

**PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN**  
**KECAMATAN HILISALAWA'AHE**



**RENJA**  
**Kantor Camat Hilisalawa'ahe**  
**Tahun Anggaran 2025**



# PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN KECAMATAN HILISALAWA'AHE

Alamat : Desa Maluo Kecamatan Hilisalawa'ahe Kab. Nias Selatan-22864

Maluo, 19 Agustus 2024

KepadaYth.

Bupati Nias Selatan

Cq. Kepala Bappeda Kab. Nias Selatan

di

Teluk Dalam

## SURAT PENGANTAR

Nomor : 050/371 /HSA/2024

| No. | Jenis Yang Dikirim                         | Banyaknya       | Keterangan                                                                                                                                                             |
|-----|--------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Rencana Kerja (Renja) Tahun Anggaran 2025. | 1 (satu) Berkas | Bersama ini kami sampaikan Rencana Kerja (Renja) Triwulan I (Satu) Kantor Kecamatan Hilisalawa'ahe Tahun 2025.<br><br>Demikian kami sampaikan untuk bahan selanjutnya. |

Plt. CAMAT HILISALAWA'HE,

  
FOAKOTA WARUWU, S.Pd., MA  
PEMBINA  
NIP. 19800705 200903 1 011

### TembusanYth. :

1. Bupati Nias Selatan
2. InspekturKab. Nias Selatan
3. Arsip.

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa atas anugerah-Nya maka Dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 Kecamatan Hilisalawa'ahe dapat diselesaikan dengan baik. Dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 Kecamatan Hilisalawa'ahe bertujuan acuan dalam melaksanakan evaluasi, pelaksanaan program kegiatan dan pedoman dalam menyusun RKA Kantor Kecamatan Hilisalawa'ahe

Dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 Kecamatan Hilisalawa'ahe merupakan dokumen perencanaan untuk meningkatkan kinerja Kantor Kecamatan Hilisalawa'ahe dan menjadi kerangka acuan Kantor Kecamatan Hilisalawa'ahe dalam melaksanakan tugas dan fungsi pada tahun anggaran 2025. Dokumen ini disusun sebagai tahap dalam penyusunan dokumen rencana kerja perangkat daerah tahunan yang kemudian akan disempurnakan dalam tahapan penyusunan dokumen Akhir Rencana Kerja hingga ditetapkan menjadi Rencana Kerja Perangkat Daerah.

Akhir kata, dengan tersusunnya Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat Hilisalawa'ahe 2024 semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak, dan mampu mendorong pencapaian Visi dan Misi Kabupaten Nias Selatan sekaligus untuk mengukur pencapaian kinerja Kantor Kecamatan Hilisalawa'ahe di tahun 2025

Hilisalawa'ahe, 29 Juli 2024

Plt. Camat Hilisalawa'ahe,



**FOAROTA WARUWU, S.Pd., MA**

Pembina

NIP. 19800705 200903 1 011

## DAFTAR ISI

|                                                                                                           |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>KATA PENGANTAR .....</b>                                                                               | <b>i</b>   |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>                                                                                   | <b>ii</b>  |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>                                                                                 | <b>iii</b> |
| <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>                                                                            | <b>1</b>   |
| 1.1. Latar Belakang .....                                                                                 | 1          |
| 1.2. Landasan Hukum .....                                                                                 | 2          |
| 1.3. Maksud dan Tujuan .....                                                                              | 4          |
| 1.4. Sistematika Penulisan .....                                                                          | 4          |
| <b>BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU.....</b>                                       | <b>5</b>   |
| 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan<br>Capaian Renstra Perangkat Daerah ..... | 5          |
| 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah .....                                                    | 13         |
| 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah .....                              | 14         |
| 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD .....                                                            | 27         |
| 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .....                                              | 35         |
| <b>BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH .....</b>                                                  | <b>36</b>  |
| 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional .....                                                           | 36         |
| 3.2. Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah .....                                                      | 36         |
| <b>BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH .....</b>                                          | <b>37</b>  |
| 4.1. Program dan Kegiatan .....                                                                           | 37         |
| <b>BAB V PENUTUP .....</b>                                                                                | <b>44</b>  |

## DAFTAR TABEL

**Tabel T-C. 29.**

|                                                                                                                                     |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Kecamatan Hilisalawa'ahe s/d Tahun 2024 ..... | 6 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|

**Tabel T-C. 30.**

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Pencapaian Kinerja Pelayanan Kantor Kecamatan Hilisalawa'ahe ..... | 13 |
|--------------------------------------------------------------------|----|

**Tabel T-C. 31.**

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| Review Terhadap Rancangan Awal RKPd Tahun 2024 Kabupaten Nias Selatan ..... | 28 |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|

**Tabel T-C. 33.**

|                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025 dan Prakiraan Maju Tahun 2026 ..... | 39 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. LATAR BELAKANG**

Kebijakan otonomi daerah dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang pemerintahan daerah, secara eksplisit memberikan otonomi yang luas kepada pemerintah daerah untuk mengurus dan mengelola berbagai kepentingan dan kesejahteraan masyarakat daerahnya. Pemerintah daerah harus mengoptimalkan pembangunan daerah yang berorientasi kepada kepentingan masyarakat.

Penyelenggaraan pemerintah yang baik berawal dari perencanaan kegiatan pemerintah beserta rencana pembangunan yang matang. Dalam Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 pengertian perencanaan adalah suatu proses untuk menentukan tindakan masa depan yang tepat, melalui urutan pilihan, dengan memperhitungkan sumber daya yang tersedia, sedangkan dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 tahun 2008 disebutkan bahwa perencanaan pembangunan daerah adalah suatu proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan didalamnya, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam rangka peningkatan kesejahteraan sosial dalam suatu lingkungan wilayah/daerah dalam jangka waktu tertentu.

Dalam penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) maka diperlukan adanya Rencana Kerja (Renja) dari masing-masing perangkat daerah sesuai dengan kewenangannya. Perangkat Daerah akan menyusun Rencana Kerja (Renja) yang akan dilaksanakan selama satu tahun kedepan dengan tetap berpedoman pada pencapaian Visi dan Misi, tujuan dan sasaran Pemerintah Daerah yang termuat dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Berdasarkan Permendagri No. 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, bahwa proses penyusunan Renja Perangkat Daerah terdiri dari beberapa tahapan yaitu tahap persiapan penyusunan, penyusunan rencana kerja, penyusunan pelaksanaan forum perangkat daerah/lintas perangkat daerah, perumusan rencana kerja dan tahap penetapan renja perangkat daerah.

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Hilisalawa'ahe Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025 merupakan suatu dokumen perencanaan yang dimaksudkan untuk menjabarkan berbagai program dan rencana strategis Kecamatan Hilisalawa'ahe Kabupaten Nias Selatan dalam rangka pencapaian Visi dan Misi daerah dalam jangka waktu 1 (satu) tahun kedepan.

Rencana Kerja Kecamatan Hilisalawa'ahe Kabupaten Nias Selatan merupakan dokumen perencanaan jangka satu tahun yang tidak terpisahkan dengan dokumen Rencana Strategis (2021-2026) Kecamatan Hilisalawa'ahe Kabupaten Nias Selatan. Dalam Renja ini telah dimuat beberapa kebijakan program dan kegiatan yang meliputi program dan kegiatan yang sedang berjalan, kegiatan alternatif dan baru yang selanjutnya akan menjadi bahan utama dalam penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD).

Rencana Kerja Kecamatan Hilisalawa'ahe Tahun 2025 akan menjadi dasar dalam penyusunan Kebijakan Umum APBD (KUA) serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Tahun Anggaran 2025, serta digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah untuk penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD).

## **1.2. LANDASAN HUKUM**

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Hilisalawa'ahe Tahun 2025 adalah :

1. Undang-Undang RI Nomor 9 Tahun 2003 tentang pembentukan Kabupaten Nias Selatan, Kabupaten Pakpak Bharat, dan Kabupaten Humbang Hasundutan di Provinsi Sumatera Utara ;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2020 – 2024;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang

- Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
  8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
  9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
  10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
  11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Pembangunan jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
  12. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
  13. Peraturan Daerah Kabupaten Nias Selatan Nomor 02 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah di Kabupaten Nias Selatan;
  14. Peraturan Daerah Kabupaten Nias Selatan Nomor 8 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021-2026;
  15. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor 01.5\_63 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Kecamatan Kabupaten Nias Selatan;
  16. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor 43 Tahun 2022 tentang Penetapan Rencana Strategis (RENSTRA) Kantor Kecamatan Hilisalawa'ahe Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021-2026;
  17. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor....Tahun 2023 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025;

18. Keputusan Bupati Nias Selatan nomor ..... tahun 2024 tentang Penetapan Tim Penyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025.

### **1.3. MAKSUD DAN TUJUAN**

a. Maksud

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) dimaksudkan sebagai pedoman Kantor Camat Hilisalawa'ahe dalam melaksanakan program kegiatan untuk 1 (satu) tahun anggaran.

b. Tujuan

Tujuannya disusun renja 2025 adalah sebagai arah, pedoman dan rujukan (referensi) bagi aparatur Kecamatan Hilisalawa'ahe dalam melaksanakan rencana kegiatan 1 (satu) tahun untuk menunjang pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran sesuai Renja Kecamatan Hilisalawa'ahe Tahun 2025 ` tugas pokok dan fungsi yang mendasarkan pada RKPD Tahun 2025

### **1.4. SISTEMATIKA PENULISAN**

#### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

#### **BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review terhadap RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

#### **BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

#### **BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

##### **4.1. Program dan Kegiatan**

#### **BAB V PENUTUP**

**BAB II**  
**HASIL EVALUASI RENJA**  
**PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

**2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH**

Untuk mengetahui capaian kinerja Kecamatan Hilisalawa'ahe Tahun 2022 perlu dilakukan analisis Evaluasi Pelaksanaan Renja dan Capaian Renstra Perangkat Daerah. Pada Analisa yang dilakukan kemudian dapat diketahui kekurangan maupun kelebihan yang timbul dari pelaksanaan Renja Tahun 2022. Dari hasil Analisa juga dapat diketahui faktor pendukung maupun faktor penghalang dari tercapainya target indikator kinerja. Dengan diketahuinya hal-hal tersebut kemudian dapat disimpulkan program dan kegiatan apa saja yang perlu untuk ditambahkan, dikurangi maupun dilanjutkan untuk tahun perencanaan selanjutnya. Evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Hilisalawa'ahe sampai dengan tahun lalu dijabarkan dalam tabel sebagai berikut :

**Tabel T-C.29.**  
**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan**  
**Pencapaian Renstra Kecamatan Hilisalawa'ahe s/d Tahun 2024**  
**Kabupaten Nias Selatan**

| Kode  | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan    | Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)                                                               | Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026 | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2022) | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023) |                                 |                             | Target program dan kegiatan (RENJA PD tahun 2025) | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan       |                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|       |                                                                  |                                                                                                                        |                                                             |                                                                                      | Target RENJA PD tahun (2023)                                        | Realisasi RENJA PD tahun (2023) | Tingkat Realisasi Renja (%) |                                                   | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024) | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) |
| 1     | 2                                                                | 3                                                                                                                      | 4                                                           | 5                                                                                    | 6                                                                   | 7                               | 8=(7/6)                     | 9                                                 | 10=(5+7+9)                                                             | 11=(10/4)                                    |
| 7 0 1 | UNSUR KEWILAYAHAN                                                |                                                                                                                        |                                                             |                                                                                      |                                                                     |                                 |                             |                                                   |                                                                        |                                              |
| 7 0 1 | KECAMATAN                                                        |                                                                                                                        |                                                             |                                                                                      |                                                                     |                                 |                             |                                                   |                                                                        |                                              |
| 7 0 1 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA      | Cakupan pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pengelolaan barang milik daerah yang akuntabel dan transparan | 100%                                                        |                                                                                      | 100%                                                                | 99,54%                          | 99,54%                      | 100%                                              | 34,99%                                                                 | 34,99%                                       |
|       |                                                                  | Nilai Lakip Kecamatan                                                                                                  | CC                                                          |                                                                                      | B                                                                   | B                               |                             |                                                   |                                                                        |                                              |
| 7 0 1 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                         | 41 Dok                                                      | 22 Dok                                                                               | 11 Dok                                                              | 11 Dok                          | 100%                        | 11 Dok                                            | 44 Dok                                                                 | 78,57%                                       |
| 7 0 1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                  | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                                            | 11 Dok                                                      | 4 Dok                                                                                | 2 Dok                                                               | 2 Dok                           | 100%                        | 2 Dok                                             | 8 Dok                                                                  | 72,73%                                       |
| 7 0 1 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                       | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                       | 5 Dok                                                       | 2 Dok                                                                                | 1 Dok                                                               | 1 Dok                           | 100%                        | 1 Dok                                             | 4 Dok                                                                  | 80,00%                                       |
| 7 0 1 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD             | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen                                      | 5 Dok                                                       | 2 Dok                                                                                | 1 Dok                                                               | 1 Dok                           | 100%                        | 1 Dok                                             | 4 Dok                                                                  | 80,00%                                       |

| Kode             | Usuran/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan               | Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)                                                                                       | Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026 | Realisasi Target Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2022) | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023) |                                 |                             | Target program dan kegiatan (RENJA PD tahun 2025) | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan       |                                              |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                  |                                                                             |                                                                                                                                                |                                                             |                                                                              | Target RENJA PD tahun (2023)                                        | Realisasi RENJA PD tahun (2023) | Tingkat Realisasi Renja (%) |                                                   | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024) | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) |
| 1                | 2                                                                           | 3                                                                                                                                              | 4                                                           | 5                                                                            | 6                                                                   | 7                               | 8=(7/6)                     | 9                                                 | 10=(5+7+9)                                                             | 11=(10/4)                                    |
| 7 0 01 2 01 04 1 | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD                                          | Perubahan RKA-SKPD<br>Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD                                         | 5 Dok                                                       | 2 Dok                                                                        | 1 Dok                                                               | 1 Dok                           | 100%                        | 1 Dok                                             | 4 Dok                                                                  | 80,00%                                       |
| 7 0 01 2 01 05 1 | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD                                | Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD                                           | 5 Dok                                                       | 2 Dok                                                                        | 1 Dok                                                               | 1 Dok                           | 100%                        | 1 Dok                                             | 4 Dok                                                                  | 80,00%                                       |
| 7 0 01 2 01 07 1 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                           | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                                               | 20 Lap                                                      | 2 Lap                                                                        | 1 Lap                                                               | 1 Lap                           | 100%                        | 1 Lap                                             | 4 Lap                                                                  | 80,00%                                       |
| 7 0 01 2 02 1    | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                      | Tersedianya Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                                                                     | 190 Dok                                                     |                                                                              | 18 Dok                                                              | 18 Dok                          | 100%                        | 18 Dok                                            | 36 Dok                                                                 | 18,95%                                       |
| 7 0 01 2 02 01 1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                           | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                              | 125 Org                                                     | 10 Org                                                                       | 5 Org                                                               | 5 Org                           | 100%                        | 5 Org                                             | 20 Org                                                                 | 80,00%                                       |
| 7 0 01 2 02 05 1 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                 | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                             | 5 Lap                                                       | 2 Lap                                                                        | 1 Lap                                                               | 1 Lap                           | 100%                        | 1 Lap                                             | 4 Lap                                                                  | 80,00%                                       |
| 7 0 01 2 02 07 1 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | 60 Lap                                                      |                                                                              | 12 Lap                                                              | 12 Lap                          | 100%                        | 12 Lap                                            | 24 Lap                                                                 | 40,00%                                       |

