PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN

RENJA TAHUN 2025

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO

Alamat : Jl. Maniamolo No. 01 Km. 12, Kode Pos 22865

PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN

RENJA
TAHUN 2025

PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN
KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
2025

PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN
KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
Alamat : Jl. Maniamolo No. 01. Km. 12, Kode Pos 22865

Luahagundre Maniamolo, 30 Agustus 2024

Yth : **Bupati Nias Selatan**
c.q Kepala Bappeda Kabupaten Nias Selatan
di
Teluk Dalam

SURAT PENGANTAR
Nomor : 000.7.2.4/0622/12.14.32/VIII/2024

No	Naskah Dinas / Barang yang Dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Renja Kantor Camat Luahagundre Maniamolo Tahun 2025	1 (satu) Berkas	Bersama ini kami sampaikan Renja Perubahan Kantor Camat Luahagundre Maniamolo Tahun 2025 Demikian disampaikan untuk maklum.

CAMAT LUAHAGUNDRE MANIAMOLO

RELIVAN IFADAYAZARO DACHI, ST.
PEMBINA
NIP. 19800512 200804 1 002

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Kebijakan otonomi daerah dalam Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang pemerintahan daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2004 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang pemerintahan daerah, secara eksplisit memberikan otonomi yang luas kepada pemerintah daerah untuk mengurus danmengelola berbagai kepentingan dan kesejahtraan masyarakat daerahnya. Pemerintahdaerah harus mengoptimalkan pembangunan daerah yang berorientasi kepada kepentingan masyarakat. Melalui Undang-Undang ini, pemerintah daerah dan masyarakat di daerah lebih diberdayakan sekaligus diberi tanggungjawab yang lebih besar untuk mempercepat laju pembangunan daerah.

Penyelenggaraan pemerintah yang baik berawal dari perencanaan kegiatanpemerintah beserta rencana pembangunan yang matang. Dalam Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 pengertian perencanaan adalah suatu proses untukmenentukan tindakan masa depan yang tepat, melalui urutan pililhan, denganmemperhitungkan sumber daya yang tersedia, sedangkan dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 tahun 2008 disebutkan bahwa perencanaan pembangunan daerah adalah suatu proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatanyang mellibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan didalamnya, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam rangka peningkatan kesejahteraan sosial dalam suatu lingkungan wilayah/daerah dalam jangka waktu tertentu. Selanjutnya dituangkan dalam Permendagri 86 Tahun 2017 tentang tentang tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah, dan rencana kerja pemerintah daerah.

Dalam penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) makadiperlukan adanya Rencana Kerja (Renja) dari masing-masing OPD sesuai dengankewenangannya. OPD akan menyusun Rencana Kerja (Renja) yang akan dilaksanakan selama satu tahun kedepan dengan tetap berpedoman pada pencapaian Visi dan Misi, Tujuan dan Sasaran Pemerintah Daerah yang termuat dalam Rencana PembangunanJangka Menengah Daerah (RPJMD).

Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat Luahagundre Maniamolo Kabupaten Nias Selatan Tahun 2023 merupakan suatu dokumen perencanaan yang dimaksudkan untuk menjabarkan berbagai program dan rencana strategis Kantor Camat Luahagundre Maniamolo Kabupaten Nias Selatan dalam rangka pencapaian Visi dan Misi daerah dalam jangka waktu 1 (satu) tahun kedepan.

Rencana Kerja Kantor Camat Luahagundre Maniamolo Kabupaten Nias Selatan merupakan dokumen perencanaan jangka satu tahun yang tidak terpisahkan dengandokumen Rencana Strategi (2021-2026) Kantor Camat Luahagundre Maniamolo Kabupaten Nias Selatan. Dalam Renja ini telah dimuat beberapa kebijakan program dan kegiatanyang meliputi program dan kegiatan yang sedang berjalan, kegiatan alternatif danbaru yang selanjutnya akan menjadi bahan utama dalam penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD).

Rancangan Rencana Kerja Kantor Camat Luahagundre Maniamolo Kabupaten Nias Selatan merupakan dokumen perencanaan jangka satu tahun yang tidak terpisahkan dengan dokumen Rencana Strategis Kantor Camat Luahagundre Maniamolo Tahun 2021-2026. Dalam Renja 2025 ini dimuat hasil evaluasi Renja Tahun sebelumnya, Evaluasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan Tahun 2024 beserta analisisnya, Evaluasi pelaksanaan Renstra serta Rencana Program dan Kegiatan Kantor Camat Luahagundre Maniamolo Tahun 2025.

1.2 LANDASAN HUKUM

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Kecamatan Tanah Masa Tahun 2025 adalah :

1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Nias Selatan, Kabupaten Pakpak Bharat, Kabupaten Humbang

Hasundutan di Propinsi Sumatera Utara;

2. UU Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
3. UU Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencanan Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2020 – 2025;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksana Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor .... Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemeriantah Daerah Tahun 2025;
12. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Nias Selatan Nomor 02 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah di Kabupaten Nias Selatan;

14. Peraturan Daerah Kabupaten Nias Selatan Nomor 8 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021-2026;
15. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor 01.5_63 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Kecamatan Kabupaten Nias Selatan;
16. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor 42 Tahun 2023 tentang Penetapan Rencna Strategis Kantor Camat Luahagundre Maniamolo Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021-2026
17. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor ... Tahun 2023 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025;
18. Keputusan Bupati Nias Selatan nomor 100.3.3.2/68/2024 tahun 2024 tentang Penetapan Tim Penyusun RKPD Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud penyusunan Rencana Kerja (Renja) ini adalah sebagai pedoman dasar pelaksanaan tugas dan fungsi pelayanan kepada masyarakat dalam bidang pemerintahan, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat di KecamatanLuahagundre Maniamolo.

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Kerja ini adalah sebagai berikut :

1. Tersusunnya instrumen Rencana Kerja (Renja) yang merupakan dokumen perencanaan unutuk meningkatkan kinerja Kantor Kecamatan Luahagundre Maniamolo;
2. Tersusunnya rencana kegiatan yang merupakan penerjemahan dan penjabaran dari rencana pembangunan Kabupaten Nias Selatan;
3. Acuan dalam pelaksanaan dan evaluasi program/ kegiatan/sub kegiatan serta sebagai pedoman dalam penyusunan dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Kantor Camat Luahagundre Maniamolo Tahun 2025.

