

PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN



RENCANA KERJA (RENJA)

**KANTOR CAMAT ONOLALU
KABUPATEN NIAS SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2025**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa atas anugerah-Nya maka Dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 Kecamatan Onolalu dapat diselesaikan dengan baik. Dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 Kecamatan Onolalu bertujuan sebagai acuan dalam melaksanakan evaluasi, pelaksanaan program kegiatan dan pedoman dalam menyusun RKA Kantor Kecamatan Onolalu

Dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 Kecamatan Onolalu merupakan dokumen perencanaan untuk meningkatkan kinerja Kantor Kecamatan Onolalu dan menjadi kerangka acuan Kantor Kecamatan Onolalu dalam melaksanakan tugas dan fungsi pada tahun anggaran 2025.

Akhir kata, dengan tersusunnya Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat Onolalu 2025 semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak, dan mampu mendorong pencapaian Visi dan Misi Kabupaten Nias Selatan sekaligus untuk mengukur pencapaian kinerja Kantor Kecamatan Onolalu di tahun 2025

Onolalu, 29 Juli 2024

Camat Onolalu,



DARNIS HARITA, ST.,MA

PEMBINA

NIP. 19800525 201001 1 024

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan	4
1.4. Sistematika Penulisan	4
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU..5	
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	5
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	11
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	12
2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD	24
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	30
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	31
3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	31
3.2. Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah	31
3.3. Program dan Kegiatan	
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH ...	32
4.1. Program dan Kegiatan	32
BAB V PENUTUP	38

DAFTAR TABEL

Tabel T-C. 29.

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Kecamatan Onolalu s/d Tahun 2023	6
--	---

Tabel T-C. 30.

Pencapaian Kinerja Pelayanan Kantor Kecamatan Onolalu	11
---	----

Tabel T-C. 31.

Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024 Kabupaten Nias Selatan	25
---	----

Tabel T-C. 33.

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025	34
--	----

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Kebijakan otonomi daerah dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang pemerintahan daerah, secara eksplisit memberikan otonomi yang luas kepada pemerintah daerah untuk mengurus dan mengelola berbagai kepentingan dan kesejahteraan masyarakat daerahnya. Pemerintah daerah harus mengoptimalkan pembangunan daerah yang berorientasi kepada kepentingan masyarakat.

Penyelenggaraan pemerintah yang baik berawal dari perencanaan kegiatan pemerintah beserta rencana pembangunan yang matang. Dalam Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 pengertian perencanaan adalah suatu proses untuk menentukan tindakan masa depan yang tepat, melalui urutan pilihan, dengan memperhitungkan sumber daya yang tersedia, sedangkan dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 tahun 2008 disebutkan bahwa perencanaan pembangunan daerah adalah suatu proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan didalamnya, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam rangka peningkatan kesejahteraan sosial dalam suatu lingkungan wilayah/daerah dalam jangka waktu tertentu.

Dalam penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) maka diperlukan adanya Rencana Kerja (Renja) dari masing-masing perangkat daerah sesuai dengan kewenangannya. Perangkat Daerah akan menyusun Rencana Kerja (Renja) yang akan dilaksanakan selama satu tahun kedepan dengan tetap berpedoman pada pencapaian Visi dan Misi,

tujuan dan sasaran Pemerintah Daerah yang termuat dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Berdasarkan Permendagri No. 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, bahwa proses penyusunan Renja Perangkat Daerah terdiri dari beberapa tahapan yaitu tahap persiapan penyusunan, penyusunan rencana kerja, penyusunan rancangan, pelaksanaan forum perangkat daerah/lintas perangkat daerah, perumusan rencana kerja dan tahap penetapan renja perangkat daerah.

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Onolalu Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025 merupakan suatu dokumen perencanaan yang dimaksudkan untuk menjabarkan berbagai program dan rencana strategis Kecamatan Onolalu Kabupaten Nias Selatan dalam rangka pencapaian Visi dan Misi daerah dalam jangka waktu 1 (satu) tahun kedepan.

Rencana Kerja Kecamatan Onolalu Kabupaten Nias Selatan merupakan dokumen perencanaan jangka satu tahun yang tidak terpisahkan dengan dokumen Rencana Strategis (2021-2026) Kecamatan Onolalu Kabupaten Nias Selatan. Dalam Renja ini telah dimuat beberapa kebijakan program dan kegiatan yang meliputi program dan kegiatan yang sedang berjalan, kegiatan alternatif dan baru yang selanjutnya akan menjadi bahan utama dalam penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD).

Rencana Kerja Kecamatan Onolalu Tahun 2025 akan menjadi dasar dalam penyusunan Kebijakan Umum APBD (KUA) serta Prioritas

dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Tahun Anggaran 2025, serta digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah untuk penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD).

1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Onolalu Tahun 2025 adalah :

1. Undang-Undang RI Nomor 9 Tahun 2003 tentang pembentukan Kabupaten Nias Selatan, Kabupaten Pakpak Bharat, dan Kabupaten Humbang Hasundutan di Provinsi Sumatera Utara ;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2020 – 2024;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;

8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor.....Tahun 2024 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025;
12. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Nias Selatan Nomor 02 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah di Kabupaten Nias Selatan;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Nias Selatan Nomor 8 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021-2026;
15. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor 01.5_63 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Kecamatan Kabupaten Nias Selatan;
16. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor 43 Tahun 2022 tentang Penetapan Rencana Strategis (RENSTRA) Kantor Kecamatan Onolalu Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021-2026;
17. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor 46 Tahun 2024 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025;

18. Keputusan Bupati Nias Selatan nomor 5.1_48 tahun 2024 tentang Penetapan Tim Penyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan penyusunan Rencana Kerja (Renja) ini adalah sebagai acuan dalam melaksanakan evaluasi, pelaksanaan program kegiatan dan pedoman dalam menyusun RKA Kantor Kecamatan Onolalu.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH

Untuk mengetahui capaian kinerja Kecamatan Onolalu Tahun 2023 perlu dilakukan analisis Evaluasi Pelaksanaan Renja dan Capaian Renstra Perangkat Daerah. Pada Analisa yang dilakukan kemudian dapat diketahui kekurangan maupun kelebihan yang timbul dari pelaksanaan Renja Tahun 2023. Dari hasil Analisa juga dapat diketahui faktor pendukung maupun faktor penghalang dari tercapainya target indikator kinerja. Dengan diketahuinya hal-hal tersebut kemudian dapat disimpulkan program dan kegiatan apa saja yang perlu untuk ditambahkan, dikurangi maupun dilanjutkan untuk tahun perencanaan selanjutnya. Evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Onolalu sampai dengan tahun lalu dijabarkan dalam table sebagai berikut :

Tabel T-C.29.

