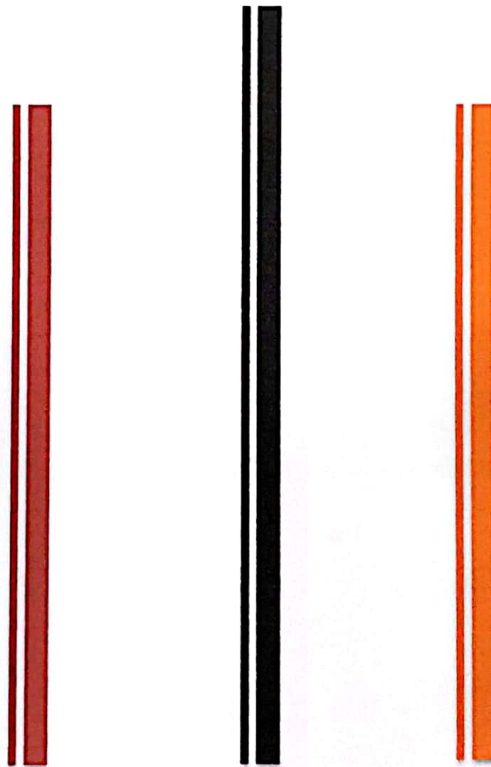


PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN



**RENCANA KERJA
(RENJA)
TAHUN 2025**



**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (SKPD)
KANTOR CAMAT LAHUSA**

ALAMAT : HELEZALULU KODE POS – 22874

Email : kancam.lahusa@gmail.com

RENJA KANTOR CAMAT LAHUSA TAHUN 2025



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN
KECAMATAN LAHUSA

ALAMAT : HELEZALULU KODE POS – 22874

Email : kancam.lahusa@gmail.com

Helezalulu, 13 Agustus 2024

Nomor : 050/ 400 /12.14.03/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 2 (dua) Set
Perihal : Penyampaian RENJA Tahun 2025

Yth. Bupati Nias Selatan
Cq. Kepala Bappeda Kabupaten Nias Selatan

di
Tempat

Sehubungan dengan surat Sekretaris Daerah Kabupaten Nias Selatan Nomor : 000.7.2.4/19602/01/V/2024, tanggal 06 Agustus 2024 Hal Penetapan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025, dan memenuhi amanat peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Kantor Camat Lahusa menyampaikan Dokumen sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan diucapkan terimakasih



SOKHISO BAENE, S.I.P.,M.A.P
PENATA TK. I
NIP. 19801003 200103 1 001

RENJA KANTOR CAMAT LAHUSA TAHUN 2025

BAB I

PENDAHULUAN

01.01. LATAR BELAKANG

Kebijakan otonomi daerah dalam Undang-Undang Nomor. 32 Tahun 2004 tentang pemerintahan daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2004 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang pemerintahan daerah, secara eksplisit memberikan otonomi yang luas kepada pemerintah daerah untuk mengurus dan mengelola berbagai kepentingan dan kesejahteraan masyarakat daerahnya. Pemerintah daerah harus mengoptimalkan pembangunan daerah yang berorientasi kepada kepentingan masyarakat. Melalui Undang-Undang ini, pemerintah daerah dan masyarakat di daerah lebih diberdayakan sekaligus diberi tanggungjawab yang lebih besar untuk mempercepat laju pembangunan daerah.

Penyelenggaraan pemerintah yang baik berawal dari perencanaan kegiatan pemerintah beserta rencana pembangunan yang matang. Dalam Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 pengertian perencanaan adalah suatu proses untuk menentukan tindakan masa depan yang tepat, melalui urutan pilihan, dengan memperhitungkan sumber daya yang tersedia, sedangkan dalam peraturan pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 tahun 2008 disebutkan bahwa perencanaan pembangunan daerah adalah suatu proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan didalamnya, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam rangka peningkatan kesejahteraan sosial dalam suatu lingkungan wilayah/daerah dalam jangka waktu tertentu.

Dalam penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) maka diperlukan adanya Rencana Kerja (Renja) dari masing-masing OPD sesuai dengan kewenangannya. OPD akan menyusun Rencana Kerja (Renja) yang akan dilaksanakan selama satu tahun kedepan dengan tetap berpedoman pada pencapaian Visi dan Misi, tujuan dan sasaran Pemerintah Daerah yang termuat dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat Lahusa Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025 merupakan suatu dokumen perencanaan yang dimaksudkan untuk *menjabarkan berbagai program dan rencana strategis* Kantor Camat Lahusa Kabupaten Nias Selatan dalam rangka pencapaian Visi dan Misi daerah dalam jangka waktu 1 (satu) tahun kedepan.

Rencana Kerja Kantor Camat Lahusa Kabupaten Nias Selatan merupakan dokumen perencanaan jangka satu tahun yang tidak terpisahkan dengan dokumen Rencana Strategi (2021-2026) Kantor Camat Lahusa Kabupaten Nias Selatan. Dalam Renja ini telah dimuat beberapa kebijakan program dan kegiatan yang meliputi program dan kegiatan yang sedang berjalan, kegiatan alternatif dan baru yang selanjutnya akan menjadi bahan utama dalam penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD)

01.02. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Lahusa Tahun 2024 adalah :

1. Undang – undang Nomor 9 Tahun 2003 Tentang Pembentukan Rencana Kerja Kabupaten Nias Selatan, Kabupaten Pakpak Bharat dan Kabupaten Humbang Hasundutan di Propinsi Sumatra Utara.
2. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahaan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286).

RENJA KANTOR CAMAT LAHUSA TAHUN 2025

3. Undang – undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang – Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389).
4. Undang –undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421).
5. Undang –undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang –undang Nomor 12 Tahun 2008 Tentang perubahan kedua atas Undang –undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang – undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844).
6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663).
7. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737).
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817).

9. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal.
10. Peraturan Pemerintah Nomor 38 tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Kabupaten/ Kota.
11. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional,
12. Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang RPJPD dan RPJMD serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Nias Selatan Nomor 02 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Nias Selatan;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Nias Selatan Nomor Tahun 2021, tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021-2026;
15. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor 01.5_63 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Kecamatan Kabupaten Nias Selatan.
16. Peraturan Bupati Nias Selatan No. tentang penetapan Strategis Kantor Camat Lahusa Tahun 2021-2026
17. SK Penyusunan Tim

01.03. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud penyusunan Rencana Kerja (Renja) ini adalah sebagai pedoman dasar pelaksanaan tugas dan fungsi pelayanan kepada masyarakat dalam bidang pemerintahan, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat di Kecamatan Lahusa.