| Kode             | Urusan/Bidang Urusan<br>Pemerintahan Daerah dan<br>Program/Kegiatan    |  | Indikator Kinerja Program<br>(Outcomes) / Kegiatan (Output)                                 | Target<br>Kinerja<br>Capaian<br>Program<br>(Renstra<br>PD) Tahun<br>2021-2026 | Realisasi<br>Target Kinerja<br>Hasil Program<br>dan Keluaran<br>Kegiatan s/d<br>dengan tahun<br>(2022) | Target dan Realisasi Kinerja<br>Program dan Kegiatan Tahun<br>Lalu (2023) |                                          |                                   | Target<br>program<br>dan<br>kegiatan<br>(RENJA PD<br>tahun 2025) | Perkiraan Realisasi Capaian<br>Target Renstra PD s/d tahun<br>berjalan             |                                                          |
|------------------|------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                  |                                                                        |  |                                                                                             |                                                                               |                                                                                                        | Target<br>RENJA PD<br>tahun<br>(2023)                                     | Realisasi<br>RENJA PD<br>tahun<br>(2023) | Tingkat<br>Realisasi<br>Renja (%) |                                                                  | Realisasi<br>Capaian Program<br>dan Kegiatan s/d<br>tahun berjalan<br>(tahun 2024) | Tingkat<br>Capaian<br>Realisasi<br>Target<br>Renstra (%) |
| 1                | 2                                                                      |  | 3                                                                                           | 4                                                                             | 5                                                                                                      | 6                                                                         | 7                                        | 8=(7/6)                           | 9                                                                | 10=(5+7+9)                                                                         | 11=(10/4)                                                |
| 7 0 01 2 05 1    | Administrasi Kepegawaian<br>Perangkat Daerah                           |  | Tersedianya Administrasi<br>Kepegawaian Perangkat Daerah                                    | 56 Paket                                                                      | 0 Paket                                                                                                | 0 Paket                                                                   | 0 Paket                                  | 0%                                | 23 Paket                                                         | 23 Paket                                                                           | 41,07%                                                   |
| 7 0 01 2 05 01 1 | Peningkatan Sarana dan<br>Prasatrana Disiplin Pegawai                  |  | Tersedianya sarana dan<br>Prasatrana Disiplin Pegawai OPD<br>Kancam Hilisalawa'ahe          | 6 Unit                                                                        | 0 Unit                                                                                                 | 0 Unit                                                                    | 0 Unit                                   | 0%                                | 0 Unit                                                           | 0 Unit                                                                             | 00,00%                                                   |
| 7 0 01 2 05 02 1 | Pengadaan Pakaian Dinas<br>Beserta Atribut<br>Kelengkapannya           |  | Jumlah Paket Pakaian Dinas<br>beserta Atribut Kelengkapannya                                | 50 Paket                                                                      | 0 Paket                                                                                                | 0 Paket                                                                   | 0 Paket                                  | 0%                                | 23 Paket                                                         | 23 Paket                                                                           | 46,00%                                                   |
| 7 0 01 2 06 1    | Administrasi Umum<br>Perangkat Daerah                                  |  | Tersedianya Administrasi Umum<br>Perangkat Daerah                                           | 2275 Lap                                                                      | 227 Lap                                                                                                | 404 Lap                                                                   | 402 Lap                                  | 100%                              | 428 Lap                                                          | 832 Lap                                                                            | 36,56%                                                   |
| 7 0 01 2 06 01 1 | Penyediaan Komponen<br>Instalasi Listrik/Penerangan<br>Bangunan Kantor |  | Jumlah Paket Komponen<br>Instalasi Listrik/Penerangan<br>Bangunan Kantor yang<br>disediakan | 5 Paket                                                                       | 0 Paket                                                                                                | 0 Paket                                                                   | 0 Paket                                  | 0%                                | 0 Paket                                                          | 0 Paket                                                                            | 00,00%                                                   |
| 7 0 01 2 06 02 1 | Penyediaan Peralatan dan<br>Perlengkapan Kantor                        |  | Jumlah Paket Peralatan dan<br>Perlengkapan Kantor yang<br>disediakan                        | 5 Paket                                                                       | 1 Paket                                                                                                | 1 Paket                                                                   | 0 Paket                                  | 0%                                | 1 Paket                                                          | 2 Paket                                                                            | 40,00%                                                   |
| 7 0 01 2 06 04 1 | Penyediaan Bahan Logistik<br>Kantor                                    |  | Jumlah Paket Bahan Logistik<br>Kantor yang disediakan                                       | 5 Paket                                                                       | 2 Paket                                                                                                | 1 Paket                                                                   | 1 Paket                                  | 100%                              | 1 Paket                                                          | 4 Paket                                                                            | 80,00%                                                   |
| 7 0 01 2 06 05 1 | Penyediaan Barang Cetakan<br>dan Penggandaan                           |  | Jumlah Paket Barang Cetakan<br>dan Penggandaan yang<br>Disediakan                           | 5 Paket                                                                       | 2 Paket                                                                                                | 1 Paket                                                                   | 1 Paket                                  | 100%                              | 1 Paket                                                          | 4 Paket                                                                            | 80,00%                                                   |
| 7 0 01 2 06 06 1 | Fasilitasi Kunjungan Tamu                                              |  | Jumlah Laporan Fasilitasi<br>Kunjungan Tamu                                                 | 5 Paket                                                                       | 2 Paket                                                                                                | 1 Paket                                                                   | 1 Paket                                  | 100%                              | 1 Paket                                                          | 4 Paket                                                                            | 80,00 %                                                  |
| 7 0 01 2 06 09 1 | Penyelenggaraan Rapat<br>Koordinasi dan Konsultasi                     |  | Jumlah Laporan Penyelenggaraan<br>Rapat Koordinasi dan Konsultasi                           | 2250 Lap                                                                      | 900 Lap                                                                                                | 400 Lap                                                                   | 400 Lap                                  | 100%                              | 425 Lap                                                          | 1725 Lap                                                                           | 76,67%                                                   |

| Kode          | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan         | Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)                               | Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026 | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2022) | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023) |                                 |                             | Target program kegiatan (RENJA PD tahun 2025) | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan       |                                              |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|               |                                                                       |                                                                                        |                                                             |                                                                                      | Target RENJA PD tahun (2023)                                        | Realisasi RENJA PD tahun (2023) | Tingkat Realisasi Renja (%) |                                               | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024) | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) |
| 1             | 2                                                                     | 3                                                                                      | 4                                                           | 5                                                                                    | 6                                                                   | 7                               | 8=(7/6)                     | 9                                             | 10=(5+7+9)                                                             | 11=(10/4)                                    |
|               | SKPD                                                                  | SKPD                                                                                   |                                                             |                                                                                      |                                                                     |                                 |                             |                                               |                                                                        |                                              |
| 7 0 01 2 07 1 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah    | Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                   | 60 Unit                                                     | 0 Unit                                                                               | 0 Unit                                                              | 0 Unit                          | 0%                          | 10 Unit                                       | 10 Unit                                                                | 16,67%                                       |
| 7 0 01 2 07 1 | Pengadaan Mebel                                                       | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan                                                     | 25 unit                                                     | 0 Unit                                                                               | 0 Unit                                                              | 0 Unit                          | 0%                          | 0 Unit                                        | 0 Unit                                                                 | 0,00%                                        |
| 7 0 01 2 07 1 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                 | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan                                | 25 Unit                                                     | 0 Unit                                                                               | 0 Unit                                                              | 0 Unit                          | 0%                          | 10 Unit                                       | 10 Unit                                                                | 32,26 %                                      |
| 7 0 01 2 08 1 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                  | 15 Lap                                                      | 4 Lap                                                                                | 3 Lap                                                               | 3 Lap                           | 100%                        | 2 Lap                                         | 8 Lap                                                                  | 53,33%                                       |
| 7 0 01 2 08 1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                        | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                          | 5 Lap                                                       | 2 Lap                                                                                | 1 Lap                                                               | 1 Lap                           | 100%                        | 1 Lap                                         | 4 Lap                                                                  | 80,00%                                       |
| 7 0 01 2 08 1 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik               | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 5 Lap                                                       | 0 Lap                                                                                | 0 Lap                                                               | 0 Lap                           | 100%                        | 0 Lap                                         | 0 Lap                                                                  | 00,00%                                       |
| 7 0 01 2 08 1 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                 | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                   | 5 Lap                                                       | 2 Lap                                                                                | 1 Lap                                                               | 1 Lap                           | 100%                        | 0 Lap                                         | 4 Lap                                                                  | 80,00%                                       |
| 7 0 01 2 09 1 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah    | 5 Unit                                                      | 0 Unit                                                                               | 0 Unit                                                              | 0 Unit                          | 0%                          | 0 Unit                                        | 0 Unit                                                                 | 00,00%                                       |
| 7 0 01 2 09 1 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                              | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara                                     | 5 Unit                                                      | 0 Unit                                                                               | 0 Unit                                                              | 0 Unit                          | 0%                          | 0 Unit                                        | 0 Unit                                                                 | 00,00%                                       |
| 7 0 01 2 09 1 | Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan                           | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan yang lainnya yang                                    | 5 Unit                                                      | 0 Unit                                                                               | 0 Unit                                                              | 0 Unit                          | 0%                          | 0 Unit                                        | 0 Unit                                                                 | 00,00%                                       |

| Kode             | Usuran/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan                                                     | Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)                                                                                  | Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026 | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2022) | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023) |                                 |                             | Target program dan kegiatan (RENJA PD tahun 2025) | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan       |                                              |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                  |                                                                                                                   |                                                                                                                                           |                                                             |                                                                                      | Target RENJA PD tahun (2023)                                        | Realisasi RENJA PD tahun (2023) | Tingkat Realisasi Renja (%) |                                                   | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024) | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) |
| 1                | 2                                                                                                                 | 3                                                                                                                                         | 4                                                           | 5                                                                                    | 6                                                                   | 7                               | 8=(7/6)                     | 9                                                 | 10=(5+7+9)                                                             | 11=(10/4)                                    |
|                  | bangunan lainnya                                                                                                  | dipelihara/rehabilitasi                                                                                                                   |                                                             |                                                                                      |                                                                     |                                 |                             |                                                   |                                                                        |                                              |
| 7 0 02 1         | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK                                                         | Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik                                                                                 | 100%                                                        | 100%                                                                                 | 100%                                                                | 100%                            | 100%                        | 100%                                              | 40%                                                                    | 40%                                          |
| 7 0 02 2 01 1    | Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan                                             | Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan                                                       | 5 Lap                                                       | 2 Lap                                                                                | 1 Lap                                                               | 1 Lap                           | 100%                        | 1 Lap                                             | 4 Lap                                                                  | 80,00%                                       |
| 7 0 02 2 01 01 1 | Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Terkait | Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | 5 Lap                                                       | 2 Lap                                                                                | 1 Lap                                                               | 1 Lap                           | 100%                        | 1 Lap                                             | 4 Lap                                                                  | 80,00%                                       |
| 7 0 05 1         | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM                                                                  | Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum                                                                                          | 100%                                                        | 100%                                                                                 | 100%                                                                | 91,67%                          | 91,67%                      | 100%                                              | 34,94%                                                                 | 34,94%                                       |
| 7 0 05 2 01 1    | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah                                           | Terlaksananya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah                                                                     | 320 Lemb.                                                   | 128 Lemb.                                                                            | 64 Lemb.                                                            | 54 Lemb.                        | 100,00%                     | 64 Lemb.                                          | 256 Lemb.                                                              | 80,00%                                       |
| 7 0 05 2 01 01 1 | Fasilitasi, koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi)                                            | Jumlah Orang Fasilitasi, koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi)                                                       | 20 Org                                                      | 8 Org                                                                                | 4 Org.                                                              | 4 Org.                          | 100,00%                     | 4 Org.                                            | 16 Org.                                                                | 80,00%                                       |

| Kode             | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan                     | Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)                                              | Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026 | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2022) | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023) |                                 |                             | Target program dan kegiatan (RENJA PD tahun 2025) | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan       |                                              |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                  |                                                                                   |                                                                                                       |                                                             |                                                                                      | Target RENJA PD tahun (2023)                                        | Realisasi RENJA PD tahun (2023) | Tingkat Realisasi Renja (%) |                                                   | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024) | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) |
| 1                | 2                                                                                 | 3                                                                                                     | 4                                                           | 5                                                                                    | 6                                                                   | 7                               | 8=(7/6)                     | 9                                                 | 10=(5+7+9)                                                             | 11=(10/4)                                    |
| 7 0 05 2 01 06 1 | Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional                                         | Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi Pancasila berdasarkan Pancasila | 300 Lemb.                                                   | 120 Lemb.                                                                            | 60 Lemb.                                                            | 60 Lemb.                        | 100,00%                     | 60 Lemb.                                          | 240 Lemb.                                                              | 80,00%                                       |
| 7 0 06 2 01 06 1 | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA                                | Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa                                      | 100%                                                        | 100%                                                                                 | 100%                                                                | 79%                             | 79,36%                      | 100%                                              | 34,72%                                                                 | 34,72%                                       |
| 7 0 06 2 01 06 1 | Facilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Terlaksananya Facilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa       | 215 Lap                                                     | 212                                                                                  | 126 Lap                                                             | 107 Lap                         | 85,00%                      | 109 Lap                                           | 428 Lap                                                                | 66,00%                                       |
| 7 0 06 2 01 02 1 | Facilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa                                    | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa                     | 105 Lap                                                     | 42 Lap                                                                               | 21 Lap                                                              | 21 Lap                          | 100%                        | 21 Lap                                            | 84 Lap                                                                 | 80,00%                                       |
| 7 0 06 2 01 03 1 | Facilitasi Pengelola Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa                    | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa   | 105 Lap                                                     | 42 Lap                                                                               | 21 Lap                                                              | 21 Lap                          | 100%                        | 21 Lap                                            | 84 Lap                                                                 | 80,00%                                       |
| 7 0 06 2 01 06 1 | Facilitasi Pelaksanaan Pemilihan kepala Desa                                      | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa   | 21 Lap                                                      | 0 Lap                                                                                | 0 Lap                                                               | 0 Lap                           | 0 %                         | 0 Lap                                             | 0 Lap                                                                  | 00,00%                                       |
| 7 0 06 2 01 07 1 | Facilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan                                     | Jumlah dokumen Facilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi                                                | 105 Lap                                                     | 42 Lap                                                                               | 21 Lap                                                              | 21 Lap                          | 100%                        | 21 Lap                                            | 84 Lap                                                                 | 80,00%                                       |

| Kode             | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan                  | Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)                                    | Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026 | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2022) | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023) |                                 |                             | Target program dan kegiatan (RENJA PD tahun 2025) | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan       |                                              |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                  |                                                                                |                                                                                             |                                                             |                                                                                      | Target RENJA PD tahun (2023)                                        | Realisasi RENJA PD tahun (2023) | Tingkat Realisasi Renja (%) |                                                   | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024) | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) |
| 1                | 2                                                                              | 3                                                                                           | 4                                                           | 5                                                                                    | 6                                                                   | 7                               | 8=(7/6)                     | 9                                                 | 10=(5+7+9)                                                             | 11=(10/4)                                    |
| 7 0 06 2 01 08 1 | Pesmusyawaratan Desa Rekomendasi Pengangkatan dan pemberhentian Perangkat Desa | Badan Pesmusyawaratan Desa Jumlah Rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian Perangkat desa | 105 Lap                                                     | 2 Lap                                                                                | 2 Lap                                                               | 2 Lap                           | 10,00 %                     | 2 Lap                                             | 8 Lap                                                                  | 7,62%                                        |
| 7 0 06 2 01 11 1 | Fasilitasi penyelenggaraan ketentrman dan ketertiban umum                      | Jumlah Dokumen fasilitasi dalam rangka penyelenggaraan ketentrman dan ketertiban umum       | 105 Lap                                                     | 21 Lap                                                                               | 21 Lap                                                              | 21 Lap                          | 100,00 %                    | 21 Lap                                            | 84 Lap                                                                 | 80,00%                                       |