**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Kecamatan Onolalu s/d Tahun 2023
Kabupaten Nias Selatan**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021- 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023)			Target progra m dan kegiata n (RENJA PD tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan	
					Target RENJA PD tahun (2023)	Realisa si RENJA PD tahun (2023)	Tingkat Realisasi Renja (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+ 9)	11=(10/4)
7	UNSUR KEWILAYAHAN									
7 01	KECAMATAN									
7 01 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN Pemerintahan DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan pelayanan administrasi kepegawain, keuangan dan pengelolaan barang milik daerah yang akuntabel dan transparan	100%		100%	99,54%	99,54%	100%	34,99%	34,99%
		Nilai Lakip Kecamatan	CC		B	B				
7 01 01 2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	25 Dok		11 Dok	11 Dok	100%	5 Dok	10 Dok	40,00%
7 01 01 2 01 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10 Dok		2 Dok	2 Dok	100%	2 Dok	4 Dok	40,00%
7 01 01 2 01 02	Koordinasi dan	Jumlah Dokumen RKA-	5 Dok		1 Dok	1 Dok	100%	1 Dok	2 Dok	40,00%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023)			Target program dan kegiatan (RENJA PD tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan	
					Target RENJA PD tahun (2023)	Realisasi RENJA PD tahun (2023)	Tingkat Realisasi Renja (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Penyusunan Dokumen RKA-SKPD								
7 01 01 2 01 04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5 Dok		1 Dok	1 Dok	100%	1 Dok	2 Dok	40,00%
7 01 01 2 01 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	5 Lap		1 Lap	1 Lap	100%	1 Lap	2 Lap	40,00%
7 01 01 2 02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan htisar Realisasi Kinerja SKPD	80 Dok		5 Dok	5 Dok	100%	5 Dok	10 Dok	12,50%
7 01 01 2 02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	75 Org		4 Org	4 Org	100%	4 Org	8 Org	10,67%
7 01 01 2 02 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	5 Lap		1 Lap	1 Lap	100%	1 Lap	2 Lap	40,00%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023)			Target program dan kegiatan (RENJA PD tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan	
					Target RENJA PD tahun (2023)	Realisasi RENJA PD tahun (2023)	Tingkat Realisasi Renja (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	SKPD	Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD								
7 01 01 2 05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100 Stel		0 Stel	0 Stel	0%	12 Stel	12 Stel	16,00%
7 01 01 2 05 02	Pengadaan Pakaidan Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaidan Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	100 Stel		0 Stel	0 Stel	0%	12 Stel	12 Stel	12,00%
7 01 01 2 06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	3103 Lap		186 Lap	186 Lap	100%	288 Lap	474 Lap	15,28%
7 01 01 2 06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	25 Paket		0 Paket	0 Paket	0%	5 Paket	5 Paket	20,00%
7 01 01 2 06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	58 Item		2 Item	2 Item	100%	4 Item	6 Item	10,34%
7 01 01 2 06 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	15 Paket		3 Paket	3 Paket	100%	3 Paket	6 Paket	40,00%
7 01 01 2 06 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang	5 Paket		1 Paket	1 Paket	100%	1 Paket	2 Paket	40,00%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023)			Target program dan kegiatan (RENJA PD tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan	
					Target RENJA PD tahun (2023)	Realisasi RENJA PD tahun (2023)	Tingkat Realisasi Renja (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7 01 01 2 06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Disediakan Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3.000 Lap		180 Lap	180 Lap	100%	275 Lap	455 Lap	15,17%
7 01 01 2 08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	10 Lap		2 Lap	2 Lap	100%	2 Lap	4 Lap	40,00%
7 01 01 2 08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5 Lap		1 Lap	1 Lap	100%	1 Lap	2 Lap	40,00%
7 01 01 2 08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	5 Lap		1 Lap	1 Lap	100%	1 Lap	2 Lap	40,00%
7 01 01 2 09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5 Unit		1 Unit	0 Unit	0%	0 Unit	0 Unit	0,00%
7 01 01 2 09 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5 Unit		1 Unit	0 Unit	0%	0 Unit	0 Unit	0,00%
7 01 02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	100%		100%	100%	100%	100%	40%	40%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023)			Target program dan kegiatan (RENJA PD tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan	
					Target RENJA PD tahun (2023)	Realisasi RENJA PD tahun (2023)	Tingkat Realisasi Renja (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7 01 02 2 01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	5 Lap		1 Lap	1 Lap	100%	1 Lap	2 Lap	40,00%
7 01 02 2 01 01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	5 Lap		1 Lap	1 Lap	100%	1 Lap	2 Lap	40,00%
7 01 05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%		100%	91,67%	91,67%	100%	40,00%	40,00%
7 01 05 2 01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	5 Lap		1 Lap	1 Lap	100,00%	1 Lap	2 Lap	40,00%
7 01 05 2 01 01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan	Jumlah kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka	5 Lap		1 Lap	1 Lap	100,00%	1 Lap	2 Lap	40,00%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023)			Target program dan kegiatan (RENJA PD tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan	
					Target RENJA PD tahun (2023)	Realisasi RENJA PD tahun (2023)	Tingkat Realisasi Renja (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia								
7 01 06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	100%		100%	100%	100%	100%	20%	20%
7 01 06 2 01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	5 Lap		1 Lap	1 Lap	100%	1 Lap	2 Lap	20,00%
7 01 06 2 01 02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah kegiatan yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	5 Lap		1 Lap	1 Lap	100%	1 Lap	2 Lap	20,00%

2.2. ANALISI KINERJA PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Onolalu Tahun 2025 disusun dengan memperhatikan kinerja pelayanan Kantor Kecamatan Onolalu tahun-tahun sebelumnya. Kinerja pelayanan sebelumnya perlu dianalisa untuk mengetahui kekurangan, kelebihan dan kebutuhan dalam penyusunan Rencana Kerja. Analisis kinerja pelayanan Kantor Kecamatan Onolalu tahun 2023 dijabarkan dalam table berikut :

Tabel T-C.30.

Pencapaian Kinerja Pelayanan Kantor Kecamatan Onolalu

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	TARGET RENSTRA					REALISASI CAPAIAN		PROYEKSI CAPAIAN		Catatan Analisis
				2022	2023	2024	2025	2026	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Nilai Laki Kecamatan		v	CC	B	B	B	B			B	B	
2	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan Onolalu			70,00	75,50	75,75	80,00	80,25	73,25	0	75,75	80,00	
3	Persentase SOP yang diterapkan kecamatan			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
4	Persentase desa yang memiliki administrasi desa yang tertib		v	100%	100%	100%	100%	100%	100%	76%	100%	100%	
5	Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa		v	100%	100%	100%	100%	100%	100%	43%	100%	100%	

Catatan Analisis

1. Nilai LAKIP Kecamatan merupakan indikator kinerja yang mendukung Indikator Kinerja Kunci (IKK). Target Nilai LAKIP Kecamatan Onolalu diproyeksikan akan dapat mencapai target dan konsisten setiap tahun. Realisasi Capaian Nilai LAKIP Tahun 2023 masih belum dikeluarkan oleh Inspektorat sedangkan Realisasi Capaian tahun 2024 belum dapat diukur.
2. Realisasi Capaian Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan Onolalu tahun 2023 sebesar 73,25 dibandingkan dengan target 70,00. Perolehan tersebut didapat dari suvey IKM yang dilakukan sebanyak 2 (dua) kali yaitu pada bulan Mei dan Oktober 2023, sedangkan untuk tahun 2024 belum dapat diukur.
3. Terdapat beberapa SOP di kantor Kecamatan Onolalu yang telah disusun dan dilaksanakan dalam rangka memberikan pelayanan publik yang optimal. SOP ini akan terus diterapkan dan direvisi jika ada perkembangan setiap tahunnya. Realisasi capaian persentase SOP yang diterapkan kecamatan Onolalu Tahun 2023 adalah 100%.
4. Capaian realisasi Persentase desa yang memiliki administrasi desa yang tertib pada tahun 2023 sebesar 100% sedangkan untuk tahun 2024 sebesar 100% hal ini dapat diketahui dengan terselenggaranya kegiatan monitoring di desa sampai pada penyusunan Renja berjumlah 10 desa dari 10 desa dan diproyeksikan akan dapat mencapai target.
5. Capaian realisasi Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa pada tahun 2023 sebesar 100% sedangkan untuk tahun 2024 sebesar 43% hal ini disebabkan pembinaan dan pengawasan di desa sampai pada penyusunan Renja hanya berjumlah 4 desa dari 10 desa dan diproyeksikan akan dapat mencapai target.

