM aparatur dalam perencanaan program dan kegiatan;
- b) Kurang memadainya sarana dan prasarana pendukung;
- c) Kondisi geografis Kecamatan O'o'u yang rawan akan bencana alam, misalnya banjir dan tanah longsor dan kondisi jalan penghubung antar desa dan kecamatan belum memadai;
- d) Aspek koordinasi dengan OPD lain menjadi penting diperhatikan oleh Kecamatan O'o'u, baik koordinasi terkait hal strategis maupun teknis;

2.4. REVIEW TERHADAP AWAL RKPD

Review terhadap Rancangan Awal RKPD dilakukan dengan membandingkan antara Rancangan Awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan. Dari review ini kemudian dapat diketahui perbedaan yang terdapat sehingga dapat ditentukan apakah perlu ada penambahan/pengurangan program/kegiatan. Sebagai bahan Rancangan Awal RKPD digunakan data yang bersumber dari Renstra Kantor Camat O'o'u tahun 2025, sebagaimana pada tabel berikut :

Tabel. T-C. 31
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025 Kabupaten Nias Selatan

OPD : Kantor Camat O'o'u

Kode						AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEUTUHAN					Catatan Penting
						Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1						2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7						UNSUR KEWILAYAHAN					UNSUR KEWILAYAHAN					
7	01					KECAMATAN					KECAMATAN					
7	01	01				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kec. O'o'u	Cakupan pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pengelolaan barang milik daerah yang akuntabel dan transparan	100%	1.274.752.715	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kec. O'o'u	Cakupan pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pengelolaan barang milik daerah yang akuntabel dan transparan	100%	309.500.000	
								Nilai Lakip Kecamatan	B				Nilai Lakip Kecamatan	B		
7	01	01	2	01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. O'o'u	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Dok.	7.997.600	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. O'o'u	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Dok.	2.457.000	
7	01	01	2	01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kec. O'o'u	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dok.	4.500.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kec. O'o'u	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dok.	1.228.500	
7	01	01	2	01	03	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kec. O'o'u	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	2 Dok.	3.497.600	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kec. O'o'u	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2 Dok.	1.228.500	
7	01	01	2	02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. O'o'u	Tersedianya Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	926.089.305	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. O'o'u	Tersedianya Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	28.800.000	
7	01	01	2	02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. O'o'u	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	15 Org/Bln	926.089.305	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. O'o'u	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	4 Org/Bln	28.800.000	
7	01	01	2	05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. O'o'u	Tersedianya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	24.842.900	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. O'o'u	Tersedianya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	22.235.000	

Kode						AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEUTUHAN					Catatan Penting
						Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1						2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	01	01	2	05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kec. O'o'u	Jumlah Pakat Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	15 Paket	14.842.900	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kec. O'o'u	Jumlah Pakat Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	13 Paket	12.235.000	
7	01	01	2	05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Kec. O'o'u	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2 Org	10.000.000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Kec. O'o'u	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2 Org	10.000.000	
7	01	01	2	06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. O'o'u	Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	236.639.300	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. O'o'u	Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	182.951.300	
7	01	01	2	06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. O'o'u	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	5.100.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. O'o'u	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	2.000.000	
7	01	01	2	06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. O'o'u	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	5 Paket	10.000.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. O'o'u	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	5 Paket	10.000.000	
7	01	01	2	06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. O'o'u	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket	57.302.550	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. O'o'u	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket	57.302.550	
7	01	01	2	06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. O'o'u	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	23.648.750	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. O'o'u	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	23.648.750	
7	01	01	2	06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. O'o'u	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	450 Lap.	140.588.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. O'o'u	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	350 Lap.	90.000.000	
7	01	01	2	07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kec. O'o'u	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4 Unit	26.168.610	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kec. O'o'u	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5 Unit	30.856.700	
7	01	01	2	07	10	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. O'o'u	Jumlah unit Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	4 Unit	26.168.610	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kec. O'o'u	Jumlah unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	5 Unit	30.856.700	
7	01	01	2	08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. O'o'u	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3 Lap.	47.175.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. O'o'u	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3 Lap.	40.200.000	
7	01	01	2	08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. O'o'u	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat	1 Lap.	4.500.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. O'o'u	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat	1 Lap.	3.000.000	

