

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Kebijakan otonomi daerah dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang pemerintahan daerah, secara eksplisit memberikan otonomi yang luas kepada pemerintah daerah untuk mengurus dan mengelola berbagai kepentingan dan kesejahteraan masyarakat daerahnya. Pemerintah daerah harus mengoptimalkan pembangunan daerah yang berorientasi kepada kepentingan masyarakat.

Penyelenggaraan pemerintah yang baik berawal dari perencanaan kegiatan pemerintah beserta rencana pembangunan yang matang. Dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 pengertian perencanaan adalah suatu proses untuk menentukan tindakan masa depan yang tepat, melalui urutan pilihan, dengan memperhitungkan sumber daya yang tersedia, sedangkan dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 tahun 2008 disebutkan bahwa perencanaan pembangunan daerah adalah suatu proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan didalamnya, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam rangka peningkatan kesejahteraan sosial dalam suatu lingkungan wilayah/daerah dalam jangka waktu tertentu.

Dalam penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) maka diperlukan adanya Rencana Kerja (Renja) dari masing-masing perangkat daerah sesuai dengan kewenangannya. Perangkat Daerah akan menyusun Rencana Kerja (Renja) yang akan dilaksanakan selama satu tahun kedepan dengan tetap berpedoman pada pencapaian Visi dan Misi, tujuan dan sasaran Pemerintah Daerah yang termuat dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Berdasarkan Permendagri No. 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, bahwa proses penyusunan Renja Perangkat Daerah terdiri dari beberapa tahapan yaitu tahap persiapan penyusunan, penyusunan rencana kerja, penyusunan rancangan, pelaksanaan forum perangkat daerah/lintas perangkat daerah, perumusan rencana kerja dan tahap penetapan renja perangkat daerah.

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Onohazumba Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025 merupakan suatu dokumen perencanaan yang dimaksudkan untuk menjabarkan berbagai program dan rencana strategis Kecamatan Onohazumba Kabupaten Nias Selatan dalam rangka pencapaian Visi dan Misi daerah dalam jangka waktu 1 (satu) tahun kedepan.

Rencana Kerja Kecamatan Onohazumba Kabupaten Nias Selatan merupakan dokumen perencanaan jangka satu tahun yang tidak terpisahkan dengan dokumen Rencana Strategis (2021-2026) Kecamatan Onohazumba Kabupaten Nias Selatan. Dalam Renja ini telah dimuat beberapa kebijakan program dan kegiatan yang meliputi program dan kegiatan yang sedang berjalan, kegiatan alternatif dan baru yang selanjutnya akan menjadi bahan utama dalam penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD).

Rencana Kerja Kecamatan Onohazumba Tahun 2025 akan menjadi dasar dalam penyusunan rancangan Kebijakan Umum APBD (KUA) serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Tahun Anggaran 2025, serta digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah untuk penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD).

1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Onohazumba Tahun 2025 adalah :

1. Undang-Undang RI Nomor 9 Tahun 2003 tentang pembentukan Kabupaten Nias Selatan, Kabupaten Pakpak Bharat, dan Kabupaten Humbang Hasundutan di Provinsi Sumatera Utara ;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2020 – 2024;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang

- Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor.....Tahun 2024 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025;
 12. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900 Tahun 2023 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 13. Peraturan Daerah Kabupaten Nias Selatan Nomor 02 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah di Kabupaten Nias Selatan;
 14. Peraturan Daerah Kabupaten Nias Selatan Nomor 8 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021-2026;
 15. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor 01.5_63 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Kecamatan Kabupaten Nias Selatan;
 16. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor 43 Tahun 2022 tentang Penetapan Rencana Strategis (RENSTRA) Kantor Kecamatan Onohazumba Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021-2026;
 17. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor....Tahun 2024 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025;
 18. Keputusan Bupati Nias Selatan nomor 100 tahun 2024 tentang Penetapan Tim Penyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan penyusunan Rencana Kerja (Renja) ini adalah sebagai acuan dalam melaksanakan evaluasi, pelaksanaan program kegiatan dan pedoman dalam menyusun RKA Kantor Kecamatan Onohazumba.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Perangkat Daerah, proses penyusunan Renja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah, dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Perangkat Daerah.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja Perangkat Daerah sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dilengkapi dengan capaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berisikan sebagai berikut :

- Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah;
- Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah;
- Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program RENJA Kecamatan Onohazumba Tahun 2025 nasional/internasional, seperti NSPK, SPM dan SDGs (Sustainable Development Goals);
- Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah;
- Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Berisikan mengenai :

- Perbandingan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan;
- Proses rancangan awal RKPD;
- Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD dilengkapi dengan tabel T-C.31.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Berisikan uraian mengenai:

- Proses bagaimana usulan program/kegiatan usulan pemangku kepentingan tersebut diperoleh;
- Kesesuaian usulan tersebut dikaitkan dengan isu- isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah;

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Penelaah terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

3.2. Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah.

3.3. Program dan Kegiatan

- Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan
- Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan
- Penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya dilengkapi dengan Tabel T-C.33 Rencana Program dan Kegiatan berdasarkan hasil pengerjaan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Program/Kegiatan dan sumber pendanaan perangkat daerah

BAB V PENUTUP

Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH

Untuk mengetahui capaian kinerja Kecamatan Onohazumba Tahun 2023 perlu dilakukan analisis Evaluasi Pelaksanaan Renja dan Capaian Renstra Perangkat Daerah. Pada Analisa yang dilakukan kemudian dapat diketahui kekurangan maupun kelebihan yang timbul dari pelaksanaan Renja Tahun 2023. Dari hasil Analisa juga dapat diketahui faktor pendukung maupun faktor penghalang dari tercapainya target indikator kinerja. Dengan diketahuinya hal-hal tersebut kemudian dapat disimpulkan program dan kegiatan apa saja yang perlu untuk ditambahkan, dikurangi maupun dilanjutkan untuk tahun perencanaan selanjutnya. Evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Onohazumba sampai dengan tahun lalu dijabarkan dalam table sebagai berikut :

Tabel T-C.29.
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Kecamatan Onohazumba s/d Tahun 2023
Kabupaten Nias Selatan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan					Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2022)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023)			Target program dan kegiatan (RENJA PD tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan	
									Target RENJA PD tahun (2023)	Realisasi RENJA PD tahun (2023)	Tingkat Realisasi Renja (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2					3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7						UNSUR KEWILAYAHAN								
7	01					KECAMATAN								
7	01	01				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pengelolaan barang milik daerah yang akuntabel dan transparan	100%	99,54%	100%	99,54%	100%	34,99%	34,99%
						Nilai Lakip Kecamatan	CC		B					
7	01	01	2			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	25 Keg	5 Keg	5 Keg	5 Keg	100%	5 Keg	40,00%
7	01	01	2	01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tercapainya Program Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) SKPD	5 Keg	1 Keg	1 Keg	1 Keg	100%	1 Keg	40,00%
7	01	01	2	01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tercapainya Program Penyusunan Rencana Kegiatan Anggaran (RKA/RKAP) SKPD	5 Keg	1 Keg	1 Keg	1 Keg	100%	1 Keg	40,00%
7	01	01	2	01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Tercapainya Program Penyusunan Kegiatan Anggaran (DPA/DPPA) SKPD	5 Keg	1 Keg	1 Keg	1 Keg	100%	1 Keg	40,00%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan					Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2022)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023)			Target program dan kegiatan (RENJA PD tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan	
									Target RENJA PD tahun (2023)	Realisasi RENJA PD tahun (2023)	Tingkat Realisasi Renja (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)				
7 01 01 2 01 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tercapainya Program Penyusunan LAKIP, LKPJ dan LPPD SKPD	5 Keg	1 Keg	1 Keg	1 Keg	100%	1 Keg	2 Keg	40,00%				
7 01 01 2 01 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tercapainya Program Penyusunan Evaluasi RENJA SKPD	5 Keg	1 Keg	1 Keg	1 Keg	100%	1 Keg	2 Keg	40,00%				
7 01 01 2 02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	96 Dok	18 Dok	18 Dok	18 Dok	100%	18 Dok	34 Dok	35,42%				
7 01 01 2 02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Peningkatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5 Thn	1 Thn	1 Thn	1 Thn	100%	1 Thn	2 Thn	40,00%				
7 01 01 2 02 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Percapainya Penyampaian Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	100%	1 Dok	2 Dok	40,00%				
7 01 01 2 02 07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	86 Dok	16 Dok	16 Dok	16 Dok	100%	16 Dok	32 Dok	37,00%				
7 01 01 2 03	ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH	Tercapainya Penilaian Penghapusan barang milik daerah	5 Keg	0 Keg	1 Keg	1 Keg	100%	1 Keg	1 Keg	10,00%				
7 01 01 2 03 01	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Terlaksananya Penilaian dan Penghapusan Barang Milik Daerah SKPD	5 Keg	0 Keg	1 Keg	1 Keg	100%	1 Keg	1 Keg	10,00%				
7 01 01 2 05	Administrasi Kepegawaian	Tersedianya Administrasi	5 Keg	1 Keg	1 Keg	1 Keg	10,00%	1 Keg	1 Keg	40,00%				