2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

2.3.1. Identifikasi Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dalam menjabarkan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi kantor Kecamatan Onolalu maka terlebih dahulu perlu diketahui tugas dan fungsi Kantor Kecamatan Onolalu sebagai berikut :

A. Susunan Organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor 01.5_63 tahun 2016, tentang Tugas dan Fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Kecamatan Kabupaten Nias Selatan, maka susunan organisasi kecamatan Onolalu terdiri :

1. Camat;
2. Sekretariat terdiri dari:
 - a) Subbagian Perencanaan dan Keuangan;
 - b) Subbagian Umum dan Kepegawaian.
3. Seksi Tata Pemerintahan;
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
5. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
6. Seksi Pelayanan Umum;
7. Seksi Kesejahteraan Sosial;
8. Kelompok Jabatan Fungsional.

B. Tugas dan Fungsi

1. Camat

Dalam menyelenggarakan tugas kecamatan, Camat mempunyai tugas:

- a) Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b) Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;

- c) Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d) Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan perda dan Peraturan Bupati;
- e) Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f) Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat Kecamatan;
- g) Membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan atau Kelurahan;
- h) Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh pemerintah daerah kabupaten yang ada di kecamatan; dan
- i) Melaksanakan tugas lain diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

Dalam menyelenggarakan tugas kecamatan, Camat mempunyai tugas:

- a) Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b) Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- c) Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- d) Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum;
- e) Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- f) Membina penyelenggaraan pemerintah desa dan/atau kelurahan;

- g) Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dilaksanakan pemerintahan desa atau keluarahan;
- h) Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati;
- i) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Bupati.

2. Sekretaris

Sekretaris mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum, kepegawaian, program, keuangan, perencanaan, evaluasi, dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi. Sekretaris dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) Menyusun rencana kerja Sekretariat;
- b) Merumuskan kebijakan teknis kesekretariatan;
- c) Menyelenggarakan urusan umum;
- d) Menyelenggarakan urusan program;
- e) Menyelenggarakan urusan kepegawaian;
- f) Menyelenggarakan urusan keuangan;
- g) Menyelenggarakan urusan perencanaan dan evaluasi;
- h) Mengkoordinasikan penyelenggaraan tugas satuan organisasi;
- i) Mengevaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan rencana kerja Sekretariat;
- j) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

a. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Subbagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas menyelenggarakan urusan perencanaan, keuangan dan evaluasi. Subbagian Perencanaan dan Keuangan dalam

melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan keuangan, perencanaan dan evaluasi;
- b) Melaksanakan anggaran, perbendaharaan, pembukan, dan penyusunan laporan keuangan;
- c) Mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja;
- d) Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan program;
- e) Melakukan pemantauan, evaluasi dan penilaian atas rencana kerja tahunan, kebijakan dan program di kecamatan;
- f) Menghimpun dan menyusun RENSTRA, menyusun TAPKIN dan LAKIP kecamatan;
- g) Menyelenggarakan evaluasi dan pelaporan;
- h) Mengevaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan rencana kerja Sub Bagian Keuangan;
- i) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum dan kepegawaian. Subbagian Umum dan Keuangan dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi :

- a) Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan umum dan kepegawaian;
- b) Menyelenggarakan urusan surat-menyurat, kearsipan, kepustakaan, dokumentasi, informasi, perlengkapan dan rumah tangga;

- c) Menyusun rencana bahan kebutuhan pegawai, pengembangan pegawai, kepangkatan, hak dan kewajiban pegawai, pembinaan pegawai serta tata usaha kepegawaian;
- d) Mengevaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan rencana kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian;
- e) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

3. Seksi Tata Pemerintahan

Kasi Tata Pemerintahan mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan pengkoordinasian dan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan. Kasi Tata Pemerintahan dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi :

- a) Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- b) Melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- c) Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- d) Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan/atau kelurahan;
- e) Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala dan perangkat desa dan/atau lurah;
- f) Melakukan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa dan/atau kelurahan tingkat kecamatan;
- g) Melaporkan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa dan/atau kelurahan ditingkat kecamatan kepada camat;

- h) Melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi, pembinaan, dan pengembangan perekonomian dan pembangunan Desa/Kelurahan. Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam focus musyawarah perencanaan desa/kelurahan dan kecamatan;
- b) Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat serta kesejahteraan sosial di wilayah kerja kecamatan;
- c) Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintahan maupun swasta;
- d) Melakukan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- e) Melakukan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
- f) Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
- g) Melakukan tugas-tugas lain di bidang pemberdayaan masyarakat, kesejahteraan sosial sesuai dengan perundang-undangan;
- h) Melaporkan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan kepada camat;

- i) Melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

5. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) Melakukan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban;
- b) Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas fungsinya dibidang penerapan peraturan perundang-undangan maupun pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum di wilayah kecamatan;
- c) Melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah kecamatan;
- d) Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas fungsinya dibidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- e) Melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum;
- f) Melaporkan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- g) Melaporkan pelaksanaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan kepada camat;

h) Melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

6. Kasi Pelayanan Umum

Kasi Pelayanan Umum mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilaksanakan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan pelayanan umum. . Kasi Pelayanan Umum dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) Menyusun rencana kegiatan seksi sebagai bahan penyusunan program kecamatan;
- b) Mengatur, mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas-tugas bawahan sesuai dengan bidangnya masing-masing;
- c) Memberi petunjuk dan bimbingan teknis serta pengawasan kepada bawahan;
- d) Menyiapkan program kegiatan / koordinasi pembinaan kependudukan, kebersihan dan perizinan;
- e) Mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan pembinaan kependudukan, kebersihan dan pelayanan perizinan;
- f) Menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan kependudukan, kebersihan dan pelayanan perizinan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- g) Melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

7. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

Kasi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan sosial. Kasi Kesejahteraan Sosial dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) Menyusun rencana kegiatan seksi sebagai bahan penyusunan

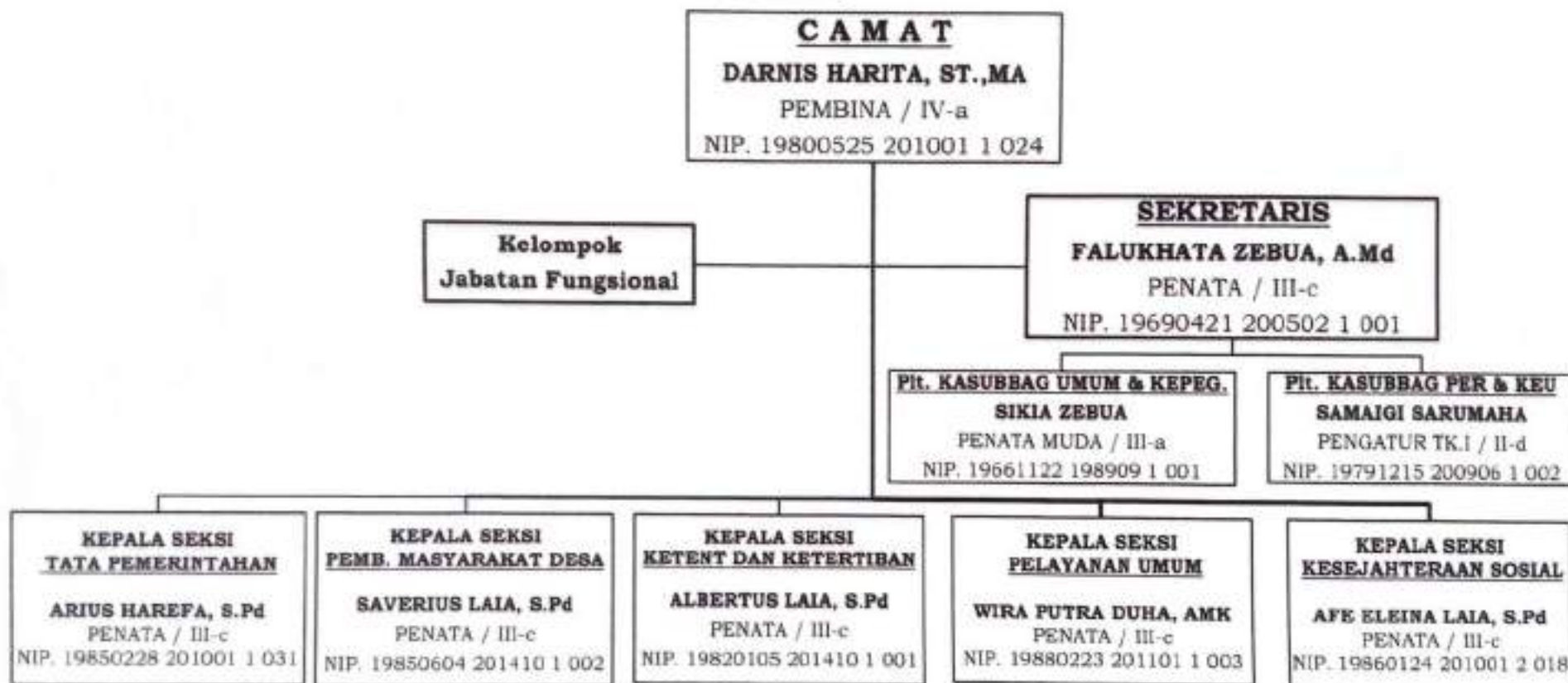
program kecamatan;