Kode						AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEUTUHAN					Catatan Penting
						Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1						2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								Menyurat					Menyurat			
7	01	01	2	08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. O'o'u	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Lap.	6.675.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. O'o'u	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Lap.	1.200.000	
7	01	01	2	08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. O'o'u	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Lap.	36.000.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. O'o'u	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Lap.	36.000.000	
7	01	01	2	09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. O'o'u	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6 Unit	5.840.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. O'o'u	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 Unit	2.000.000	
7	01	01	2	09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kec. O'o'u	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit	5.840.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kec. O'o'u	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit	2.000.000	
7	01	02				PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kec. O'o'u	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	100%	61.826.053	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kec. O'o'u	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	100%	19.969.830	
7	01	02	2	01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. O'o'u	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100%	61.826.053	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. O'o'u	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100%	9.000.000	
7	01	02	2	01	01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kec. O'o'u	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	4 Lap.	61.826.053	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kec. O'o'u	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	1 Lap.	9.000.000	

Kode						AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEUTUHAN					Catatan Penting
						Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1						2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	01	05				PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kec. O'o'u	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	33.326.053	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kec. O'o'u	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	24.000.000	
7	01	05	2	01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Ke. O'o'u	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	100%	33.326.053	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Ke. O'o'u	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	100%	24.000.000	
7	01	05	2	01	06	Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila	Kec. O'o'u	Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	1 Keg..	33.326.053	Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila	Kec. O'o'u	Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	1 Keg..	24.000.000	
7	01	06				PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kec. O'o'u	Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	100%	61.826.053	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kec. O'o'u	Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	100%	7.500.000	
7	01	06	2	01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. O'o'u	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	61.826.053	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. O'o'u	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	7.500.000	
7	01	06	2	01	02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. O'o'u	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	11 Lap.	28.826.053	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. O'o'u	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	11 Lap.	2.500.000	
7	01	06	2	01	03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kec. O'o'u	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	11 Lap.	33.000.000	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kec. O'o'u	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	11 Lap.	5.000.000	
								J u m l a h		1.431.730.874			J u m l a h		350.000.000	

2.5. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Kantor Camat O'o'u Kabupaten Nias Selatan sebagai unsur kewilayahan, pada pelaksanaan tugas dan fungsinya, usulan program dan kegiatan masyarakat secara spesifik tidak ditujukan langsung di kecamatan Lolomatua, melainkan ditujukan kepada perangkat daerah (dinas teknis) terkait. Usulan yang disampaikan tersebut pada dasarnya hanya bersifat masukan atau harapan terhadap pelaksanaan program dan kegiatan yang direncanakan untuk tahun 2025.

Selain itu sebagai perangkat daerah, Kantor Camat O'o'u Kabupaten Nias Selatan merencanakan usulan program kegiatan yang bersifat non urusan untuk tahun anggaran 2025, sebagaimana pada tabel T-C.32 dibawah ini :

TABEL T-C. 32

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025 Kabupaten Nias Selatan

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Kec. O'o'u	Cakupan Pelayanan Administrasi Kepegawaian, Keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel dan Transparan	100%	Usulan OPD
			Nilai LAKIP OPD	B	Usulan OPD
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. O'o'u	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kantor Camat	4 Dokumen	Usulan OPD
1.1.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kec. O'o'u	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen	Usulan OPD
1.1.4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kec. O'o'u	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 Dokumen	Usulan OPD
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. O'o'u	Tersedianya Laporan Keuangan OPD	4 Laporan	Usulan OPD
1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. O'o'u	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	4 Org/bln	Usulan OPD
1.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. O'o'u	Persentase Kepuasan Pegawai terhadap Pelayanan Administrasi Kepegawaian	100%	Usulan OPD
1.3.1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kec. O'o'u	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	13 Stel	Usulan OPD
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Kec. O'o'u	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2 Org	Usulan OPD
1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. O'o'u	Persentase tersedianya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	100%	Usulan OPD
1.4.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. O'o'u	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	Usulan OPD
1.4.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. O'o'u	Jumlah Paket Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	5 Paket	Usulan OPD

