



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN

RENCANA KERJA

(R E N J A)

TAHUN 2025



**ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
KANTOR CAMAT TELUK DALAM**

Jln. Fahuwusa Laia Baloho Indah Teluk Dalam (Depan Cakrawala Motor)
Kecamatan Teluk Dalam - Kabupaten Nias Selatan



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN

KECAMATAN TELUK DALAM

Alamat : Jln. Fahuwusa Laia Baloho indah (depan Cakrawala Motor)-Kel Pasar Teluk Dalam Kode Pos 22865
E-mail : kectelukdalam4@gmail.com

Teluk Dalam, 29 Juli 2024

Kepada Yth.

Bupati Nias Selatan

Cq. Kepala Bappeda Kab. Nias Selatan

di

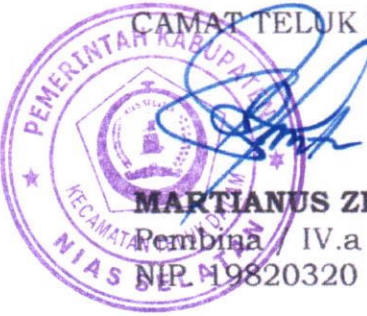
Teluk Dalam

SURAT PENGANTAR

Nomor : 000.7 / 415 /TD/2024

No.	Jenis Yang Dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat Telukdalam Tahun 2025.	1 (satu) Berkas	Bersama ini kami sampaikan Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat Teluk Dalam Tahun 2025. Demikian kami sampaikan untuk bahan selanjutnya.

CAMAT TELUK DALAM,



MARTIANUS ZEBUA, SE
Pembina / IV.a
NIP. 19820320 200502 1 001

Tembusan Yth. :

1. Inspektur Kab. Nias Selatan
2. Arsip.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas kasihNya dokumen Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Teluk Dalam Tahun 2025 dapat diselesaikan dengan baik. Kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi dalam penyusunan ini.

Renja Kecamatan Teluk Dalam Tahun 2025 merupakan dokumen perencanaan Kecamatan Teluk Dalam untuk periode 1 (satu) tahun sebagai penjabaran dari Rencana Strategis Kecamatan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021-2026, dan juga disajikan sebagai pedoman dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2025 di Kecamatan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan. Dokumen ini memberikan gambaran tentang program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2025.

Kami berharap Dokumen Renja ini dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan serta mendukung dalam Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah dan Pencapaian Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan, sehingga pembangunan di Kecamatan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan dapat berjalan dengan lancar sebagaimana tertuang dalam Renstra Kecamatan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021-2026, guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat di Kecamatan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan

Teluk Dalam, 29 Juli 2024



MARTIANUS ZEBUA, SE

Pembina / IV.a

NIP.19820320 200502 1 001

DAFTAR ISI

Hal.

KATA PENGANTAR.....	i.
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Landasan Hukum.....	2
1.3. Maksud dan Tujuan.....	4
1.4. Sistematika Penulisan.....	5
 BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	 7
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	7
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	16
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	25
2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD	25
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	33
 BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	 34
3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	34
 BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....	 36
4.1. Program dan Kegiatan	36
 BAB V PENUTUP	 45

DAFTAR TABEL

Tabel T-C.29.

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja
dan Pencapaian Renstra Kantor Camat Teluk Dalam s/d tahun 2023 9

Tabel T-C.30.

Pencapaian Kinerja Pelayanan Kantor Camat Teluk Dalam..... 24

Tabel T-C.31.

Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2024 Kabupaten Nias Selatan... 27

Tabel T-C. 33.

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Kantor Kecamatan
Teluk Dalam Tahun 2025 dan Prakiraan Maju Tahun 2026..... 38

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) mengamanatkan bahwa setiap Perangkat Daerah diwajibkan untuk menyusun rencana kerja sebagai acuan dalam penyelenggaraan pembangunan, baik jangka menengah (lima tahunan) dalam bentuk Rencana Strategis (Renstra) maupun jangka pendek (tahunan) dalam bentuk Rencana Kerja (Renja), sebagaimana disebutkan dalam Pasal 1 Ayat (11), yaitu “Rencana Pembangunan Tahunan Satuan Kerja Perangkat Daerah, yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja-SKPD), adalah dokumen perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun”.

Selanjutnya dalam Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah disebutkan keterkaitan antara Renja dengan dokumen perencanaan lainnya, dimana dalam Pasal 273 ayat (2) disebutkan “Rencana Strategis Perangkat Daerah dirumuskan ke dalam rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah dan digunakan sebagai bahan penyusunan rancangan RKPD.” Renja Perangkat Daerah ini nantinya akan menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sebelum ditetapkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Pasal 1 ayat (30) yang menyebutkan “Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat

Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun”

Proses penyusunan Renja Kecamatan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam RKPD Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025 dan Renstra Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021 – 2026 yang bertujuan untuk menjaga konsistensi antar dokumen perencanaan yang dikerjakan secara simultan/paralel dengan penyusunan RKPD dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting Kecamatan Teluk Dalam, evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Teluk Dalam tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Kecamatan Teluk Dalam.

1.2. Landasan Hukum

Adapun dasar hukum penyusunan Renja Kecamatan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan Tahun 2024, antara lain:

1. Undang-Undang RI Nomor 9 Tahun 2003 tentang pembentukan Kabupaten Nias Selatan, Kabupaten Pakpak Bharat, dan Kabupaten Humbang Hasundutan di Provinsi Sumatera Utara ;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2020 – 2024;

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024;
12. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Nias Selatan Nomor 02 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah di Kabupaten Nias Selatan;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Nias Selatan Nomor 8 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021-2026;

15. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Kecamatan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan;
16. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor 56 Tahun 2022 Tentang Penetapan Rencana Strategis Kantor Camat Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021 – 2026;
17. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor Tahun 2024 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025;
18. Keputusan Bupati Nias Selatan Nomor: 100.3.3.2/68/2024 tentang Penetapan Tim Penyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025;

1.3. Maksud dan Tujuan

Rencana Kerja Kecamatan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025 dimaksudkan sebagai pedoman didalam perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan pelaporan program/kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2025, sedangkan tujuan dari Renja Kecamatan Teluk Dalam Tahun 2025 adalah :

1. Sebagai acuan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Teluk Dalam pada tahun 2025.
2. Sebagai acuan dalam melaksanakan evaluasi program dan kegiatan.
3. Sebagai pedoman dalam menyusun rencana kerja anggaran Perangkat Daerah.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penyusunan dokumen Renja Kerja Kecamatan Teluk Dalam Tahun 2025 yaitu :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang, memuat penjelasan pengertian ringkas tentang Renja Perangkat Daerah dan keterkaitannya dengan dokumen perencanaan lainnya.
- 1.2 Landasan Hukum, memuat penjelasan tentang Undangundang, Peraturan Pemerintah, Perda dan Perbup yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah serta Pedoman yang di jadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.
- 1.3 Maksud dan Tujuan, memuat tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Perangkat Daerah.
- 1.4 Sistematika Penulisan, memuat pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah dan susunan garis besar isi dokumen.