Dengan demikian Rencana Kerja (Renja) ini dapat dijadikan sebagai kerangka acuan Kantor Camat Luahagundre Maniamolo dalam melaksanakan tugas-tugas pemerintahan.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Perangkat Daerah, proses penyusunan Renja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah, dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan pen ganggaran Perangkat Daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunanRenja Perangkat Daerah

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan Pokok bahasan dalam penulisan Renja PerangkatDaerah, serta susunan garis besar isi dokumen

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu danCapaian Renstra Perangkat Daerah

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu (t ahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja Perangkat Daerah sudah disahkan.

Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan re alisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun -tahun sebelumnya.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentu kan dalam NSPK dan SPM, maupun terhadap IKK. Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing - masing Perangkat Daerah, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PerangkatDaerah

Berisikan uraian mengenai:

1. Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah;
3. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti NSPK, SPM dan SDGs (*Suistanable Development Goals*);
4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan PerangkatDaerah;
5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Berisikan uraian mengenai:

1. Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancanganawal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan;
2. Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan;
3. Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD; misalnya: terdapat rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat di rancangan awal RKPD, atau program dan kegiatan cocok namun besarannya berbeda.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan Perangkat Daerah maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi Perangkat Daerah dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang (bila sudah dilakukan)

Deskripsi yang perlu disajikan dalam subbab ini, antara lain:

a. Penjelasan tentang proses bagaimana usulan program/kegiatan usulan pemangku kepentingan tersebut diperoleh;
b. Penjelasan kesesuaian usulan tersebut dikaitkan dengan isu -isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok danfungsi Perangkat Daerah.

3.2. Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1. Program dan Kegiatan

Berisikan penjelasan mengenai:

1. Faktor-faktor yang menjadi bahan petimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan;
2. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi : Penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya.

BAB V PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa:

1. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangkapelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan ang garantidak sesuai dengan kebutuhan;
2. Kaidah-kaidah pelaksanaan;
3. Rencana tindak lanjut.

BAB II
HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Untuk mengetahui capaian kinerja Kecamatan Luahagundre Maniamolo Tahun 2023 yang lalu perlu dilakukan analisis Evaluasi Pelaksanaan Renja dan Capaian Rentra Perangkat Daerah. Dari hasil analisis diperoleh informasi kekurangan atau kelebihan yang muncul dari pelaksanaan Renja Tahun 2024. Dari hasil ini juga dapat diketahui faktor pendukung dan penghambat tercapainya target indikator kerja. Evaluasi ini dapat menyimpulkan program dan kegiatan apa yang perlu untuk ditambahkan, dikurangi ataupun dilanjutkan untuk tahun perencanaan selanjutnya. Evaluasi pelaksanaan Renja Luahagundre Maniamolo sampai tahun 2024 dijabarkan dalam tabel berikut :

TABEL T-C 29

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Kecamatan Luahagundre Maniamolo s/d Tahun 2024

Kabupaten Nias Selatan

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD (2021-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Kegiatan dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja			Target Program dan Kegiatan (Renja PD 2024)	Perkiraan Realisasi	
										Target Renja PD (2023)	Realisasi Renja PD (2023)	Tingkat Realisasi Renja (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d Tahun Berjalan (2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1						*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8=(7/6)*	*9*	*10=5+7+9*	*11=10/4*
7						**URUSAN KEWILAYAHAN**									
7	**01**					**KECAMATAN**									
7	**01**	**01**				**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Terselenggaranya Aktivitas Pemerintah Dengan Optimal**	**100%**							
							Nilai Lakip Kecamatan	**CC**		B	B				
7	**01**	**01**	**2**	**01**		**PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH**	**Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Parangkat Daerah**	**26**							
7	01	01	2	01	01	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terwujudnya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11	2	2	2	100	2	6	54,55
7	01	01	2	01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Terwujudnya Penyusunan RKA OPD Kancam Luahagundre Maniamolo	5	1	1	1	100	1	3	60,00
7	01	01	2	01	04	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Terwujudnya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5	1	1	1	100	1	3	60,00
7	01	01	2	01	07	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Terwujudnya Penyusunan DPA-OPD Kancam Luahagundre Maniamolo	5	1	1	1	100	1	3	60,00
7	**01**	**01**	**2**	**02**		**ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH**	**Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**100%**							
7	01	01	2	02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Peningkatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14	12	15	15	100	16	43	307,14
7	01	01	2	02	05	Penyusunan Laporan Keuangan akhir Tahun SKPD	Percapainya Penyampaian Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	6	1	2	1	50	2	4	66,67
7	**01**	**01**	**2**	**05**		**ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH**	**% Penyediaan Pakaian Dinas ASN**	**100%**							

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD (2021-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Kegiatan dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja			Target Program dan Kegiatan (Renja PD 2024)	Perkiraan Realisasi	
										Target Renja PD (2023)	Realisasi Renja PD (2023)	Tingkat Realisasi Renja (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d Tahun Berjalan (2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
7	01	01	2	05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut	Tersedianya Pakaian Dinas ASN	12	10	14	14	100	16	40	333,33
7	**01**	**01**	**2**	**06**		**ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH**	**Peninkatan Administrasi Kantor**	**100%**							
7	01	01	2	06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	6	1	2	1	50	2	4	66,67
7	01	01	2	06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terseedianya Bahan Logistik Kantor (ATK)	6	1	2	1	50	2	4	66,67
7	01	01	2	06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan Kantor	6	1	2	1	50	2	4	66,67
7	01	01	2	06	09	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tercapainya Kelancaran Pelaksanaan Tugas Aparatur	270	20	25	25	100	25	70	25,93
7	**01**	**01**	**2**	**08**		**PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH**	**Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**100%**							
7	01	01	2	08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyusrat	Tercapainya Kegiatan Surat Menyurat dengan Lancar	6	1	1	1	100	1	3	50,00
7	01	01	2	08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersediaanya Sumber Daya Listrik dan Komunikasi	6	1	1	1	100	1	3	50,00
7	01	01	2	06	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	6	1	1	1	100	1	3	50,00
7	01	01	2	08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Peningkatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	6	1	1	1	100	1	3	50,00
7	**01**	**02**				**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	**Terselenggaranya Pemerintahan dan Pelayanan Publik**	**100%**							
7	**01**	**02**	**2**	**01**		**KOORDINASI PENYELENGGARAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN DI TINGKAT KECAMATAN**	**Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**100%**							
7	01	02	2	01	01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	6	1	1	1	100	1	3	50,00