- b) Mengatur, mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas-tugas bawahan sesuai dengan bidangnya masing-masing.
- c) Memberi petunjuk dan bimbingan teknis serta pengawasan kepada bawahan.
- d) Menyiapkan program kegiatan / koordinasi pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan;
- e) Mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan;
- f) Menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- g) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Camat.

8. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kecamatan sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.

STRUKTUR ORGANISASI PEMERINTAHAN KECAMATAN ONOLALU
SESUAI DENGAN PERATURAN BUPATI NIAS SELATAN NOMOR 01.5_63 TAHUN 2016
TENTANG TUGAS DAN FUNGSI SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN KECAMATAN KABUPATEN NIAS
SELATAN



C. Keadaan Pegawai

Berdasarkan data kepegawaian Kecamatan Onolalu, per 30 Juni Tahun 2024 jumlah sumber daya aparatur pemerintah Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang ada di lingkungan Pemerintah Kecamatan Onolalu selengkapnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 1.

Jumlah PNS Menurut Tingkat Pendidikan

No	Pendidikan	Jumlah			No	Pendidikan	Jumlah		
		L	P	Total			L	P	Total
1	SD	-	-	-	6	D-III	2	1	3
2	SMP	-	-	-	7	D-IV	-	-	-
3	SMA	5	-	5	8	S-1	3	1	4
4	D-I	-	-	-	9	S-2	1	-	1
5	D-II	-	-	-	10	S-3	-	-	-
JUMLAH TOTAL							11	2	13

Tabel 2.

Jumlah PNS Menurut Golongan

No	Golongan	Jumlah		
		L	P	Total
1	Golongan I	-	-	-
2	Golongan II	4	1	5
3	Golongan III	6	1	7
4	Golongan IV	1	-	1
JUMLAH TOTAL		11	2	13

D. Sarana dan Prasarana

Data aset milik daerah yang ada di lingkungan Kantor Camat Onolalu Kabupaten Nias Selatan adalah sebagai berikut:

Kode Bidang Barang	Nama Bidang Barang	Jumlah / Volume	KETERANGAN
1.3.1.	TANAH		
1.3.1.01.01..04.001	Pertapakan Kantor Camat Onolalu	375 M2	
1.3.2.	PERALATAN DAN MESIN		

Kode Bidang Barang	Nama Bidang Barang	Jumlah / Volume	KETERANGAN
01	Alat-alat Besar		
02	Alat-alat Angkutan		
03	Alat-alat Bengkel & Alat Ukur		
04	Alat-alat Pertanian/Peternakan		
05	Alat-alat Kantor & Rumah Tangga		
1.3.2.05.01.04.005	Filling Kabinet	1 Bh	Rusak Berat
1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	1 Bh	Rusak Berat
1.3.2.05.01.01.024	Kursi Fiber Glass/Plastik	1 Bh	Rusak Berat
1.3.2.05.02.01.036	Kursi Putar Sedang	2 Bh	Rusak Berat
1.3.2.05.02.01.029	Kursi Plastik	40 Bh	Baik
1.3.2.05.02.01.024	Meja ½ Biro	6 Bh	Rusak Ringan
1.3.2.05.02.01.024	Meja Biro	1 Bh	Baik
06	Alat-alat Studio, Komunikasi dan Pemancar		
07	Alat-Alat Kedokteran dan kesehatan		
08	Alat-Alat Laboratorium		
09	Alat-Alat Persenjataan		
10	Komputer		
1.3.2.10.01.02.001	Personal Komputer	2 Unit	Baik
1.3.2.10.02.03.003	Printer	5 Unit	2 Unit Rusak Berat dan 3 Unit Layak Pakai
11	Alat-Alat Eksplorasi		
12	Alat-Alat Pengeboran		
13	Alat-alat Produksi, Pengelolaan dan Pemurnian		
14	Alat-alat Bantu Eksplorasi		
15	Alat-alat Keselamatan Kerja		
16	Alat-alat Peraga		
17	Alat-alat Peralatan Proses/ Produksi		
18	Alat-alat Rambu-Rambu		
19	Alat-alat Peralatan		

Kode Bidang Barang	Nama Bidang Barang	Jumlah / Volume	KETERANGAN
	Olah Raga		
1.3.3.	GEDUNG DAN BANGUNAN		
01	Bangunan Gedung		
1.3.3.01.01.01.0001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	300 M2	
02	Bangunan Monumen		
03	Bangunan Menara		
04	Bangunan Tugu Titik Kontrol		
1.3.4.	JALAN IRIGASI DAN JARINGAN		
01	Jalan dan Jembatan		
02	Bangunan Air/ Irigasi		
03	Instalasi		
04	Jaringan	1 Bh	Baik
1.3.5.	ASET TETAP LAINNYA		
01	Bahan Perpustakaan		
02	Barang Bercorak Kesenian/ Kebudayaan/Olah Raga		
03	Hewan		
04	Biodata Perairan		
05	Tanaman		
06	Barang Koleksi Non Budaya		
07	Aset Tetap Dalam Renovasi		
	KONTRUKSI DALAM Pengerjaan		
-	-	-	-

2.1.2. Identifikasi Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi perangkat daerah

Kantor Kecamatan Onolalu sebagai salah satu perangkat daerah di Kabupaten Nias Selatan menjalankan pemerintahan berdasarkan Tugas dan Fungsi yang telah dijabarkan sebelumnya. Namun demikian Kantor Kecamatan Onolalu dalam pelaksanaannya

masih menemukan beberapa permasalahan yang dijabarkan sebagai berikut :

- a) Rendahnya kualitas dan kuantitas SDM aparatur dalam perencanaan program dan kegiatan.
- b) Kurang memadainya sarana dan prasarana pendukung.
- c) Kondisi geografis Kecamatan Onolalu yang rawan akan bencana alam, misalnya banjir dan tanah longsor dan kondisi jalan penghubung antar desa dan kecamatan belum memadai.
- d) Kepatuhan Aparatur Kantor Kecamatan Onolalu untuk mempedomani dokumen perencanaan masih rendah.
- e) Hasil evaluasi kinerja belum dijadikan bahan pertimbangan kebijakan perencanaan berikutnya.
- f) Monitoring evaluasi yang dilakukan belum maksimal (sebatas laporan realisasi fisik dan keuangan)
- g) Aparatur Kantor Kecamatan Onolalu belum memahami secara utuh anggaran berbasis kinerja

2.1.3.Dampak terhadap pencapaian visi dan misi Kepala Daerah

Dengan adanya permasalahan dan hambatan dalam melaksanakan tugas dan fungsi serta kedudukan Kantor Kecamatan Onolalu selaku unsur pendukung Kepala Daerah dalam melaksanakan pemerintahan di tingkat kecamatan, maka kinerja Kantor Kecamatan Onolalu tidak maksimal. Kinerja yang tidak maksimal berpengaruh pada program dan kegiatan yang tidak dapat berjalan sebagaimana mestinya. Hal ini tentu saja mempengaruhi capaian Kantor Kecamatan Onolalu yang tidak sesuai target sehingga tidak dapat mendukung visi dan misi Kepala Daerah dari unsur kewilayahan.