Sedangkan tujuan penyusunan Renja ini adalah :

RENJA KANTOR CAMAT LAHUSA TAHUN 2025

- a. Tersusunnya instrumen Rencana Kerja (Renja) yang merupakan dokumen perencanaan untuk meningkatkan kinerja Kantor Kecamatan Lahusa.
- b. Tersusunnya rencana kegiatan yang merupakan penerjemahan dan penjabaran dari rencana pembangunan Kabupaten Nias Selatan.
- c. Tersusunnya kegiatan-kegiatan dan alokasi pembiayaan dalam kurun waktu satu tahun ke depan.

Dengan demikian Rencana Kerja (Renja) ini dapat dijadikan sebagai kerangka acuan Kantor Kecamatan Lahusa dalam melaksanakan tugas-tugas pemerintahan.

01.04. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I PENDAHULUAN

- 01.01.Latar Belakang
- 01.02.Landasan Hukum
- 01.03.Maksud dan Tujuan
- 01.04.Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU

- 02.01.Evaluasi Pelaksanaan OPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra OPD
- 02.02 Analisis Kinerja Pelayanan
- 02.03

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN OPD

- 03.01. Telaah terhadap kebijakan Nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi OPD.
- 03.02. Tujuan dan Sasaran Renja OPD
- 03.03. Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

02.01. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH SAMPAI TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH

Evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Lahusa sampai dengan tahun lalu, mengacu pada Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Nias Selatan tahun 2020 sebagaimana tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Camat Lahusa yang terdiri dari program dan kegiatan yaitu :

1. “Program Pelayanan Administrasi Perkantoran”

No .	Indikator/ Sasaran	Satuan	Target (%)	Realisa si (%)	Capaian Target (%)	Ket .
1	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran		100	-	100%	

2. “Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur”

No .	Indikator/ Sasaran	Satuan	Target (%)	Realisa si (%)	Capaian Target (%)	Ket .
1	Meningkatnya Sarana dan Prasarana yang dapat mendukung kinerja	Unit	100	-	100	

RENJA KANTOR CAMAT LAHUSA TAHUN 2025

	aparatur dalam melaksanakan tugas					
--	--	--	--	--	--	--

3. "Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan"

No.	Indikator/Sasaran	Satuan	Target (%)	Realisasi (%)	Capaian Target (%)	Ket.
1	Terlaksananya pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Dok	100	-	100	

4. "Program Perencanaan Pembangunan"

No.	Indikator/Sasaran	Satuan	Target (%)	Realisasi (%)	Capaian Target (%)	Ket.
1	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD tingkat Kecamatan	Dok	100	-	100	

02.01. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Pada dasarnya analisis kinerja dilaksanakan untuk mengetahui efesiensi dan efektifitas dari pelaksanaan kegiatan dalam pencapaian sasaran-sasaran.

Berikut disajikan analisis terhadap masing-masing sasaran tahun 2025 sebagai berikut :

02.02. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Indikator keluaran pada pelaksanaan Program Pelayanan Administrasi Perkantoran adalah:

- 02.02.1. Tersedianya jasa surat menyurat
- 02.02.2. Tersedianya alat tulis kantor
- 02.02.3. Tersedianya barang cetakan dan penggandaan
- 02.02.4. Tersedianya komponen penerangan gedung kantor
- 02.02.5. Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor.
- 02.02.6. Tersedianya makanan dan minuman rapat/tamu
- 02.02.7. Tersedianya biaya rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah
- 02.02.8. Tersedianya honorarium dan bantuan kepada tenaga honorer yang berkerja di Kantor Camat Lahusa.

02.03. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Indikator keluaran pada pelaksanaan Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur adalah :

- 02.03.1. Tersedianya perlatan gedung Kantor Camat Lahusa

02.04. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Indikator keluaran pada pelaksanaan program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan adalah :

- 02.04.1. Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD.
 - 02.04.2. Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun OPD.
 - 02.04.3. Tersusunnya DPA/DPP OPD.
 - 02.04.4. Tersusunnya RKA/RKPA OPD.
 - 02.04.5. Tersusunnya Rencana Kerja (Renja).
- ### **02.05. Program Perencanaan Pembangunan**

Indikator keluaran pada pelaksanaan program Perencanaan Pembangunan adalah terlaksananya murenbang tingkat kecamatan.

Selain kegiatan rutin yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)

Tahun 2024, juga dilaksanakan beberapa program kegiatan yaitu :

- a. Pada program pengembangan wawasan kebangsaan, pemerintah kecamatan bersama dengan masyarakat melaksanakan Perayaan Hari Ulang Tahun Kemerdekaan RI tanggal 17 Agustus tingkat kecamatan.
- b. Pelaksanaan Perayaan Hari Ulang Tahun Kecamatan Lahusa yang ke-80.
- c. Rapat-Rapat Koordinasi.
- d. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan APBDes TA. 2025
- e. Monitoring dan memfasilitasi penyaluran Bansos dan BST .
- f. Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PERANGKAT DAERAH

03.01. TELAAH TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Berdasarkan Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor 01.5_63 tahun 2016, tentang Tugas dan Fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Kecamatan Kabupaten Nias Selatan, maka susunan organisasi kecamatan Lahusa terdiri :

Susunan Organisasi

1. Camat;
2. sekretariat terdiri dari:
 - a) subbagian Perencanaan dan Keuangan;
 - b) subbagian Umum dan Kepegawaian.
3. seksi Tata Pemerintahan;
4. seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
5. seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
6. seksi Pelayanan Umum;
7. seksi Kesejahteraan Sosial;
8. kelompok Jabatan Fungsional.
- 9.

Tugas dan dan Fungsi

1. Camat

Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat Lahusa sebagai perangkat daerah yang dipimpin oleh Camat yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah;

Dengan Kedudukan,Tugas:

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan;
- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa atau sebutan lain dan / atau Kelurahan;

- h. Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
- i. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan peraturan perundang – undangan.

Dalam menyelenggarakan tugas Kecamatan, Camat Lahusa mempunyai fungsi :

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b. Mengkoordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Perundangan-undangan;
- d. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum;
- e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan;
- f. Membina penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan / atau Kelurahan;
- g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau kelurahan;
- h. Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati;
- i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati.