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2022)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023)			Target program dan kegiatan (RENJA PD tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan	
					Target RENJA PD tahun (2023)	Realisasi RENJA PD tahun (2023)	Tingkat Realisasi Renja (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Perangkat Daerah	Kepegawaian Perangkat Daerah								
7 01 01 2 05 02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Tercapainya Kedisiplinan Pegawai Kantor Camat Onohazumba	5 Keg	1 Keg	0 Keg	0 Keg	0,00%	0 Keg	1 Keg	20,00%
7 01 01 2 05 05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Terlaksananya Penyusunan dan Penilaian Kinerja Pegawai	5 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	100%	1 Dok	2 Dok	40,00%
7 01 01 2 05 09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Meningkatnya Pendidikan dan Pengetahuan ASN	5 Thn	0 Keg	0 Keg	0 Keg	0%	0 Keg	0 Keg	0%
7 01 01 2 06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	5 Thn	1 Thn	1 Thn	1 Thn	100%	1 Thn	3 Thn	60,00%
7 01 01 2 06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	Peningkatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	5 Keg	1 Paket	1 Paket	1 Pakt	100%	1 Keg	1 Keg	20,00%
7 01 01 2 06 03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Teralatan Rumah Tangga	5 Keg	0 Keg	1 Keg	0 Keg	0%	0 Keg	0 Keg	0%
7 01 01 2 06 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terseedianya Bahan Logistik Kantor (ATK)	5 Thn	1 Thn	1 Thn	1 Thn	100%	1 Thn	3 Thn	60,00%
7 01 01 2 06 05	Penyediaan Barang Cetakan dan penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan Kantor	5 Thn	1 Thn	1 Thn	1 Thn	100%	1 Thn	3 Thn	60,00%
7 01 01 2 06 08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Tersedianya Belanja Rapat sosialisasi, Kordinasi dan Rapat Staf Pegawai Kantor	5 Thn	1 Thn	1 Thn	1 Thn	100%	1 Thn	3 Thn	60,00%
7 01 01 2 06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Tersedianya Pembiayaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	5 Thn	1 Thn	1 Thn	1 Thn	100%	1 Thn	3 Thn	60,00%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2022)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023)			Target program dan kegiatan (RENJA PD tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan	
					Target RENJA PD tahun (2023)	Realisasi RENJA PD tahun (2023)	Tingkat Realisasi Renja (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	SKPD	Pagawai SKPD								
7 01 01 2 07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	11 Keg	0 Unit	0 Unit	1 Unit	30,00%	1 Unit	2 Unit	20,00%
7 01 01 2 07 02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1 Keg	0 Keg	1 Keg	0 Keg	0%	0 Keg	0 Keg	0,00%
7 01 01 2 07 05	Pengadaan Mebel	Tersedianya Fasilitas Pelayanan di Kantor	5 Keg	0 Keg	1 Keg	0 Keg	0%	0 Keg	0 Keg	0,00%
7 01 01 2 07 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tercapainya Pelayanan administrasi Kantor dengan baik	5 Keg	0 Keg	1 Keg	1 Keg	100%	1 Keg	2 Keg	20,00%
7 01 01 2 08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5 Thn	1 Thn	1 Thn	1 Thn	100%	1 Thn	3 Thn	60,00%
7 01 01 2 08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5 Thn	1 Thn	1 Thn	1 Thn	100%	1 Thn	3 Thn	60,00%
7 01 01 2 08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	15 Org	3 Org	3 Org	3 Org	100%	3 Org	9 Org	60,00%
7 01 01 2 09 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	0 Unit	0 Unit	0 unit	0%	0 Unit	0 Unit	00%
7 01 02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	100%	100%	100%		100%	100%	40%	40%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2022)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023)			Target program dan kegiatan (RENJA PD tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan	
					Target RENJA PD tahun (2023)	Realisasi RENJA PD tahun (2023)	Tingkat Realisasi Renja (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7 01 02 2 01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	20 Kali	4 Kali	4 Kali	4 Kali	100%	4 Kali	12 Kali	60,00%
7 01 02 2 01 02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	20 Kali	4 Kali	4 Kali	4 Kali	100%	4 Kali	12 Kali	60,00%
7 01 03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Terlaksananya pembinaan penyelenggaraan pemerintahan <i>kelurahan / desa</i>	5 Thn	10 Lap	10 Lap	10 Lap	100%	10 lap	10 Lap	60,00%
7 01 03 2 01	KOORDINASI KEGIATAN PEMBERDAYAAN DESA	Terkoodinir dengan baik pemberdayaan Desa	10 Desa	10 Desa	10 Desa	10 Desa	100%	10 Desa	10 Desa	60,00%
7 01 03 2 01 01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (MUSRENBANGDES)	10 Desa	10 Desa	10 Desa	10 Desa	100%	10 Desa	10 Desa	60,00%
7 01 03 2 01 02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Fasilitasi Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Desa	10 Desa	10 Desa	10 Desa	10 Desa	100%	10 Desa	10 Desa	60,00%