2.1.4.Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan daerah

Tantangan :

- a) Tidak adanya system terstruktur yang mengawasi dan mengukur pelayanan publik di Kantor Kecamatan Onolalu;
- b) Rendahnya kualitas dan kuantitas SDM aparatur dalam perencanaan program dan kegiatan;

- c) Kurang memadainya sarana dan prasarana pendukung;
- d) Kondisi geografis Kecamatan Onolalu yang rawan akan bencana alam, misalnya banjir dan tanah longsor dan kondisi jalan penghubung antar desa dan kecamatan belum memadai;
- e) Hasil evaluasi kinerja belum dijadikan bahan pertimbangan kebijakan perencanaan berikutnya.

Peluang

- 1) Adanya instruksi dan dukungan dari Kepala Daerah terkait peningkatan pelayanan publik;
- 2) Suasana kerja di Kecamatan Onolalu yang kondusif, melalui hubungan kerja yang dibangun secara kekeluargaan dan demokratis sehingga sangat bermanfaat dalam mengembangkan kreativitas individual maupun kelompok (team work);
- 3) Aspek koordinasi dengan OPD lain menjadi penting diperhatikan oleh Kecamatan Onolalu, baik koordinasi terkait hal strategis maupun teknis;
- 4) Melakukan survey kepuasan masyarakat secara langsung sebagai sarana bagi masyarakat untuk memberikan aspirasi tentang kualitas pelayanan dan untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan;
- 5) Mudah akses informasi melalui media digital sehingga dapat membantu pelaksanaan pekerjaan;
- 6) Adanya dukungan dari Kepala Desa yang saling bersinergi untuk menyelesaikan permasalahan di wilayahnya khususnya masalah administrasi masyarakat.

2.1.5. Formulasi isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah

Dari uraian tugas, fungsi dan permasalahan di atas kemudian dapat disimpulkan beberapa hal yang menjadi isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi di kantor kecamatan Onolalu yaitu :

- a) Rendahnya kualitas dan kuantitas SDM aparatur dalam

- perencanaan program dan kegiatan;
- b) Kurang memadainya sarana dan prasarana pendukung;
 - c) Kondisi geografis Kecamatan Onolalu yang rawan akan bencana alam, misalnya banjir dan tanah longsor dan kondisi jalan penghubung antar desa dan kecamatan belum memadai;
 - d) Aspek koordinasi dengan OPD lain menjadi penting diperhatikan oleh Kecamatan Onolalu, baik koordinasi terkait hal strategis maupun teknis;

2.4. REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Review terhadap Rancangan Awal RKPD dilakukan dengan membandingkan antara Rancangan Awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan. Dari review ini kemudian dapat diketahui perbedaan yang terdapat sehingga dapat ditentukan apakah perlu ada penambahan/pengurangan program/kegiatan. Sebagai bahan Rancangan Awal RKPD digunakan data yang bersumber dari Renstra Kantor Kecamatan Onolalu tahun 2021-2026. Hasil Review terhadap rancangan awal RKPD dijabarkan dalam tabel berikut :

Tabel T-C. 31
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025 Kabupaten Nias Selatan

Kantor Kecamatan Onololu

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEUTUHAN					Catatan Penting
	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	UNSUR KEWILAYAHAN					UNSUR KEWILAYAHAN					
7 01	KECAMATAN					KECAMATAN					
7 01 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Kecamatan Onololu	Cakupan pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pengelolaan barang milik daerah yang akuntabel dan transparan	100%	2.288.911.386	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kecamatan Onololu	Cakupan pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pengelolaan barang milik daerah yang akuntabel dan transparan	100%	300.000.000	
			Nilai Laki Kecamatan					Nilai Laki Kecamatan			
7 01 01 2 01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Onololu	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Dok	12.794.701	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Onololu	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Dok	6.000.000	
7 01 01 2 01 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Onololu	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dok	3.652.027	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Onololu	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dok	1.500.000	
7 01 01 2 01 02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kecamatan Onololu	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dok	3.325.130	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kecamatan Onololu	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dok	1.500.000	
7 01 01 2 01 04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kecamatan Onololu	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dok	2.880.205	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kecamatan Onololu	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dok	1.500.000	
7 01 01 2 01 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kecamatan Onololu	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Lap	2.934.335	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kecamatan Onololu	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Lap	1.500.000	

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEUTUHAN					Catatan Penting	
	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
7 01 01 2 02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kecamatan Onolalu	Tersedianya Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	1.924.048.369	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kecamatan Onolalu	Tersedianya Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	17.700.000		
7 01 01 2 02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Onolalu	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25 Org/Bln	1.920.796.276	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Onolalu	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	4 Org/Bln	16.200.000		
7 01 01 2 02 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kecamatan Onolalu	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Lap.	3.253.083	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kecamatan Onolalu	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Lap.	1.500.000		
7 01 01 2 03	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Kecamatan Onolalu	Tersedianya Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	100%	35.000.000	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kecamatan Onolalu	Tersedianya Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	3.000.000		
7 01 01 2 03 01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kecamatan Onolalu	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	25 Dok	35.000.000	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kecamatan Onolalu	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dok	3.000.000		
7 01 01 2 04	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kecamatan Onolalu	Tersedianya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	16.500.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kecamatan Onolalu	Tersedianya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	15.000.000		
7 01 01 2 05 01	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Kecamatan Onolalu	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	15 Unit	16.500.000	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Kecamatan Onolalu	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	15 Unit	15.000.000		
7 01 01 2 06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kecamatan Onolalu	Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	274.540.281	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kecamatan Onolalu	Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	219.000.000		
7 01 01 2 06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Kecamatan Onolalu	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 Paket	4.214.931	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Kecamatan Onolalu	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 Paket	2.000.000		
7 01 01 2 06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kecamatan Onolalu	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	5.893.750	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kecamatan Onolalu	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	25.000.000		
7 01 01 2 06 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kecamatan Onolalu	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	82.512.500	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kecamatan Onolalu	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	105.000.000		
7 01 01 2 06 05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kecamatan Onolalu	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	8.840.625	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kecamatan Onolalu	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	7.000.000		

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEUTUHAN					Catatan Penting	
	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11
7 01 01 2 08 03	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Onolalu	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	450 Lap	173.179.375	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Onolalu	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	250 Lap	80.000.000		
7 01 01 2 08 06	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Onolalu	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3 Lap	55.937.645	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Onolalu	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3 Lap	31.100.000		
7 01 01 2 08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Onolalu	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Lap	1.300.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Onolalu	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Lap	3.000.000		
7 01 01 2 08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Onolalu	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Lap	3.027.645	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Onolalu	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Lap	1.500.000		
7 01 01 2 08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kecamatan Onolalu	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Lap	51.600.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kecamatan Onolalu	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Lap	28.800.000		
7 01 01 2 08 05	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Onolalu	Tertaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 Unit	5.000.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Onolalu	Tertaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 Unit	6.000.000		
7 01 01 2 08 06	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kecamatan Onolalu	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	5.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kecamatan Onolalu	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	6.000.000		
7 01 02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kecamatan Onolalu	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	100%	12.555.625	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kecamatan Onolalu	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	100%	14.000.000		
7 01 02 2 01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Onolalu	Tertaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1 Lap	12.555.625	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Onolalu	Tertaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1 Lap	9.000.000		
7 01 02 2 01 01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kecamatan Onolalu	Jumlah Laporan Koordinasi / Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	1 Lap	12.555.625	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kecamatan Onolalu	Jumlah Laporan Koordinasi / Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	1 Lap	9.000.000		