BAB II HASIL EVALUASI RENJA KECAMATAN TELUK DALAM KABUPATEN NIAS SELATAN TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan Tahun Lalu dan Capaian Renstra Kecamatan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan.
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan.
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan fungsi Kecamatan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan.
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

BAB III TUJUAN DAN SASARAN KECAMATAN TELUK DALAM KABUPATEN NIAS SELATAN

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional, yaitu menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja PD, memuat tujuan dan sasaran yang didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas

kaitannya dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah.

3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN TELUK DALAM

- 4.1 Program dan Kegiatan, berisikan penjelasan mengenai faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan.

BAB V PENUTUP

Berisi uraian tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian, kaidah-kaidah pelaksanaan serta rencana tindak lanjut.

BAB II.

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun Lalu dan Capaian Renstra PD

Evaluasi merupakan bagian dari sistem perencanaan untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan Perangkat Daerah (Kecamatan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan) dalam melaksanakan program dan kegiatan pada tahun 2023 yang lalu, sekaligus mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program/kegiatan Renstra Kecamatan Teluk Dalam dan hambatan/permasalahan yang dihadapi. Evaluasi Renja ini akan menjadi bahan masukan dalam perumusan program dan kegiatan Kecamatan Teluk Dalam tahun 2025.

Berdasarkan evaluasi pelaksanaan Renja tahun 2023 dapat dijelaskan beberapa hal :

1. Terdapat 2 program yang mendukung pencapaian kinerja sasaran strategis 1 yakni program penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten/Kota dan program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik. Capaian kinerja untuk masing-masing program adalah 100%. Kedua program di dukung 6 kegiatan dan 13 sub kegiatan.
2. Terdapat 1 program yang mendukung keberhasilan sasaran strategis 2 yakni program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan dengan 1 kegiatan dan 1 sub kegiatan. Capaian kinerja adalah 100%.
3. Terdapat 1 program yang mendukung sasaran strategis 3 yaitu program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa dengan 1 kegiatan dan 1 sub kegiatan. Pencapaian kinerja untuk program ini adalah 100%

Dari penjabaran diatas dapat diambil kesimpulan bahwa secara umum kinerja Kecamatan Teluk Dalam termasuk dalam kategori sangat baik atau memenuhi target yang ditetapkan. Dari sisi anggaran Kecamatan Teluk Dalam pada tahun 2023 merencanakan anggaran pada Renja

Perubahan sebesar RP. 500.000.000,- tetapi kemudian mengalami perubahan pada pelaksanaan DPPA yaitu sebesar Rp. 515.000.000,- dan teralisasi Rp. 512.834.710,- atau 99,58 % dari total alokasi anggaran yang ada. Untuk lebih jelas mengenai evaluasi capaian Renja Kecamatan Teluk Dalam pada tahun 2023 dapat di lihat pada Tabel T-C. 29 dibawah ini. Data ini menyajikan dasar pengukuran kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan yang sudah dilaksanakan Kecamatan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan selama Tahun Anggaran 2023 dan perkiraan target capaian pada tahun berjalan (tahun 2024).

Tabel T-C.29
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan RENJA PD dan
Pencapaian Renstra PD s/d Tahun 2024
Kabupaten Nias Selatan

Nama PD : Kecamatan Teluk Dalam

Tabel T-C. 29
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan RENJA PD dan
Pencapaian Renstra PD s/d Tahun 2024
Kabupaten Nias Selatan

Nama PD : KECAMATAN TELUK DALAM

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 s/d 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024	
	Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
	1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7	0	1	0	1		PROGRAM PENUNJANG URUSAN Pemerintahan DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan Pelayanan Administrasi Kepegawaian, Keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel dan Transparan	10 0 %	84 %	100 %	10 0 %	100%	10 0 %	67 %	67%
7	0	1	0	1	2.0	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kantor Camat	57 Dok	11 Dok	11 Dok	11 Dok	100%	11 Dok	22 Dok	39%

7	0 1	0 1	2.0 1	0 1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12 Dok	2 Dok	2 Dok	2 Dok	100%	2 Dok	4 Dok	33%
7	0 1	0 1	2.0 2	0 2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	100%	1 Dok	2 Dok	40%
7	0 1	0 1	2.0 3	0 3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	5 Dok	1 Dok	1 Dok	1	100%	1 Dok	2 Dok	40%
7	0 1	0 1	2.0 4	0 4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	5 Dok	1 Dok	1 Dok	1	100%	1 Dok	2 Dok	40%
7	0 1	0 1	2.0 5	0 5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	5 Dok	1 Dok	1 Dok	1	100%	1 Dok	2 Dok	40%
7	0 1	0 1	2.0 6	0 6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	100%	1 Lap	2 Lap	40%
7	0 1	0 1	2.0 7	0 7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20 Lap	4 Lap	4 Lap	4	100%	4 Lap	8 Lap	40%
7	0 1	0 1	2.0 2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan OPD	95 Dok	19 Dok	21 Dok	21 Dok	100%	19 Dok	40 Dok	42%

7	0 1	0 1	2.0 2	0 1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	22 Org/bln	22 Org/bln	39 Org/Bln	39 org	100%	22 Org/bln	31 Org/bln	139%
7	0 1	0 1	2.0 2	0 5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5 Dok	1 Dok	1 Dok	1	100%	1 Dok	2 Dok	40%
7	0 1	0 1	2.0 2	0 7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	20 Dok	4 Dok	1 2 Lap	12	100%	4 Dok	16 Dok	80%
7	0 1	0 1	2.0 2	0 8	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	5 Dok		1 Lap	1	100%	4 Dok	5 Dok	100%
7	0 1	0 1	2.0 5		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Terpenuhinya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100 %		100 %	100	100%	4 Dok	10 4 Dok	104%
7	0 1	0 1	2.0 5	0 2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya (Kecamatan Teluk Dalam)	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	11 0 Paket		22 Paket	22	100%	4 Dok	26 Dok	24%
7	0 1	0 1	2.0 6		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Kantor Camat dengan Lancar	60 Bln	12 Bln	12 bln	12	100%	12 Bln	24 Bln	40%