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD (2021-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Kegiatan dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja			Target Program dan Kegiatan (Renja PD 2024)	Perkiraan Realisasi	
										Target Renja PD (2023)	Realisasi Renja PD (2023)	Tingkat Realisasi Renja (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d Tahun Berjalan (2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
7	**01**	**02**	**2**	**02**		**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan**	**Peningkatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan**	**100%**							
7	01	02	2	02	03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	6	1	1	1	100	1	3	50,00
7	**01**	**02**	**2**	**03**		**Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum**	**Peningkatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum**	**100%**							
7	01	02	2	03	01	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Lepamyanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	6	1	1	1	100	1	3	50,00
7	**01**	**02**	**2**	**04**		**Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat**	**Peningkatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat**	**100%**							
7	01	02	2	04	01	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	6	1	1	1	100	1	3	50,00
7	01	02	2	04	02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkaitdengan Non Perizinan	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yangTerkait dengan Non Perizinan	6	1	1	1	100	1	3	50,00
7	01	02	2	04	03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	6	1	1	1	100	1	3	50,00
7	**01**	**03**				**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**Terselenggaranya Program Permberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**								
7	**01**	**03**	**2**	**01**		**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**	**Kegiatan Pemberdayaan Desa**	**100%**							

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD (2021-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Kegiatan dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja			Target Program dan Kegiatan (Renja PD 2024)	Perkiraan Realisasi	
										Target Renja PD (2023)	Realisasi Renja PD (2023)	Tingkat Realisasi Renja (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d Tahun Berjalan (2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
7	01	06	2	01	01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	60	10	10	10	100	10	30	50,00
7	01	06	2	01	02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	60	10	10	10	100	10	30	50,00
7	01	06	2	01	07	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	60	10	10	10	100	10	30	50,00
7	01	06	2	01	09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	60	10	10	10	100	10	30	50,00
7	01	06	2	01	11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	60	10	10	10	100	10	30	50,00
7	01	06	2	01	12	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	60	10	10	10	100	10	30	50,00
7	01	06	2	01	16	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	60	10	10	10	100	10	30	50,00
7	01	06	2	01	18	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	60	10	10	10	100	10	30	50,00

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan PD

Kecamatan dibentuk dalam rangka membantu Bupati dalam melaksanakan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan/ atau kelurahan di wilayah kecamatan dan melaksanakan tugas kewenangan daerah yang dilimpahkan oleh Bupati serta tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

Tugas dan Fungsi

1) Camat

1. Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai perangkat daerah yang dipimpin oleh Camat yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
2. Camat sebagaimana dmaksud pada ayat (1), mempunyai tugas:
   a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
   b. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
   c. Mengoordinasikan upaya penyelenggarakan ketentraman dan ketertiban umum;
   d. Mengoordinaksikan penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
   e. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
   f. Mengoordinasikan penyelengaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan;
   g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa atau sebutan lain dan/atau kelurahan;
   h. Melaksanakan Urusan Pemeritahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan Daerah Kabupaten yang ada di kecamatan; dan
   i. Melaksanakan tugas lain yang diperinhkan oleh peraturan perundang-undangan.
3. Dalam menyelenggarakan tugas Kecamatan, Camat mempunyai fungsi:
   a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;

b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Perundang-undangan;
d. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum;
e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat Kecamatan;
f. Membina penyelenggaraan Pemeritahan Desa dan/atau Kelurahan;
g. Melaksanakan pelayanan masyarakata yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan;
h. Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati.
i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati.

2) Sekretaris

1. Sekretaris mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum, kepegawaian, program, keuangan, perencanaan, evaluasi dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi.
2. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sekretaris mempunyai tugas:
   a. Menyusun rencana kerja Sekretariat;
   b. Merumuskan kebijakan teknis kesekretariatan;
   c. Menyelenggarakan urusan umum;
   d. Menyelenggarakan urusan Program;
   e. Menyelenggarakan urusan kepegawaian;
   f. Menyelenggarakan urusan keuangan;
   g. Menyelenggarakan urusan perencanaan dan evaluasi;
   h. Mengkoordinasikan penyelenggaraan tugas satuan organisasi;
   i. Mengevaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan rencana kerja secretariat;
   j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

3) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

1. Subbagian perencanaan dan keuangan mempunyai tugas menyelenggarakan urusan perencanaan, keuangan, dan evaluasi.
2. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), subbagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai fungsi:
   a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan keuangan, perencanaan, dan evaluasi.
   b. Melaksanakan anggaran, perbendaharaan, pembukuan, dan penyusunan laporan keuangan;
   c. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja;
   d. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan progam;
   e. Melakukan pemantauan, evaluasi dan penilaian atas kerja rencana tahunan, kebijakan dan program di kecamatan;
   f. Menghimpun dan menyusun RENSTRA, menyusun TAPKIN dan LAKIP Kecamatan;
   g. Menyelenggarakan evaluasi dan pelaporan;
   h. Mengevaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan rencana kerja Subbagian Keuangan;
   i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

4) Sub bagian Umum dan Kepegawaian

1. Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum dan kepegawaian.
2. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi:
   a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan umum dan kepegawaian;
   b. Menyelenggarakan urusan surat-menyurat, kearsipan, kepustakaan, dokumentasi, informasi, perlengkapan, dan rumah tangga;

c. Menyusun bahan rencana kebutuhan pegawai, pengembangan pegawai, kepangkatan, hak dan kewajiban pegawai, pembinaan pegawai serta tata usaha kepegawaian;
d. Mengevaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan rencana kerja Subbagian Umum dan kepegawaian;
e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

5) Kasi Tata Pemerintahan

1. Kasi Tata Pemerintahan memnpunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan pengoordinasian dan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan tingkat kecamatan.
2. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimkasud pada ayat (1), Kasi Tata Pemerintahan mempunyai fungsi:
   a. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
   b. Melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
   c. Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
   d. Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitas dan konsultasi pelaksanaan administasi desa dan/atau kelurahan;
   e. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala dan perangkat desa dan/atau lurah;
   f. Melakukan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa dan/atau kelurahan tingkat kecamatan;
   g. Melaporkan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa dan/atau kelurahan di tingkat kecamatan kepada camat;
   h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD (2021-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Kegiatan dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja			Target Program dan Kegiatan (Renja PD 2024)	Perkiraan Realisasi	
										Target Renja PD (2023)	Realisasi Renja PD (2023)	Tingkat Realisasi Renja (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d Tahun Berjalan (2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
7	01	03	2	01	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	1	1	1	1	100	1	3	300,00
7	01	03	2	01	02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1	1	1	1	100	1	3	300,00
7	01	03	2	01	03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1	1	1	1	100	1	3	300,00
7	**01**	**05**				**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**Terselenggaranya Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**								
7	**01**	**05**	**2**	**01**		**PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM SESUAI PENUGASAN KEPALA DAERAH**	**Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan Nasional**	**100%**							
7	01	05	2	01	01	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi)Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	TerlaksanaFasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi)Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	30	1	1	1	100	1	3	10,00
7	01	05	2	01	06	Pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan pancasila	Terlaksana Perayaan HUT Kemerdekaan RI tanggagl 17 Agustus	1	1	1	1	100	1	3	300,00
7	**01**	**06**				**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**Terselenggaranya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa**	**100%**							
7	**01**	**06**	**2**	**01**		**FASILITASI, REKOMENDASI DAN KOORDINASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**100%**							

6) Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

1. Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi, pembinaan dan pengembangan perekonomian dan pembangunan Desa/Kelurahan.
2. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai fungsi:
   a. Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam focus musyawarah perencanaan didesa/Kelurahan dan kecamatan;
   b. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintahan maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan dan desa di wilayah kerja kecamatan;
   c. Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa diwilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintahan maupun swasta;
   d. Melakukan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
   e. Melakukan percepatan pencapaian standart pelayanan minimal di wilayahnya;
   f. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
   g. Melakukan tugas-tugas lain di bidang pemberdayaan masyarakat atau desa sesuia dengan perundag-undangan.
   h. Melaporkan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat dan desa di wilayah kerja kecamatan kepada camat;
   i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

7) Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

1. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.
2. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai fungsi:
   a. Melakukan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
   b. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas fungsinya di bidang penerapan peraturan perundang-undangan maupun pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum di wilayah kecamatan;
   c. Melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah kecamatan;
   d. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;
   e. Melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
   f. Melaporkan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan peundang-undangan.
   g. Melaporkan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan kepada camat;
   h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

8) Kasi Pelayanan Umum

1. Kasi Pelayanan Umum mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan pelayanan umum.

2. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), kasi Pelayanan Umum mempunyai fungsi:
   a. Menyusun rencana kegiatanseksi sebagai bahan penyusunan prigram kecamatan;
   b. Mengatur, mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas-tugas bawahan sesuai dengan bidangnya masing-masing;
   c. Memberi petunjuk dan bimbingan teknis serta pengawasan kepada bawahan;
   d. Menyiapkan program kegiatan/koordiriasi pembinaan kependudukan, kebersihan dan perizinan.
   e. Mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan pembinaan kependudukan, kebersihan dan pelayanan perizinan.
   f. Menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan kependudukan, kebersihan dan pelayanan perizinan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalahnya.
   g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

9) Kasi Kesejahteraan Sosial
   1. Kasi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan kesejahteraan sosial.
   2. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat(1), Kasi Kesejahteraan Sosial mempunyai fungsi:
      a. Menyusun rencana kegiatan seksi sebagai bahan penyusunan program kecamatan.
      b. Mengatur, mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas-tugas bawahan sesuai dengan bidangnya masing-masing.
      c. Memberi petunjuk dan bimbingan teknis serta pengawasan kepada bawahan.
      d. Menyiapkan program kegiatan/koordinasi pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan, dan kebudayaan.

e. Mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan, dan kebudayaan.
f. Menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan, dan kebudayaan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalahnya.
g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

10) Seksi Pemerintahan dan Trantib

1. Seksi Pemerintahan dan Trantib sebagaimana dimaksud pada Pasal 4 ayat (1) huruf c mempunyai tugas, membantu Lurah dalam melaksanakan tugas di bidang pemerintahan, kependudukan, dan pelaporan.
2. Dalam melaksanakan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Tata Pemerintahan dan Trantib mempunyai fungsi:
   a. Menyusun dan melaksanakan rencana kegiatan;
   b. Melaksanakan kegiatan di bidang pemerintahan dan trantib kelurahan;
   c. Melaksanakan urusan administrasi pemerintahan dan trantib kelurahan;
   d. Melaksanakan koordinasi pemilu sesuai ketentuan yang berlaku; .
   e. Membina kerukunan kehidupan masyarakat di lingkungan kelurahan;
   f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Lurah sesuai dengan bidang tugasnya.

11) Seksi Pembangunan dan Pelayanan Umum

1. Seksi Pembangunan dan Pelayanan Umum sebagaimana dimaksud pada Pasal 4 ayat (1) huruf c mempunyai tugas membantu Lurah dalam melaksanakan tugas di bidang pengendalian dan pembinaan pembangunan.

2. Dalam rnelaksanakan tugasnya, Seksi Pembangunan dan Pelayanan Umum mempunyai fungsi:
   a. Melaksanakan pembinaan pembangunan sarana dan prasarana fisik, perekonomian dan produksi serta fasilitas pelayanan umum;
   b. Melaksanakan pembinaan kemasyarakatan serta usaha-usaha dalam peningkatan partisipasi dan swadaya gotong royong masyarakat;
   c. Memberdayakan masyarakat dalam penyediaan irigasi dan pasar;
   d. Melaksanakan pembinaan pelayanan kebersihan, keindahan pertamanan kota;
   e. Memberdayakan kesejahteraan keluarga, kesejahteraan sosial, pembinaan lembaga kemasyarakatan dan Pembinaan Keluarga Kesejahteraan (PKK);
   f. Meningkatkan dan mempercepat pelayanan urnum kepada masyarakat;
   g. Melaksanakan penyusunan kerja, pelaporan dan evaluasi;
   h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Lurah sesuai dengan bidang tugasnya.

12) Kelompok jabatan fungsional
   1. Kelompok jabatan fungsional berkedudukan sebagai unsur pembantu Camat dan Lurah dalam menyelenggarakan tugas dan fungsinya.
   2. Kelompok jabatan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikoordinir oleh tenaga fungsional senior selaku ketua kelompok yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Camat dan Lurah.
   3. Tenaga fungsional senior sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diangkat dan ditetapkan oleh Camat dan Lurah dengan memperhatikan senioritas, kepangkatan dan profesionalitas.
   4. Jumlah tenaga fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan, beban kerja dan kemampuan keuangan daerah.