Kode					RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEUTUHAN					Catatan Penting
					Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	01	02	2	03	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Kecamatan Onololu	Tertaksananya Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	1 Lap.	-	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Kecamatan Onololu	Tertaksananya Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	1 Lap.	5.000.000	
7	01	02	2	03 02	Pelaksanaan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Melibatkan Pihak Swasta	Kecamatan Onololu	Jumlah Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum dengan Melibatkan Pihak Swasta	1 Lap.	-	Pelaksanaan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Melibatkan Pihak Swasta	Kecamatan Onololu	Jumlah Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum dengan Melibatkan Pihak Swasta	1 Lap.	5.000.000	
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kecamatan Onololu	Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100%	10.000.000	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kecamatan Onololu	Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100%	8.000.000	
7	01	03	2	05	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	Kecamatan Onololu	Tertaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	100%	6.000.000	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	Kecamatan Onololu	Tertaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	100%	4.500.000	
7	01	03	2	05 01	Penegakan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Kecamatan Onololu	Jumlah Dokumen Penegakan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	1 Dok	2.000.000	Penegakan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Kecamatan Onololu	Jumlah Dokumen Penegakan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	1 Dok	1.500.000	
7	01	03	2	05 02	Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Kecamatan Onololu	Jumlah Dokumen Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	1 Dok	2.000.000	Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Kecamatan Onololu	Jumlah Dokumen Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	1 Dok	1.500.000	
7	01	03	2	05 03	Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Kecamatan Onololu	Jumlah Dokumen Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	1 Dok	2.000.000	Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Kecamatan Onololu	Jumlah Dokumen Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	1 Dok	1.500.000	
7	01	03	2	06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Kecamatan Onololu	Tertaksananya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	100%	4.000.000	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Kecamatan Onololu	Tertaksananya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	100%	3.500.000	
7	01	03	2	06 02	Peningkatan Kesadaran Keluarga Dalam Membangun Kerjasama Antar Keluarga, Warga dan Kelompok Masyarakat	Kecamatan Onololu	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga Dalam Membangun Kerjasama Antar Keluarga, Warga dan Kelompok Masyarakat	100 Org	2.000.000	Peningkatan Kesadaran Keluarga Dalam Membangun Kerjasama Antar Keluarga, Warga dan Kelompok Masyarakat	Kecamatan Onololu	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga Dalam Membangun Kerjasama Antar Keluarga, Warga dan Kelompok Masyarakat	100 Org	1.500.000	

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD						HASIL ANALISIS KEUTUHAN					Catatan Penting
	Program dan Kegiatan		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
7 01 03 2 08 04	Pembudayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri	Kecamatan Onolalu	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembudayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri	100 Org	2.000.000	Pembudayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri	Kecamatan Onolalu	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembudayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri	100 Org	2.000.000		
7 01 03	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kecamatan Onolalu	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	15.000.000	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kecamatan Onolalu	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	15.000.000		
7 01 05 2 01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kecamatan Onolalu	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	100%	15.000.000	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kecamatan Onolalu	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	100%	15.000.000		
7 01 05 2 01 01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional Dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan NKRI	Kecamatan Onolalu	Jumlah kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional Dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan NKRI	1 Lsp.	15.000.000	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional Dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan NKRI	Kecamatan Onolalu	Jumlah kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional Dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan NKRI	1 Lsp.	15.000.000		
7 01 06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kecamatan Onolalu	Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	100%	13.991.250	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kecamatan Onolalu	Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	100%	13.000.000		
7 01 06 2 01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kecamatan Onolalu	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1 Dok	13.991.250	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kecamatan Onolalu	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1 Dok	13.000.000		

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEUTUHAN					Catatan Penting
	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7 01 06 2 01 02	Facilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kecamatan Ondolu	Jumlah kegiatan yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 Dok	13.991.250	Facilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kecamatan Ondolu	Jumlah kegiatan yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 Dok	6.000.000	
7 01 06 2 01 15	Facilitasi Penataan, Pemanfaatan dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegakan Batas Desa	Kecamatan Ondolu	Jumlah Dokumen Fasilitas Dalam Rangka Penataan, Pemanfaatan dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegakan Batas Desa	1 Dok	-	Facilitasi Penataan, Pemanfaatan dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegakan Batas Desa	Kecamatan Ondolu	Jumlah Dokumen Fasilitas Dalam Rangka Penataan, Pemanfaatan dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegakan Batas Desa	1 Dok	2.000.000	
7 01 06 2 01 16	Facilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pembudayaan Masyarakat Desa	Kecamatan Ondolu	Jumlah Dokumen Fasilitas Dalam Rangka Program dan Pelaksanaan Pembudayaan Masyarakat Desa	1 Dok	-	Facilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pembudayaan Masyarakat Desa	Kecamatan Ondolu	Jumlah Dokumen Fasilitas Dalam Rangka Program dan Pelaksanaan Pembudayaan Masyarakat Desa	1 Dok	5.000.000	
			Jumlah		2.330.459.861			Jumlah		350.000.000	

2.5. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Onolalu juga dimuat usulan program dan kegiatan dari pamangku kepentingan maupun masyarakat. Usulan program dan kegiatan dalam hal ini adalah usulan program dan kegiatan yang muncul dalam Musrenbang tingkat Kecamatan maupun Reses Anggota DPRD. Kedua kegiatan ini dipilih sebagai sumber usulan program karena sah dilaksanakan sesuai dengan peraturan dan mengandung unsur-unsur masyarakat dan pemangku kepentingan. Setelah pelaksanaan Musrenbang Kecamatan Onolalu dan Reses Anggota DPRD, didapati bahwa tidak ada usulan program dan kegiatan dari masyarakat yang sesuai dengan urusan Kecamatan Onolalu atau dapat dikatakan juga bahwa tidak ada usulan yang ditujukan kepada Kantor Kecamatan Onolalu sehingga pada bagian ini tidak ada penjabaran atau penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat. Namun demikian Kantor Kecamatan Onolalu sebagai pusat pelayanan masyarakat di tingkat kecamatan akan berupaya untuk menyusun program dan kegiatan yang menunjang pelayanan untuk kepentingan masyarakat kecamatan Onolalu

Tabel. T-C. 33

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Kecamatan Onolalu Tahun 2025 dan Prakiraan Maju Tahun 2026

Kantor Kecamatan Onolalu

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian	Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7		UNSUR KEWILAYAHAN							
7 01		KECAMATAN							
7 01 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pengelolaan barang milik daerah yang akuntabel dan transparan	Kecamatan Onolalu	100%	306.000.000			100%	364.340.000
		Nilai Lakip Kecamatan							
7 01 01 2 01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Onolalu	5 Dok.	6.000.000			5 Dok.	8.000.000
7 01 01 2 01 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Onolalu	2 Dok.	1.500.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Utama	2 Dok.	2.000.000
7 01 01 2 01 02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kecamatan Onolalu	1 Dok.	1.500.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Utama	1 Dok.	2.000.000
7 01 01 2 01 04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Kecamatan Onolalu	1 Dok.	1.500.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Utama	1 Dok.	2.000.000