2. Sekretaris

Sekretaris mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum, kepegawaian, program, keuangan, perencanaan, evaluasi, dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi. *Sekretaris dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:*

- a) menyusun rencana kerja Sekretariat;
- b) merumuskan kebijakan teknis kesekretariatan;
- c) menyelenggarakan urusan umum;
- d) menyelenggarakan urusan program;
- e) menyelenggarakan urusan kepegawaian;
- f) menyelenggarakan urusan keuangan;
- g) menyelenggarakan urusan perencanaan dan evaluasi;
- h) mengkoordinasikan penyelenggaraan tugas satuan organisasi;
- i) mengevaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan rencana kerja Sekretariat;
- j) melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat

2.1. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Subbagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas menyelenggarakan urusan perencanaan, keuangan dan evaluasi. Subbagian Perencanaan dan Keuangan dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan keuangan, perencanaan dan evaluasi;
- b) melaksanakan anggaran, perbendaharaan, pembukan, dan penyusunan laporan keuangan;
- c) mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja Akhir;
- d) menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan program;
- e) melakukan pemantauan, evaluasi dan penilaian atas rencana kerja tahunan, kebijakan dan program di kecamatan;
- f) menghimpun dan menyusun RENSTRA, menyusun LKPJ, LPPD dan LAKIP kecamatan;
- g) menyelenggarakan evaluasi dan pelaporan;
- h) mengavaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan rencana kerja Sub Bagian Keuangan;
- i) melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

2.2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum dan kepegawaian. Subbagian Umum dan Keuangan dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi :

- a) menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan umum dan kepegawaian;
- b) menyelenggarakan urusan surat-menyurat, kearsipan, kepustakaan, dokumentasi, informasi, perlengkapan dan rumah tangga;
- c) menyusun rencana bahan kebutuhan pegawai, pengembangan pegawai, kepangkatan, hak dan kewajiban

pegawai, pembinaan pegawai serta tata usaha kepegawaian;

- d) mengevaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan rencana kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian;
- e) melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

3. Seksi Tata Pemerintahan

Kasi Pemerintahan mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan pengoordinasian dan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan. Kasi Pemerintahan dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi :

- a) melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- b) melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- c) melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- d) memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan/atau kelurahan;
- e) melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala dan perangkat desa dan/atau lurah;
- f) melakukan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa dan/atau kelurahan tingkat kecamatan;
- g) melaporkan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa dan/atau kelurahan ditingkat kecamatan kepada camat;
- h) melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi, pembinaan, dan pengembangan

perekonomian dan pembangunan Desa/Kelurahan. Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam focus musyawarah perencanaan desa/kelurahan dan kecamatan;
- b) Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat serta kesejahteraan sosial di wilayah kerja kecamatan;
- c) Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintahan maupun swasta;
- d) Melakukan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- e) Melakukan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
- f) Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
- g) Melakukan tugas-tugas lain di bidang pemberdayaan masyarakat, kesejahteraan sosial sesuai dengan perundang-undangan;
- h) Melaporkan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan kepada Camat;
- i) Melaksanakan tugas lain yang diberikan Camat.

5. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) melakukan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban;
- b) melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas fungsinya dibidang penerapan peraturan perundang-undangan maupun pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum di wilayah kecamatan;
- c) melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah kecamatan;
- d) melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas fungsinya dibidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- e) melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum;
- f) melaporkan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- g) melaporkan pelaksanaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan kepada camat;
- h) melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

6. Kasi Pelayanan Umum

Kasi Pelayanan Umum mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilaksanakan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan pelayanan umum. . Kasi Pelayanan Umum dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) menyusun rencana kegiatan seksi sebagai bahan penyusunan program kecamatan;
- b) mengatur, mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas-tugas bawahan sesuai dengan bidangnya masing-masing;
- c) memberi petunjuk dan bimbingan teknis serta pengawasan kepada bawahan;

- d) menyiapkan program kegiatan / koordinasi pembinaan kependudukan, kebersihan dan perizinan;
- e) mengendalikan dan mengvaluasi kegiatan pembinaan kependudukan, kebersihan dan pelayanan perizinan;
- f) menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan kependudukan, kebersihan dan pelayanan perizinan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- g) melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

7. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

Kasi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinas dan pembinaan penyelenggaraan sosial. Kasi Kesejahteraan Sosial dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) menyusun rencana kegiatan seksi sebagai bahan penyusunan program kecamatan;
- b) mengatur, mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas-tugas bawahan sesuai dengan bidangnya masing-masing.
- c) memberi petunjuk dan bimbingan teknis serta pengawasan kepada bawahan.
- d) menyiapkan program kegiatan / koordinasi pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan;
- e) mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan;
- f) menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;

g) melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan camat.

8. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kecamatan sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.

Sebagaimana termuat dalam rencana pembangunan jangka menengah nasional 2005-2025, kebijakan umum pembangunan nasional adalah :

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintah di tingkat kecamatan. Untuk mencapai arah kebijakan umum untuk melanjutkan pembangunan mencapai Indonesia yang sejahtera, beberapa program dilakukan oleh Pemerintah Pusat, Provinsi dan Kabupaten dalam rangka mempercepat penanggulangan kemiskinan, percepatan pembangunan Daerah tertinggal melalui pembangunan infrastruktur dasar. Peran Kecamatan sebagai basis pelaksanaan program sangat besar untuk menunjang keberhasilan output yang diharapkan.
- b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta membina penyelenggaraan Pemerintahan Desa. Arah kebijakan umum untuk memperkuat pilar-pilar demokrasi dengan penguatan yang bersifat kelembagaan dan mengarah pada tegaknya ketertiban umum, penghapusan segala macam diskriminasi, pengakuan dan penerapan hak asasi manusia serta kebebasan yang bertanggung jawab.
- c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Perundang-undangan. Arah kebijakan umum untuk memperkuat dimensi keadilan dalam semua bidang termasuk pengurangan kesenjangan pendapatan, pengurangan kesenjangan pembangunan antara daerah (termasuk desa-kota), dan kesenjangan gender. Keadilan juga hanya dapat diwujudkan bila sistem hukum berfungsi secara

kredibel, bersih, adil dan tidak pandang bulu. Demikian pula kebijakan pemberantasan korupsi secara konsisten diperlukan agar tercapai rasa keadilan dan pemerintahan yang bersih.