## 2.2. ANALISIS KINERJA PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Hilisalawa'ahe Tahun 2025 disusun dengan memperhatikan kinerja pelayanan Kantor Kecamatan Hilisalawa'ahe tahun-tahun sebelumnya. Kinerja pelayanan sebelumnya perlu dianalisa untuk mengetahui kekurangan, kelebihan dan kebutuhan dalam penyusunan Rencana Kerja. Analisis kinerja pelayanan Kantor Kecamatan Hilisalawa'ahe tahun 2024 dijabarkan dalam table berikut :

**Tabel T-C.30.**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Kantor Kecamatan Hilisalawa'ahe**

| No | Indikator                                                                       | SPM/<br>Standar<br>Nasional | IKK | TARGET RENSTRA |       |       |       |       | REALISASI<br>CAPAIAN |       | PROYEKSI<br>CAPAIAN |       | Catatan<br>Analisis |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----|----------------|-------|-------|-------|-------|----------------------|-------|---------------------|-------|---------------------|
|    |                                                                                 |                             |     | 2022           | 2023  | 2024  | 2025  | 2026  | 2022                 | 2023  | 2024                | 2025  |                     |
| 1  | 2                                                                               | 3                           | 4   | 5              | 6     | 7     | 8     | 9     | 10                   | 11    | 12                  | 13    | 14                  |
| 1  | Nilai Lakip Kecamatan                                                           |                             | v   | CC             | B     | B     | B     | B     |                      | B     | B                   | B     |                     |
| 2  | Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan Hilisalawa'ahe |                             |     | 70,00          | 75,50 | 75,75 | 80,00 | 80,25 | 73,25                | 70,00 | 75,75               | 80,00 |                     |
| 3  | Persentase SOP yang diterapkan kecamatan                                        |                             |     | 100%           | 100%  | 100%  | 100%  | 100%  | 100%                 | 100%  | 100%                | 100%  |                     |
| 4  | Persentase desa yang memiliki administrasi desa yang tertib                     |                             | v   | 100%           | 100%  | 100%  | 100%  | 100%  | 100%                 | 100%  | 100%                | 100%  |                     |
| 5  | Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa                |                             | v   | 100%           | 100%  | 100%  | 100%  | 100%  | 100%                 | 100%  | 100%                | 100%  |                     |

### Catatan Analisis

1. Nilai LAKIP Kecamatan merupakan indikator kinerja yang mendukung Indikator Kinerja Kunci (IKK). Target Nilai LAKIP Kecamatan Hilisalawa'ahe diproyeksikan akan dapat mencapai target dan konsisten setiap tahun. Realisasi Capaian Nilai LAKIP Tahun 2023 masih belum dikeluarkan oleh Inspektorat sedangkan Realisasi Capaian tahun 2024 belum dapat diukur.
2. Realisasi Capaian Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan Hilisalawa'ahe tahun 2023 sebesar 75,50. Perolehan tersebut didapat dari suvey IKM

yang dilakukan sebanyak 2 (dua) kali yaitu pada bulan Mei dan Oktober 2023, sedangkan untuk tahun 2024 belum dapat diukur.

3. Terdapat beberapa SOP di kantor Kecamatan Hilisalawa'ahe yang telah disusun dan dilaksanakan dalam rangka memberikan pelayanan publik yang optimal. SOP ini akan terus diterapkan dan direvisi jika ada perkembangan setiap tahunnya. Realisasi capaian persentase SOP yang diterapkan kecamatan Hilisalawa'ahe Tahun 2023 adalah 100%.
4. Capaian realisasi Persentase desa yang memiliki administrasi desa yang tertib pada tahun 2023 sebesar 100% sedangkan untuk tahun 2024 sebesar 100% hal ini disebabkan kegiatan monitoring di desa sampai pada penyusunan renja Telah mencapai target yaitu 11 desa.
5. Capaian realisasi Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa pada tahun 2022 sebesar 100% demikian juga untuk tahun 2023 sebesar 100%. Hal ini tercapai karena seluruh Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Dana Desa telah disampaikan di tingkat kecamatan dan kabupaten.

## **2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH**

### **2.3.1. Identifikasi Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah**

Dalam menjabarkan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi kantor Kecamatan Hilisalawa'ahe maka terlebih dahulu perlu diketahui tugas dan fungsi Kantor Kecamatan Hilisalawa'ahe sebagai berikut :

#### **A. Susunan Organisasi**

Berdasarkan Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor 01.5\_63 tahun 2016, tentang Tugas dan Fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Kecamatan Kabupaten Nias Selatan, maka susunan organisasi kecamatan Hilisalawa'ahe terdiri :

1. camat;
2. sekretariat terdiri dari:
  - a) subbagian Perencanaan dan Keuangan;
  - b) subbagian Umum dan Kepegawaian.
3. seksi Tata Pemerintahan;
4. seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
5. seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;

6. seksi Pelayanan Umum;
7. seksi Kesejahteraan Sosial;
8. kelompok Jabatan Fungsional.

## **B. Tugas dan Fungsi**

### **1. Camat**

Dalam menyelenggarakan tugas kecamatan, Camat mempunyai tugas:

- a) menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b) mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c) mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d) mengkoordinasikan penerapan dan penegakan perda dan Peraturan Bupati;
- e) mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f) mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat Kecamatan;
- g) membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan atau Kelurahan;
- h) melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh pemerintah daerah kabupaten yang ada di kecamatan; dan
- i) melaksanakan tugas lain diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

Dalam menyelenggarakan tugas kecamatan, Camat mempunyai tugas:

- a) mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b) mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- c) mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- d) mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum;
- e) mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;

- f) membina penyelenggaraan pemerintah desa dan/atau keluarahan;
- g) melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dilaksanakan pemerintahan desa atau keluarahan;
- h) melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati;
- i) melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Bupati.

## **2. Sekretaris**

Sekretaris mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum, kepegawaian, program, keuangan, perencanaan, evaluasi, dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi. Sekretaris dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) menyusun rencana kerja Sekretariat;
- b) merumuskan kebijakan teknis kesekretariatan;
- c) menyelenggarakan urusan umum;
- d) menyelenggarakan urusan program;
- e) menyelenggarakan urusan kepegawaian;
- f) menyelenggarakan urusan keuangan;
- g) menyelenggarakan urusan perencanaan dan evaluasi;
- h) mengkoordinasikan penyelenggaraan tugas satuan organisasi;
- i) mengevaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan rencana kerja Sekretariat;
- j) melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

### **a. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan**

Subbagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas menyelenggarakan urusan perencanaan, keuangan dan evaluasi. Subbagian Perencanaan dan Keuangan dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan keuangan, perencanaan dan evaluasi;
- b) melaksanakan anggaran, perbendaharaan, pembukan, dan penyusunan laporan keuangan;

- c) mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja;
- d) menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan program;
- e) melakukan pemantauan, evaluasi dan penilaian atas rencana kerja tahunan, kebijakan dan program di kecamatan;
- f) menghimpun dan menyusun RENSTRA, menyusun TAPKIN dan LAKIP kecamatan;
- g) menyelenggarakan evaluasi dan pelaporan;
- h) mengevaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan rencana kerja Sub Bagian Keuangan;
- i) melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

#### **b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum dan kepegawaian. Subbagian Umum dan Keuangan dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan umum dan kepegawaian;
- b) menyelenggarakan urusan surat-menyurat, kearsipan, kepustakaan, dokumentasi, informasi, perlengkapan dan rumah tangga;
- c) menyusun rencana bahan kebutuhan pegawai, pengembangan pegawai, kepangkatan, hak dan kewajiban pegawai, pembinaan pegawai serta tata usaha kepegawaian;
- d) mengevaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan rencana kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian;
- e) melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

### **3. Seksi Tata Pemerintahan**

Kasi Pemerintahan mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan pengoordinasian dan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan. Kasi Pemerintahan dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi :

- a) melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- b) melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- c) melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- d) memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan/atau kelurahan;
- e) melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala dan perangkat desa dan/atau lurah;
- f) melakukan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa dan/atau kelurahan tingkat kecamatan;
- g) melaporkan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa dan/atau kelurahan ditingkat kecamatan kepada camat;
- h) melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

#### **4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa**

Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi, pembinaan, dan pengembangan perekonomian dan pembangunan Desa/Kelurahan. Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) Mendorong partisipasi masyarakat untu ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam focus musyawarah perencanaan desa/keluarahan dan kecamatan;
- b) Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat serta kesejahteraan sosial diwilayah kerja kecamatan;
- c) Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial diwilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintahan maupun swasta;
- d) Melakukan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;

- e) Melakukan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
- f) Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
- g) Melakukan tugas-tugas lain dibidang pemberdayaan masyarakat, kesejahteraan sosial sesuai dengan perundang-undangan;
- h) Melaporkan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan kepada camat;
- i) Melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

##### **5. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum**

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) melakukan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban;
- b) melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas fungsinya dibidang penerapan peraturan perundang-undangan maupun pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum di wilayah kecamatan;
- c) melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah kecamatan;
- d) melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas fungsinya dibidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- e) melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum;
- f) melaporkan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- g) melaporkan pelaksanaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan kepada camat;

- h) melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

#### **6. Kasi Pelayanan Umum**

Kasi Pelayanan Umum mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilaksanakan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan pelayanan umum. . Kasi Pelayanan Umum dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) menyusun rencana kegiatan seksi sebagai bahan penyusunan program kecamatan;
- b) mengatur, mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas-tugas bawahan sesuai dengan bidangnya masing-masing;
- c) memberi petunjuk dan bimbingan teknis serta pengawasan kepada bawahan;
- d) menyiapkan program kegiatan / koordinasi pembinaan kependudukan, kebersihan dan perizinan;
- e) mengendalikan dan mengvaluasi kegiatan pembinaan kependudukan, kebersihan dan pelayanan perizinan;
- f) menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan kependudukan, kebersihan dan pelayanan perizinan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- g) melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

#### **7. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial**

Kasi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinas dan pembinaan penyelenggaraan sosial. Kasi Kesejahteraan Sosial dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) menyusun rencana kegiatan seksi sebagai bahan penyusunan program kecamatan;
- b) mengatur, mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas-tugas bawahan sesuai dengan bidangnya masing-masing.
- c) memberi petunjuk dan bimbingan teknis serta pengawasan kepada bawahan.
- d) menyiapkan program kegiatan / koordinasi pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan;

- e) mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan;
- f) menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- g) melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan camat.

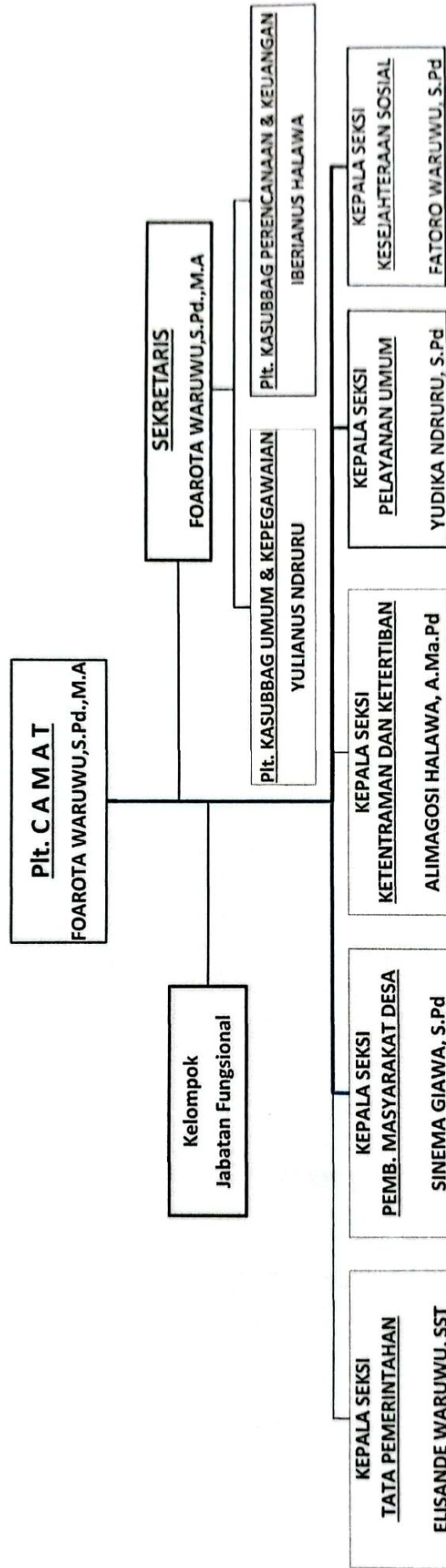
#### **8. Kelompok Jabatan Fungsional**

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kecamatan sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.

## STRUKTUR ORGANISASI PEMERINTAHAN KECAMATAN

SESUAI DENGAN PERATURAN BUPATI NIAS SELATAN NOMOR 01.5\_63 TAHUN 2016

TENTANG TUGAS DAN FUNGSI SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN KECAMATAN KABUPATEN NIAS SELATAN



### C. Keadaan Pegawai

Berdasarkan data kepegawaian Kecamatan Hilisalawa'ahe, per 01 Mei Tahun 2024 jumlah sumber daya aparatur pemerintah Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang ada di lingkungan Pemerintah Kecamatan Hilisalawa'ahe selengkapnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 1.

Jumlah PNS Menurut Tingkat Pendidikan

| No           | Pendidikan | Jumlah |   |       | No | Pendidikan | Jumlah |   |       |
|--------------|------------|--------|---|-------|----|------------|--------|---|-------|
|              |            | L      | P | Total |    |            | L      | P | Total |
| 1            | SD         | -      | - | -     | 6  | D-III      | -      | - | -     |
| 2            | SMP        | -      | - | -     | 7  | D-IV       | -      | - | -     |
| 3            | SMA        | 4      | - | 4     | 8  | S-1        | 6      | - | 6     |
| 4            | D-I        | -      | - | -     | 9  | S-2        | 1      | - | 1     |
| 5            | D-II       | 1      | - | 1     | 10 | S-3        | -      | - | -     |
| JUMLAH TOTAL |            |        |   |       |    |            | 12     | - | 12    |

Tabel 2.