7	0 1 1	0 0 1	2.0 6	0 1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket 5	Paket	Paket	10 Paket	10	100%	1 Paket	11 Paket	220%
7	0 1 1	0 0 2	2.0 6	0 2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 Paket	1 Paket	4 Paket	4 Paket	4 pak et	100%	1 Paket	5 Paket	100%
7	0 1 1	0 0 4	2.0 6	0 4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5 Paket	1 Paket	5 Paket	5 Paket	5 pak et	100%	1 Paket	6 Paket	120%
7	0 1 1	0 0 5	2.0 6	0 5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	5 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 pak et	100%	1 Paket	2 Paket	40%
7	0 1 1	0 0 9	2.0 6	0 9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	30 0	Lap 60	Lap 250	Lap 1	25 0	100%	60 Lap	31 0 Lap	103%
7	0 1 1	0 0 8	2.0 8	0 8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Bulan Tersedianya Jasa Pelayanan Umum kantor Camat	60 Bln	12 Bln	12 Bln	12 bln	12	100%	12 Bln	24 Bln	40%
7	0 1 1	0 0 1	2.0 8	0 1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Menyurat	5 Lap	1 Lap	280 lap	28 0	28 0	100%	1 Lap	28 1 Lap	5620%
7	0 1 1	0 0 2	2.0 8	0 2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	5 Lap	1 Lap	12 Lap	12 Lap	12 Lap	100%	1 Lap	13 Lap	260%
7	0 1 1	0 0 4	2.0 8	0 4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	5 Lap	7 Lap	6 Lap	12 Lap	12 Lap	200%	1 Lap	13 Lap	260%

7	0 1	0 1	2.0 9		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah yang dipelihara	50 Unit	10 Unit	10 Unit	10	100%	10 Unit	20 Unit	40%
7	0 1	0 1	2.0 9	1 0	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor/Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	50 Unit	10 Unit	10 Unit	10 unit	100%	10 Unit	20 Unit	40%
7	0 1	0 2			PROGRAM PENYELENGGA AN PEMERINTAH AN DAN PELAYANAN PUBLIK	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	10 0 %		100 %	10 0	100%	4 Dok	10 4 Dok	104%
7	1	2	2		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Knator Camat	5 Keg		1 keg	1	100%	4 keg	5 keg	100%
7	0 1	2	2.0 1	1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	25 Lap		20 Lap	20	100%	4 Lap	24 lap	96%
7	0 1	2	2.0 1	2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	5 Dok		15 dok	15	100%	4 Dok	19 Dok	380%

7	0 1	0 3			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	10 0 %	10 0 %	100 %	10 0	100%	10 0 %	23 3 %	233%
7	0 1	0 3	2.0 1		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Desa yang melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat	15 Desa	15 Desa	15 Desa	15 Des a	100%	15 Desa	30 Desa	200%
7	0 1	0 3	2.0 1	0 1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	5 LK	5 LK	5 LK	5	100%	5 LK	10 LK	200%
7	0 1	0 6			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Ketercapaian Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	10 0 %	10 0 %	100 %	10 0	100%	10 0 %	23 3 %	233%
7	0 1	0 6	2.0 1		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah desa yang mendapat pembinaan dari kantor camat	15 Desa	15 Desa	15 Desa	15	100%	15 Desa	30 Desa	200%
7	0 1	0 6	2.0 1	0 1	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	75 Dok	15 Dok	15 Dok	15	100%	15 Dok	30 Dok	40%

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kecamatan dibentuk dalam rangka membantu Bupati untuk melaksanakan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan/ atau kelurahan di wilayah kecamatan dan melaksanakan tugas kewenangan daerah yang dilimpahkan oleh Bupati serta tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

Tugas dan Fungsi

1) Camat

1. Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai perangkat daerah yang dipimpin oleh Camat yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
2. Camat sebagaimana dimaksud pada ayat (1), mempunyai tugas:
 - a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
 - b. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
 - c. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
 - d. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
 - e. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
 - f. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan;
 - g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa atau sebutan lain dan/atau kelurahan;
 - h. Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan Daerah Kabupaten yang ada di kecamatan; dan
 - i. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.
3. Dalam menyelenggarakan tugas Kecamatan, Camat mempunyai fungsi:
 - a. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;

- b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Perundang-undangan;
- d. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum;
- e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat Kecamatan;
- f. Membina penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan;
- g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan;
- h. Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati.
- i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati.

2) Sekretaris

- 1. Sekretaris mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum, kepegawaian, program, keuangan, perencanaan, evaluasi dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi.
- 2. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sekretaris mempunyai tugas:
 - a. Menyusun rencana kerja Sekretariat;
 - b. Merumuskan kebijakan teknis kesekretariatan;
 - c. Menyelenggarakan urusan umum;
 - d. Menyelenggarakan urusan Program;
 - e. Menyelenggarakan urusan kepegawaian;
 - f. Menyelenggarakan urusan keuangan;
 - g. Menyelenggarakan urusan perencanaan dan evaluasi;
 - h. Mengkoordinasikan penyelenggaraan tugas satuan organisasi;
 - i. Mengevaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan rencana kerja sekretariat;
 - j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

3) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

- 1. Subbagian perencanaan dan keuangan mempunyai tugas menyelenggarakan urusan perencanaan, keuangan, dan evaluasi.
- 2. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), subbagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai fungsi:

- a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan keuangan, perencanaan, dan evaluasi.
- b. Melaksanakan anggaran, perbendaharaan, pembukuan, dan penyusunan laporan keuangan;
- c. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja;
- d. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan program;
- e. Melakukan pemantauan, evaluasi dan penilaian atas kerja rencana tahunan, kebijakan dan program di kecamatan;
- f. Menghimpun dan menyusun RENSTRA, menyusun TAPKIN dan LAKIP Kecamatan;
- g. Menyelenggarakan evaluasi dan pelaporan;
- h. Mengevaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan rencana kerja Subbagian Keuangan;
- i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

4) Sub bagian Umum dan Kepegawaian

1. Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum dan kepegawaian.
2. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi:
 - a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan umum dan kepegawaian;
 - b. Menyelenggarakan urusan surat-menyurat, kearsipan, kepustakaan, dokumentasi, informasi, perlengkapan, dan rumah tangga;
 - c. Menyusun bahan rencana kebutuhan pegawai, pengembangan pegawai, kepangkatan, hak dan kewajiban pegawai, pembinaan pegawai serta tata usaha kepegawaian;
 - d. Mengevaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan rencana kerja Subbagian Umum dan kepegawaian;
 - e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

5) Kasi Tata Pemerintahan

1. Kasi Tata Pemerintahan mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan pengoordinasian dan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan tingkat kecamatan.
2. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kasi Tata Pemerintahan mempunyai fungsi:

- a. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- b. Melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- c. Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- d. Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitas dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan/atau kelurahan;
- e. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala dan perangkat desa dan/atau lurah;
- f. Melakukan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa dan/atau kelurahan tingkat kecamatan;
- g. Melaporkan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa dan/atau kelurahan di tingkat kecamatan kepada camat;
- h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

6) Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

1. Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi, pembinaan dan pengembangan perekonomian dan pembangunan Desa/Kelurahan.
2. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai fungsi:
 - a. Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam focus musyawarah perencanaan didesa/Kelurahan dan kecamatan;
 - b. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintahan maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan dan desa di wilayah kerja kecamatan;
 - c. Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintahan maupun swasta;
 - d. Melakukan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
 - e. Melakukan percepatan pencapaian standart pelayanan minimal di wilayahnya;
 - f. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;

- a. Menyusun rencana kegiatanseksi sebagai bahan penyusunan prigram kecamatan;
- b. Mengatur, mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas-tugas bawahan sesuai dengan bidangnya masing-masing;
- c. Memberi petunjuk dan bimbingan teknis serta pengawasan kepada bawahan;
- d. Menyiapkan program kegiatan/koordiriasi pembinaan kependudukan, kebersihan dan perizinan.
- e. Mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan pembinaan kependudukan, kebersihan dan pelayanan perizinan.
- f. Menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan kependudukan, kebersihan dan pelayanan perizinan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalahnya.
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

9) Kasi Kesejahteraan Sosial

1. Kasi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan kesejahteraan sosial.
2. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat(1), Kasi Kesejahteraan Sosial mempunyai fungsi:
 - a. Menyusun rencana kegiatan seksi sebagai bahan penyusunan program kecamatan.
 - b. Mengatur, mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas-tugas bawahan sesuai dengan bidangnya masing-masing.
 - c. Memberi petunjuk dan bimbingan teknis serta pengawasan kepada bawahan.
 - d. Menyiapkan program kegiatan/koordinasi pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan, dan kebudayaan.
 - e. Mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan, dan kebudayaan.
 - f. Menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan, dan kebudayaan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalahnya.
 - g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

10) Lurah

1. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Camat.
2. Lurah sebagaimana dimaksud pada Pasal 4 ayat (1) huruf a, mempunyai tugas membantu camat dalam:
 - a. Melaksanakan kegiatan pemerintahan kelurahan;
 - b. Melakukan pemberdayaan masyarakat;
 - c. Melaksanakan pelayanan masyarakat;
 - d. Memelihara ketentraman dan ketertiban umum;
 - e. Memelihara prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
 - f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat; dan
 - g. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

11) Sekretaris Kelurahan

1. Sekretaris Kelurahan sebagaimana dimaksud pada Pasal 4 ayat (1) huruf b, dipimpin oleh seorang sekretaris yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Lurah.
2. Sekretaris Kelurahan mempunyai tugas membantu Lurah dalam melaksanakan pembinaan administratif dan memberikan pelayanan teknis administratif kepada seluruh perangkat kelurahan
3. Dalam melaksanakan tugasnya, Sekretaris Lurah mempunyai fungsi:
 - a. Menyusun program dan rencana kerja;
 - b. Melaksanakan pengelolaan urusan ketatalaksanaan;
 - c. Melaksanakan pengelolaan urusan administratif kepegawaian;
 - d. Melaksanakan pengelolaan urusan perlengkapan, kerumahtanggaan, pengadaan barang kelurahan, inventarisasi barang serta melakukan perawatan dan pemeliharaan;
 - e. Mengkoordinasikan penyusunan program penyelenggaraan pemerintahan di kelurahan dan melakukan pengendalian pelaksanaannya;
 - f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Lurah sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

12) Seksi Pemerintahan dan Trantib

1. Seksi Pemerintahan dan Trantib sebagaimana dimaksud pada Pasal 4 ayat (1) huruf c mempunyai tugas, membantu Lurah dalam melaksanakan tugas di bidang pemerintahan, kependudukan, dan pelaporan.
2. Dalam melaksanakan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Tata Pemerintahan dan Trantib mempunyai fungsi:

- a. Menyusun dan melaksanakan rencana kegiatan;
- b. Melaksanakan kegiatan di bidang pemerintahan dan trantib kelurahan;
- c. Melaksanakan urusan administrasi pemerintahan dan trantib kelurahan;
- d. Melaksanakan koordinasi pemilu sesuai ketentuan yang berlaku; .
- e. Membina kerukunan kehidupan masyarakat di lingkungan kelurahan;
- f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Lurah sesuai dengan bidang tugasnya.

13) Seksi Pembangunan dan Pelayanan Umum

1. Seksi Pembangunan dan Pelayanan Umum sebagaimana dimaksud pada Pasal 4 ayat (1) huruf c mempunyai tugas membantu Lurah dalam melaksanakan tugas di bidang pengendalian dan pembinaan pembangunan.
2. Dalam melaksanakan tugasnya, Seksi Pembangunan dan Pelayanan Umum mempunyai fungsi:
 - a. Melaksanakan pembinaan pembangunan sarana dan prasarana fisik, perekonomian dan produksi serta fasilitas pelayanan umum;
 - b. Melaksanakan pembinaan kemasyarakatan serta usaha-usaha dalam peningkatan partisipasi dan swadaya gotong royong masyarakat;
 - c. Memberdayakan masyarakat dalam penyediaan irigasi dan pasar;
 - d. Melaksanakan pembinaan pelayanan kebersihan, keindahan pertamanan kota;
 - e. Memberdayakan kesejahteraan keluarga, kesejahteraan sosial, pembinaan lembaga kemasyarakatan dan Pembinaan Keluarga Kesejahteraan (PKK);
 - f. Meningkatkan dan mempercepat pelayanan urnum kepada masyarakat;
 - g. Melaksanakan penyusunan kerja, pelaporan dan evaluasi;
 - h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Lurah sesuai dengan bidang tugasnya.

14) Kelompok jabatan fungsional

1. Kelompok jabatan fungsional berkedudukan sebagai unsur pembantu Camat dan Lurah dalam menyelenggarakan tugas dan fungsinya.
2. Kelompok jabatan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat(1) dikoordinir oleh tenaga fungsional senior selaku ketua kelompok yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Camat dan Lurah.

3. Tenaga fungsional senior sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diangkat dan ditetapkan oleh Camat dan Lurah dengan memperhatikan senioritas, kepangkatan dan profesionalitas.
4. Jumlah tenaga fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan, beban kerja dan kemampuan keuangan daerah.