03.02. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH

Adapun tujuan dari rencana kerja (Renja Kantor Camat Lahusa Kabupaten Nias Selatan Tahun Anggaran 2025, adalah :

- 1) Terwujudnya Birokrasi dan tata kelola pemerintahan yang lebih baik
- 2) Terwujudnya pengelolaan keuangan daerah yang berkualitas
- 3) Terwujudnya infrastruktur daerah berkualitas dengan skala prioritas dan merata
- 4) Terwujudnya sumber daya manusia yang berdaya saing, Kreatif dan Inovatif
- 5) Terwujudnya perekonomian masyarakat yang produktif dan inovatif
- 6) Terpeliharanya kerukunan antar umat beragama, masyarakat taat hukum dan tanggap bencana

Sedangkan sasaran rencana kerja (Renja) Kantor Camat Lahusa Kabupaten Nias Selatan Tahun Anggaran 2025, adalah :

- 1) Menumbuhkan pola pikir dan budaya kerja yang bersih, jujur, transparan, profesional dan melayani dilingkungan kerja pemerintahan
- 2) Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan daerah
- 3) Peningkatan kuantitas Infrastruktur Daerah yang berkualitas
- 4) Peningkatan jumlah Sumber Daya Manusia berdaya saing
- 5) Meningkatkan perekonomian yang produktif dan inovatif melalui pengelolaan sumber daya alam dan warisan budaya secara optimal
- 6) Memelihara kerukunan antar umat beragama, ketaatan hukum dan tanggap bencana

03.04. PROGRAM DAN KEGIATAN

Adapun Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan OPD Kantor Camat Lahusa pada tahun 2025, sebagai berikut

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

1.1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- 1.1.1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- 1.1.2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
- 1.1.3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKAP-SKPD
- 1.1.4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
- 1.1.5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPPA-SKPD
- 1.1.6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- 1.1.7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1.2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- 1.2.1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- 1.2.2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- 1.2.3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.2.4. Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

1.3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

- 1.3.1. Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai

1.4. Administrasi Umum Perangkat Daerah

- 1.4.1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

- 1.4.2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- 1.4.3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- 1.4.4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- 1.4.5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

1.5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- 1.5.1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- 1.5.2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- 1.5.3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- 1.5.4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

2.1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

- 2.1.1. Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait

3. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
3.1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

- 3.1.1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

4. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

4.1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

- 4.1.1. Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional
- 4.1.2. Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila

5. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

5.1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

- 5.1.1. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
- 5.1.2. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja (Renja) dan Pendanaan OPD Kantor Camat Lahusa
Tahun 2025 (Terlampir)

RENJA KANTOR CAMAT LAHUSA TAHUN 2025

**RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
KECAMATAN LAHUSA KAB. NIAS SELATAN
TAHUN 2025**

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK BASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NABIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		KECAMATAN LAHUSA														
7		UNSUB KEMILAYAHAN														
7.01		KECAMATAN														
1.	7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATENKOTA														
	7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah														
	7.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				5 Dokumen	3.500.000,00	Kab. Nias Selatan, Lahusa, Semua KelDesa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	-	-	0,00	KECAMATAN LAHUSA
	7.01.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD														
			Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				6 Dokumen	3.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Lahusa, Semua KelDesa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	-	-	0,00	KECAMATAN LAHUSA
	7.01.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD														
			Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD				5 Dokumen	2.600.000,00	Kab. Nias Selatan, Lahusa, Semua KelDesa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	-	-	0,00	KECAMATAN LAHUSA
	7.01.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD														
			Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD				6 Dokumen	3.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Lahusa, Semua KelDesa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	-	-	0,00	KECAMATAN LAHUSA
	7.01.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD														
			Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD				6 Dokumen	3.500.000,00	Kab. Nias Selatan, Lahusa, Semua KelDesa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	-	-	0,00	KECAMATAN LAHUSA
	7.01.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD														
			Jumlah Laporan Capaian Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD				12 Laporan	12.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Lahusa, Semua KelDesa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	-	-	0,00	KECAMATAN LAHUSA
	7.01.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENCANA OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET TAHUN OPD 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SABUDUN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PERANGKUTAN JAWAB
							TARGET 2023	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	NASIONAL	DAERAH		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				6 Laporan	10.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Lahusa, Semua Keli/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	-		0,00	KECAMATAN LAHUSA
	7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-	-			-	47.000.000,00			-	-	-	-	0,00	KECAMATAN LAHUSA
	7.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				12 Orang/bulan	36.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Lahusa, Semua Keli/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	-		0,00	KECAMATAN LAHUSA
	7.01.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun BKPD														
			Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				12 Laporan	6.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Lahusa, Semua Keli/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	-		0,00	KECAMATAN LAHUSA
	7.01.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran BKPD														
			Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD				12 Laporan	6.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Lahusa, Semua Keli/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	-		0,00	KECAMATAN LAHUSA
	7.01.01.2.06	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-	-			-	19.000.000,00			-	-	-	-	0,00	KECAMATAN LAHUSA
	7.01.01.2.06.0001	Peningkatan Barana dan Prasarana Disiplin Pegawai														
			Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai				19 Unit	19.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Lahusa, Semua Keli/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	-		0,00	KECAMATAN LAHUSA
	7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	-			-	187.500.000,00			-	-	-	-	0,00	KECAMATAN LAHUSA
	7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				6 Paket	4.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Lahusa, Semua Keli/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	-		0,00	KECAMATAN LAHUSA
	7.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				6 Paket	6.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Lahusa, Semua Keli/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	-		0,00	KECAMATAN LAHUSA
	7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				12 Paket	40.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Lahusa, Semua Keli/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	-		0,00	KECAMATAN LAHUSA
	7.01.01.2.06.0008	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / URUSAN / PROGRAM / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE REKORD OPD	REALISASI CAPAIAN REKORD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2024		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2023	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIONAL	DAERAH		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Pengandaan yang Disediakan				8 Paket	2.500.000,00	Kab. Nias Selatan, Lahusa, Semua Keli/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	-		0,00	KECAMATAN LAHUSA
7.01.01.2.06.0009		Penyenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi BKPD														
			Jumlah Laporan Penyusunan, Rapat Koordinasi dan Konsultasi BKPD				100 Laporan	106.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Lahusa, Semua Keli/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	-		0,00	KECAMATAN LAHUSA
7.01.01.2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	-			-	16.000.000,00			-	-	-	-	0,00	KECAMATAN LAHUSA
7.01.01.2.07.0006		Pengadaan Perawatan dan Mesin Lainnya														
			Jumlah Unit Perawatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				2 Unit	16.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Lahusa, Semua Keli/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	-		0,00	KECAMATAN LAHUSA
7.01.01.2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	-			-	43.000.000,00			-	-	-	-	0,00	KECAMATAN LAHUSA
7.01.01.2.08.0001		Penyediaan Jasa Surat Menyurat														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				4 Laporan	2.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Lahusa, Semua Keli/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	-		0,00	KECAMATAN LAHUSA
7.01.01.2.08.0003		Penyediaan Jasa Perawatan dan Perengkapan Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Perawatan dan Perengkapan Kantor yang Disediakan				4 Laporan	5.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Lahusa, Semua Keli/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	-		0,00	KECAMATAN LAHUSA
7.01.01.2.08.0004		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	36.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Lahusa, Semua Keli/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	-		0,00	KECAMATAN LAHUSA
2. 7.01.02		PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	-	-			-	4.000.000,00						-	0,00	
7.01.02.2.01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	-	-			-	4.000.000,00			-	-	-	-	0,00	KECAMATAN LAHUSA
7.01.02.2.01.0001		Koordinasi/Berbagi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait														
			Jumlah Laporan Koordinasi/Berbagi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait				6 Laporan	4.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Lahusa, Semua Keli/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	-		0,00	KECAMATAN LAHUSA