Jumlah PNS Menurut Golongan

| No           | Golongan     | Jumlah |   |       |
|--------------|--------------|--------|---|-------|
|              |              | L      | P | Total |
| 1            | Golongan I   | -      | - | -     |
| 2            | Golongan II  | 3      | - | 3     |
| 3            | Golongan III | 8      | - | 8     |
| 4            | Golongan IV  | 1      | - | 1     |
| JUMLAH TOTAL |              | 12     | - | 12    |

### D. Sarana dan Prasarana

Data aset milik daerah yang ada di lingkungan Kantor Camat Hilisalawa'ahe Kabupaten Nias Selatan adalah sebagai berikut:

| Kode Bidang Barang | Nama Bidang Barang            | Jumlah / Volume | KETERANGAN |
|--------------------|-------------------------------|-----------------|------------|
| 1.3.1.             | TANAH                         |                 |            |
|                    |                               |                 |            |
|                    |                               |                 |            |
| 1.3.2.             | PERALATAN DAN MESIN           |                 |            |
| 01                 | Alat-alat Besar               |                 |            |
| 02                 | Alat-alat Angkutan            |                 |            |
| 03                 | Alat-alat Bengkel & Alat Ukur |                 |            |

| Kode Bidang Barang | Nama Bidang Barang                            | Jumlah / Volume | KETERANGAN                                            |
|--------------------|-----------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------|
| 04                 | Alat-alat Pertanian/Peternakan                |                 |                                                       |
| 05                 | Alat-alat Kantor & Rumah Tangga               |                 |                                                       |
| 1.3.2.05.02.01.024 | Meja 1/2 Biro                                 | 1 Bh            | Baik                                                  |
| 1.3.2.05.02.01.036 | Kursi Putar Sedang                            | 2 Bh            | Baik                                                  |
| 1.3.2.05.02.01.029 | Kursi Plastik                                 | 36 Bh           | Baik                                                  |
| 1.3.2.05.02.01.002 | Meja Biasa                                    | 1 Bh            | Baik                                                  |
| 1.3.2.05.02.01.024 | Meja Biro                                     | 1 Bh            | Baik                                                  |
| 1.3.2.05.03.07.004 | Lemari Arsip                                  | 2 Bh            | Baik                                                  |
| 1.3.2.06.03.46.002 | Genset                                        | 1 Bh            | Rusak                                                 |
| 1.3.2.05.02.06.008 | Sound System                                  | 1 Paket         | Rusak                                                 |
| 06                 | Alat-alat Studio, Komunikasi dan Pemancar     |                 |                                                       |
| 1.3.2.06.02.01.036 | Infokus                                       | 1 Bh            | Baik                                                  |
| 07                 | Alat-Alat Kedokteran dan kesehatan            |                 |                                                       |
| 08                 | Alat-Alat Laboratorium                        |                 |                                                       |
| 09                 | Alat-Alat Persenjataan                        |                 |                                                       |
| 10                 | Komputer                                      |                 |                                                       |
| 1.3.2.10.01.02.001 | Personal Komputer                             | 5 Unit          | Baik                                                  |
| 1.3.2.10.01.02.002 | Laptop                                        | 9 Unit          | 8 Rusak 1 Baik                                        |
| 1.3.2.10.02.03.003 | Printer                                       | 7 Unit          | 5 Unit Rusak Berat dan 1 Unit Layak Pakai 1 Unit Baik |
| 11                 | Alat-Alat Eksplorasi                          |                 |                                                       |
| 12                 | Alat-Alat Pengeboran                          |                 |                                                       |
| 13                 | Alat-alat Produksi, Pengelolaan dan Pemurnian |                 |                                                       |
| 14                 | Alat-alat Bantu Eksplorasi                    |                 |                                                       |
| 15                 | Alat-alat Keselamatan Kerja                   |                 |                                                       |
| 16                 | Alat-alat Peraga                              |                 |                                                       |
| 17                 | Alat-alat Peralatan Proses/ Produksi          |                 |                                                       |
| 18                 | Alat-alat Rambu-Rambu                         |                 |                                                       |
| 19                 | Alat-alat Peralatan Olah Raga                 |                 |                                                       |
| 1.3.3.             | <b>GEDUNG DAN BANGUNAN</b>                    |                 |                                                       |
| 01                 | Bangunan Gedung                               |                 |                                                       |
| 02                 | Bangunan Monumen                              |                 |                                                       |
| 03                 | Bangunan Menara                               |                 |                                                       |
| 04                 | Bangunan Tugu Titik Kontrol                   |                 |                                                       |
| 1.3.4.             | <b>JALAN IIRIGASI DAN</b>                     |                 |                                                       |

| Kode Bidang Barang | Nama Bidang Barang                             | Jumlah / Volume | KETERANGAN |
|--------------------|------------------------------------------------|-----------------|------------|
|                    | <b>JARINGAN</b>                                |                 |            |
| 01                 | Jalan dan Jembatan                             |                 |            |
| 02                 | Bangunan Air/ Irigasi                          |                 |            |
| 03                 | Instalasi                                      |                 |            |
| 04                 | Jaringan                                       |                 |            |
| <b>1.3.5.</b>      | <b>ASET TETAP LAINNYA</b>                      |                 |            |
| 01                 | Bahan Perpustakaan                             |                 |            |
| 02                 | Barang Bercorak Kesenian/ Kebudayaan/Olah Raga |                 |            |
| 03                 | Hewan                                          |                 |            |
| 04                 | Biodata Perairan                               |                 |            |
| 05                 | Tanaman                                        |                 |            |
| 06                 | Barang Koleksi Non Budaya                      |                 |            |
| 07                 | Aset Tetap Dalam Renovasi                      |                 |            |
|                    | <b>KONTRUKSI DALAM Pengerjaan</b>              |                 |            |
| -                  | -                                              | -               | -          |

#### 2.1.2. Identifikasi Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi perangkat daerah

Kantor Kecamatan Hilisalawa'ahe sebagai salah satu perangkat daerah di Kabupaten Nias Selatan menjalankan pemerintahan berdasarkan Tugas dan Fungsi yang telah dijabarkan sebelumnya. Namun demikian Kantor Kecamatan Hilisalawa'ahe dalam pelaksanaannya masih menemukan beberapa permasalahan yang dijabarkan sebagai berikut :

- Rendahnya kualitas dan kuantitas SDM aparatur dalam perencanaan program dan kegiatan.
- Kurang memadainya sarana dan prasarana pendukung.
- Kondisi geografis Kecamatan Hilisalawa'ahe yang rawan akan bencana alam, misalnya banjir dan tanah longsor dan kondisi jalan penghubung antar desa dan kecamatan belum memadai.
- Kepatuhan Aparatur Kantor Kecamatan Hilisalawa'ahe untuk mempedomani dokumen perencanaan masih rendah.
- Hasil evaluasi kinerja belum dijadikan bahan pertimbangan kebijakan perencanaan berikutnya.

- f) Monitoring evaluasi yang dilakukan belum maksimal (sebatas laporan realisasi fisik dan keuangan)
- g) Aparatur Kantor Kecamatan Hilisalawa'ahe belum memahami secara utuh anggaran berbasis kinerja

#### **2.1.3. Dampak terhadap pencapaian visi dan misi Kepala Daerah**

Dengan adanya permasalahan dan hambatan dalam melaksanakan tugas dan fungsi serta kedudukan Kantor Kecamatan Hilisalawa'ahe selaku unsur pendukung Kepala Daerah dalam melaksanakan pemerintahan di tingkat kecamatan, maka kinerja Kantor Kecamatan Hilisalawa'ahe tidak maksimal. Kinerja yang tidak maksimal berpengaruh pada program dan kegiatan yang tidak dapat berjalan sebagaimana mestinya. Hal ini tentu saja mempengaruhi capaian Kantor Kecamatan Hilisalawa'ahe yang tidak sesuai target sehingga tidak dapat mendukung visi dan misi Kepala Daerah dari unsur kewilayahan.

#### **2.1.4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan daerah**

Tantangan :

- a) Tidak adanya system terstruktur yang mengawasi dan mengukur pelayanan publik di Kantor Kecamatan Hilisalawa'ahe;
- b) Rendahnya kualitas dan kuantitas SDM aparatur dalam perencanaan program dan kegiatan;
- c) Kurang memadainya sarana dan prasarana pendukung;
- d) Kondisi geografis Kecamatan Hilisalawa'ahe yang rawan akan bencana alam, misalnya banjir dan tanah longsor dan kondisi jalan penghubung antar desa dan kecamatan belum memadai;
- e) Hasil evaluasi kinerja belum dijadikan bahan pertimbangan kebijakan perencanaan berikutnya.

Peluang

- 1) Adanya instruksi dan dukungan dari Kepala Daerah terkait peningkatan pelayanan publik;
- 2) Suasana kerja di Kecamatan Hilisalawa'ahe yang kondusif, melalui hubungan kerja yang dibangun secara kekeluargaan dan demokratis sehingga sangat

- bermanfaat dalam mengembangkan kreativitas individual maupun kelompok (team work);
- 3) Aspek koordinasi dengan OPD lain menjadi penting diperhatikan oleh Kecamatan Hilisalawa'ahe, baik koordinasi terkait hal strategis maupun teknis;
  - 4) Melakukan survey kepuasan masyarakat secara langsung sebagai sarana bagi masyarakat untuk memberikan aspirasi tentang kualitas pelayanan dan untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan;
  - 5) Mudahnnya akses informasi melalui media digital sehingga dapat membantu pelaksanaan pekerjaan;
  - 6) Adanya dukungan dari Kepala Desa yang saling bersinergi untuk menyelesaikan permasalahan di wilayahnya khususnya masalah administrasi masyarakat.

#### **2.1.5. Formulasi isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah**

Dari uraian tugas, fungsi dan permasalahan di atas kemudian dapat disimpulkan beberapa hal yang menjadi isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi di kantor kecamatan Hilisalawa'ahe yaitu :

- a) Rendahnya kualitas dan kuantitas SDM aparatur dalam perencanaan program dan kegiatan;
- b) Kurang memadainya sarana dan prasarana pendukung;
- c) Kondisi geografis Kecamatan Hilisalawa'ahe yang rawan akan bencana alam, misalnya banjir dan tanah longsor dan kondisi jalan penghubung antar desa dan kecamatan belum memadai;
- d) Aspek koordinasi dengan OPD lain menjadi penting diperhatikan oleh Kecamatan Hilisalawa'ahe, baik koordinasi terkait hal strategis maupun teknis;

#### **2.4. REVIEW TERHADAP RKPd**

Review terhadap RKPd dilakukan dengan membandingkan antara RKPd dengan hasil analisis kebutuhan. Dari review ini kemudian dapat diketahui perbedaan yang terdapat sehingga dapat ditentukan apakah perlu ada penambahan/pengurangan program/kegiatan. Sebagai bahan RKPd digunakan data yang bersumber dari Renstra Kantor Kecamatan Hilisalawa'ahe tahun 2021-2026. Hasil Review terhadap RKPd dijabarkan dalam tabel berikut :

Tabel. T-C. 31  
Review Terhadap RKPD Tahun 2025 Kabupaten Nias Selatan

| Kantor Kecamatan Hilisalawa'ahe |    |    |                                                                  |                          |                                                                                                                        |                |                         |                                                                  |                          |                                                                                                                        |                 |                |
|---------------------------------|----|----|------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| Kode                            |    |    | RKPD                                                             |                          |                                                                                                                        |                | HASIL ANALISIS KEUTUHAN |                                                                  |                          |                                                                                                                        | Catatan Penting |                |
|                                 |    |    | Program dan Kegiatan                                             | Lokasi                   | Indikator Kinerja                                                                                                      | Target Capaian | Pagu Indikator          | Program dan Kegiatan                                             | Lokasi                   | Indikator Kinerja                                                                                                      | Target Capaian  | Pagu Indikator |
| 1                               |    |    | 2                                                                | 3                        | 4                                                                                                                      | 5              | 6                       | 7                                                                | 8                        | 9                                                                                                                      | 10              | 11             |
| 7                               |    |    | UNSUR KEWILAYAHAN                                                |                          |                                                                                                                        |                |                         | UNSUR KEWILAYAHAN                                                |                          |                                                                                                                        |                 |                |
| 7                               | 01 |    | KECAMATAN                                                        |                          |                                                                                                                        |                |                         | KECAMATAN                                                        |                          |                                                                                                                        |                 |                |
| 7                               | 01 | 01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA      | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Cakupan pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pengelolaan barang milik daerah yang akuntabel dan transparan | 100%           | 1.376.267.990           | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA      | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Cakupan pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pengelolaan barang milik daerah yang akuntabel dan transparan | 100%            | 360.899.200    |
|                                 |    |    |                                                                  |                          | Nilai Lakip Kecamatan                                                                                                  | B              |                         |                                                                  |                          | Nilai Lakip Kecamatan                                                                                                  | B               |                |
| 7                               | 01 | 01 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                         | 9 Dok.         | 19.335.000              | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                         | 11 Dok.         | 4.000.000      |
| 7                               | 01 | 01 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                  | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                                            | 2 Dok.         | 3.850.000               | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                  | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                                            | 2 Dok.          | 0              |
| 7                               | 01 | 01 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                       | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                       | 1 Dok.         | 3.850.000               | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                       | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                       | 1 Dok.          | 2.000.000      |
| 7                               | 01 | 01 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD             | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil                                                                    | 1 Dok.         | 3.850.000               | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD             | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil                                                                    | 1 Dok.          | 0              |

| Kode            | RKPD                                                                          |                          |                                                                                                                                                          |                | HASIL ANALISIS KEUTUHAN |                                                                               |                          |                                                                                                                                                          |                | Catatan Penting |                |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|----------------|
|                 | Program dan Kegiatan                                                          | Lokasi                   | Indikator Kinerja                                                                                                                                        | Target Capaian | Pagu Indikator          | Program dan Kegiatan                                                          | Lokasi                   | Indikator Kinerja                                                                                                                                        | Target Capaian |                 | Pagu Indikator |
| 1               | 2                                                                             | 3                        | 4                                                                                                                                                        | 5              | 6                       | 7                                                                             | 8                        | 9                                                                                                                                                        | 10             | 11              | 12             |
|                 |                                                                               |                          | Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD                                                                                                         |                |                         |                                                                               |                          | Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD                                                                                                         |                |                 |                |
| 7 01 01 2 01 04 | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD                                            | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD                                                                         | 1 Dok.         | 5.725.000               | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD                                            | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD                                                                         | 1 Dok.         | 2.000.000       |                |
| 7 01 01 2 01 07 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                             | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                                                         | 4 Lap.         | 2.080.000               | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                             | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                                                         | 4 Lap.         | 0               |                |
| 7 01 01 2 02    | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                        | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Tersedianya Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                                                                               | 100%           | 842.273.183             | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                        | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Tersedianya Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                                                                               | 100%           | 55.760.000      |                |
| 7 01 01 2 02 01 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                             | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                                        | 15 Org/Bln     | 832.223.183             | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                             | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                                        | 5 Org/Bln      | 50.670.000      |                |
| 7 01 01 2 02 05 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                   | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                                       | 1 Lap.         | 5.050.000               | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                   | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                                       | 1 Lap.         | 5.000.000       |                |
| 7 01 01 2 02 07 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD | 12 Lap.        | 5.000.000               | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD | 12 Lap.        | 0               |                |
| 7 01 01 2 05    | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                                     | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Tersedianya Administrasi Kepegawaian                                                                                                                     | 100%           | 14.000.000              | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                                     | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Tersedianya Administrasi Kepegawaian                                                                                                                     | 100%           | 0               |                |