Kode						Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
								Lokasi	Target Capaian	Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian	Pagu Indikatif
1						2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	01	01	2	01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kecamatan Onolalu	1 Lap.	1.500.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Utama	1 Lap.	2.000.000
7	01	01	2	02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kecamatan Onolalu	100%	17.700.000			100%	26.240.000
7	01	01	2	02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Onolalu	36 Org/Bln	16.200.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Utama	36 Org/Bln	24.240.000
7	01	01	2	02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kecamatan Onolalu	1 Lap.	1.500.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Utama	1 Lap.	2.000.000
7	01	01	2	03		Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Kecamatan Onolalu	100%	3.000.000			100%	4.000.000
7	01	01	2	03	01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kecamatan Onolalu	1 Dok	3.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Utama	2 Dok	4.000.000
7	01	01	2	05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kecamatan Onolalu	100%	15.000.000			100%	17.500.000
7	01	01	2	02	01	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Kecamatan Onolalu	15 Paket	15.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Utama	25 Paket	17.500.000
7	01	01	2	06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kecamatan Onolalu	100%	219.000.000			100%	252.500.000
7	01	01	2	06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Kecamatan Onolalu	1 Paket	2.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Utama	1 Paket	2.500.000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prkiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian	Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7 01 01 2 06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kecamatan Onolalu	1 Paket	25.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Utama	1 Paket	30.000.000
7 01 01 2 06 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kecamatan Onolalu	3 Paket	105.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Utama	1 Paket	110.000.000
7 01 01 2 06 05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Kecamatan Onolalu	1 Paket	7.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Utama	1 Paket	10.000.000
7 01 01 2 06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Onolalu	250 Lap	80.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Utama	300 Lap	100.000.000
7 01 01 2 08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Onolalu	3 Lap.	33.300.000			3 Lap.	46.100.000
7 01 01 2 08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Onolalu	1 Lap.	3.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Utama	1 Lap.	4.500.000
7 01 01 2 08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kecamatan Onolalu	1 Lap.	1.500.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Utama	1 Lap.	2.000.000
7 01 01 2 08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kecamatan Onolalu	1 Lap.	28.800.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Utama	1 Lap.	39.600.000
7 01 01 2 09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Onolalu	1 Lap.	6.000.000			1 Lap.	10.000.000
7 01 01 2 09 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang direhabilitasi	Kecamatan Onolalu	1 Lap.	6.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Utama	1 Lap.	10.000.000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian	Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7 01 02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Kecamatan Onolalu	100%	14.000.000			100%	16.000.000
7 01 02 2 01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Onolalu	1 Lap.	9.000.000			1 Lap.	10.000.000
7 01 02 2 01 01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kecamatan Onolalu	1 Lap.	9.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Utama	1 Lap.	10.000.000
7 01 02 2 01	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Terlaksananya Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Kecamatan Onolalu	1 Lap.	5.000.000			1 Lap.	6.000.000
7 01 02 2 01 01	Pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta	Jumlah prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang dipelihara dengan melibatkan pihak swasta	Kecamatan Onolalu	1 Lap.	5.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Utama	1 Lap.	6.000.000
7 01 03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kecamatan Onolalu	100%	9.500.000			100%	9.500.000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian	Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7 01 03 2 05	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	Kecamatan Onolalu	100%	4.500.000			100%	5.250.000
7 01 03 2 05 01	Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Kecamatan Onolalu	1 Lap.	1.500.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Utama	1 Lap.	1.750.000
7 01 03 2 05 02	Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Kecamatan Onolalu	1 Lap.	1.500.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Utama	1 Lap.	1.750.000
7 01 03 2 05 03	Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Kecamatan Onolalu	1 Lap.	1.500.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Utama	1 Lap.	1.750.000
7 01 03 2 06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Terlaksananya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Kecamatan Onolalu	100%	3.500.000			100%	4.250.000
7 01 03 2 06 02	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerjasama Antar Keluarga, Warga dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga Dalam Membangun Kerjasama Antar Keluarga, Warga dan Kelompok Masyarakat	Kecamatan Onolalu	100 Org	1.500.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Utama	100 Org	1.750.000
7 01 03 2 06 04	Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri	Kecamatan Onolalu	100 Org	2.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Utama	100 Org	2.500.000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		
							Lokasi	Target Capaian	Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian	Pagu Indikatif	
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	
7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Kecamatan Onolalu	100%	15.000.000			100%	20.000.000	
7	01	05	2	01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kecamatan Onolalu	100%	15.000.000			100%	20.000.000	
7	01	05	2	01	02	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional Dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan NKRI	Jumlah kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional Dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan NKRI	Kecamatan Onolalu	1 Lap.	15.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Utama	1 Lap.	20.000.000

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
						Lokasi	Target Capaian	Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian	Pagu Indikatif
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	01	06		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	Kecamatan Onclalu	100%	13.000.000			100%	16.000.000
7	01	06	2 01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kecamatan Onclalu	1 Dok	13.000.000			1 Dok	16.000.000
7	01	06	2 01 02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah kegiatan yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kecamatan Onclalu	1 Dok	6.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Utama	1 Dok	7.000.000
7	01	06	2 01 15	Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi Dalam Rangka Penataan, Pemanfaatan dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Kecamatan Onclalu	1 Dok	2.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Utama	1 Dok	3.000.000
7	01	06	2 01 16	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi Dalam Rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kecamatan Onclalu	1 Dok	5.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Utama	1 Dok	6.000.000
					Jumlah			350.000.000				425.840.000

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Kebijakan Nasional yang berkaitan dengan Tugas dan Fungsi kantor Kecamatan Onolalu, diantaranya adalah :

- a) Upaya peningkatan pelayanan publik
- b) Penyederhanaan Birokrasi
- c) Peningkatan kompetensi pegawai
- d) Optimalisasi anggaran
- e) Revolusi mental dan pembangunan kebudayaan
- f) Pemantauan pelaksanaan Pemilu Serentak

3.2. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH

Adapun tujuan dari penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Onolalu Kabupaten Nias Selatan Tahun Anggaran 2025, adalah :

- 1) Terwujudnya Birokrasi dan tata kelola pemerintahan yang bersih dan baik
- 2) Terwujudnya rasa aman dan nyaman ditengah masyarakat

Sedangkan sasaran Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Onolalu Kabupaten Nias Selatan Tahun Anggaran 2025, adalah :

- 1) Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan;
- 2) Meningkatnya partisipasi masyarakat di kecamatan dalam pembangunan;
- 3) Meningkatnya kinerja pemerintah desa;
- 4) Meningkatnya rasa aman dan nyaman.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1. PROGRAM DAN KEGIATAN

Setelah penjabaran beberapa hal pada Bab sebelumnya maka selanjutnya dapat dirumuskan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Onolalu pada Tahun Anggaran 2025.

Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan yaitu :

- ✓ Kantor Kecamatan Onolalu merupakan pusat pemerintahan di wilayah kecamatan yang menjalankan fungsi pelayanan publik;
- ✓ Pentingnya meningkatkan kualitas pelayanan publik untuk mendukung kebijakan nasional;
- ✓ Adanya keinginan Pemerintah Kabupaten Nias Selatan untuk meningkatkan kinerja OPD;
- ✓ Pencapaian target indikator pembangunan untuk mendukung visi dan misi Bupati Nias Selatan.