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / URUSAN PENERITAHAAN URUSAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RESTRAT OPD	REALISASI CAPAIAN RESTRAT TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2024		PESANGKAT DASAR PEMANGGUNG JAWAB
							TARGET 2023	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIONAL	DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17
3.	7.01.05	PROGRAM PENGELANGGAHAN URUSAN PENERITAHAAN URUSAN	*	*			*	18.800.000,00					*	0,00	
	7.01.05.2.01	Pengembangan Usaha Pengembangan Sosial Pengembangan Sosial Pengembangan Sosial	-	-			-	18.500.000,00			-	-	-	0,00	KECAMATAN LAHUSA
	7.01.05.2.01.0002	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	4 Orang				2.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Lahusa, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	-	0,00	KECAMATAN LAHUSA
	7.01.05.2.01.0006	Pengembangan Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	Jumlah Lembaga Masyarakat yang Ditempatkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	4 Lembaga Masyarakat				18.500.000,00	Kab. Nias Selatan, Lahusa, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	-	0,00	KECAMATAN LAHUSA
4.	7.01.06	PROGRAM PEMBIAYAAN DAN PENERITAHAAN PENERITAHAAN DESA	*	*			*	8.500.000,00					*	0,00	
	7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	-	-			-	8.500.000,00			-	-	-	0,00	KECAMATAN LAHUSA
	7.01.06.2.01.0002	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Pemerintahan Pemerintahan Desa	4 Dokumen				2.500.000,00	Kab. Nias Selatan, Lahusa, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	-	0,00	KECAMATAN LAHUSA
	7.01.06.2.01.0003	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Asat Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Asat Desa	8 Dokumen				6.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Lahusa, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	-	0,00	KECAMATAN LAHUSA
								368.000.000,00						0,00	

J U M L A H

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat Lahusa ini merupakan dokumen perencanaan yang berkaitan dengan program dan kegiatan yang mendukung kebijakan nasional, Provinsi dan Kabupaten untuk satu tahun kedepan yang hendak dicapai dengan berbagai langkah sesuai dengan yang telah dijabarkan pada bab III.

Dengan mengintegrasikan berbagai keahlian sumber daya lain yang dimiliki, penyusunan renja diharapkan mampu mengantisipasi sekaligus menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis di intern kecamatan maupun dilingkup kabupaten.

Akhirnya dengan tersusunnya Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat Lahusa 2024 semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak, dan mampu mendorong pencapaian Visi dan Misi Kabupaten Nias Selatan sekaligus untuk mengukur pencapaian kinerja Kantor Camat Lahusa di tahun 2025.

Helezalulu, 29 Juli 2024


CAMAT LAHUSA
SOKHISO BAENE, S.I.P.,M.A.P
Penata Tk. I
NIP. 19801003 200103 1 001

RENJA KANTOR CAMAT LAHUSA TAHUN 2025

TABEL T-C. 29 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan dan Lahusa Pencapaian Renstra Tahun s/d tahun 2025