Sesui dengan tupoksi Kecamatan Teluk Dalam dan mengacu pada Renstra tahun 2021 – 2026 berikut ini merupakan capaian kinerja pelayanan Kecamatan Teluk Dalam :

Tabel T-C.30
Pencapaian Kinerja Pelayanan -SKPD Kecamatan Teluk Dalam
Kabupaten Nias Selatan

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
				(Thn n-2)	(Thn n-1)	(Thn n)	(Thn n+1)	(Thn n-2)	(Thn n-1)	(Thn n)	(Thn n+1)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Nilai Lakip			B	B	B	B	n/a	B	B	B	
2	Persentase ASN yg mengikuti diklat teknis			20%	20%	20%	20%	0%	20%	20%	20%	
3	Persentase pelaksanaan musrenbang tingkat kecamatan			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
4	Persentase Realisasi Penyerapan Dana Desa			100%	100%	100%	100%	99,61%	100%	100%	100%	
5	Persentase aduan masyarakat kecamatan telukdalam yang diselesaikan			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
6	Persentase pembinaan Linmas desa dan pemeliharaan kamtibmas			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

Berdasarkan tabel diatas capaian target kinerja kecamatan teluk dalam tahun 2023 dapat di uraikan sebagai berikut :

1. Nilai Lakip

Capaian kinerja untuk indikator ini masih belum tersedia (n/a) disebabkan hasil evaluasi Lakip Kantor camat teluk dalam tahun 2023 belum disampaikan oleh inspektorat;

2. Persentase ASN yg mengikuti diklat teknis

Indikator persentase ASN yg mengikuti diklat teknis capaian kinerja adalah 0% hal ini disebabkan keterbatasan anggaran kantor camat teluk dalam

3. Persentase pelaksanaan musrenbang tingkat kecamatan
Capaian kinerja pada indikator ini adalah 100% di mana pada tahun 2023 dari 15 desa dan 1 kelurahan yang termasuk dalam wilayah kecamatan Teluk Dalam seluruhnya sudah melaksanakan musrenbang desa yang dibuktikan dengan Berita Acara usulan desa yang sudah terinput dalam aplikasi SIPD.
4. Persentase Realisasi Penyerapan Dana Desa
Realisasi capaian indikator ini adalah 99,61% hal ini disebabkan dari 15 desa terdapat satu desa yang penyerapannya tidak mencapai 100% yakni desa Hilisondrekha dengan penyerapan anggaran 94%
5. Persentase aduan masyarakat kecamatan teluk dalam yang diselesaikan
berdasarkan data aduan Masyarakat Kecamatan Teluk Dalam pada tahun 2023 setiap permasalahan telah diselesaikan dengan baik sehingga realisasi capaian indikator ini mencapai 100%.
6. Persentase pembinaan Linmas desa dan pemeliharaan kamtibmas
Pada Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2005 tentang Desa Pasal 98 ayat (2) dan Pasal 102 menyatakan bahwa camat wajib membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan lembaga kemasyarakatan, berdasarkan hal tersebut pada tahun 2023 kantor camat teluk dalam telah melakukan pembinaan dan pemeliharaan kamtibmas terhadap 56 linmas sehingga realisasi capain indikator ini adalah 100%.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berdasarkan analisis pelayanan Perangkat Daerah, hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah, dan kajian terhadap pencapaian kinerja Renstra Perangkat Daerah, maka dapat dirumuskan isu-isu penting yang terkait dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah. Perumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas

dan fungsi Perangkat Daerah ini bertujuan untuk menentukan permasalahan dan hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan berdasarkan evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun sebelumnya dan capaian kinerja Renstra Perangkat Daerah.

Adapun isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kantor Kecamatan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan adalah : kesenjangan antara kondisi yang seharusnya atau yang ditargetkan dengan kondisi yang senyatanya. Dengan membandingkan antara Terget kinerja Pemerintah Kabupaten Nias Selatan dan tugas pokok dan fungsi Kecamatan, maka permasalahan yang ada di Kecamatan Teluk Dalam adalah sebagai berikut :

1. Sarana prasarana untuk peningkatan pelayanan publik belum memadai.
2. penempatan pegawai tidak sesuai dengan kebutuhan kantor camat teluk dalam.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Penyusunan Rencana Kerja PD merupakan penjabaran yang lebih detail dari perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Nias Selatan sehingga semua langkah-langkah yang disusun dalam Renja Kantor Kecamatan Teluk Dalam Tahun 2025 sejalan dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021-2026. RPJMD Kabupaten Nias Selatan merupakan pedoman dalam penyusunan Renstra Perangkat Daerah. Hasil dari penjabaran RPJMD adalah RKPD yang akan menjadi acuan penyusunan Renja Perangkat Daerah.

Mengingat Renja Perangkat Daerah harus mengacu pada RKPD, maka perlu dilakukan review terhadap Rancangan Awal RKPD terkait penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah. Tabel T-C. 31 merupakan review Rancangan Awal RKPD Kabupaten Nias Selatan dan hasil analisa

kebutuhan Kantor Kecamatan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan
untuk pelaksanaan program/kegiatan/sub kegiatan tahun 2025.

Tabel T-C.31
Review Rancangan Awal RKPD Tahun 2024
Kabupaten Nias Selatan

Nama PD : Kecamatan Teluk Dalam

Tabel T-C. 31
Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2025
Kabupaten Nias Selatan

Nama PD: KECAMATAN TELUK DALAM

KODE					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Cata tan Pent ing
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
7	0	0			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kecamatan Teluk Dalam	Cakupan Pelayanan Administrasi Kepegawaian, Keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel dan Transparan	100%	2.734.256.804,55	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kecamatan Teluk Dalam	Cakupan pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pengelolaan barang milik daerah yang akuntabel dan transparan	100%	335.160.000,00	
7	0	0	2.	01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Teluk Dalam	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kantor Camat	11 Dok	17.500.000,00	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang dihasilkan	11 Dok	18.000.000,00	
7	0	0	2.0	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dok	2.500.000,00	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dok	3.000.000,00	

7	0	0	2.0	0	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dok	2.500.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dok	3.000.000,00	
7	0	0	2.0	0	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dok	2.500.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dok	2.500.000,00	
7	0	0	2.0	0	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dok	2.500.000,00	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dok	3.000.000,00	
7	0	0	2.0	0	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dok	2.500.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dok	2.500.000,00	
7	0	0	2.0	0	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Lap	2.500.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Lap	2.000.000,00	
7	0	0	2.0	0	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Lap	2.500.000,00	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Lap	2.000.000,00	
7	0	0	2.0		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Laporan Keuangan OPD	19 Dok	2.036.006.804,55	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah yang diselesaikan	19 Dok	92.160.000,00	