| Kode            |    | RKPD                                                             |                          |                                                                                    |                |                | HASIL ANALISIS KEUTUHAN                                          |                          |                                                                                    |                |                | Catatan Penting |  |
|-----------------|----|------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|--|
|                 |    | Program dan Kegiatan                                             | Lokasi                   | Indikator Kinerja                                                                  | Target Capaian | Pagu Indikatif | Program dan Kegiatan                                             | Lokasi                   | Indikator Kinerja                                                                  | Target Capaian | Pagu Indikatif |                 |  |
| 1               |    | 2                                                                | 3                        | 4                                                                                  | 5              | 6              | 7                                                                | 8                        | 9                                                                                  | 10             | 11             | 12              |  |
| 7 01 01 2 05    | 02 | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Tarbut dan Kelengkapannya        | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Pakaet Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya                         | 2 Paket        | 14.000.000     | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Tarbut dan Kelengkapannya        | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Pakaet Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya                         | 0 Unit         | 0              |                 |  |
| 7 01 01 2 06    | 06 | Administrasi Umum Perangkat Daerah                               | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                                 | 100%           | 416.670.966    | Administrasi Umum Perangkat Daerah                               | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                                 | 100%           | 226.240.000    |                 |  |
| 7 01 01 2 06 01 | 01 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 1 Paket        | 4.000.000      | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 1 Paket        | 0              |                 |  |
| 7 01 01 2 06 02 | 02 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                     | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan                     | 1 Paket        | 10.000.000     | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                     | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan                     | 1 Paket        | 20.000.000     |                 |  |
| 7 01 01 2 06 04 | 04 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                 | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan                                 | 1 Paket        | 128.670.966    | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                 | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan                                 | 1 Paket        | 55.740.000     |                 |  |
| 7 01 01 2 06 05 | 05 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan                        | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan                        | 1 Paket        | 20.000.000     | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan                        | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan                        | 1 Paket        | 8.500.000      |                 |  |
| 7 01 01 2 06 08 | 08 | Kunjungan Fasilitas Tamu                                         | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu                                            | 1 Paket        | 15.000.000     | Fasilitas Kunjungan Tamu                                         | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu                                            | 1 Paket        | 12.000.000     |                 |  |
| 7 01 01 2 06 09 | 09 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD             | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                | 1 Tahun        | 219.000.000    | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD             | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                | 1 Tahun        | 120.000.000    |                 |  |
| 7 01 01 2 06 11 | 11 | Dukungan Sistem                                                  | Kecamatan                | Terlaksana pemerintah                                                              | 1 Paket        | 20.000.000     | Dukungan Sistem                                                  | Kecamatan                | Terlaksana pemerintah                                                              | 0Paket         |                |                 |  |

| Kode            |  | RKPD                                                                  |                          |                                                                                        |                |                | HASIL ANALISIS KEUTUHAN                                               |                          |                                                                                        |                |                | Catatan Penting |
|-----------------|--|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|
|                 |  | Program dan Kegiatan                                                  | Lokasi                   | Indikator Kinerja                                                                      | Target Capaian | Pagu Indikatif | Program dan Kegiatan                                                  | Lokasi                   | Indikator Kinerja                                                                      | Target Capaian | Pagu Indikatif |                 |
| 1               |  | 2                                                                     | 3                        | 4                                                                                      | 5              | 6              | 7                                                                     | 8                        | 9                                                                                      | 10             | 11             | 12              |
|                 |  | Pemerintah berbasis elektronik pada SKPD                              | Hilisalawa'ahe           | berbasis elektronik                                                                    | 5              |                | Pemerintah berbasis elektronik pada SKPD                              | Hilisalawa'ahe           |                                                                                        |                |                |                 |
| 7 01 01 2 07    |  | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah    | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                   | 10 Unit        | 40.000.000     | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah    | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                   | 0 Unit         | 24.000.000     |                 |
| 7 01 01 2 07 05 |  | Pengadaan Mebel                                                       | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan                                                     | 5 Unit         | 15.000.000     | Pengadaan Mebel                                                       | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan                                                     | 0 Unit         |                |                 |
| 7 01 01 2 07 06 |  | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                 | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan                                | 5 Unit         | 25.000.000     | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                 | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan                                | 0 Unit         |                |                 |
| 7 01 01 2 08    |  | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                  | 3 Lap.         | 74.639.807     | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                  | 2 Lap.         | 40.327.645     |                 |
| 7 01 01 2 08 01 |  | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                        | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                          | 1 Lap.         | 20.639.807     | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                        | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                          | 0 Lap.         |                |                 |
| 7 01 01 2 08 02 |  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik               | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 1 Lap.         | 6.000.000      | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik               | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 1 Lap.         |                |                 |
| 7 01 01 2 08 04 |  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                 | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                   | 1 Lap.         | 48.000.000     | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                 | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                   | 1 Lap.         | 24.000.000     |                 |
| 7 01 01 2 09    |  | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah    | 5 Unit         | 6.000.000      | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah    | 0 Unit         | -              |                 |

| Kode             |  |  | RKPD                                                                                         |                          |                                                                                              |                |                | HASIL ANALISIS KEUTUHAN                                                                      |                          |                                                                                              |                |                | Catatan Penting |
|------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|
|                  |  |  | Program dan Kegiatan                                                                         | Lokasi                   | Indikator Kinerja                                                                            | Target Capaian | Pagu Indikatif | Program dan Kegiatan                                                                         | Lokasi                   | Indikator Kinerja                                                                            | Target Capaian | Pagu Indikatif |                 |
| 1                |  |  | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK                                    | 3                        | Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik                                    | 5              | 6              | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK                                    | 8                        | Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik                                    | 10             | 11             | 12              |
| 70 01 02         |  |  |                                                                                              | Kecamatan Hilisalawa'ahe |                                                                                              | 100%           |                |                                                                                              | Kecamatan Hilisalawa'ahe |                                                                                              | 100%           | 5.000.000      |                 |
| 70 01 02 2 03    |  |  | Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum                                  | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum                                  | 0 Unit         |                | Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum                                  | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum                                             | 0 Unit         | 5.000.000      |                 |
| 70 01 02 2 03 02 |  |  | Pelaksanaan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Melibatkan Pihak Swasta | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Dipelihara dengan Melibatkan Pihak Swasta | 0 Unit         |                | Pelaksanaan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Melibatkan Pihak Swasta | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Dipelihara dengan Melibatkan Pihak Swasta | 1 Unit         | 5.000.000      |                 |
| 7 01 01 2 09 06  |  |  | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                     | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara                                           | 5 Unit         | 6.000.000      | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                     | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara                                           | 0 Unit         |                |                 |
| 70 01 03         |  |  | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan                                           | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan                                           | 100%           | 25.000.000     | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan                                           | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan                                           | 100%           | 15.000.000     |                 |
| 70 01 03 2 01    |  |  | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan masyarakat desa                                             | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Terlaksanannya Koordinasi Kegiatan Masyarakat Desa                                           | 22 Lap         | 25.000.000     | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan masyarakat desa                                             | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Terlaksanannya Koordinasi Kegiatan Masyarakat Desa                                           | 11 Lap         | 15.000.000     |                 |
| 7 01 03 2 01 1   |  |  | Peningkatan partisipasi masyarakat dalam                                                     | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah lembaga kemasyarakatan yang                                                           | 11 Lap         | 25.000.000     | Peningkatan partisipasi masyarakat dalam                                                     | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah lembaga kemasyarakatan yang                                                           | 11 Lap         | 15.000.000     |                 |

| Kode            | RKPD                                                                         |                          |                                                                                             |                | HASIL ANALISIS KEUTUHAN |                                                                              |                          |                                                                                             | Catatan Penting |                |                |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|----------------|
|                 | Program dan Kegiatan                                                         | Lokasi                   | Indikator Kinerja                                                                           | Target Capaian | Pagu Indikatif          | Program dan Kegiatan                                                         | Lokasi                   | Indikator Kinerja                                                                           |                 | Target Capaian | Pagu Indikatif |
| 1               | 2                                                                            | 3                        | 4                                                                                           | 5              | 6                       | 7                                                                            | 8                        | 9                                                                                           | 10              | 11             | 12             |
|                 | Forum musyawarah perencanaan pembangunan Desa                                |                          | berpartisipasi dam forum musayawarah perncaanaan pembangunan desa                           |                |                         | dalam forum musayawarah perencanaan pembangunan Desa                         | he                       | berpastisipasi dam forum musayawarah perncaanaan pembangunan desa                           |                 |                |                |
|                 | Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat diwilayah kecamatan |                          | Jumlah laporan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat diwilayah kecamatan |                |                         | Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat diwilayah kecamatan | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah laporan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat diwilayah kecamatan | 0 Lap           | 0              |                |
| 7 01 03 2 01 3  |                                                                              | Kecamatan Hilisalawa'ahe | peningkatn efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat diwilayah kecamatan                 | 11 Lap         | 10.000.000              |                                                                              |                          |                                                                                             |                 |                |                |
|                 | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM                           | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Cakupan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum                                          | 100%           | 10.000.000              | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM                           | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Kecamatan Cakupan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum                                | 0 %             |                |                |
|                 | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum             | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Persentase hari tanpa adanya gangguan ketertiban dan ketentraman umum                       | 1 Lap          | 10.000.000              | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum             | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Persentase hari tanpa adanya gangguan ketertiban dan ketentraman umum                       | 0 Lap           |                |                |
| 7 01 04 2 01    |                                                                              | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah lapOran pelaksanaan harmonisasi hubungan tokoh agama dan tokoh masyarakat            | 1 Lap          | 10.000.000              |                                                                              |                          |                                                                                             |                 |                |                |
|                 | Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat                 | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah laporan pelaksanaan harmonisasi hubungan tokoh agama dan tokoh masyarakat            | 1 Lap          | 10.000.000              | Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat                 | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Jumlah laporan pelaksanaan harmonisasi hubungan tokoh agama dan tokoh masyarakat            | 0 Lap           |                |                |
| 7 01 04 2 01 01 |                                                                              | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum                                            | 100%           | 45.000.000              | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM                             | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum                                            | 100%            | 25.000.000     |                |
| 7 01 05         |                                                                              | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Terlaksananya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah                       | 2 Lap          | 45.000.000              | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah      | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Terlaksananya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah                       | 1 Lap           | 25.000.000     |                |
| 7 01 05 2 01    |                                                                              | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Terlaksananya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah                       | 2 Lap          | 45.000.000              | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah      | Kecamatan Hilisalawa'ahe | Terlaksananya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah                       | 1 Lap           | 25.000.000     |                |

| Kode            |   | RKPD                                                                              |                         |                                                                                                   |                |                | HASIL ANALISIS KEUTUHAN                                                           |                         |                                                                                                   |                |                | Catatan Penting |
|-----------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|
|                 |   | Program dan Kegiatan                                                              | Lokasi                  | Indikator Kinerja                                                                                 | Target Capaian | Pagu Indikatif | Program dan Kegiatan                                                              | Lokasi                  | Indikator Kinerja                                                                                 | Target Capaian | Pagu Indikatif |                 |
| 7 01 05 2 01 06 | 1 | 2                                                                                 | 3                       | 4                                                                                                 | 5              | 6              | 7                                                                                 | 8                       | 9                                                                                                 | 10             | 11             | 12              |
|                 |   |                                                                                   |                         |                                                                                                   |                |                |                                                                                   |                         |                                                                                                   |                |                |                 |
|                 |   |                                                                                   |                         |                                                                                                   |                |                |                                                                                   |                         |                                                                                                   |                |                |                 |
| 7 01 05 2 01 06 |   | Pengembangan kehidupan berdasarkan demokrasi Pancasila                            | Kecamatan Hilisalawa'ah | Jumlah lembaga masyarakat yang dikembangkan dalam kehidupan demokrasi Pancasila                   | 1 Lap          | 40.000.000     | Pengembangan kehidupan berdasarkan demokrasi Pancasila                            | Kecamatan Hilisalawa'ah | Jumlah lembaga masyarakat yang dikembangkan dalam kehidupan demokrasi Pancasila                   | 1 Lap          | 25.000.000     |                 |
| 7 01 05 2 01 08 |   | Pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di Kecamatan                          | Kecamatan Hilisalawa'ah | Jumlah dokumen tugas forum koordinasi pimpinan di Kecamatan                                       | 1 Lap          | 5.000.000      | Pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di Kecamatan                          | Kecamatan Hilisalawa'ah | Jumlah dokumen tugas forum koordinasi pimpinan di Kecamatan                                       | 0 Lap.         |                |                 |
| 7 01 06         |   | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA                                | Kecamatan Hilisalawa'ah | Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa                                  | 100%           | 11.500.000     | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA                                | Kecamatan Hilisalawa'ah | Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa                                  | 100%           | 11.500.000     |                 |
| 7 01 06 2 01    |   | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Kecamatan Hilisalawa'ah | Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa   | 126 Lap.       | 11.500.000     | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Kecamatan Hilisalawa'ah | Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa   | 0 Lap.         | 11.500.000     |                 |
| 7 01 06 2 01 01 |   | Fasilitasi Penyusunan peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa                    | Kecamatan Hilisalawa'ah | Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa | 22 Lap         | 6.500.000      | Fasilitasi Penyusunan peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa                    | Kecamatan Hilisalawa'ah | Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa | 0 Lap          |                |                 |
| 7 01 06 2 01 02 |   | Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa                                    | Kecamatan Hilisalawa'ah | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa                 | 21 Lap.        | 5.000.000      | Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa                                    | Kecamatan Hilisalawa'ah | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa                 | 0 Lap.         |                |                 |
| 7 01 06 2 01 16 |   | Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan                                     | Kecamatan Hilisalawa'ah | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan                                    | 0 Dok          |                | Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan                                     | Kecamatan Hilisalawa'ah | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan                                    | 1 Dok          | 5.000.000      |                 |

| Kode | RKPD                         |        |                                          |                |                | HASIL ANALISIS KEUTUHAN      |        |                                          |                |                | Catatan Penting |
|------|------------------------------|--------|------------------------------------------|----------------|----------------|------------------------------|--------|------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|
|      | Program dan Kegiatan         | Lokasi | Indikator Kinerja                        | Target Capaian | Pagu Indikatif | Program dan Kegiatan         | Lokasi | Indikator Kinerja                        | Target Capaian | Pagu Indikatif |                 |
| 1    | 2                            | 3      | 4                                        | 5              | 6              | 7                            | 8      | 9                                        | 10             | 11             | 12              |
|      | Pemberdayaan Masyarakat Desa |        | Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa |                |                | Pemberdayaan Masyarakat Desa |        | Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa |                |                |                 |
|      |                              |        | Jumlah                                   |                | 1.504.438.955  |                              |        | Jumlah                                   |                | 350.000.000    |                 |