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lain (2023)			Target Program dan Kegiatan (RENJA PD Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target RENJA PD (2023)	Realisasi RENJA PD (2023)	Tingkat Realisasi RENJA (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2024)	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10=[(5+7+8)/3]
7	UNSUR KEWILAYAHAN									
7.01.	KECAMATAN									
07.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH Kabupaten Nias Selatan	Terselenggaranya Aktivitas Pemerintah Kecamatan Sidua'ori Dengan Optimal	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	60,00%
7.01.01.2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kantor Camat	56 Dok	11 Dok	11 Dok	11 Dok	11 Dok	100,00%	1 Dok	100,00%
01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11 Dok	2 Dok	2 Dok	2 Dok	2 Dok	100,00%	6 Dok	54,55%
7.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	100,00%	3 Dok	60,00%
7.01.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	5 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	100,00%	3 Dok	60,00%
7.01.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	5 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	100,00%	3 Dok	60,00%
7.01.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	5 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	100,00%	3 Dok	60,00%
7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	100,00%	3 Dok	60,00%
7.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20 Dok	4 Dok	4 Dok	4 Dok	4 Dok	100,00%	12 Dok	60,00%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Nonstra Perangkat Daerah) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu (2023)			Target Program dan kegiatan (RENJA PD Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target RENJA PD (2023)	Realisasi RENJA PD (2023)	Tingkat Realisasi RENJA (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2024)	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)
1		2	3	6	6	7	8	9	10=(6+7+8)	11=(10/4)
7.01.01.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Laporan Keuangan OPD	38 Lap	7 Lap	3 Lap	3 Lap	100,00%	1 Lap	11 Lap	31,43%
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 Org/bln	14 Org/bln	15 Org/bln	15 Org/bln	100,00%	15 Dok	44 Dok	314,29%
7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	100,00%	1 Lap	1 Lap	20,00%
7.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	30 Lap	6 Lap	2 Lap	2 Lap	100,00%	2 Lap	2 Lap	6,67%
7.01.01.2.06.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Kepuasan Pegawai terhadap Pelayanan Administrasi Kepegawaian	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	60,00%
7.01.01.2.06.02	Pengadaan Pakelan Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakelan Dinas beserta Atribut Kelengkapan	10 Paket	2 Paket	2 Paket	Paket	0,00%	2 Dok	4 Dok	40,00%
7.01.01.2.06.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	10 Org	Org	2 Org	Org	0,00%	2 Dok	2 Dok	20,00%
7.01.01.2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase tersedianya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	100,00%	1 Dok	3 Dok	60,00%
7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 Paket	1 Paket	2 Paket	Paket	0,00%	2 Dok	3 Dok	60,00%
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5 Paket	1 Paket	2 Paket	2 Paket	100,00%	2 Dok	5 Dok	100,00%
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	5 Paket	1 Paket	4 Paket	2 Paket	50,00%	4 Dok	7 Dok	140,00%
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Rapat Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	225 Lap	45 Lap	50 Lap	50 Lap	100,00%	50 Dok	145 Dok	
7.01.01.2.06.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu (2023)			Target Program dan Kegiatan (RENJA PD Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target RENJA PD (2023)	Realisasi RENJA PD (2023)	Tingkat Realisasi RENJA (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2024)	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)
1		2	3	5	6	7	8	9	10=(6+7+8)	11=(10/4)
7.01.01.2.08.01.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5 Lap	1 Lap	50 Lap	1 Lap	2,00%	1 Dok	3 Dok	60,00%
7.01.01.2.08.02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	5 Paket	Paket	1 Paket	1 Paket	100,00%	1 Dok	2 Dok	40,00%
7.01.01.2.08.04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	60 Lap	12 Lap	12 Lap	12 Lap	100,00%	12 Dok	36 Dok	60,00%
7.01.02.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	TERSELENGGARANYA AKTIVITAS PEMERINTAHAN KECAMATAN SIDAU'ORI DENGAN OPTIMAL	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
7.01.02.2.01.	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan prasarana dan sarana pelayanan umum	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
7.01.02.2.01.01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah Lainnya dan Instansi Terkait	Terciptanya Sinergi Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah Lainnya dan Instansi Vertikal	5 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	100,00%	1 Dok	3 Dok	60,00%
7.01.05.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	TERSELENGGARANYA PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	60,00%
7.01.05.2.01.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
7.01.05.2.01.06	Pengembangan Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	Terlaksananya Pengembangan Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	25 LM	5 LM	5 LM	5 LM	100,00%	5 Dok	15 Dok	60,00%
7.01.06.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase heterogenitas pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	60,00%
7.01.06.2.01.	Facilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah desa yang mendapat pembinaan dari kantor camat	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	100,00%	12 Desa	12 Desa	100,00%
7.01.06.2.01.02	Facilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Laporan Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	55 Dok	10 Dok	10 Dok	10 Dok	100,00%	12 Dok	32 Dok	58,18%
7.01.06.2.01.03	Facilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Laporan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	55 Dok	Dok	10 Dok	10 Dok	100,00%	12 Dok	22 Dok	40,00%

TABEL T-C. 30 Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Lahusa

No	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra Kecamatan Lahusa						Realisasi Capaian			Proyeksi		Catatan Analisis
				2022	2023	2024	2025	2026	2022	2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	Persentase Cakupan layanan administrasi yang tertangani			100%	100,00%	100,00%	100%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Tersedianya anggaran dan penyusunan rencana kegiatan yang sesuai dengan anggaran dan target kinerja akan membuat pemenuhan target layanan administrasi tercapai		
2	Tersedianya Sarana dan Prasarana aparatur			100%	100,00%	100%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Sarana dan prasarana aparatur diperlukan untuk meningkatkan kualitas pelayanan di kantor camat		
3	Persentase tingkat kehadiran pegawai			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Pegawai sebagai sumber daya utama pemenuhan layana di kantor caat perlu memenuhi tingkat kehadiran penuh		
4	Jumlah aparatur yang mengikuti pelatihan			0%	2 Orang	2 Orang	2 Orang	2 Orang	0 Orang	0 Orang	2 Orang	2 Orang	Adanya dukungan anggaran dan kapasitas SDM mengakibatkan penyelenggaraan administrasi yang baik		
5	Jumlah Laporan Tahunan Kinerja dan Keuangan			6 Dok	7 Dok	7 Dok	7 Dok	8 Dok	6 Dok	7 Dok	7 Dok	7 Dok	Kantor Camat perlu menyusun laporan triwulan, semester dan akhir tahun dengan benar dan tepat waktu		
6	Persentase Fasilitas Penggunaan Dana Desa oleh Desa			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Kantor Camat perlu melakukan fasilitas desa dalam penggunaan dana desa		
7	Tersedianya Dokumen usulan Rencana Pembangunan dari Kecamatan			1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	Diperlukan dukungan anggaran untuk tercapainya kinerja		
8	Jumlah Kegiatan tentang kebhinnekaan			1 Kgt	1 Kgt	1 Kgt	1 Kgt	1 Kgt	1 Kgt	1 Kgt	1 Kgt	1 Kgt	Kegiatan kebhekaan meningkatkan rasa cinta tanah air dan rasa toleransi		
9	Jumlah satuan keamanan lingkungan yg terbentuk di desa			0	3 Desa	3 Desa	3 Desa	2 Desa	0	3 Desa	5 Desa	10 Desa	Keamaan di wilayah Kecamatan Siduaori dapat terwujud dengan terbentuknya satuan keamanan di tingkat desa		
10	Jumlah minimal kelompok binaan PKK			0	1 Desa	1 Desa	1 Desa	1 Desa	0	1 Desa	1 Desa	3 Desa	Kerjasama dengan desa untuk meningkatkan pemberdayaan sanat diperlukan		

TABEL T.C. 31 Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2025 Kabupaten Nias Selatan