Sesui dengan tupoksi Kecamatan Luahagundre Maniamolo dan mengacu pada Renstra tahun 2021 – 2026 berikut ini merupakan capaian kinerja pelayanan Kecamatan Luahagundre Maniamolo :

Tabel T-C 30
Pencapaian Kinerja Pelayanan SKPD - Kecamatan Luahagundre Maniamolo
Kabupaten Nias Selatan

No	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK	Target Renstra PD					Realisasi Capaian		Proyeksi			Catatan Analisis
				Tahun 2022 (Thn n-2)	Tahun 2023 (Thn n-1)	Tahun 2024 (Thn n)	Tahun 2025 (Thn n+1)	Tahun 2026 (Thn n+2)	Tahun 2022 (Thn n-2)	Tahun 2023 (Thn n-1)	Tahun 2024 (Thn n)	Tahun 2025 (Thn n+1)	Tahun 2026 (Thn n+2)	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*12*	*13*
1	Nilai Lakip			CC	B	B	B	B	n/a	n/a	B	B	B	
2	Persentase ASN yg mengikuti diklat teknis			0%	0%	0%	0%	0%	0%	0	0%	20%	20%	
3	Persentase pelaksanaan musrenbang tingkat kecamatan			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
4	Persentase Realisasi Penyerapan Dana Desa			100%	100%	100%	100%	100%	100%	75%	100%	100%	100%	
5	Persentase aduan masyarakat kecamatan Luahagundre Maniamolo yang diselesaikan			100%	100%	100%	100%	100%	100%	75%	100%	100%	100%	
6	Persentase pembinaan Linmas desa dan pemeliharaan kamtibmas			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

Berdasarkan tabel diatas terlihat bahwa secara umum capaian kinerja Kecamatan Luahagundre Maniamolo telah memenuhi target yaitu 100%. Target yang belum tercapai adalah indikator persentase ASN yang mengikuti diklat teknis hal ini disebabkan kekurangan anggaran untuk dialokasikan pada kegiatan dimaksud dan lebih memprioritaskan pada kegiatan yang memiliki output peningkatan pelayanan kepada masyarakat. Sedangkan indikator nilai lakip yang merupakan indikator tujuan Kecamatan Luahagundre Maniamolo belum tersedia yang disebabkan saat ini masih dalam proses review oleh Inspektorat Kabupaten Nias Selatan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD

Berdasarkan analisis pelayanan PD, hasil evaluasi pelaksanaan Renja PD, dan kajian terhadap pencapaian kinerja Renstra PD, maka dapat dirumuskan isu-isu penting yang terkait dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi PD. Perumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi PD ini bertujuan untuk menentukan permasalahan dan hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan berdasarkan evaluasi pelaksanaan Renja PD tahun sebelumnya dan capaian kinerja Renstra PD.

Adapun isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kantor Kecamatan Luahagundre Maniamolo Kabupaten Nias Selatan adalah : kesenjangan antara kondisi yang seharusnya atau yang ditargetkan dengan kondisi yang senyatanya. Dengan membandingkan antara Terget kinerja Pemerintah Kabupaten Nias Selatan dan tugas pokok dan fungsi Kecamatan, maka permasalahan yang ada di Kecamatan Luahagundre Maniamolo adalah sebagai berikut :

1. Belum Optimalnya kualitas pelayanan publik kecamatan;
2. Belum optimalnya penyelenggaraan pemerintahan kecamatan;
3. Kurang memadai sarana dan prasarana pendukung pekerjaan kantor;
4. Aparatur Kantor Camat Luahagundre Maniamolo belum memahami secara utuh pelaksanaan tugas dan tanggung jawab berbasis kinerja.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Penyusunan Rencana Kerja PD merupakan penjabaran yang lebih detail dari perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Nias Selatan sehingga semua langkah-langkah yang disusun dalam Renja Kantor Kecamatan Luahagundre Maniamolo Tahun 2025 sejalan dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021-2026. merupakan pedoman dalam penyusunan Renstra PD. Hasil dari penjabaran RPJMD adalah RKPD yang akan menjadi acuan penyusunan Renja PD

Mengingat Renja PD harus mengacu pada RKPD, maka perlu dilakukan review terhadap Rancangan Awal RKPD terkait penyusunan Rencana Kerja PD. Tabel T-C 31 merupakan review Rancangan Awal RKPD Kabupaten Nias Selatan dan hasil analisa kebutuhan Kantor Kecamatan Luahagundre Maniamolo Kabupaten Nias Selatan untuk pelaksanaan program/kegiatan/sub kegiatan tahun anggaran 2025.

TABEL T-C 31

Review terhadap RKPD Tahun 2025 Kabupaten Nias Selatan

Kancam : Luahagundre Maniamolo

Kode						Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
						Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1						2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7						URUSAN KEWILAYAHAN					URUSAN KEWILAYAHAN					
7	01					KECAMATAN	Kancam Luahagundre Maniamolo			1.823.645.394	KECAMATAN	Kancam Luahagundre Maniamolo			440.000.000	
7	01	01				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terselenggaranya Aktivitas Pemerintah Dengan Optimal	100%	1.509.668.075	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terselenggaranya Aktivitas Pemerintah Dengan Optimal	100%	284.000.000	
								Nilai Lakip Kecamatan	B				Nilai Lakip Kecamatan	B		
7	01	01	2	01		PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	30	9.500.000	PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	30	22.000.000	
7	01	01	2	01	01	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terwujudnya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11	2.500.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terwujudnya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11	-	
7	01	01	2	01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terwujudnya Penyusunan RKA OPD Kancam Luahagundre Maniamolo	5	2.500.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terwujudnya Penyusunan RKA OPD Kancam Luahagundre Maniamolo	5	4.000.000	
7	01	01	2	01	04	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terwujudnya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5	2.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terwujudnya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5	12.000.000	
7	01	01	2	01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terwujudnya Penyusunan DPA-OPD Kancam Luahagundre Maniamolo	5		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terwujudnya Penyusunan DPA-OPD Kancam Luahagundre Maniamolo	5	3.000.000	
7	01	01	2	01	07	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terwujudnya Penyusunan Perubahan DPA-OPD Kancam Luahagundre Maniamolo	4	2.500.000	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terwujudnya Penyusunan Perubahan DPA-OPD Kancam Luahagundre Maniamolo	4	3.000.000	
7	01	01	2	02		ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	1.274.468.075	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	54.000.000	
7	01	01	2	02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kancam Luahagundre Maniamolo	Peningkatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14	1.270.468.075,44	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kancam Luahagundre Maniamolo	Peningkatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14	38.000.000	
7	01	01	2	02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan akhir Tahun SKPD	Kancam Luahagundre Maniamolo	Percapainya Penyampaian Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	6	4.000.000	Penyusunan Laporan Keuangan akhir Tahun SKPD	Kancam Luahagundre Maniamolo	Percapainya Penyampaian Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	6	8.000.000	
7	01	01	2	02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kancam Luahagundre Maniamolo	Percapainya Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	6		Penyusunan Laporan Keuangan akhir Tahun SKPD	Kancam Luahagundre Maniamolo	Percapainya Penyampaian Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	6	8.000.000	