## 2.5. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Hilisalawa'ahe juga dimuat usulan program dan kegiatan dari pemangku kepentingan maupun masyarakat. Usulan program dan kegiatan dalam hal ini adalah usulan program dan kegiatan yang muncul dalam Musrenbang tingkat Kecamatan maupun Reses Anggota DPRD. Kedua kegiatan ini dipilih sebagai sumber usulan program karena sah dilaksanakan sesuai dengan peraturan dan mengandung unsur-unsur masyarakat dan pemangku kepentingan. Setelah pelaksanaan Musrenbang Kecamatan Hilisalawa'ahe dan Reses Anggota DPRD, didapati bahwa tidak ada usulan program dan kegiatan dari masyarakat yang sesuai dengan urusan Kecamatan Hilisalawa'ahe atau dapat dikatakan juga bahwa tidak ada usulan yang ditujukan kepada Kantor Kecamatan Hilisalawa'ahe sehingga pada bagian ini tidak ada penjabaran atau penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat. Namun demikian Kantor Kecamatan Hilisalawa'ahe sebagai pusat pelayanan masyarakat di tingkat kecamatan akan berupaya untuk menyusun program dan kegiatan yang menunjang pelayanan untuk kepentingan masyarakat kecamatan Hilisalawa'ahe

Tabel T-C.32

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025

| No | Program/Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Besaran/Volume | Catatan |
|----|------------------|--------|-------------------|----------------|---------|
|    |                  |        |                   |                |         |
|    |                  |        |                   |                |         |
|    |                  |        |                   |                |         |
|    |                  |        |                   |                |         |
|    |                  |        |                   |                |         |

## BAB III

### TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

#### 3.1. TELAHAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Adapun yang menjadi arah kebijakan Rencana Kerja Pemerintah (RKP Tahun 2024 yaitu :

- a) Pengurangan kemiskinan dan penghapusan kemiskinan ekstrem
- b) Peningkatan kualitas pendidikan dan pelayanan kesehatan
- c) Revitalisasi industri dan penguatan riset terapan
- d) Penguatan daya saing usaha
- e) Pembangunan rendah karbon dan transisi energi
- f) Percepatan pembangunan infrastruktur dasar dan konektivitas
- g) Percepatan pembangunan ibu kota nusantara
- h) Pelaksanaan pemilu 2024 dari arah kebijakan nasional tersebut diatas yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Kantor Camat Hilisalawa'ahe adalah dalam hal pelaksanaan pemilu 2024. Pada pelaksanaan pemilu 2024, Kantor Camat Hilisalawa'ahe turut berperan dalam mendukung pelaksanaan pemilu tahun 2024 yang aman dan tertib di wilayah Kecamatan Hilisalawa'ahe.

#### 3.2. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH

Adapun tujuan dari penyusunan dokumen Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Hilisalawa'ahe Kabupaten Nias Selatan Tahun Anggaran 2025, adalah :

- 1) Terwujudnya Birokrasi dan tata kelola pemerintahan yang bersih dan baik
- 2) Terwujudnya rasa aman dan nyaman ditengah masyarakat

Sedangkan sasaran Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Hilisalawa'ahe Kabupaten Nias Selatan Tahun Anggaran 2025, adalah :

- 1) Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan;
- 2) Meningkatnya partisipasi masyarakat di kecamatan dalam pembangunan;
- 3) Meningkatnya kinerja pemerintah desa;
- 4) Meningkatnya rasa aman dan nyaman.

#### 3.3 Program dan Kegiatan

Adapun Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan Kantor Camat Hilisalawa'ahe pada tahun 2025, sebagai berikut :

**1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  
KABUPATEN/KOTA**

- 1.1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**
  - 1.1.1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
  - 1.1.2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
  - 1.1.3. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
- 1.2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**
  - 1.2.1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
  - 1.2.2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- 1.3. Administrasi Umum Perangkat Daerah**
  - 1.3.1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - 1.3.2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
  - 1.3.3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
  - 1.3.4. Fasilitasi Kunjungan Tamu
  - 1.3.5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 1.4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
  - 1.4.1. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

**2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**

- 2.1. Koordinasi Pemeliharaan Saradan dan Prasarana Umum**
  - 2.1.1. Pelaksanaan Pemeliharaan Sarana dan prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Melibatkan Pihak Swasta

**3. PROGRAM PEMBERDAYAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**

- 3.1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**
  - 3.1.1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa

**4. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**

- 4.1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah**
  - 4.1.1. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila

**5. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**

- 5.1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**
  - 5.1.1. Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat desa

## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

#### **4.1. PROGRAM DAN KEGIATAN**

Setelah penjabaran beberapa hal pada Bab sebelumnya maka selanjutnya dapat dirumuskan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Hilisalawa'ahe pada Tahun Anggaran 2025.

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025

Tabel T-C. 33

OPD : Kantor Kecamatan Hilisalawa'ahe

| Kode |    |    | Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan  | Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan                                                                    | Rencana Tahun 2025       |                |                |                                        | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026 |                |
|------|----|----|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|----------------|----------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|----------------|
|      |    |    |                                                                  |                                                                                                                        | Lokasi                   | Target Capaian | Pagu Indikatif | Sumber Dana                            |                 | Target Capaian                    | Pagu Indikatif |
| 1    |    |    | 2                                                                | 3                                                                                                                      | 4                        | 5              | 6              | 7                                      | 8               | 9                                 | 10             |
| 7    |    |    | UNSUR KEWILAYAHAN                                                |                                                                                                                        |                          |                |                |                                        |                 |                                   |                |
| 7    | 01 |    | KECAMATAN                                                        |                                                                                                                        |                          |                |                |                                        |                 |                                   |                |
| 7    | 01 | 01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA      | Cakupan pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pengelolaan barang milik daerah yang akuntabel dan transparan | Kecamatan Hilisalawa'ahe | 100%           | 346.638.976    |                                        |                 | 100%                              | 1.379.362.990  |
|      |    |    |                                                                  | Nilai Lakip Kecamatan                                                                                                  |                          |                |                |                                        |                 |                                   |                |
| 7    | 01 | 01 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                         | Kecamatan Hilisalawa'ahe | 11 Dok.        | 16.242.606     |                                        |                 | 11 Dok.                           | 20.000.000     |
| 7    | 01 | 01 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                  | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                                            | Kecamatan Hilisalawa'ahe | 2 Dok.         |                | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum | Utama           | 2 Dok.                            | 4.000.000      |
| 7    | 01 | 01 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                       | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                       | Kecamatan Hilisalawa'ahe | 1 Dok.         | 2.000.000      | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum | Utama           | 1 Dok.                            | 4.000.000      |
| 7    | 01 | 01 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD             | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD                   | Kecamatan Hilisalawa'ahe | 1 Dok.         |                | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum | Utama           | 1 Dok.                            | 4.000.000      |
| 7    | 01 | 01 | Koordinasi dan                                                   | Jumlah Dokumen DPA-SKPD                                                                                                | Kecamatan                | 1 Dok.         | 2.000.000      | Dana Transfer Umum -                   | Utama           | 1 Dok.                            | 2.966.611      |

| Kode            |               | Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan               | Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan                                                                                                | Rencana Tahun 2025        |                |                   |                                        | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026 |                |
|-----------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|----------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|----------------|
|                 |               |                                                                               |                                                                                                                                                    | Lokasi                    | Target Capaian | Pagu Indikatif    | Sumber Dana                            |                 | Target Capaian                    | Pagu Indikatif |
| 1               | 2             | 3                                                                             | 4                                                                                                                                                  | 5                         | 6              | 7                 | 8                                      | 9               | 10                                |                |
|                 |               | Penyusunan DPA-SKPD                                                           | dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD                                                                                           | Hilisalawa'ah e           |                | Dana Alokasi Umum |                                        |                 |                                   |                |
| 7 01 01 2 01 01 | 01 01 2 01 01 | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD                                  | Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD                                               | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 1 Dok.         |                   | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum | 1 Dok.          | 4.000.000                         |                |
| 7 01 01 2 02 01 | 01 01 2 02 01 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                        | Tersedianya Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                                                                         | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 100%           | 55.760.000        |                                        | 100%            | 844.723.183                       |                |
| 7 01 01 2 02 01 | 01 01 2 02 01 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                             | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                                  | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 5 Org/Bln      | 50.760.000        | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum | 25 Org/Bln      | 832.223.183                       |                |
| 7 01 01 2 02 05 | 01 01 2 02 05 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                   | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                                 | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 1 Lap.         | 5.000.000         | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum | 1 Lap.          | 7.500.000                         |                |
| 7 01 01 2 02 07 | 01 01 2 02 07 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 1 Lap.         | 0                 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum | 1 Lap.          | 5.000.000                         |                |
| 7 01 01 2 05 01 | 01 01 2 05 01 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                                     | Tersedianya Administrasi Kepegawaian daerah                                                                                                        | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 100%           | 0                 |                                        | Utama           | 28.000.000                        |                |
| 7 01 01 2 05 02 | 01 01 2 05 02 | Pengadaan Pakaiat Dinas beserta Atribut dan                                   | Jumlah Paket Pakaiat Dinas Beserta Atribut dan                                                                                                     | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 1 Paket        | 0                 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum | 1 Paket         | 24.000.000                        |                |

| Kode            |    |   | Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan    | Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan                                | Rencana Tahun 2025        |                |                |                                        | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026 |                |
|-----------------|----|---|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|----------------|----------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|----------------|
| 1               | 2  | 3 |                                                                    |                                                                                    | Lokasi                    | Target Capaian | Pagu Indikatif | Sumber Dana                            |                 | Target Capaian                    | Pagu Indikatif |
|                 |    |   | kelengkapannya                                                     | kelengkapannya                                                                     | 4 e                       | 5              | 6              | 7                                      | 8               | 9                                 | 10             |
| 7 01 01 2 06    | 06 |   | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                 | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                                 | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 100%           | 226.240.000    |                                        |                 | 100%                              | 310.000.000    |
| 7 01 01 2 06 01 |    |   | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor   | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 1 Paket        | 0              | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum | Utama           | 1 Paket                           | 10.000.000     |
| 7 01 01 2 06 02 |    |   | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                       | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan                     | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 1 Paket        | 20.000.000     | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum | Utama           | 1 Paket                           | 30.000.000     |
| 7 01 01 2 06 04 |    |   | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                   | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan                                 | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 1 Paket        | 55.740.000     | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum | Utama           | 1 Paket                           | 65.000.000     |
| 7 01 01 2 06 05 |    |   | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan                          | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan                        | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 1 Paket        | 8.500.000      | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum | Utama           | 1 Paket                           | 10.000.000     |
| 7 01 01 2 06 08 |    |   | Fasilitasi Kunjungan Tamu                                          | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu                                           | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 1 Paket        | 12.000.000     | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum | Utama           | 1 Paket                           | 15.000.000     |
| 7 01 01 2 06 09 |    |   | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD               | Jumlah Laporan Rapat Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD          | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 1 Tahun.       | 120.000.000    | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum | Utama           | 1 Tahun..                         | 150.000.000    |
| 7 01 01 2 06 11 |    |   | Dukungan Sistem pemerintahan berbasis elektronik                   | Terlaksananya Pemerintahan berbasis elektronik                                     | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 0 Lap          |                | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum | Utama           | 1 Lap.                            | 30.000.000     |
| 7 01 01 2 07    | 07 |   | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah               | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 0 Unit         | 0              |                                        |                 | 4 Unit                            | 85.000.000     |
| 7 01 01 2 07 05 |    |   | Pengadaan Mebel                                                    | Jumlah Paket Mebel yang                                                            | Kecamatan                 | 0 Unit         | 0              | Dana Transfer Umum -                   | Utama           | 2 Unit                            | 60.000.000     |

| Kode            |  |  | Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan       |  | Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan                                    |  | Rencana Tahun 2025        |                |                |                                        | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026 |                |
|-----------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|----------------|----------------|----------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|----------------|
|                 |  |  |                                                                       |  |                                                                                        |  | Lokasi                    | Target Capaian | Pagu Indikatif | Sumber Dana                            |                 | Target Capaian                    | Pagu Indikatif |
| 1               |  |  | 2                                                                     |  | 3                                                                                      |  | 4                         | 5              | 6              | 7                                      | 8               | 9                                 | 10             |
|                 |  |  |                                                                       |  | Disediakan                                                                             |  | Hilisalawa'ah e           |                |                | Dana Alokasi Umum                      |                 |                                   |                |
| 7 01 01 2 07 06 |  |  | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                 |  | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan                                |  | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 0 Unit         | 0              | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum | Utama           | 2 Unit                            | 25.000.000     |
| 7 01 01 2 08    |  |  | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  |  | Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                  |  | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 3 Lap.         | 24.000.000     |                                        |                 | 3 Lap.                            | 66.639.807     |
| 7 01 01 2 08 01 |  |  | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                        |  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                          |  | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 1 Lap.         | 0              | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum | Utama           | 1 Lap.                            | 20.639.807     |
| 7 01 01 2 08 02 |  |  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik               |  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan |  | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 1 Lap.         | 0              | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum | Utama           | 1 Lap.                            | 10.000.000     |
| 7 01 01 2 08 04 |  |  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                 |  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                   |  | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 1 Lap.         | 24.000.000     | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum | Utama           | 1 Lap.                            | 36.000.000     |
| 7 01 01 2 09    |  |  | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |  | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah    |  | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 0 Lap.         | 0              |                                        |                 | 3 Lap.                            | 25.000.000     |
| 7 01 01 2 09 06 |  |  | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                              |  | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara                                     |  | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 0 Unit.        | 0              | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum | Utama           | 1 Lap                             | 25.000.000     |
| 7 01 02         |  |  | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK             |  | Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik                              |  | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 100%           | 5000.000       | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum | Utama           | 100%                              | 10.000.000     |
| 7 01 02 2 03    |  |  | Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana                          |  | Terlaksananya Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan                                    |  |                           |                |                |                                        |                 |                                   |                |

| Kode            | Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan                              | Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan                                                   | Rencana Tahun 2025        |                |                |                                        | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026 |                |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|----------------|----------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|----------------|
|                 |                                                                                              |                                                                                                       | Lokasi                    | Target Capaian | Pagu Indikatif | Sumber Dana                            |                 | Target Capaian                    | Pagu Indikatif |
| 1               | 2                                                                                            | 3                                                                                                     | 4                         | 5              | 6              | 7                                      | 8               | 9                                 | 10             |
|                 | Pelayanan Umum                                                                               | Sarana Pelayanan Umum                                                                                 |                           |                |                |                                        |                 |                                   |                |
|                 | Pelaksanaan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Melibatkan Pihak Swasta | Jumlah Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Dipelihara dengan Melibatkan Pihak Swasta          | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 1 Unit         | 5.000.000      | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum | Utama           | 1 Lap.                            | 10.000.000     |
| 7 01 03         | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan                                           | Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan                                                    | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 100%           | 15.000.000     | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum | Utama           | 100%                              | 20.000.000     |
| 7 01 03 2 01    | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa                                                        | Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa                                                   | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 3 Lap          | 15.000.000     | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum | Utama           | 1 Lap                             | 20.000.000     |
| 7 01 03 2 01 1  | Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa       | Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 1 Lap          | 15.000.000     | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum | Utama           | 1 Lap.                            | 20.000.000     |
| 7 01 03 2 01 1  | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan                | Jumlah laporan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan          | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 0 Lap          | 0              | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum | Utama           | 0 Lap.                            | 20.000.000     |
| 7 01 04         | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM                                           | Cakupan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum                                                    | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 100%           | 0              |                                        |                 | 100%                              | 20.000.000     |
| 7 01 04 2 01    | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Kenteraman dan Ketertiban Umum                              | Pesrentse hari tanpa adanya gangguan ketertiban dan ketentraman umum                                  | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 0 Lap          |                |                                        |                 | 1 Lap                             | 20.000.000     |
| 7 01 04 2 01 01 | Harmonisasi Hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat                                 | Jumlah Laporan pelaksanaan harmonisasi hubungan tokoh agama dan tokoh masyarakat                      | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 0 Lap          |                | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum | Utama           | 0 Lap                             | 20.000.000     |
| 7 01 05         | PROGRAM                                                                                      | Cakupan Penyelenggaraan                                                                               | Kecamatan                 | 100%           | 25.000.000     |                                        |                 | 100%                              | 50.000.000     |