TABEL 12-31 Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2025 Kabupaten Nias Selatan											
Rancangan Awal RKPD				Hasil Analisis Kelengkapan							
Kode	Unsur / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Unsur / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Catatan Penting
7	UNSUBUR KEMILAYAHAN										
7 01	KECAMATAN										
7 01 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Cakupan Pelayanan Administrasi Kependudukan, Keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akutabile dan Transparan Nilai LAKIP OPD	100 Persen 8 Predikat	315.000.000,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Cakupan Pelayanan Administrasi Kependudukan, Keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akutabile dan Transparan Nilai LAKIP OPD	100 Persen 8 Predikat	315.000.000,00	
7 01 01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kantor Camat Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kantor Camat	46 Dok 11 Dokumen	37.500.000,00	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kantor Camat Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kantor Camat	46 Dok 11 Dokumen	37.500.000,00	
7 01 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Lahusa	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen	3.500.000,00	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Lahusa	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen	3.500.000,00	
7 01 01	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kec. Lahusa	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	6 Dokumen	3.000.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kec. Lahusa	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	6 Dokumen	3.000.000,00	
7 01 01	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kec. Lahusa	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	5 Dokumen	2.500.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kec. Lahusa	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	5 Dokumen	2.500.000,00	
7 01 01	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kec. Lahusa	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	6 Dokumen	3.000.000,00	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kec. Lahusa	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	6 Dokumen	3.000.000,00	
7 01 01	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Kec. Lahusa	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	6 Dokumen	3.500.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Kec. Lahusa	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	6 Dokumen	3.500.000,00	
7 01 01	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Lahusa	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan	12.000.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Lahusa	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan	12.000.000,00	
7 01 01	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Lahusa	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6 Laporan	10.000.000,00	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Lahusa	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6 Laporan	10.000.000,00	
7 01 01	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Tersedianya Laporan Keuangan OPD	12 Laporan 7 Laporan	47.000.000,00	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Tersedianya Laporan Keuangan OPD	12 Laporan 7 Laporan	47.000.000,00	
7 01 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Lahusa	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	12 Orang/bulan	35.000.000,00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Lahusa	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	12 Orang/bulan	35.000.000,00	
7 01 01	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kec. Lahusa	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	12 Laporan	6.000.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kec. Lahusa	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	12 Laporan	6.000.000,00	

7	01	01	2.01	0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kec. Lahusa	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kec. Lahusa	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	12 Laporan	6.000.000,00	
7	01	01	2.02	0007	Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah		Persentase Kepuasan Pegawai terhadap Pelayanan Administrasi Kepegawalan		Persentase Kepuasan Pegawai terhadap Pelayanan Administrasi Kepegawalan	100 Persen 100 %	19.000.000,00	
7	01	01	2.05		Pengadaan Pakalan Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kec. Lahusa	Jumlah Paket Pakalan Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kec. Lahusa	Jumlah Paket Pakalan Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	19 Unit	19.000.000,00	
7	01	01	2.05	0002	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Jumlah Bulan Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Kantor Camat dengan Luncar		Jumlah Bulan Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Kantor Camat dengan Luncar	12 Bulan 100 Persen	153.500.000	
7	01	01	2.06		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Lahusa	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kec. Lahusa	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	6 Paket	4.000.000,00	
7	01	01	2.06	0001	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Lahusa	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kec. Lahusa	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	6 Paket	6.000.000,00	
7	01	01	2.06	0002	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Lahusa	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kec. Lahusa	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	40.000.000,00	
7	01	01	2.06	0004	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. Lahusa	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Kec. Lahusa	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	6 Paket	2.500.000,00	
7	01	01	2.06	0005	Penyenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Lahusa	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Lahusa	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 Laporan	105.000.000,00	
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Lahusa	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Lahusa	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		15.000.000,00	
7	01	01	2.06	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Lahusa	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Lahusa	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2 Unit	15.000.000,00	
7	01	01	2.06	0009	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah Bulan Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor Camat Persentase jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia		Jumlah Bulan Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor Camat Persentase jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	12 Bulan 100 Persen	43.000.000,00	
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Lahusa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Lahusa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 Laporan	2.000.000,00	
7	01	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Lahusa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Lahusa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	4 Laporan	5.000.000,00	
7	01	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Lahusa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kec. Lahusa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	36.000.000,00	
7	01	01	2.08	0004	PROGRAM PENYELANGGAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik		Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	100 Persen	4.000.000,00	

7	02		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Lahusa	Persentase Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Kantor Camat terlaksana dengan baik	100 Persen	4.000.000,00	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Lahusa	Persentase Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Kantor Camat terlaksana dengan baik	100 Persen	4.000.000,00
7	02	2.01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kec. Lahusa	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	1 Laporan	4.000.000,00	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kec. Lahusa	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	1 Laporan	4.000.000,00
7	02	2.01	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100 Persen	18.500.000,00	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100 Persen	18.500.000,00
7	05		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Pengawasan Kepala Daerah		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Pengawasan Kepala Daerah	100 Persen	18.500.000,00	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Pengawasan Kepala Daerah		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Pengawasan Kepala Daerah	100 Persen	18.500.000,00
7	05	2.01	Fasilitas, koordinasi dan pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Kec. Lahusa	Jumlah Fasilitas, koordinasi dan pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	4 Orang	2.000.000,00	Fasilitas, koordinasi dan pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Kec. Lahusa	Jumlah Fasilitas, koordinasi dan pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	4 Orang	2.000.000,00
7	05	2.01	Pengembangan kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	Kec. Lahusa	Jumlah Lembaga Masyarakat yang Ditembakkan dalam kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	4 Lembaga Masyarakat	16.500.000,00	Pengembangan kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	Kec. Lahusa	Jumlah Lembaga Masyarakat yang Ditembakkan dalam kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	4 Lembaga Masyarakat	16.500.000,00
7	05	2.01	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	100 Persen	6.000.000,00	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	100 Persen	6.000.000,00
7	06		Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		Jumlah desa yang mendapat pembinaan dari kantor camat	10 Desa	6.000.000,00	Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		Jumlah desa yang mendapat pembinaan dari kantor camat	10 Desa	6.000.000,00
7			Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Lahusa	Jumlah Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	4 Dokumen	2.500.000,00	Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Lahusa	Jumlah Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	4 Dokumen	2.500.000,00
7	06	2.01	Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kec. Lahusa	Jumlah Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	6 Dokumen	6.000.000,00	Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kec. Lahusa	Jumlah Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	6 Dokumen	6.000.000,00
							JUMLAH					
							350.000.000,00					

TABEL T-C. 32 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025 Kabupaten Nias Selatan