1.4.3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. O'o'u	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	Usulan OPD
1.4.4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. O'o'u	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	Usulan OPD
1.4.5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. O'o'u	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	350 Laporan	Usulan OPD
1.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. O'o'u	Jumlah Unit tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5 Unit	Usulan OPD
1.5.1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. O'o'u	Jumlah Unit Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5 Unit	Usulan OPD
1.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. O'o'u	Persentase jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	100%	Usulan OPD
1.6.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. O'o'u	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	Usulan OPD
1.6.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. O'o'u	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan	Usulan OPD
1.6.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. O'o'u	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan	Usulan OPD
1.7	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. O'o'u	Tersedianya Jasa Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 Unit	Usulan OPD
1.7.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kec. O'o'u	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit	Usulan OPD
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kec. O'o'u	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%	Usulan OPD
2.1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. O'o'u	Persentase Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Kantor Camat terlaksana dengan baik	100%	Usulan OPD
2.1.1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kec. O'o'u	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	1 Laporan	Usulan OPD
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kec. O'o'u	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	Usulan OPD
3.1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kec. O'o'u	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Kehidupan Demokrasi	100%	Usulan OPD
3.1.4	Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila	Kec. O'o'u	Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	1 Kegiatan	Usulan OPD
4	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kec. O'o'u	Persentase Ketercapaian Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	100%	Usulan OPD
4.1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. O'o'u	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	Usulan OPD
4.1.	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. O'o'u	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	11 Dokumen	Usulan OPD
	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kec. O'o'u	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	11 Dokumen	Usulan OPD

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Telaahan terhadap arah Kebijakan Nasional yang berkaitan dengan Tugas dan Fungsi Kantor Camat O'o'u, dukungan prioritas Nasionalnya adalah Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik.

3.2. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH

Tujuan dan sasaran dalam Renja adalah turunan penjabaran dari Renstra yang ingin dicapai dalam waktu 1 (satu) tahun dan didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan O'o'u Kabupaten Nias Selatan.

Adapun tujuan dan sasaran Kecamatan O'o'u Kabupaten Nias Selatan Tahun Anggaran 2025, dapat dilihat pada tabel 3.2 dibawah ini :

Tabel 3.2

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah

NO.	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR TUJUAN / SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN / SASARAN PADA TAHUN KE
				2025
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya Birokrasi dan tata kelola pemerintahan yang bersih dan baik di Kantor Camat O'o'u		Nilai LAKIP	B
		Meningkatnya Kualitas Pelayanan publik dan tata Kelola Pemerintahan di Kantor Camat O'o'u	Nilai Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di Kantor Camat O'o'u	72,00

NO.	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR TUJUAN / SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN / SASARAN PADA TAHUN KE
				2025
1	2	3	4	5
			Jumlah pelayanan administrasi kependudukan yang ditangani sesuai dengan standar pelayanan	90%
			Jumlah keluhan/pengaduan pelayanan administrasi yang ditindaklanjuti	90%
		Meningkatnya partisipasi masyarakat di kecamatan dalam pembangunan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan	1 Dok
			Jumlah Desa yang Melaksanakan Musrenbang Desa	11 Desa
		Meningkatnya kinerja pemerintah desa	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang di tindak lanjuti	11 Rekomendasi
			Persentase desa yang memiliki administrasi desa yang tertib	90%
			Persentase penataan aset desa yang terlaksana	90%
			Jumlah desa yang difasilitasi pada pemilihan / pembentukan BPD dan penjangkaran serta pendaftaran perangkat desa	11 Desa
	Terwujudnya rasa aman dan nyaman ditengah masyarakat Kecamatan O'o'u	Mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah pelaksanaan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila	1 Kgt
			Persentase pembinaan Linmas desa dan pemeliharaan kamtibmas	90%

3.3. PROGRAM DAN KEGIATAN

Program dan kegiatan dilaksanakan dengan mempertimbangkan faktor pencapaian visi dan misi kepala daerah. Pada tahun 2025 Kantor Camat O'o'u merencanakan melaksanakan 4 (empat) program dan 9 (sembilan) kegiatan dengan pagu indikatif Rp. 350.000.000,00 (tiga ratus lima puluh juta rupiah).