7	0	0	0	2,0	0	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	2	Org/ bln	2.032.456.804,55	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	37	Org/Bln	86.160.000,00
7	0	0	0	2,0	0	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Dok	1.775.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Dok	3.000.000,00
7	0	0	0	2,0	0	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	4	Dok	1.775.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	12	Dok	3.000.000,00
7	0	0	0	2,0	0	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Bulanan Kegiatan Administrasi Umum Kantor Camat dengan Luncur	1	Bln	471.000.000,00	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kecamatan Teluk Dalam	Persentase tersedianya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	12	Bln	170.000.000,00
7	0	0	0	2,0	0	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	Pake t	5.000.000,00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12	Paket	5.000.000,00
7	0	0	0	2,0	0	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1	Pake t	10.000.000,00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1	Paket	20.000.000,00
7	0	0	0	2,0	0	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	Pake t	150.000.000,00	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12	Paket	80.000.000,00
7	0	0	0	2,0	0	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1	Pake t	50.000.000,00	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	4	Paket	15.000.000,00

7	0	0	2.0	8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1	Lap	6.000.000,00		Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	15	Lap	50.000.000,00	
7	0	0	2.0	0	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6	Lap	250.000.000,00		Kecamatan Teluk Dalam	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	15	Lap	50.000.000,00	
7	0	0	2.0	0	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Bulan Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor Camat	1	Bln	109.750.000,00		Kecamatan Teluk Dalam	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12	Bln	45.000.000,00	
7	0	0	2.0	0	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Surat Menyurat	1	Lap	4.500.000,00		Kecamatan Teluk Dalam	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	50	Lap	3.000.000,00	
7	0	0	2.0	0	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1	Lap	5.250.000,00		Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Lap	6.000.000,00	
7	0	0	2.0	0	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1	Lap	100.000.000,00		Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Lap	36.000.000,00	
7	0	0	2.0	0	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah barang milik daerah yang dipelihara	1	Unit	100.000.000,00		Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah barang milik daerah yang dipelihara	10	Unit	10.000.000,00	
7	0	0	2.0	1	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor/Bangunan Lainnya	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	Unit	100.000.000,00		Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	Unit	10.000.000,00	
7	0	0	2.0	0	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN	Kecamatan Teluk Dalam	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1	%	50.000.000,00		Kecamatan Teluk Dalam	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	10	%	10.000.000,00	

						PELAYANAN PUBLIK					PELAYANAN PUBLIK					
7	1	2	2,0 1			Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Knator Camat	1 Keg	50.000.000,00	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Knator Camat	1 Keg	10.000.000,00	
7	0 1	2	2,0 1	1		Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	5 Lap	50.000.000,00	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	2 Lap	10.000.000,00	
7	0 1	0 3				PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kecamatan Teluk Dalam	Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1 % 0 0	400.000.000,00	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kecamatan Teluk Dalam	Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	10 % 0	801.306.000,00	
7	0 1	0 3	2,0 1			Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Desa yang melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat	1 Desa 5	50.000.000,00	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Desa yang melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat	15 Desa	20.000.000,00	
7	0 1	0 3	2,0 1	0 1		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Kecamatan Teluk Dalam)	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	5 LK	50.000.000,00	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Kecamatan Teluk Dalam)	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	5 LK	20.000.000,00	
7	0 1	0 3	2,0 2			Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Kelurahan yang melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat	1 Kel	350.000.000,00	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Kecamatan Teluk Dalam	Jumlah Kelurahan yang melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat	1 Kel	781.306.000,00	

1.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Kantor Kecamatan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan sebagai unsur kewilayahan pada saat pelaksanaan pengawasan dana desa dan musrenbang baik tingkat desa, kecamatan usulan program dan kegiatan dari desa secara spesifik tidak ada yang ditujukan langsung di Kecamatan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan tetapi kepada perangkat daerah terkait. Usulan yang disampaikan kepada Kantor Kecamatan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan pada dasarnya hanya bersifat masukan atau harapan terhadap pelaksanaan program atau kegiatan yang direncanakan pada tahun 2025.

BAB III.

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Keseimbangan pelaksanaan antara tugas pemerintahan daerah yang tercermin dalam asas desentralisasi dan tugas pemerintahan umum baik yang bersifat atributif maupun kewenangan yang dilaksanakan dengan azas dekonsentrasi efektivitas penyelenggaraan pemerintahan untuk memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat. Gubernur memiliki dua peran kunci yang sangat strategis, yakni sebagai kepala daerah otonom provinsi, dan sebagai wakil pemerintah pusat di daerah. Sebagai wakil pemerintah pusat di wilayah provinsi, Gubernur perlu lebih meningkatkan perannya dalam melakukan pembinaan, pengawasan dan koordinasi yang baik pada tingkat provinsi hingga kabupaten / kota dalam hal penyelenggaraan pemerintahan karena fungsinya selaku koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah provinsi. Terkait dengan peningkatan pelayanan kepada masyarakat, Kemendagri telah mengeluarkan kebijakan penerapan PATEN (Pelayanan Administrasi Terpadu di Kecamatan). Program ini merupakan terobosan, sebagai cara untuk mendekatkan pelayanan kepada masyarakat melalui sistem satu pintu pada tingkat kecamatan untuk mendorong kecepatan, transparansi dan keterukuran dengan menyediakan fasilitas ruang pelayanan yang memberikan kenyamanan bagi masyarakat.

Telahaan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelahaan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional pada tahun 2025 salah satunya adalah Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

3.2. Tujuan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Tujuan dan sasaran dalam Renja adalah turunan penjabaran dari Renstra yang ingin dicapai dalam waktu 1 (satu) tahun dan didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan.

Adapun tujuan dan sasaran Kecamatan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan Tahun Anggaran 2025, dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

NO.	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR TUJUAN / SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN / SASARAN PADA TAHUN KE
				2025
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya Birokrasi dan tata kelola pemerintahan yang bersih dan baik di Kantor Camat Teluk Dalam		Nilai LAKIP	B
		Meningkatnya Kualitas Pelayanan publik dan tata Kelola Pemerintahan di Kantor Camat Teluk Dalam	Nilai Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan Teluk Dalam	90
			Jumlah pelayanan administrasi kependudukan yang ditangani sesuai dengan standar pelayanan	90%

			Jumlah keluhan/pengaduan pelayanan administrasi yang ditindaklanjuti	90%
		Meningkatnya partisipasi masyarakat di kecamatan dalam pembangunan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan	1 Dok
			Jumlah Desa yang Melaksanakan Musrenbang Desa	15 Desa
		Meningkatnya kinerja pemerintah desa	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang di tindak lanjuti	15 Rekomendasi
			Persentase desa yang memiliki administrasi desa yang tertib	90%
			Persentase penataan aset desa yang terlaksana	90%
			Jumlah desa yang difasilitasi pada pemilihan / pembentukan BPD dan penjangkaran serta pendaftaran perangkat desa	15 Desa
	Terwujudnya rasa aman dan nyaman ditengah masyarakat Kecamatan Teluk Dalam	Mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah pelaksanaan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila	1 Kgt
			Persentase pembinaan Linmas desa dan pemeliharaan kamtibmas	90%

BAB IV.