Kode						Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Penting
7	**01**	**01**	**2**	**05**		**ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH**	Kancam Luahagundre Maniamolo	**% Penyediaan Pakaian Dinas ASN**	**100%**	**14.000.000**	**ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH**	Kancam Luahagundre Maniamolo	**% Penyediaan Pakaian Dinas ASN**	**100%**	**30.000.000**	
7	01	01	2	05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut	Kancam Luahagundre Maniamolo	Tersedianya Pakaian Dinas ASN	12	14.000.000	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut	Kancam Luahagundre Maniamolo	Tersedianya Pakaian Dinas ASN	12	30.000.000	
7	**01**	**01**	**2**	**06**		**ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH**	Kancam Luahagundre Maniamolo	**Peninkatan Administrasi Kantor**	**100%**	**122.500.000**	**ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH**	Kancam Luahagundre Maniamolo	**Peninkatan Administrasi Kantor**	**100%**	**110.000.000**	
7	01	01	2	06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Kancam Luahagundre Maniamolo	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	6	2.500.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Kancam Luahagundre Maniamolo	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	6	-	
7	01	01	2	06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terseedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	6		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terseedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	6	30.000.000	
7	01	01	2	06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terseedianya Bahan Logistik Kantor (ATK)	6	55.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terseedianya Bahan Logistik Kantor (ATK)	6	30.000.000	
7	01	01	2	06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kancam Luahagundre Maniamolo	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan Kantor	6	15.000.000	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kancam Luahagundre Maniamolo	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan Kantor	6	10.000.000	
7	01	01	2	06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kancam Luahagundre Maniamolo	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	270	50.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kancam Luahagundre Maniamolo	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	270	40.000.000	
7	**01**	**01**	**2**	**08**		**PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH**	Kancam Luahagundre Maniamolo	**Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**100%**	**89.200.000**	**PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH**	Kancam Luahagundre Maniamolo	**Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**100%**	**68.000.000**	
7	01	01	2	08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyusrat	Kancam Luahagundre Maniamolo	Tercapainya Kegiatan Surat Menyurat dengan Lancar	6	1.500.000	Penyediaan Jasa Surat Menyusrat	Kancam Luahagundre Maniamolo	Tercapainya Kegiatan Surat Menyurat dengan Lancar	6	5.000.000	
7	01	01	2	08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kancam Luahagundre Maniamolo	Tersediaanya Sumber Daya Listrik dan Komunikasi	6	2.700.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kancam Luahagundre Maniamolo	Tersediaanya Sumber Daya Listrik dan Komunikasi	6	15.000.000	
7	01	01	2	06	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kancam Luahagundre Maniamolo	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	6	15.000.000	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kancam Luahagundre Maniamolo	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	6	48.000.000	
7	01	01	2	08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kancam Luahagundre Maniamolo	Peningkatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	6	70.000.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kancam Luahagundre Maniamolo	Peningkatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	6	-	
7	**01**	**02**				**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	Kancam Luahagundre Maniamolo	**Terselenggaranya Pemerintahan dan Pelayanan Publik**	**100%**	**83.583.404**	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	Kancam Luahagundre Maniamolo	**Terselenggaranya Pemerintahan dan Pelayanan Publik**	**100%**	**41.000.000**	
7	**01**	**02**	**2**	**01**		**KOORDINASI PENYELENGGARAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN DI TINGKAT KECAMATAN**	Kancam Luahagundre Maniamolo	**Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**100%**	**76.083.404**	**KOORDINASI PENYELENGGARAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN DI TINGKAT KECAMATAN**	Kancam Luahagundre Maniamolo	**Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**100%**	**18.000.000**	

Kode						Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Penting
7	01	02	2	01	01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	6	76.083.403,77	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	6	18.000.000	
7	**01**	**02**	**2**	**02**		**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan**	Kancam Luahagundre Maniamolo	**Peningkatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan**	**100%**	**7.500.000**	**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan**	Kancam Luahagundre Maniamolo	**Peningkatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan**	**100%**	**15.000.000**	
7	01	02	2	02	03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kancam Luahagundre Maniamolo	Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	6	7.500.000	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kancam Luahagundre Maniamolo	Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	6	15.000.000	
7	**01**	**02**	**2**	**03**		**Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum**	Kancam Luahagundre Maniamolo	**Peningkatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum**	**100%**	-	**Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum**	Kancam Luahagundre Maniamolo	**Peningkatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum**	**100%**	-	
7	01	02	2	03	01	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Kancam Luahagundre Maniamolo	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	6	-	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Lepamyanan Umum	Kancam Luahagundre Maniamolo	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	6	-	
7	**01**	**02**	**2**	**04**		**Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat**	Kancam Luahagundre Maniamolo	**Peningkatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat**	**100%**	-	**Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat**	Kancam Luahagundre Maniamolo	**Peningkatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat**	**100%**	**8.000.000**	
7	01	02	2	04	01	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	6		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	6	-	
7	01	02	2	04	02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkaitdengan Non Perizinan	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yangTerkait dengan Non Perizinan	6		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkaitdengan Non Perizinan	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yangTerkait dengan Non Perizinan	6	-	
7	01	02	2	04	03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	6		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	6	8.000.000	
7	**01**	**03**				**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	Kancam Luahagundre Maniamolo	**Terselenggaranya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**		**76.083.404**	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	Kancam Luahagundre Maniamolo	**Terselenggaranya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**		**25.000.000**	
7	**01**	**03**	**2**	**01**		**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**	Kancam Luahagundre Maniamolo	**Kegiatan Pemberdayaan Desa**	**100%**	**76.083.404**	**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**	Kancam Luahagundre Maniamolo	**Kegiatan Pemberdayaan Desa**	**100%**	**25.000.000**	