Program dan Kegiatan yang dilaksanakan sebagai berikut :

1. Progrma Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - c. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - d. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - f. Peameliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
 - a. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
3. Program Penyelenggaraan Pemerintah Umum
 - a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
4. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 - a. Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Program dan kegiatan Kantor Camat O'o'u dapat dilihat pada tabel T-C.33 dibawah ini :

Tabel T-C. 33

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025

OPD : Kantor Camat O'o'u

Kode						Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
								Lokasi	Target Capaian	Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian	Pagu Indikatif
1						2	3	4	5	6	7	8	9	10
7						UNSUR KEWILAYAHAN								
7	01					KECAMATAN								
7	01	01				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pengelolaan barang milik daerah yang akuntabel dan transparan	Kec. O'o'u	100%	346.638.976			100%	2.378.423.948
							Nilai Lakip Kecamatan							
7	01	01	2	01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. O'o'u	4 Dok.	2.457.000			4 Dok.	7.997.600
7	01	01	2	01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kec. O'o'u	2 Dok.	1.228.500	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	2 Dok.	4.500.000
7	01	01	2	01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Kec. O'o'u	2 Dok.	1.228.500	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	2 Dok.	3.497.600
7	01	01	2	02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. O'o'u	100%	28.800.000			100%	926.089.305
7	01	01	2	02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. O'o'u	4 Org/Bln	28.800.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	15 Org/Bln	926.089.305
7	01	01	2	05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. O'o'u	100%	24.117.535				24.842.900
7	01	01	2	05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakat Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kec. O'o'u	13 Stel	12.235.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	15 Stel	14.842.900

Kode						Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
								Lokasi	Target Capaian	Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian	Pagu Indikatif
1						2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	01	01	2	05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Kec. O'o'u	2 Org	10.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	2 Org	10.000.000
7	01	01	2	06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. O'o'u	100%	182.951.300			100%	236.639.300
7	01	01	2	06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Kec. O'o'u	2 Paket	2.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	2 Paket	5.100.000
7	01	01	2	06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Kec. O'o'u	5 Paket	10.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	5 Paket	10.000.000
7	01	01	2	06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kec. O'o'u	2 Paket	57.302.550	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	2 Paket	57.302.550
7	01	01	2	06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Kec. O'o'u	1 Paket	23.648.750	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	1 Paket	23.648.750
7	01	01	2	06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. O'o'u	350 Lap.	90.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	450 Lap.	140.588.000
7	01	01	2	07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kec. O'o'u	5 Unit	30.858.700			5 Unit	26.168.610
7	01	01	2	07	10	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kec. O'o'u	5 Unit	30.858.700	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	4 Unit	26.168.610
7	01	01	2	08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. O'o'u	12 Bulan	40.200.000			12 Bulan	47.175.000

Kode						Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
								Lokasi	Target Capaian	Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian	Pagu Indikatif
1						2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Pemerintahan Daerah								
7	01	01	2	08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. O'o'u	300 Lap.	3.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	450 Lap.	4.500.000
7	01	01	2	08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kec. O'o'u	12 Lap.	1.200.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	12 Lap.	6.675.000
7	01	01	2	08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kec. O'o'u	12 Lap.	36.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	12 Lap.	36.000.000
7	01	01	2	09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. O'o'u	1 Unit	2.000.000			6 Unit	5.840.000
7	01	01	2	09	06	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Kec. O'o'u	1 Unit	2.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	6 Unit	5.840.000
7	01	02				PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Kec. O'o'u	100%	9.000.000			100%	61.826.053
7	01	02	2	01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. O'o'u	1 Lap.	9.000.000			4 Lap.	61.826.053
7	01	02	2	01	01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kec. O'o'u	1 Lap.	9.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	4 Lap.	61.826.053
7	01	05				PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Kec. O'o'u	100%	24.000.000			100%	61.826.053
7	01	05	2	01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kec. O'o'u	100%	24.000.000			100%	61.826.053

Kode						Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
								Lokasi	Target Capaian	Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian	Pagu Indikatif
1						2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Penugasan Kepala Daerah								
7	01	05	2	01	06	Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila	Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	Kec. O'o'u	1 Keg.	24.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	1 Keg.	33.326.053
7	01	06				PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	Kec. O'o'u	100%	7.500.000			100%	61.826.053
7	01	06	2	01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. O'o'u	11 Desa	7.500.000			11 Desa	61.826.053
7	01	06	2	01	02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. O'o'u	11 Dokumen	2.500.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	11 Dokumen	28.826.053
7	01	06	2	01	03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kec. O'o'u	11 Dokumen	5.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	11 Dokumen	33.000.000
-	-	-	-	-	-	-	J u m l a h	-	-	350.000.000	-	-	-	1.431.730.874

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1. PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

Setelah penjabaran beberapa hal pada Bab sebelumnya maka selanjutnya dapat dirumuskan program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan O'o'u pada Tahun Anggaran 2025.

Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan yaitu :

- ✓ Kantor Camat O'o'u merupakan pusat pemerintahan di wilayah kecamatan O'o'u yang menjalankan fungsi pelayanan publik;
- ✓ Pentingnya meningkatkan kualitas pelayanan publik untuk mendukung kebijakan nasional;
- ✓ Adanya keinginan Pemerintah Kabupaten Nias Selatan untuk meningkatkan kinerja OPD;
- ✓ Pencapaian target indikator pembangunan untuk mendukung visi dan misi Bupati Nias Selatan.
- ✓ Penyesuaian dengan kemampuan keuangan daerah Kabupaten Nias Selatan.

Adapun program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan Kantor Camat O'o'u Kabupaten Nias Selatan Tahun Anggaran 2025, sebagai berikut :

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

1.1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1.1.1. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

1.1.2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD

1.1.3. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD

1.1.4. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD

1.2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

1.2.1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

1.3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

1.3.1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya

1.3.2. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi

1.4. Administrasi Umum Perangkat Daerah

1.4.1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

1.4.2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

1.4.3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor

1.4.4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

1.4.5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

1.5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1.5.1. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

1.6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

1.6.1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

1.6.2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

1.6.3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

2.1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

2.1.1. Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait

3. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

3.1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

3.1.1. Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila

4. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

4.1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

4.1.1. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa

4.1.2. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa.

Berdasarkan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan diatas, dibawah ini dapat dilihat Rencana Kerja dan Pendanaan Kantor Camat O'o'u Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025.

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
KECAMATAN O'O'U KAB. NIAS SELATAN
TAHUN 2025

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6
		KECAMATAN O'O'U						350.000.000,00							1.431.730.874,00	
	7	UNSUR KEWILAYAHAN						350.000.000,00							1.431.730.874,00	
	7.01	KECAMATAN						350.000.000,00							1.431.730.874,00	
1	7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pengelolaan barang milik daerah yang akuntabel dan transparan Nilai Lakip OPD	100 Persen B Nilai/ Predikat B Nilai/ Predikat 100 Persen			100 Persen B Nilai/ Predikat	309.500.000,00						100 Persen B Nilai/ Predikat B Nilai/ Predikat 100 Persen	1.274.752.715,00	
	7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kantor Kecamatan O'o'u	-			4 Dokumen	2.457.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-	-	7.997.600,00	KECAMATAN O'O'U
	7.01.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6
			Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD				2 Dokumen	1.228.500,00	Kab. Nias Selatan, O'o'u, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		4.500.000,00	KECAMATAN O'O'U
	7.01.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD														
			Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD				2 Dokumen	1.228.500,00	Kab. Nias Selatan, O'o'u, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		3.497.600,00	KECAMATAN O'O'U
	7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan OPD	-			15 Laporan	28.800.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-	-	926.089.305,00	KECAMATAN O'O'U
	7.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				4 Orang/bulan	28.800.000,00	Kab. Nias Selatan, O'o'u, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		926.089.305,00	KECAMATAN O'O'U
	7.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Kepuasan Pegawai terhadap Pelayanan Administrasi Kepegawaian	-			100 Persen	22.235.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-	-	24.842.900,00	KECAMATAN O'O'U
	7.01.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya														
			Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan				13 Paket	12.235.000,00	Kab. Nias Selatan, O'o'u, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		14.842.900,00	KECAMATAN O'O'U

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6
	7.01.01.2.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi														
			Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan				2 Orang	10.000.000,00	Kab. Nias Selatan, O'o'u, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		10.000.000,00	KECAMATAN O'O'U
	7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Kantor Kecamatan O'o"u dengan Lancar	-			12 Bulan	182.951.300,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-	-	236.639.300,00	KECAMATAN O'O'U
	7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				2 Paket	2.000.000,00	Kab. Nias Selatan, O'o'u, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		5.100.000,00	KECAMATAN O'O'U

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6
	7.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				5 Paket	10.000.000,00	Kab. Nias Selatan, O'o'u, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		10.000.000,00	KECAMATAN O'O'U
	7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				2 Paket	57.302.550,00	Kab. Nias Selatan, O'o'u, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		57.302.550,00	KECAMATAN O'O'U
	7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan														
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				1 Paket	23.648.750,00	Kab. Nias Selatan, O'o'u, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		23.648.750,00	KECAMATAN O'O'U