| Kode            | Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan                   | Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan                                               | Rencana Tahun 2025        |                |                |                                        | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026 |                |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|----------------|----------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|----------------|
|                 |                                                                                   |                                                                                                   | Lokasi                    | Target Capaian | Pagu Indikatif | Sumber Dana                            |                 | Target Capaian                    | Pagu Indikatif |
| 1               | 2                                                                                 | 3                                                                                                 | 4                         | 5              | 6              | 7                                      | 8               | 9                                 | 10             |
|                 | PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM                                          | Urusan Pemerintahan Umum                                                                          | Hilisalawa'ah e           |                |                |                                        |                 |                                   |                |
| 7 01 05 2 01    | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah           | Terlaksananya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah                             | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 100%           | 25.000.000     |                                        |                 | 100%                              | 50.000.000     |
| 7 01 05 2 01 06 | Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila                            | Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila       | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 60 Lemb.       | 25.000.000     | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum | Utama           | 60 Lemb.                          | 30.000.000     |
| 7 01 05 2 01 08 | Pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di Kecamatan                          | Jumlah dokumen tugas forum koordinasi pimpinan di Kecamatan                                       | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 60 Lemb.       | 0              | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum | Utama           | 60 Lemb.                          | 20.000.000     |
| 7 01 06         | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA                                | Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa                                  | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 100%           | 16.280.430     |                                        |                 | 100%                              | 35.075.966     |
| 7 01 06 2 01    | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa   | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 42 Lap.        | 16.280.430     |                                        |                 | 42 Lap.                           | 35.075.966     |
| 7 01 06 2 01 01 | Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa                    | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 0 Lap.         | 0              | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum | Utama           | 21 Lap.                           | 6.500.000      |
| 7 01 06 2 01 02 | Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa                                    | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa                 | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 0 Lap.         | 0              | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum | Utama           | 21 Lap.                           | 18.757.965     |
| 7 01 06 2 01 06 | Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa                                    | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan                                                | Kecamatan Hilisalawa'ah e | 0 Lap.         | 5.000.000      | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum | Utama           | 21 Lap.                           | 10.000.000     |

| Kode | 1 | 2 | Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | Rencana Tahun 2025 |                |                |             | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026 |                |
|------|---|---|-----------------------------------------------------|--------------------|----------------|----------------|-------------|-----------------|-----------------------------------|----------------|
|      |   |   |                                                     | Lokasi             | Target Capaian | Pagu Indikatif | Sumber Dana |                 | Target Capaian                    | Pagu Indikatif |
|      |   |   | 3                                                   | 4                  | 5              | 6              | 7           | 8               | 9                                 | 10             |
|      |   |   | Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa            | e                  |                |                |             |                 |                                   |                |
|      |   |   | Jumlah                                              |                    |                | 350.000.000    |             |                 |                                   | 1.504.483.955  |

## BAB V

### PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Hilisalawa'ahe ini merupakan dokumen perencanaan yang berkaitan dengan program dan kegiatan yang mendukung kebijakan nasional, Provinsi dan Kabupaten untuk satu tahun kedepan yang hendak dicapai dengan berbagai langkah sesuai dengan yang telah dijabarkan pada bab III.

Dengan mengintegrasikan berbagai keahlian sumber daya lain yang dimiliki, penyusunan renja diharapkan mampu mengantisipasi sekaligus menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis di intern kecamatan maupun dilingkup kabupaten.

Akhirnya dengan tersusunnya Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat Hilisalawa'ahe 2025 semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak, dan mampu mendorong pencapaian Visi dan Misi Kabupaten Nias Selatan sekaligus untuk mengukur pencapaian kinerja Kantor Kecamatan Hilisalawa'ahe di tahun 2025.

Hilisalawa'ahe, 29 Juli 2024

Plt. Camat Hilisalawa'ahe,



**FOAROTA WARUWU, S.Pd., MA**

Pembina

NIP. 19800705 200903 1 011

**RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)**  
**KECAMATAN HILISALAWA/AHE KAB. NIAS SELATAN**  
**TAHUN 2025**

| NO                | KODE    | URUSAN / BIDANG<br>URUSAN / PROGRAM /<br>KEGIATAN / SUB<br>KEGIATAN  | INDIKATOR PROGRAM /<br>KEGIATAN / SUB<br>KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                                           | TARGET<br>AKHIR<br>PERIODE<br>RENJANA<br>OPD                            | REALISASI<br>CAPAIAN<br>RENJA OPD<br>TAHUN 2023 | PRASIDIAN<br>CAPAIAN<br>TARGET RENJA<br>OPD TAHUN<br>2024 | CAPAIAN KINERJA DAIRY KEMANGKAT PENGEMAHAN      |                     |                                        |                                               | KELOMPOK<br>SASARAN          | PROJEKSI MAJU BENCANA<br>TAHUN 2025                                                                                                                         |                     | PEBAHUKAT DAERAH<br>PENGANGKUT JAWAB |
|-------------------|---------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
|                   |         |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                         |                                                 |                                                           | TARGET<br>2025                                  | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI                                 | SUMBER DANA                                   | PRIORITAS<br>NASIONAL DAERAH | TARGET                                                                                                                                                      | PAGU INDIKATIF (Rp) |                                      |
| 1                 | 2       | 3                                                                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5                                                                       | 6                                               | 7                                                         | 8                                               | 9                   | 10                                     | 11                                            | 12                           | 13                                                                                                                                                          | 14                  | 15                                   |
|                   |         | KECAMATAN HILISALAWA/AHE                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                         |                                                 |                                                           |                                                 |                     |                                        |                                               |                              |                                                                                                                                                             |                     |                                      |
| 7                 |         | UNSUB KEMALAYAHAN                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                         |                                                 |                                                           |                                                 |                     |                                        |                                               |                              |                                                                                                                                                             |                     |                                      |
| 7.01              |         | KECAMATAN                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                         |                                                 |                                                           |                                                 |                     |                                        |                                               |                              |                                                                                                                                                             |                     |                                      |
| 1                 | 7.01.01 | PROGRAM PENUNJANG<br>URUSAN PEMERINTAHAN<br>DAERAH<br>KABUPATEN KOTA | Cakupan pelayanan<br>administrasi kepegawaian,<br>keuangan dan pengelolaan<br>barang milik daerah yang<br>akuntabel dan transparan<br>dalam penyelenggaraan<br>Administrasi Keuangan,<br>Keuangan dan Pengelolaan<br>Barang Milik Daerah yang<br>Akuntabel dan Transparan<br>Nilai Laki OPD | B Nilai/<br>Predikat<br>1 Dokumen<br>B Nilai/<br>Predikat<br>100 Persen |                                                 |                                                           | 100 Persen<br>1 Dokumen<br>B Nilai/<br>Predikat | 310.000.000,00      |                                        |                                               |                              | B Nilai/<br>Predikat<br>1 Dokumen<br>100 Persen                                                                                                             | 1.223.723.182,50    |                                      |
| 7.01.01.2.01      |         | Pemerataan<br>Pengembangan, dan Fasilitas<br>Kawaja Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen<br>Pemerataan Perangkat<br>Daerah                                                                                                                                                                                                                                            | -                                                                       |                                                 |                                                           | 1 Dokumen                                       | 4.000.000,00        |                                        |                                               |                              | Peningkatan<br>Tata<br>Kelola Pem<br>erintahan<br>yang<br>Berkualitas<br>dan Inovatif<br>Pengelolaan<br>keuangan<br>dan akuntabilitas<br>kinerja<br>pegawai | 8.000.000,00        | KECAMATAN<br>HILISALAWA/AHE          |
| 7.01.01.2.01.0002 |         | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                           | Jumlah Dokumen<br>RKA-SKPD dan Laporan<br>Hasil Koordinasi Penyusunan<br>Dokumen RKA-SKPD                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |                                                 |                                                           | 1 Dokumen                                       | 2.000.000,00        | Kab. Nias<br>Sulawesi<br>Semua KelDesa | DANA<br>TRANSFER<br>UMUM DANA<br>ALOKASI UMUM |                              | Peningkatan<br>Tata<br>Kelola Pem<br>erintahan<br>yang<br>Berkualitas<br>dan Inovatif<br>Pengelolaan<br>keuangan<br>dan akuntabilitas<br>kinerja<br>pegawai | 4.000.000,00        | KECAMATAN<br>HILISALAWA/AHE          |
| 7.01.01.2.01.0004 |         | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD                                   | Jumlah Dokumen DPA-SKPD<br>dan Laporan Hasil Koordinasi<br>Penyusunan Dokumen<br>DPA-SKPD                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |                                                 |                                                           | 1 Dokumen                                       | 2.000.000,00        | Kab. Nias<br>Sulawesi<br>Semua KelDesa | DANA<br>TRANSFER<br>UMUM DANA<br>ALOKASI UMUM |                              | Peningkatan<br>Tata<br>Kelola Pem<br>erintahan<br>yang<br>Berkualitas<br>dan Inovatif<br>Pengelolaan<br>keuangan<br>dan akuntabilitas<br>kinerja<br>pegawai | 4.000.000,00        | KECAMATAN<br>HILISALAWA/AHE          |

| NO | KODE              | URUSAN / BIDANG<br>URUSAN / PROGRAM /<br>KEGIATAN / SUB<br>KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM /<br>KEGIATAN / SUB<br>KEGIATAN       | TARGET<br>PERIODE<br>RESTRAS<br>OPD | REALISASI<br>CAPAIAN<br>RESTRAS<br>TAHUN 2023 | PENCAPAIAN<br>CAPAIAN<br>RESTRAS<br>TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN |                     |                                                              |                                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | KELompok<br>Sasaran | PRAKTIK MAJU RENCANA<br>TAHUN 2025 |                     | PERANGKAT DAERAH<br>PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
|    |                   |                                                                     |                                                         |                                     |                                               |                                                | TARGET<br>2025                         | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI                                                       | SUMBER DANA                                   | PRIORITAS<br>NASIONAL                         | DAERAH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     | TARGET                             | PAGU INDIKATIF (Rp) |                                      |
| 1  | 7.01.01.2.02      | Administrasi Keuangan<br>Peningkat Daerah                           | Terselenggaranya Laporan<br>Keuangan OPD                | 5                                   | 6                                             | 7                                              | 8                                      | 9                   | 10                                                           | 11                                            | 12                                            | 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 14                  | 15                                 | 16                  | 17                                   |
|    |                   |                                                                     |                                                         |                                     |                                               |                                                | 1 Dokumen                              | 55.750.000,00       |                                                              |                                               |                                               | Overalgeta<br>n Taka<br>Kecila Pien<br>Pembangu<br>nann Kebut<br>ayaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -                   | -                                  | 559.723.192,50      | KECAMATAN<br>HILSAWATAHE             |
|    | 7.01.01.2.02.0001 | Pengadaan Gaji dan Tunjangan ASN                                    | Jumlah Orang yang<br>Menerima Gaji dan<br>Tunjangan ASN | 5                                   | Orang/bulan                                   | 5                                              | Orang/bulan                            | 50.750.000,00       | Kab. Nias<br>Selatan, Semua<br>Kecamatan,<br>Semua Kuli Desa | DANA<br>TRANSFER<br>UMUM DANA<br>ALOKASI UMUM | Revisi dan<br>Pembangu<br>nann Kebut<br>ayaan | Peningkata<br>n Taka<br>Kecila Pien<br>Pembangu<br>nann Kebut<br>ayaan<br>yang<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan akuntas<br>Berkualitas<br>dan inovatif<br>Peningkata<br>n kapabilitas<br>dan |                     |                                    |                     |                                      |

| NO | KODE              | URUSAN / BIDANG<br>URUSAN / PROGRAM /<br>KEGIATAN / SUB<br>KEGIATAN  | INDIKATOR PROGRAM /<br>KEGIATAN / SUB<br>KEGIATAN                 | TARGET<br>AKHIR<br>PERIODE<br>PENSETIA<br>OPD | PELAKSANA<br>CAPAIAN<br>RENCANA<br>OPD TAHUN 2023 | PRAKSIAN<br>CAPAIAN<br>TARGET RENCANA<br>OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN |                     |                                                          |                                               |                                                         |                                                                                                                                    | KELOMPOK<br>SASARAN | PRAKSIAN MAJU RENCANA<br>TAHUN 2028 |                     | PEMANGKAT DAERAH<br>PEMANGKANG JAWAB |
|----|-------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
|    |                   |                                                                      |                                                                   |                                               |                                                   |                                                         | TARGET<br>2023                         | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI                                                   | SUMBER DANA                                   | PRIORITAS                                               |                                                                                                                                    |                     | TARGET                              | PAGU INDIKATIF (Rp) |                                      |
|    |                   |                                                                      |                                                                   |                                               |                                                   |                                                         |                                        |                     |                                                          |                                               | NASIONAL                                                | DAERAH                                                                                                                             |                     |                                     |                     |                                      |
| 1  | 2                 | 3                                                                    | 4                                                                 | 5                                             | 6                                                 | 7                                                       | 8                                      | 9                   | 10                                                       | 11                                            | 12                                                      | 13                                                                                                                                 | 14                  | 15                                  | 16                  | 17                                   |
|    |                   |                                                                      | Jumlah Paket Perbaikan dan<br>Peningkatan Mutu yang<br>Disalurkan |                                               |                                                   |                                                         | 1 Paket                                | 20.000.000,00       | Kab. Nias<br>Sulawesi,<br>Himalaya Jns,<br>Sumut Kst/Ona | DANA<br>TRANSFER<br>UMUM-DANA<br>ALOKASI UMUM | Struktur<br>Mental dan<br>Pembangu<br>nan Kebut<br>ayan | Pengata<br>n Tata<br>Kala Per<br>encanaan<br>yang<br>berkualitas<br>dan terref<br>n kapata<br>n dan ber<br>Nila<br>Kerja<br>pogawi |                     |                                     | 30.000.000,00       | KECAMATAN<br>HULSALAWAHE             |
|    | 7.01.01.2.06.0004 | Perbaikan Ruang Geladak dan Penggantian<br>Kerangka Balok Logam Kayu | Jumlah Paket Balok Logam<br>Kerangka yang Disalurkan              |                                               |                                                   |                                                         | 1 Paket                                | 55.740.000,00       | Kab. Nias<br>Sulawesi,<br>Himalaya Jns,<br>Sumut Kst/Ona | DANA<br>TRANSFER<br>UMUM-DANA<br>ALOKASI UMUM | Struktur<br>Mental dan<br>Pembangu<br>nan Kebut<br>ayan | Pengata<br>n Tata<br>Kala Per<br>encanaan<br>yang<br>berkualitas<br>dan terref<br>n kapata<br>n dan ber<br>Nila<br>Kerja<br>pogawi |                     |                                     | 65.000.000,00       | KECAMATAN<br>HULSALAWAHE             |
|    | 7.01.01.2.06.0006 | Perbaikan Ruang Geladak dan Penggantian<br>Kerangka Balok Logam Kayu | Jumlah Paket Balok Logam<br>Kerangka yang Disalurkan              |                                               |                                                   |                                                         | 1 Paket                                | 8.500.000,00        | Kab. Nias<br>Sulawesi,<br>Himalaya Jns,<br>Sumut Kst/Ona | DANA<br>TRANSFER<br>UMUM-DANA<br>ALOKASI UMUM | Struktur<br>Mental dan<br>Pembangu<br>nan Kebut<br>ayan | Pengata<br>n Tata<br>Kala Per<br>encanaan<br>yang<br>berkualitas<br>dan terref<br>n kapata<br>n dan ber<br>Nila<br>Kerja<br>pogawi |                     |                                     | 10.000.000,00       | KECAMATAN<br>HULSALAWAHE             |
|    | 7.01.01.2.06.0008 | Perbaikan Ruang Geladak dan Penggantian<br>Kerangka Balok Logam Kayu | Jumlah Paket Balok Logam<br>Kerangka yang Disalurkan              |                                               |                                                   |                                                         | 1 Paket                                | 12.500.000,00       | Kab. Nias<br>Sulawesi,<br>Himalaya Jns,<br>Sumut Kst/Ona | DANA<br>TRANSFER<br>UMUM-DANA<br>ALOKASI UMUM | Struktur<br>Mental dan<br>Pembangu<br>nan Kebut<br>ayan | Pengata<br>n Tata<br>Kala Per<br>encanaan<br>yang<br>berkualitas<br>dan terref<br>n kapata<br>n dan ber<br>Nila<br>Kerja<br>pogawi |                     |                                     | 15.000.000,00       | KECAMATAN<br>HULSALAWAHE             |
|    | 7.01.01.2.06.0009 | Perbaikan Ruang Geladak dan Penggantian<br>Kerangka Balok Logam Kayu | Jumlah Paket Balok Logam<br>Kerangka yang Disalurkan              |                                               |                                                   |                                                         | 1 Paket                                |                     |                                                          |                                               |                                                         |                                                                                                                                    |                     |                                     |                     |                                      |