7 01 04 2	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN	Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman	5 Thn	1 Thn	1 Thn	1 Thn	0,00%	1 Thn	3 Thn	0,00%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2022)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023)			Target program dan kegiatan (RENJA PD tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan	
					Target RENJA PD tahun (2023)	Realisasi RENJA PD tahun (2023)	Tingkat Realisasi Renja (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	KETERTIBAN UMUM	dan ketertiban umum								
7 01 04 2 01	KOORDINASI UPAYA PENYELENGGARAAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Melaksanakan kegiatan sebagian tugas Satpol PP dalam bidang <i>ketertiban umum</i> dan <i>ketentraman</i> masyarkat	5 Thn	0 Thn	0 Thn	0 Thn	0,00%	0 Thn	3 Thn	0, 00%
7 01 04 2 01 01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Pelaksanaan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	5 Thn	0 Thn	0 Thn	0 Thn	0,00%	0 Thn	3 Thn	0,00%
7 01 04 2 01 02	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Pelaksanaan Hubungan Harmonisasi Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	5 Thn	0 Thn	0 Thn	0 Thn	0,00%	0 Thn	3 Thn	0,00%
	KOORDINASI PENERAPAN DAN PENEGAKAN PERATURAN DAERAH DAN PERATURAN KEPALA DAERAH	Terlaksananya sosialisasi penerapan Peraturan Daerah	5 Thn	0 Thn	0 Thn	0 Thn	0,00%	0 Thn	3 Thn	0, 00%
	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan	5 Thn	0 Thn	0 Thn	0 Thn	0,00%	0 Thn	3 Thn	0,00%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2022)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023)			Target program dan kegiatan (RENJA PD tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan	
					Target RENJA PD tahun (2023)	Realisasi RENJA PD tahun (2023)	Tingkat Realisasi Renja (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia								
	KOORDINASI UPAYA PENYELENGGARAAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Penyusunan pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi serta pemantauan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	5 Thn	0 Thn	0 Thn	0 Thn	0,00%	0 Thn	3 Thn	0, 00%
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan Onohazumba	Koordinasi Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan Onohazumba	5 Thn	0 Thn	0 Thn	0 Thn	0,00%	0 Thn	3 Thn	0,00%
7 01 05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	5 Thn	1 Keg	1 Keg	1 Keg	100%	1 Keg	3 Keg	60,00%
7 01 05 2 01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	5 Thn	1 Keg	1 Keg	1 Keg	100%	1 Keg	3 Keg	60,00%
7 01 05 2 01 01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional Dalam Rangka	Peningkatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional Dalam	5 Thn	1 Keg	1 Keg	1 Keg	100%	1 Keg	3 Keg	60,00%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2022)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023)			Target program dan kegiatan (RENJA PD tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan	
					Target RENJA PD tahun (2023)	Realisasi RENJA PD tahun (2023)	Tingkat Realisasi Renja (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan NKRI	Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan NKRI								
7 01 06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	100%	79%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7 01 06 2 01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	10 Des	10 Desa	10 Desa	10 Desa	100%	10 Desa	10 Desa	100%
7 01 06 2 01 02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Peningkatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	10 Desa	0	10 Desa	10 Desa	100%	10 Desa	10 Desa	100%
7 01 06 2 01 03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan Desa	10 Desa	0	10 Desa	10 Desa	100%	10 Desa	10 Desa	100%
7 01 06 2 01 05	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Terlaksananya Sosialisasi Pemantapan Pengenalan Tugas dan Fungsi Kepala Desa dan Perangkat Desa	10 Desa	0	10 Desa	10 Desa	100%	10 Desa	10 Desa	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2022)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023)			Target program dan kegiatan (RENJA PD tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan	
					Target RENJA PD tahun (2023)	Realisasi RENJA PD tahun (2023)	Tingkat Realisasi Renja (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7 01 06 2 01 07	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Terlaksananya Sosialisasi Pengenalan Tugas dan Fungsi BPD	10 Desa	4 Desa	10 Desa	10 Desa	100%	10 Desa	10 Desa	100%
7 01 06 2 01 09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Tercapainya Kegiatan Pelaksanaan Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	10 Desa	10 Desa	10 Desa	10 Desa	100%	10 Desa	10 Desa	100%
7 01 06 2 01 10	Fasilitasi Penetapan Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	Monitoring dan Evaluasi Penetapan Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	10 Desa	10 Desa	10 Desa	10 Desa	100%	10 Desa	10 Desa	100%
7 01 06 2 01 16	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Evaluasi rancangan peraturan desa tentang pendapatan desa	10 Desa	10 Desa	10 Desa	10 Desa	100%	10 Desa	10 Desa	100%