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6
	7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				350 Laporan	90.000.000,00	Kab. Nias Selatan, O'o'u, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		140.588.000,00	KECAMATAN O'O'U
	7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-			5 Unit	30.856.700,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-	-	26.168.610,00	KECAMATAN O'O'U
	7.01.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				5 Unit	30.856.700,00	Kab. Nias Selatan, O'o'u, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		26.168.610,00	KECAMATAN O'O'U

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6
	7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Bulan Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor Kecamatan O'o'u	-			12 Bulan	40.200.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-	-	47.175.000,00	KECAMATAN O'O'U
	7.01.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				300 Laporan	3.000.000,00	Kab. Nias Selatan, O'o'u, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		4.500.000,00	KECAMATAN O'O'U
	7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	1.200.000,00	Kab. Nias Selatan, O'o'u, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		6.675.000,00	KECAMATAN O'O'U

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6
	7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	36.000.000,00	Kab. Nias Selatan, O'o'u, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		36.000.000,00	KECAMATAN O'O'U
	7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Tersedianya Barang Milik Daerah yang Menunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-			1 Unit	2.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-	-	5.840.000,00	KECAMATAN O'O'U
	7.01.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan														
			Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya				1 Unit	2.000.000,00	Kab. Nias Selatan, O'o'u, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		5.840.000,00	KECAMATAN O'O'U

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2	7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAA N PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	100 Persen			100 Persen	9.000.000,00						100 Persen	61.826.053,00	
	7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Kantor Kecamatan	-			1 Kegiatan	9.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-	-	61.826.053,00	KECAMATAN O'O'U
	7.01.02.2.01.0001	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait														
			Jumlah Laporan Koordinasi/ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait				1 Laporan	9.000.000,00	Kab. Nias Selatan, O'o'u, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		61.826.053,00	KECAMATAN O'O'U

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3	7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARA AN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100 Persen			100 Persen	24.000.000,00						100 Persen	33.326.053,00	
	7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	-			1 Kegiatan	24.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-	-	33.326.053,00	KECAMATAN O'O'U
	7.01.05.2.01.0006	Pengembangan Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila														
			Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila				11 Lembaga Masyarakat	24.000.000,00	Kab. Nias Selatan, O'o'u, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		33.326.053,00	KECAMATAN O'O'U

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4	7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	100 Persen			100 Persen	7.500.000,00						100 Persen	61.826.053,00	
	7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang mendapat Pembinaan dari Kantor Kecamatan	-			11 Desa	7.500.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-	-	61.826.053,00	KECAMATAN O'O'U
	7.01.06.2.01.0002	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa														
			Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa				11 Dokumen	2.500.000,00	Kab. Nias Selatan, O'o'u, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		28.826.053,00	KECAMATAN O'O'U

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	7.01.06.2.01.0003	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa														
			Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa				11 Dokumen	5.000.000,00	Kab. Nias Selatan, O'o'u, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif Penguatan kelembagaan yang akuntabel, efektif, efisien dan transparan	-		33.000.000,00	KECAMATAN O'O'U
	J U M L A H							350.000.000,00							1.431.730.874,00	

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan O'o'u ini merupakan dokumen perencanaan yang berkaitan dengan program dan kegiatan yang mendukung kebijakan nasional, Provinsi dan Kabupaten Nias Selatan untuk satu tahun kedepan yang hendak dicapai dengan berbagai langkah sesuai dengan yang telah dijabarkan pada bab II dan bab III.

Dengan mengintegrasikan berbagai keahlian sumber daya lain yang dimiliki, penyusunan rencana kerja ini diharapkan mampu mengantisipasi sekaligus menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis di intern Kecamatan O'o'u maupun dilingkup kabupaten Nias Selatan.

Akhirnya dengan tersusunnya Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat O'o'u 2025 semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak, dan mampu mendorong pencapaian Visi dan Misi Kabupaten Nias Selatan sekaligus untuk mengukur pencapaian kinerja Kantor Camat O'o'u di tahun 2025.

Simandraolo, 29 Juli 2024

Camat O'o'u,



RICAMAN HALAWA, SP

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 19780315 200701 1 014