| NO           | KODE              | URUSAN / BIDANG<br>URUSAN / PROGRAM /<br>KEGIATAN / SUB<br>KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM /<br>KEGIATAN / SUB<br>KEGIATAN                        | TARGET<br>PERIODE<br>PENSTRAS<br>OPD | REALISASI<br>CAPAIAN<br>REKORD<br>TAHUN 2023 | PRAKTIK<br>CAPAIAN<br>TARGET<br>TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN |                     |                                                          |                                               |                                                                       |                                                                                                                                                                      | KELCARIK<br>SADARAN | PRAKTIK MAJU RENCANA<br>TAHUN 2025 |                | PESANGKAT DASAR<br>PENANGGUNG JAWAB |
|--------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|----------------|-------------------------------------|
|              |                   |                                                                     |                                                                          |                                      |                                              |                                            | TARGET<br>2025                         | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI                                                   | SUMBER DANA                                   | PRIORITAS                                                             |                                                                                                                                                                      |                     |                                    |                |                                     |
|              |                   |                                                                     |                                                                          |                                      |                                              |                                            |                                        |                     |                                                          |                                               | NASIONAL                                                              | DAERAH                                                                                                                                                               |                     |                                    |                |                                     |
| 1            | 2                 | 3                                                                   | 4                                                                        | 5                                    | 6                                            | 7                                          | 8                                      | 9                   | 10                                                       | 11                                            | 12                                                                    | 13                                                                                                                                                                   | 14                  | 15                                 | 16             | 17                                  |
|              |                   |                                                                     | Jumlah Laporan<br>Pengembangan Riset<br>Kordinasi dan Konsultasi<br>SKPD |                                      |                                              |                                            | 1 Laporan                              | 130.000.000,00      | Kab. Nias<br>Selatan,<br>Hilisawahahe,<br>Semua Kot/Desa | DANA<br>TRANSFER<br>UMUM-DANA<br>ALOKASI UMUM | Revitalisasi<br>Mental dan<br>Pembangunan<br>Kebudayaan<br>Masyarakat | Peningkatan<br>Tata Kelola<br>Kesejahteraan<br>Masyarakat<br>yang Berkeadilan<br>dan Inovatif<br>Peningkatan<br>Kapasitas<br>dan Akuntabilitas<br>Kinerja<br>Pegawai | -                   |                                    | 150.000.000,00 | KECAMATAN<br>HILISAWAHAHE           |
| 7.01.01.2.06 |                   | Pengadaan Jasa Penyuluhan<br>Daerah                                 | Jumlah Bulan Terselenggara<br>Jasa Pelayanan Umum<br>Kantor Camat        | -                                    |                                              |                                            | 100 Persen                             | 24.000.000,00       |                                                          |                                               |                                                                       | Revitalisasi<br>Mental dan<br>Pembangunan<br>Kebudayaan<br>Masyarakat                                                                                                | -                   |                                    | 36.000.000,00  | KECAMATAN<br>HILISAWAHAHE           |
|              | 7.01.01.2.06.0004 | Pengadaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                | Jumlah Laporan Pengadaan<br>Jasa Pelayanan Umum<br>Kantor yang Disetujui |                                      |                                              |                                            | 1 Laporan                              | 24.000.000,00       | Kab. Nias<br>Selatan,<br>Hilisawahahe,<br>Semua Kot/Desa | DANA<br>TRANSFER<br>UMUM-DANA<br>ALOKASI UMUM | Revitalisasi<br>Mental dan<br>Pembangunan<br>Kebudayaan<br>Masyarakat | Peningkatan<br>Tata Kelola<br>Kesejahteraan<br>Masyarakat<br>yang Berkeadilan<br>dan Inovatif<br>Peningkatan<br>Kapasitas<br>dan Akuntabilitas<br>Kinerja<br>Pegawai | -                   |                                    | 36.000.000,00  | KECAMATAN<br>HILISAWAHAHE           |
| 2            | 7.01.02           | PROGRAM<br>PENYELENGGARAAN<br>PEMERINTAHAN DAN<br>PELAYANAN PUBLIK  | -                                                                        | -                                    |                                              |                                            | -                                      | 0,00                |                                                          |                                               |                                                                       |                                                                                                                                                                      | -                   | -                                  | 10.000.000,00  |                                     |
| 7.01.02.2.03 |                   | Kordinasi Penyelenggaraan<br>Pelayanan Publik<br>Pelayanan Umum     | -                                                                        | -                                    |                                              |                                            | -                                      | 0,00                |                                                          |                                               | -                                                                     | -                                                                                                                                                                    | -                   | -                                  | 10.000.000,00  | KECAMATAN<br>HILISAWAHAHE           |
|              | 7.01.02.2.03.0002 | Pelaksanaan Penyelenggaraan<br>Pelayanan Publik                     | Pelaksanaan Penyelenggaraan<br>Pelayanan Publik                          |                                      |                                              |                                            | 1 Unit                                 | 0,00                | Kab. Nias<br>Selatan,<br>Hilisawahahe,<br>Semua Kot/Desa | DANA<br>TRANSFER<br>UMUM-DANA<br>ALOKASI UMUM | Revitalisasi<br>Mental dan<br>Pembangunan<br>Kebudayaan<br>Masyarakat | Peningkatan<br>Tata Kelola<br>Kesejahteraan<br>Masyarakat<br>yang Berkeadilan<br>dan Inovatif<br>Peningkatan<br>Kapasitas<br>dan Akuntabilitas<br>Kinerja<br>Pegawai | -                   |                                    | 10.000.000,00  | KECAMATAN<br>HILISAWAHAHE           |
| 3            | 7.01.03           | PROGRAM<br>PENGEMBANGAN<br>MASYARAKAT DESA DAN<br>KELURAHAN         | Cakupan Pemberdayaan<br>Masyarakat Desa Dan<br>Kelurahan                 | 100 Persen                           |                                              |                                            | 100 Persen                             | 15.000.000,00       |                                                          |                                               |                                                                       |                                                                                                                                                                      |                     | 100 Persen                         | 20.000.000,00  |                                     |

| NO                | KODE    | URUSAN / BIDANG<br>URUSAN / PROGRAM /<br>KEGIATAN / SUB<br>KEGIATAN                                                                                        | INDIKATOR PROGRAM /<br>KEGIATAN / SUB<br>KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TARGET<br>AKHIR<br>PERIODE<br>RENSTRA<br>OPD | REALISASI<br>CAPAIAN<br>REJENJA OPD<br>TAHUN 2023 | FRASIPAHAN<br>CAPAIAN<br>TARGET REJENJA<br>OPD TAHUN<br>2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KEBANGKA PENGHAMMAN |                     |                                                            |                                               |           |                                                                     | KELAMPOGA<br>SASARAN | PRAKARSIAN MAJU PENCANA<br>TAHUN 2028 |                     | PERANGKAT DAERAH<br>PENANGGUNG JAWAB |                        |
|-------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|------------------------|
|                   |         |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                                                   |                                                              | TARGET<br>2025                          | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI                                                     | SUMBER DANA                                   | PRIORITAS |                                                                     |                      | TARGET                                | PAGU INDIKATIF (Rp) |                                      |                        |
|                   |         |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                                                   |                                                              |                                         |                     |                                                            |                                               | NASIONAL  | DAERAH                                                              |                      |                                       |                     |                                      |                        |
| 1                 | 2       | 3                                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5                                            | 6                                                 | 7                                                            | 8                                       | 9                   | 10                                                         | 11                                            | 12        | 13                                                                  | 14                   | 15                                    | 16                  | 17                                   |                        |
| 7.01.03.2.01      |         | Kendaraan Kegiatan<br>Pembudayaan Desa                                                                                                                     | Penerbitan Cakupan<br>Pembudayaan Masyarakat<br>Desa dan Kelurahan                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                                            | -                                                 | -                                                            | 100 Persen                              | 15.000.000,00       |                                                            |                                               | -         | Peningkatan<br>Kapasitas<br>dan Akuntabilitas<br>Kinerja<br>Pegawai | -                    | -                                     | 20.000.000,00       | KECAMATAN<br>HILSAJAWA               |                        |
| 7.01.03.2.01.0001 |         | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa                                                                  | Jumlah Lembaga<br>Kemasyarakatan yang<br>Berpartisipasi dalam Forum<br>Musyawarah Perencanaan<br>Pembangunan di Desa                                                                                                                                                                                                                                          | -                                            | -                                                 | -                                                            | 1 Lembara K<br>omunitas<br>an           | 15.000.000,00       | Kab. Nias<br>Sulawesi,<br>Hilalewato,he,<br>Semua KellDesa | DANA<br>TRANSFER<br>UMUM-DANA<br>ALOKASI UMUM | -         | Peningkatan<br>Kapasitas<br>dan Akuntabilitas<br>Kinerja<br>Pegawai | -                    | -                                     | 20.000.000,00       | KECAMATAN<br>HILSAJAWA               |                        |
| 4.                | 7.01.05 | PROGRAM<br>PENYELANGKARAAN<br>URUSAN PEMERINTAHAN<br>UMUM                                                                                                  | Cakupan Penyelenggaraan<br>Urusan Pemerintahan<br>Pemerintah Kabupaten<br>Pemerintahan Umum                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100 Persen<br>95 Persen                      | -                                                 | -                                                            | 100 Persen<br>95 Persen                 | 25.000.000,00       |                                                            |                                               |           |                                                                     |                      | 100 Persen<br>95 Persen               | 30.000.000,00       | KECAMATAN<br>HILSAJAWA               |                        |
| 7.01.05.2.01      |         | Penyelenggaraan Urusan<br>Pemerintahan Umum Sesuai<br>Pengaturan Kepala Daerah                                                                             | Cakupan Penyelenggaraan<br>Urusan Pemerintahan Umum                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                                            | -                                                 | -                                                            | 95 Persen                               | 25.000.000,00       |                                                            |                                               | -         | Peningkatan<br>Kapasitas<br>dan Akuntabilitas<br>Kinerja<br>Pegawai | -                    | -                                     | 30.000.000,00       | KECAMATAN<br>HILSAJAWA               |                        |
| 7.01.05.2.01.0001 |         | Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Koltahan Nasional dalam rangka Menerimaan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia | 1945, Penderitaan Bhrnesia Tunggal Ila serta Pemertahanan dan Pemertahanan Koltahan Negara Koltahan Republik Indonesia                                                                                                                                                                                                                                        | -                                            | -                                                 | -                                                            | 200 Orang                               | 25.000.000,00       | Kab. Nias<br>Sulawesi,<br>Hilalewato,he,<br>Semua KellDesa | DANA<br>TRANSFER<br>UMUM-DANA<br>ALOKASI UMUM | -         | Peningkatan<br>Kapasitas<br>dan Akuntabilitas<br>Kinerja<br>Pegawai | -                    | -                                     | 30.000.000,00       | KECAMATAN<br>HILSAJAWA               |                        |
| 5.                | 7.01.06 | PROGRAM PEMBINAAN<br>DAN PENGAWASAN<br>PEMERINTAHAN DESA                                                                                                   | Jumlah Orang yang<br>Mengikuti Pembinaan<br>Wawasan Kebangsaan dan<br>Koltahan Nasional dalam<br>Rangka Menerimaan<br>Pengamalan Pancasila,<br>Pelaksanaan<br>Undang-Undang Dasar<br>Negara Republik Indonesia<br>Tahun 1945, Penderitaan<br>Bhrnesia Tunggal Ila serta<br>Pemertahanan dan<br>Pemertahanan Koltahan<br>Negara Koltahan Republik<br>Indonesia | -                                            | -                                                 | -                                                            | -                                       | 0,00                |                                                            |                                               |           |                                                                     |                      | -                                     | 10.000.000,00       | KECAMATAN<br>HILSAJAWA               |                        |
| 7.01.06.2.01      |         | Facilitas, Rekomendasi dan<br>Kordinasi                                                                                                                    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -                                            | -                                                 | -                                                            | -                                       | 0,00                |                                                            |                                               |           |                                                                     |                      | -                                     | -                   | 10.000.000,00                        | KECAMATAN<br>HILSAJAWA |
| 7.01.06.2.01.0016 |         | Pembinaan dan Pengawasan<br>Pemerintahan Desa                                                                                                              | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -                                            | -                                                 | -                                                            | -                                       | -                   |                                                            |                                               |           |                                                                     |                      | -                                     | -                   | -                                    | -                      |
|                   |         | Facilitas Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat di Desa                                                                               | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -                                            | -                                                 | -                                                            | -                                       | -                   |                                                            |                                               |           |                                                                     |                      | -                                     | -                   | -                                    | -                      |