Kode						Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Penting
7	01	03	2	01	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kancam Luahagundre Maniamolo	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	1	76.083.403,77	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kancam Luahagundre Maniamolo	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	1	8.000.000	
7	01	03	2	01	02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1		Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1	5.000.000	
7	01	03	2	01	03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kancam Luahagundre Maniamolo	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kancam Luahagundre Maniamolo	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1	12.000.000	
7	**01**	**05**				**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	Kancam Luahagundre Maniamolo	**Terselenggaranya Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**		**76.083.404**	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	Kancam Luahagundre Maniamolo	**Terselenggaranya Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**		**35.000.000**	
7	**01**	**05**	**2**	**01**		**PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM SESUAI PENUGASAN KEPALA DAERAH**	Kancam Luahagundre Maniamolo	**Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan Nasional**	**100%**	**76.083.404**	**PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM SESUAI PENUGASAN KEPALA DAERAH**	Kancam Luahagundre Maniamolo	**Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan Nasional**	**100%**	**35.000.000**	
7	01	05	2	01	01	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi)Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Kancam Luahagundre Maniamolo	TerlaksanaFasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi)Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	30	-	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi)Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Kancam Luahagundre Maniamolo	TerlaksanaFasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi)Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	30	-	
7	01	05	2	01	06	Pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan pancasila	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terlaksana Perayaan HUT Kemerdekaan RI tanggagl 17 Agustus	1	76.083.403,77	Pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan pancasila	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terlaksana Perayaan HUT Kemerdekaan RI tanggagl 17 Agustus	1	35.000.000	
7	**01**	**06**				**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	Kancam Luahagundre Maniamolo	**Terselenggaranya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa**	**100%**	**78.227.107**	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	Kancam Luahagundre Maniamolo	**Terselenggaranya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa**	**100%**	**55.000.000**	
7	**01**	**06**	**2**	**01**		**FASILITASI, REKOMENDASI DAN KOORDINASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	Kancam Luahagundre Maniamolo	**Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**100%**	**78.227.107**	**FASILITASI, REKOMENDASI DAN KOORDINASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	Kancam Luahagundre Maniamolo	**Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**100%**	**55.000.000**	
7	01	06	2	01	01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	60	48.227.106,82	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	60	12.000.000	
7	01	06	2	01	02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	60	30.000.000	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	60	15.000.000	

Kode						Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Penting
7	01	06	2	01	07	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	60	-	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	60	-	
7	01	06	2	01	09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	60	-	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	60	-	
7	01	06	2	01	11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	60	-	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	60	-	
7	01	06	2	01	12	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	60	-	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	60	-	
7	01	06	2	01	16	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	60	-	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	60	18.000.000	
7	01	06	2	01	18	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	60	-	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Kancam Luahagundre Maniamolo	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	60	10.000.000	

Luahagundre Maniamolo, 30 Agustus 2024

Camat,

RELIVAN IFADAYAZARO DACHI, ST
NIP. 198005122008041002

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Kantor Camat Luahagundre Maniamolo Kabupaten Nias Selatan sebagai unsur kewilayahan pada saat pelaksanaan pengawasan dana desa dan musrenbang baik tingkat desa, kecamatan usulan program dan kegiatan dari desa secara spesifik tidak ada yang ditujukan langsung di Kecamatan Luahagundre Maniamolo Kabupaten Nias Selatan tetapi kepada perangkat daerah terkait. Usul yang disampaikan dari musrenbangdes yang disampaikan kepada Kantor Kecamatan Luahagundre Maniamolo Kabupaten Nias Selatan pada dasarnya hanya bersifat masukan atau harapan terhadap pelaksanaan program atau kegiatan yang direncanakan pada tahun 2025 yang telah kita teruskan di Musrenbang Kabupaten Nias Selatan.

BAB III
TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Keseimbangan pelaksanaan antara tugas pemerintahan daerah yang tercermin dalam asas desentralisasi dan tugas pemerintahan umum baik yang bersifat atributif maupun kewenangan yang dilaksanakan dengan azas dekonsentrasi efektivitas penyelenggaraan pemerintahan untuk memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat. Terkait dengan peningkatan pelayanan kepada masyarakat, Kemendagri telah mengeluarkan kebijakan penerapan PATEN (Pelayanan Administrasi Terpadu di Kecamatan). Program ini merupakan terobosan, sebagai cara untuk mendekatkan pelayanan kepada masyarakat melalui sistem satu pintu pada tingkat kecamatan untuk mendorong kecepatan, transparansi dan keterukuran dengan menyediakan fasilitas ruang pelayanan yang memberikan kenyamanan bagi masyarakat.

Telahaan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelahaan yang menyangkut Arah Kebijakan dan Prioritas Pembangunan Nasional pada tahun 2025 dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah. Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025 ada 8 (delapan) arah kebijakan pembangunan nasional tahun 2025 yaitu:

1. Pengurangan kemiskinan dan penghapusan kemiskinan ekstrim;
2. Revitalisasi industri dan penguatan riset terapan;
3. Pembangunan rendah karbon dan transisi energi;
4. Percepatan pembangunan ibu kota nusantara;
5. Peningkatan kualitas pelayanan Pendidikan dan kesehatan;
6. Penguatan daya saing usaha;
7. Percepatan pembangunan infrastruktur dasar dan konektivitas;

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Adapun tujuan dari penyusunan dokumen Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Luahagundre Maniamolo Kabupaten Nias Selatan Tahun Anggaran 2025 adalah :

1. Terwujudnya Birokrasi dan tata kelola pemerintahan yang bersih dan baik
2. Terwujudnya rasa aman dan nyaman ditengah masyarakat

Sedangkan sasaran Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Luahagundre Maniamolo Kabupaten Nias Selatan Tahun Anggaran 2025 adalah :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan;
2. Meningkatnya partisipasi masyarakat di kecamatan dalam pembangunan;
3. Meningkatnya kinerja pemerintah desa;
4. Meningkatnya rasa aman dan nyaman.

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1 Program dan Kegiatan

Pada Bab II telah dijabarkan pada Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan Kantor Camat Luahagundre Maniamolo pada Tahun Anggaran 2025. Beberapa faktor yang menjadi pertimbangan dalam merumuskan program dan kegiatan yaitu :

1. Kecamatan Luahagundre Maniamolo merupakan Pusat Pelayanan Publik kepada masyarakat;
2. Peningkatan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat untuk mendukung kebijakan nasional dan program pemerintan Kabupaten Nias Selatan;
3. Pencapaian target dan Indikator Pembangunan untuk mendukung Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati Nias Selatan;

Adapun program dan kegiatan yang dilaksanakan Kantor Camat Luahagundre Maniamolo pada Tahun 2025 yakni :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota
   - 1.1 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
     - 1.1.1 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
     - 1.1.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
     - 1.1.4 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
     - 1.1.7 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD
   - 1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
     - 1.2.1 Penyajian Gaji dan Tunjangan ASN
     - 1.2.2 Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
   - 1.5 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
     - 1.5.2 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut
   - 1.6 Administrasi Umum Perangkat Daerah
     - 1.6.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan
     - 1.6.4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
     - 1.6.5 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

1.6.9 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

1.7 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1.7.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat

1.7.2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

1.7.3 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

1.7.4 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

2. Program Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

2.1 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

2.1.1 Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait

2.2 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan

2.2.3 Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan

2.3 Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum

2.3.1 Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum

2.4 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat

2.4.1 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkiat dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha

2.4.2 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perizinan

2.4.3 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang dilimpahkan

3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

3.1 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

3.1.1 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dan Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa

3.1.2 Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan

4. Program Penyelenggaran Urusan Pemerintahan Umum
   4.1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
      4.1.1 Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional
      4.1.6 Pengembangan Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila
5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
   5.1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
      5.1.1 Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa
      5.1.2 Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
      5.1.7 Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi BPD
      5.1.9 Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa
      5.1.12 Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan
      5.1.16 Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa
      5.1.19 Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan

BAB V
PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Luahagundre Maniamolo Tahun 2025 merupakan Dokumen Perencanaan yang berkaitan dengan Program dan Kegiatan yang mendukung Kebijakan Nasional, Propinsi dan Kabupaten untuk satu tahun ke depan sesuai dengan penjabaran pada BAB III dengan tetap berpedoman pada pencapaian Visi dan Misi, Tujuan dan Sasaran Pemerintah Daerah yang termuat dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Akhirnya dengan tersusunnya Renja Perubahan Kantor Camat Luahagundre Maniamolo Tahun 2025 memberikan peningkatan Pelayanan Publik dan mendorong pencapaian Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Nias Selatan sekaligus sebagai tolok ukur pencapaian kinerja Kantor Camat Luahagundre Maniamolo pada Tahun 2025.

Luahagundre Maniamolo, 30 Agustus 2024

Camat,

RELIVAN IFADAYAZARO DACHI, ST
PEMBINA
NIP. 198005122008041002

RANCANGAN AKHIR RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO KAB. NIAS SELATAN
TAHUN 2025

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO						350.000.000,00							440.000.000,00	
	7	UNSUR KEWILAYAHAN						350.000.000,00							440.000.000,00	
	-	-						350.000.000,00							440.000.000,00	
1.	7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	-	-			-	33.000.000,00						-	41.000.000,00	
	7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	-	-			-	15.000.000,00			-	-	-	-	18.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
	7.01.02.2.01.0001	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait														
			Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait				6 Laporan	15.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Luahagundre Maniamolo, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		18.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
	7.01.02.2.02	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	-	-			-	12.000.000,00			-	-	-	-	15.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
	7.01.02.2.02.0003	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan														
			Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan				12 Laporan	12.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Luahagundre Maniamolo, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		15.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
	7.01.02.2.03	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	-	-			-	0,00			-	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif	-	-	0,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
	7.01.02.2.03.0002	Pelaksanaan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Melibatkan Pihak Swasta														
			Jumlah Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Dipelihara dengan Melibatkan Pihak Swasta				1 Unit	0,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif	-		0,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	-	-			-	6.000.000,00			-	-	-	-	8.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
	7.01.02.2.04.0003	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan														
			Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan				10 Laporan	6.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Luahagundre Maniamolo, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		8.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
2.	**7.01.03**	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	-	-			-	**20.000.000,00**						-	**25.000.000,00**	
	7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	-	-			-	20.000.000,00			-	-	-	-	25.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
	7.01.03.2.01.0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa														
			Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa				10 Lembaga Kemasyarakatan	6.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Luahagundre Maniamolo, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		8.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
	7.01.03.2.01.0002	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan														
			Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan				8 Dokumen	4.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Luahagundre Maniamolo, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		5.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
	7.01.03.2.01.0003	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan														
			Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan				6 Laporan	10.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Luahagundre Maniamolo, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		12.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
3.	**7.01.05**	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	-	-			-	**30.000.000,00**						-	**35.000.000,00**	
	7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	-	-			-	30.000.000,00			-	-	-	-	35.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
	7.01.05.2.01.0006	Pengembangan Kehidupan Demokrasi														
		berdasarkan Pancasila														
			Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila				6 Lembaga Masyarakat	30.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Luahagundre Maniamolo, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		35.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4.	7.01.06	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	-	-			-	**46.000.000,00**						-	**55.000.000,00**	
	7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	-	-			-	46.000.000,00			-	-	-	-	55.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
	7.01.06.2.01.0001	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa														
			Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa				10 Dokumen	10.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Luahagundre Maniamolo, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		12.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
	7.01.06.2.01.0002	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa														
			Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa				6 Dokumen	12.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Luahagundre Maniamolo, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		15.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
	7.01.06.2.01.0016	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa														
			Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa				10 Dokumen	16.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Luahagundre Maniamolo, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif	-		18.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
	7.01.06.2.01.0018	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan														
			Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan				8 Laporan	8.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Luahagundre Maniamolo, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		10.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
5.	-	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	-	-			-	**221.000.000,00**						-	**284.000.000,00**	
	-	Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	-			-	86.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif	-	-	110.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
	-	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				4 Paket	20.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Luahagundre Maniamolo, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif	-		30.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
	-	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan														
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				1 Paket	6.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Luahagundre Maniamolo, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif	-		10.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
	-	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				12 Laporan	36.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Luahagundre Maniamolo, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif	-		40.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
	-	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	-			-	46.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif	-	-	68.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
	-	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				10 Laporan	4.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Luahagundre Maniamolo, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif	-		5.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
	-	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	10.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Luahagundre Maniamolo, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif	-		15.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
	-	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				12 Laporan	32.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Luahagundre Maniamolo, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif	-		48.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
	-	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-	-			-	46.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif	-	-	54.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
	-	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD														
			Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				10 Laporan	6.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Luahagundre Maniamolo, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif	-		8.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
	-	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				3 Orang/bulan	34.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Luahagundre Maniamolo, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif	-		38.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
	-	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	-			-	17.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif	-	-	22.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
	-	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD														
			Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD				6 Dokumen	2.500.000,00	Kab. Nias Selatan, Luahagundre Maniamolo, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif	-		3.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
	-	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD				10 Dokumen	2.500.000,00	Kab. Nias Selatan, Luahagundre Maniamolo, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif	-		3.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
	-	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD														
			Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				10 Dokumen	2.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Luahagundre Maniamolo, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif	-		4.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
	-	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-	-			-	46.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif	-	-	54.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
	-	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD														
			Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD				20 Laporan	6.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Luahagundre Maniamolo, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif	-		8.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
	-	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	-			-	17.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif	-	-	22.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
	-	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				10 Dokumen	10.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Luahagundre Maniamolo, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif	-		12.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	-	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-	-			-	26.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif	-	-	30.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
	-	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya														
			Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan				18 Paket	26.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Luahagundre Maniamolo, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif	-		30.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
	-	Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	-			-	86.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif	-	-	110.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
	-	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				1 Paket	24.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Luahagundre Maniamolo, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Inovatif	-		30.000.000,00	KECAMATAN LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
		JUMLAH						**350.000.000,00**							**440.000.000,00**	

Luahagundre Maniamolo, 30 Agustus 2024

Camat,

RELIVAN IFADAYAZARO DACHI, ST
PEMBINA
NIP. 198005122008041002