Adapun Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan Kantor Camat Onolalu pada tahun 2025, sebagai berikut :

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

1.1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1.1.1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

1.1.2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

1.1.3. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD

1.1.4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

1.2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

1.2.1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

1.2.2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

1.3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

1.3.1. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD

1.4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

1.4.1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya

1.5. Administrasi Umum Perangkat Daerah

1.5.1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

1.5.2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

1.5.3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor

1.5.4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

1.5.5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

1.6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

1.6.1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

1.6.2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

1.6.3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

1.7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1.7.1. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

2.1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

2.1.1. Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait

2.2. Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum

2.2.1. Pelaksanaan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Melibatkan Pihak Swasta

3. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

3.1. Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)

- 3.1.1. Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan
- 3.1.2. Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan
- 3.1.3. Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan

3.2. Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan

- 3.2.1. Peningkatan Kesadaran Keluarga Dalam Membangun Kerjasama Antar Keluarga, Warga dan Kelompok Masyarakat
- 3.2.2. Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri

4. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

4.1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah

- 4.1.1. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional Dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan NKRI

5. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

5.1. Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

- 5.1.1. Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa
- 5.1.2. Fasilitas Penataan, Pemanfaatan dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Pengawasan Batas Desa
- 5.1.3. Fasilitas Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa

Selanjutnya dapat disusun Rencana Kerja dan Pendanaan Kantor Kecamatan Onolalu Tahun Anggaran 2025 sebagai berikut :

RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
KECAMATAN ONOLALU KAB. NIAS SELATAN
TAHUN 2025

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENCANA OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2023	PRAKARAI CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KINERJIA PEMBANGUNAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKARAI MALU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PEMBANGUNAN JAYAS	
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		KECAMATAN ONDLALI						350.000.000,00							425.840.800,00		
	7	UNSUR KEWILAYAHAN						350.000.000,00							425.840.000,00		
	7.01	KECAMATAN						350.000.000,00							425.840.800,00		
1	7.01.01	PROGRAM PERUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA	Cakupan pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pengelolaan barang milik daerah yang akurat dan terintegrasi Misi Lain OPD	BH/Nilai Predikat 100Penas				100 Pemas 8 Misi Predikat						BH/Nilai Predikat 100Pemas	364.340.300,00		
	7.01.01.201	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja OPD Kantor Camat Ondolali	-				100 %			Revisi Mental dan Pembangunan Kabupaten	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang bermutu dan inovatif Peningkatan kapasitas dan akuntabilitas kinerja pegawai	Asasur Sipil Negeri	-	8.000.000,00	KECAMATAN ONDLALI	
	7.01.01.201.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah					1 Dokumen	1.500.000,00	Kab. Nias Selatan, Ondolali, Semua Kelurahan	PERKAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Revisi Mental dan Pembangunan Kabupaten	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang bermutu dan inovatif Peningkatan kapasitas dan akuntabilitas kinerja pegawai	Asasur Sipil Negeri		2.000.000,00	KECAMATAN ONDLALI
	7.01.01.201.0002	Kordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD					1 Dokumen	1.500.000,00	Kab. Nias Selatan, Ondolali, Semua Kelurahan	PENCAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Revisi Mental dan Pembangunan Kabupaten	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang bermutu dan inovatif Peningkatan kapasitas dan akuntabilitas kinerja pegawai	Asasur Sipil Negeri		2.000.000,00	KECAMATAN ONDLALI
	7.01.01.201.0004	Kordinasi dan Penyusunan RKA-SKPD															

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEKANTONAN / SUB KEKANTONAN	INDIKATOR PROGRAM / KEKANTONAN / SUB KEKANTONAN	TARGET AKHIR PERIODE REVISI OPD	REALISASI CAPAIAN REVISI OPD TAHUN 2023	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET REVISI OPD TAHUN 2024	CAPAIAN FISIK DAN KERAJAKAN PEMBANGUNAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAN BAIK RENCANA TAHUN 2024		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2023	PAOK INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAOK INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Pembinaan Peningkatan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan				1 Dokumen	1.500.000,00	Kab. Nias Selatan, Orololu, Semua KariDesa	PENDAPATAN ASU DAERAH (PAD)	-	Peningkat an Tata Kelola Pem erintahan yang Dokumentasi dan Inovatif Peningkat an Kapasitas dan akunt abilitas keuangan pegawai	-		1.500.000,00	KECAMATAN OROLULU
	7.01.00.2.00	Pembinaan dan Kecamatan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	-	-			-	3.500.000,00			-	Peningkat an Tata Kelola Pem erintahan yang Berualitas dan Inovatif Peningkat an Kapasitas dan akunt abilitas keuangan pegawai	-	-	4.250.000,00	KECAMATAN OROLULU
7.01.00.2.00.0002 Peningkatan Keadilan Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat																
			Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Keadilan Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat				100 Keluarga	1.500.000,00	Kab. Nias Selatan, Orololu, Semua KariDesa	PENDAPATAN ASU DAERAH (PAD)	-	Peningkat an Tata Kelola Pem erintahan yang Berualitas dan Inovatif Peningkat an Kapasitas dan akunt abilitas keuangan pegawai	-		1.700.000,00	KECAMATAN OROLULU
7.01.00.2.00.0004 Peningkatan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Samping Produk Dalam Negeri																
			Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembinaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Samping Produk Dalam Negeri				100 Keluarga	2.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Orololu, Semua KariDesa	PENDAPATAN ASU DAERAH (PAD)	-	Peningkat an Tata Kelola Pem erintahan yang Berualitas dan Inovatif Peningkat an Kapasitas dan akunt abilitas keuangan pegawai	-		2.500.000,00	KECAMATAN OROLULU
8.	7.01.00	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Golongan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100 Pesisir			100 Pesisir	15.900.000,00						100 Pesisir	35.900.000,00	

[illegible]

NO	KODE	URUSAN / BIDANG / URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODENEXTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIPAAH CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KENDANGK PENDINGGAAH						KELOMPOK SASARAN	PRAKIPAAH MAJU RENCANA TAHUN 2023		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2023	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITY			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen yang dihasilkan dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa				1 Dokumen	6.893.000,00	Kab. Nias Selatan, Orotulu, Hihumatazaz	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkeadilan dan Inovatif Peningkatan kapasitas dan akuntabilitas kinerja pegawai	Aparatur Sipil Negara		7.000.000,00	KECAMATAN OROLULU
T.01.02.01.0015 Fasilitas Pemukiman, Peningkatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penerapan dan Peningkatan Saluran Desa																
			Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Pemukiman, Peningkatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penerapan dan Peningkatan Saluran Desa				1 Dokumen	2.993.000,00	Kab. Nias Selatan, Orotulu, Hihumatazaz	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkeadilan dan Inovatif Peningkatan kapasitas dan akuntabilitas kinerja pegawai	Aparatur Sipil Negara		3.000.000,00	KECAMATAN OROLULU
7.01.02.01.0016 Fasilitas Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa																
			Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa				1 Dokumen	5.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Orotulu, Semaia Rai/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	Aparatur Sipil Negara		6.000.000,00	KECAMATAN OROLULU
J U M L A H								250.000.000,00							425.000.000,00	

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Onolalu ini merupakan dokumen perencanaan yang berkaitan dengan program dan kegiatan yang mendukung kebijakan Nasional, Provinsi dan Kabupaten untuk satu tahun kedepan yang hendak dicapai dengan berbagai langkah sesuai dengan yang telah dijabarkan pada bab III.

Dengan mengintegrasikan berbagai keahlian sumber daya lain yang dimiliki, penyusunan Renja diharapkan mampu mengantisipasi sekaligus menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis di internal kecamatan maupun dilingkup kabupaten.

Akhirnya dengan tersusunnya Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat Onolalu 2025 semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak, dan mampu mendorong pencapaian Visi dan Misi Kabupaten Nias Selatan sekaligus untuk mengukur pencapaian kinerja Kantor Kecamatan Onolalu di tahun 2025.

Onolalu, 29 Juli 2024

Camat Onolalu,



DARNIS HARITA, ST.,MA
PEMBINA

NIP. 19800525 201001 1 024