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Kecamatan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan maka program, kegiatan dan sub kegiatan disusun berdasarkan beberapa pertimbangan yaitu :

1. Penyesuaian dengan arah kebijakan pembangunan nasional;
2. Pencapaian visi dan misi kepala daerah Kabupaten Nias Selatan;
3. Penyesuaian dengan kemampuan keuangan daerah Kabupaten Nias Selatan;
4. Penyesuaian dengan isu-isu strategis terkait pelaksanaan tugas dan fungsi Kantor Kecamatan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan.

Secara garis besar pada tahun 2025 Kantor Kecamatan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan akan melaksanakan 5 program, 11 kegiatan dan 28 sub kegiatan dengan total pagu indikatif Rp. 1.335.466.000,-. Sumber dana untuk mendanai program, kegiatan dan sub kegiatan berasal dari Dana Alokasi Umum dan Pendapatan Asli Daerah.

Rencana kerja adalah dokumen rencana yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan sedangkan kerangka pendanaan adalah analisis pengelolaan keuangan Daerah untuk menentukan sumber-sumber dana yang digunakan dalam pembangunan, optimalisasi penggunaan sumber dana dan peningkatan kualitas belanja dalam membiayai penyelenggaraan pemerintahan Daerah dalam upaya mencapai visi dan misi Kepala

Daerah serta target pembangunan nasional. Berdasarkan definisi tersebut pada tabel T-C. 33 dibawah ini dapat dilihat rencana kerja dan pendanaan Kantor Kecamatan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025.

Tabel T-C.33
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2025
dan Prakiraan Maju Tahun 2026
Kabupaten Nias Selatan

Kecamatan Teluk Dalam

Tabel T-C.33
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2025
dan Prakiraan Maju Tahun 2026
Kabupaten Nias Selatan

Kecamatan Teluk Dalam

KODE					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
7													
7	0												
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pengelolaan barang milik daerah yang akuntabel dan transparan	Kecamatan Teluk Dalam	100 %	335.160.000,00	PAD		100 %	Rp 2.678.256.805
7	01	01	2.0	1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Kecamatan Teluk Dalam	11 Dok	18.000.000,00	PAD		12 Dok	Rp 17.500.000

[illegible]

7	01	01	2.0	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trivulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Trivulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trivulanan/Semesteran SKPD	Kecamatan Teluk Dalam	4	Dok	3.000.000,00	PAD		4	Dok	Rp 1.775.000
7	01	01	2.0	06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase tersedianya layanan pendukung administrasi umum Perangkat Daerah	Kecamatan Teluk Dalam	12	Bln	170.000.000,00	PAD		12	Bln	Rp 465.000.000
7	01	01	2.0	06	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kecamatan Teluk Dalam	12	Paket	5.000.000,00	PAD		1	Paket	Rp 5.000.000
7	01	01	2.0	06	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kecamatan Teluk Dalam	1	Paket	20.000.000,00	PAD		1	Paket	Rp 10.000.000
7	01	01	2.0	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kecamatan Teluk Dalam	12	Paket	80.000.000,00	PAD		1	Paket	150.000.000
7	01	01	2.0	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Kecamatan Teluk Dalam	4	Paket	15.000.000,00	PAD		1	Paket	Rp 50.000.000
7	01	01	2.0	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Teluk Dalam	150	Lap	50.000.000,00	PAD		60	Lap	Rp 250.000.000
7	01	01	2.0	08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	Kecamatan Teluk Dalam	12	Bln	45.000.000,00	PAD		12	Bln	Rp 109.750.000
7	01	01	2.0	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Teluk Dalam	50	Lap	3.000.000,00	PAD		1	Lap	Rp 4.500.000
7	01	01	2.0	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kecamatan Teluk Dalam	12	Lap	6.000.000,00	PAD		45	Lap	Rp 5.250.000

7	01	01	2.0 8	04	Penyediaan Jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kecamatan Teluk Dalam	12 Lap	36.000.000,00	PAD		12 Lap	Rp 100.000.000
7	01	01	2.0 9		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah yang dipelihara	Kecamatan Teluk Dalam	10 Unit	10.000.000,00	PAD		10 Unit	Rp 100.000.000
7	01	01	2.0 9	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kecamatan Teluk Dalam	10 Unit	10.000.000,00	PAD		10 Unit	Rp 100.000.000
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Kecamatan Teluk Dalam	100 %	Rp 10.000.000	PAD		10 %	Rp 50.000.000
7	1	2	2.0 1		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Knator Camat	Kecamatan Teluk Dalam	1 Keg	Rp 10.000.000	PAD		1 Keg	Rp 50.000.000
7	01	2	2.0 1	2	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kecamatan Teluk Dalam	5 Lap	Rp 10.000.000	PAD		5 Lap	Rp 50.000.000
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kecamatan Teluk Dalam	100 %	801.306.000,00	PAD	Prioritas	10 %	Rp 1.800.000.000
7	01	03	2.0 1		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Desa yang melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat	Kecamatan Teluk Dalam	15 Desa	20.000.000,00	PAD		15 Desa	Rp 50.000.000
7	01	03	2.0 1	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Kecamatan Teluk Dalam)	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kecamatan Teluk Dalam	5 LK	20.000.000,00	PAD		5 LK	Rp 50.000.000
7	01	03	2.0 2		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Kelurahan yang melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat	Kecamatan Teluk Dalam		781.306.000,00	DAU /PAD		1 Kel	Rp 1.750.000.000

7	01	03	2.0	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	Kecamatan Teluk Dalam	1	Unit	581.306.000,00	PAD	1	Unit	Rp 250.000.000
7	01	03	2.0	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kecamatan Teluk Dalam			200.000.000,00	DAU	12	Pokmas / Ormas	Rp 1.500.000.000
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Ketercapaian Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kecamatan Teluk Dalam	100	%	5.000.000,00	PAD	100	%	Rp 50.000.000
7	01	06	2.0	1	Facilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah desa yang mendapat pembinaan dari kantor camat	Kecamatan Teluk Dalam	15	Desa	5.000.000,00	PAD	15	Desa	Rp 50.000.000
7	01	06	2.0	1	Facilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa (Kecamatan Teluk Dalam)	Jumlah dokumen fasilitasi dalam rangka program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	Kecamatan Teluk Dalam	15	Dok	5.000.000,00	PAD	15	Dok	Rp 50.000.000
7	01	04			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kecamatan Teluk Dalam	100	%	4.840.000,00	PAD	100	%	Rp 4.840.000
7	01	04	2.0	1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Hari tanpa adanya gangguan Ketertiban dan Ketertiban Umum	Kecamatan Teluk Dalam	10	%	4.840.000,00	PAD	10	%	Rp 4.840.000
7	01	04	2.0	1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kecamatan Teluk Dalam	5	lembaga kemasyarakatan	4.840.000,00	PAD	1	Lap	Rp 4.840.000
TOTAL										1.156.306.000				4.583.096.805

**RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
KECAMATAN TELUK DALAM KAB. NIAS SELATAN
TAHUN 2025**

[illegible]

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				1 Laporan	3.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Teluk Dalam, Pasar Teluk Dalam	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	ASN		3.000.000,00	KECAMATAN TELUK DALAM
7.01.01.2.02.0007		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD														
			Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD				12 Laporan	3.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Teluk Dalam, Pasar Teluk Dalam	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	ASN		3.000.000,00	KECAMATAN TELUK DALAM
7.01.01.2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Terpenuhinya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-			100 %	0,00			-	-	ASN	-	25.000.000,00	KECAMATAN TELUK DALAM
7.01.01.2.05.0002		Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya														
			Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan				25 Paket	0,00	Kab. Nias Selatan, Teluk Dalam, Pasar Teluk Dalam	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	ASN		25.000.000,00	KECAMATAN TELUK DALAM
7.01.01.2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Kantor Camat dengan Lancar Jumlah Bulan Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Kantor Camat dengan Lancar	-			12 Bln 12 Bulan	175.000.000,00			-	-	ASN DAN THL	-	270.000.000,00	KECAMATAN TELUK DALAM
7.01.01.2.06.0001		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				12 Paket	5.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Teluk Dalam, Pasar Teluk Dalam	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	ASN DAN THL		10.000.000,00	KECAMATAN TELUK DALAM
7.01.01.2.06.0002		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				1 Paket	10.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Teluk Dalam, Pasar Teluk Dalam	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	ASN DAN THL		20.000.000,00	KECAMATAN TELUK DALAM
7.01.01.2.06.0004		Penyediaan Bahan Logistik Kantor														
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				12 Paket	80.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Teluk Dalam, Pasar Teluk Dalam	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	ASN DAN THL		100.000.000,00	KECAMATAN TELUK DALAM
7.01.01.2.06.0005		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan														
			Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan				4 Paket	30.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Teluk Dalam, Pasar Teluk Dalam	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	ASN DAN THL		40.000.000,00	KECAMATAN TELUK DALAM
7.01.01.2.06.0009		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				150 Laporan	50.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Teluk Dalam, Pasar Teluk Dalam	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	ASN DAN THL		100.000.000,00	KECAMATAN TELUK DALAM
	7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Bulan Tersedianya Jasa Pelayanan Umum kantor Camat Jumlah Bulan Tersedianya Jasa Pelayanan Umum kantor Camat	-			12 Bln 12 Bulan	53.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polihukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	-	-	-	101.000.000,00	KECAMATAN TELUK DALAM
	7.01.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				50 Laporan	5.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Teluk Dalam, Pasar Teluk Dalam	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat Stabilitas Polihukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	-	-		5.000.000,00	KECAMATAN TELUK DALAM
	7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	6.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Teluk Dalam, Pasar Teluk Dalam	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat Stabilitas Polihukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	-	-		12.000.000,00	KECAMATAN TELUK DALAM
	7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	42.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Teluk Dalam, Pasar Teluk Dalam	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat Stabilitas Polihukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	-	-		84.000.000,00	KECAMATAN TELUK DALAM
	7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah yang dipelihara	-			10 Unit	5.000.000,00			-	-	ASN	-	10.000.000,00	KECAMATAN TELUK DALAM
	7.01.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														
			Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				10 Unit	5.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Teluk Dalam, Pasar Teluk Dalam	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	ASN		10.000.000,00	KECAMATAN TELUK DALAM
2.	7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	100% 100%Persen			100 % 100 Persen	10.000.000,00						100% 100%Persen	45.000.000,00	
	7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Kantor Camat	-			1 Kegiatan	10.000.000,00			-	-	Masyarakat	-	45.000.000,00	KECAMATAN TELUK DALAM

[illegible]

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN							KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET		PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
			Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa				15 Dokumen	4.840.000,00	Kab. Nias Selatan, Teluk Dalam, Pasar Teluk Dalam	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	-		10.000.000,00	KECAMATAN TELUK DALAM	
			KELURAHAN PASAR TELUK DALAM														
7		UNSUR KEWILAYAHAN						781.306.000,00							781.306.000,00		
7.01		KECAMATAN						781.306.000,00							781.306.000,00		
1.	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	-	-			-	781.306.000,00						-	781.306.000,00		
	7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	-	-			-	781.306.000,00			-	-	-	-	781.306.000,00	KELURAHAN PASAR TELUK DALAM	
	7.01.03.2.02.0002	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan															
			Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun				1 Unit	581.306.000,00	Kab. Nias Selatan, Teluk Dalam, Pasar Teluk Dalam	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		581.306.000,00	KELURAHAN PASAR TELUK DALAM	
	7.01.03.2.02.0003	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan															
			Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan				1 Pokmas / Ormas	200.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Teluk Dalam, Pasar Teluk Dalam	DAU TAMBAHAN DUKUNGAN PENDANAAN BAGI KELURAHAN	-	-	-		200.000.000,00	KELURAHAN PASAR TELUK DALAM	
			J U M L A H														
								1.156.306.000,00							1.385.466.000,00		

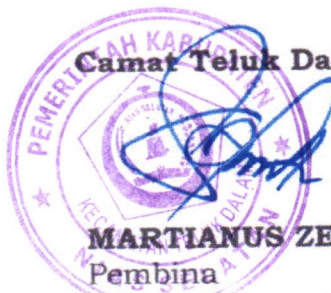
BAB V.

PENUTUP

Dokumen Rencana Kerja Kecamatan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025 merupakan tahun ketiga pelaksanaan Rencana Strategis Kecamatan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021-2026. Rencana Kerja Kecamatan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025 ini akan dijadikan sebagai pedoman/acuan bagi Kecamatan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan dalam menjalankan tugas dan fungsinya dan sebagai acuan dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Tahun Anggaran 2025.

Sebagai bentuk rencana tindak lanjut dari dokumen Rencana Kerja Kecamatan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025 adalah adanya masukan, informasi, saran dan data dari masing-masing seksi untuk melakukan penyempurnaan sebagaimana mestinya sehingga menghasilkan dokumen Rencana Kerja Kecamatan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan yang akuntabel serta transparan dalam rangka mewujudkan pelayanan publik yang berasaskan keadilan untuk kesejahteraan rakyat.

Teluk Dalam, 29 juli 2024


Camat Teluk Dalam,
MARTIANUS ZEBUA, SE
Pembina
NIP.19820320 200502 1 001