No	Nama Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Cakupan Pelayanan Administrasi Kepegawaian, Keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel dan Transparan Nilai LAKIP OPD	100 Persen B Predikat	
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kantor Camat Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kantor Camat	46 Dok 11 Dokumen	
1.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Lahusa	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen	Usulan PD
1.1.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kec. Lahusa	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	6 Dokumen	Usulan PD
1.1.3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kec. Lahusa	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	5 Dokumen	Usulan PD
1.1.4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kec. Lahusa	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	6 Dokumen	Usulan PD
1.1.5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Kec. Lahusa	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	6 Dokumen	Usulan PD
1.1.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Lahusa	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan	Usulan PD
1.1.7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Lahusa	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6 Laporan	Usulan PD
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Tersedianya Laporan Keuangan OPD Tersedianya Laporan Keuangan OPD	12 Laporan 7 Laporan	
1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Lahusa	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	12 Orang/bulan	Usulan PD
1.2.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kec. Lahusa	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	12 Laporan	Usulan PD
1.2.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Kec. Lahusa	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	12 Laporan	Usulan PD

3	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100 Persen	
3.1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	100 Persen	
3.1.1	Fasilitas, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Kec. Lahusa	Jumlah Fasilitas, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	4 Orang	Usulan PD
3.1.2	Pengembangan Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	Kec. Lahusa	Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	5 Lembaga Masyarakat	Usulan PD
4	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	100 Persen	
4.1	Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		Jumlah desa yang mendapat pembinaan dari kantor camat	11 Desa	
	Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Lahusa	Jumlah Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	4 Dokumen	Usulan PD
4.1.1	Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Desa	Kec. Lahusa	Jumlah Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Desa	6 Dokumen	Usulan PD

TABEL T.C. 33 Rincian Rencana Program dan Kegiatan Kantor Kecamatan Lahusa Tahun 2025

Kode	Unsur / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		
			Lokasi	Target 2025	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
7 01	UNSUR KEMILAYAHAN									
7 01	KECAMATAN									
7 01 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan Pelayanan Administrasi Kepegawaian, keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akutabel dan Transparan. Cakupan pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pengelolaan barang milik daerah yang akurat dan transparan. Nilai Laki OPD. Nilai Laki OPD.		100 Persen 100 Persen B Nilai/ Predikat B Predikat	350.000.000,00 8.000.000,00 v			100 Persen 100 Persen B Nilai/ Predikat B Predikat	350.000.000,00 8.000.000,00 350.000.000,00	
7 01 01 2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kantor Camat. Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kantor Camat.		46 Dok 11 Dokumen	37.500.000,00			46 Dok 11 Dokumen	37.500.000,00	
7 01 01 2.01 0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 Dokumen	3.500.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	5 Dokumen	3.500.000,00	
7 01 01 2.01 0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Nias Selatan, Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	6 Dokumen	3.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	6 Dokumen	3.000.000,00	
7 01 01 2.01 0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 Dokumen	2.500.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	5 Dokumen	2.500.000,00	
7 01 01 2.01 0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	6 Dokumen	3.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	6 Dokumen	3.000.000,00	
7 01 01 2.01 0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	6 Dokumen	3.500.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	6 Dokumen	3.500.000,00	
7 01 01 2.01 0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Laporan	12.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		12 Laporan	12.000.000,00	
7 01 01 2.01 0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	6 Laporan	10.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		6 Laporan	10.000.000,00	
7 01 01 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Laporan Keuangan OPD. Tersedianya Laporan Keuangan OPD.		24 Laporan 100 Persen	47.000.000,00			24 Laporan 100 Persen	47.000.000,00	
7 01 01 2.02 0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Orang/bulan	35.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	12 Orang/bulan	35.000.000,00	

7	01	01	2.02	0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	6 Laporan	6.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	6 Laporan	6.000.000,00
7	01	01	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	6 Laporan	6.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	6 Laporan	6.000.000,00
7	01	01	2.05		Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah	Persentase Kepuasan Pegawai terhadap Pelayanan Administrasi Kepegawalan Persentase Kepuasan Pegawai terhadap Pelayanan Administrasi Kepegawalan		100 Persen 100 %	19.000.000,00		100 Persen 100 %	19.000.000,00
7	01	01	2.05	0002	Pengadaan Pakai Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakai Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	19 Unit	19.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	19 Unit	19.000.000,00
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Terbitnya Kegiatan Administrasi Umum Kantor Camat dengan Luncur Persentase tersedianya layanan administrasi umum Perangkat Daerah		12 Bulan 100 Persen	157.500.000,00		12 Bulan 100 Persen	157.500.000,00
7	01	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Daerah	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Paket	4.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	6 Paket	4.000.000,00
7	01	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Paket	6.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	6 Paket	6.000.000,00
7	01	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Paket	40.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	12 Paket	40.000.000,00
7	01	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Paket	2.500.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	6 Paket	2.500.000,00
7	01	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	50 Laporan	105.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	100 Laporan	105.000.000,00
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		2 Unit	15.000.000,00		2 Unit	15.000.000,00
7	01	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Unit	15.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	2 Unit	15.000.000,00
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Bulan Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor Camat Persentase jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia		130 Laporan 100 Persen	43.000.000,00		130 Laporan 100 Persen	43.000.000,00
7	01	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Laporan	2.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	2 Laporan	2.000.000,00
7	01	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Laporan	5.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	4 Laporan	5.000.000,00

7	01	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Laporan	36.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	12 Laporan	36.000.000,00
7	-	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik		100 Persen	4.000.000,00			100 Persen	4.000.000,00
7	-	02	2.01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Kantor Camat terlaksana dengan baik		100 Persen	4.000.000,00			100 Persen	4.000.000,00
7	-	02	2.01	0001	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	6 Laporan	4.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	6 Laporan	4.000.000,00
7	-	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		100 Persen	18.500.000,00			100 Persen	18.500.000,00
7	-	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Pengawasan Kepala Daerah	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pengawasan Kepala Daerah		100 Persen	18.500.000,00			100 Persen	18.500.000,00
7	-	05	2.01	0002	Facilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Kerahanan Nasional	Jumlah Facilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Kerahanan Nasional	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Orang	2.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4 Orang	2.000.000,00
7	-	05	2.01	0006	Pengembangan Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 Lembaga Masyarakat	16.500.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	5 Lembaga Masyarakat	16.500.000,00
7	-	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa		100 Persen	8.500.000,00			100 Persen	8.500.000,00
7	-	06	2.01		Facilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah desa yang mendapat pembinaan dari kantor camat		23 Desa	8.500.000,00			23 Desa	8.500.000,00
7	-	06	2.01	0001	Facilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Dokumen	2.500.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4 Dokumen	2.500.000,00
7	-	06	2.01	0002	Facilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	6 Dokumen	6.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	6 Dokumen	6.000.000,00
J U M L A H									350.000.000,00				350.000.000,00