2.2. ANALISI KINERJA PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Onohazumba Tahun 2025 disusun dengan memperhatikan kinerja pelayanan Kantor Kecamatan Onohazumba tahun-tahun sebelumnya. Kinerja pelayanan sebelumnya perlu dianalisa untuk mengetahui kekurangan, kelebihan dan kebutuhan dalam penyusunan Rencana Kerja. Analisis kinerja pelayanan Kantor Kecamatan Onohazumba tahun 2023 dijabarkan dalam table berikut :

Tabel T-C.30.
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kantor Kecamatan Onohazumba

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	TARGET RENSTRA						REALISASI CAPAIAN		PROYEKSI CAPAIAN		Catatan Analisis
				2022	2023	2024	2025	2026	2022	2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Nilai Lakip Kecamatan		v	CC	B	B	B	B	B		B	B	Nilai LAKIP Kecamatan merupakan indikator kinerja yang mendukung Indikator Kinerja Kunci (IKK). Target Nilai LAKIP Kecamatan Onohazumba diproyeksikan akan dapat mencapai target dan konsisten setiap tahun. Realisasi Capaian Nilai LAKIP Tahun 2023 masih belum dikeluarkan oleh Inspektorat sedangkan Realisasi Capaian tahun 2023 belum dapat diukur	
2	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan Onohazumba			79,25	79,50	79,75	80,00	80,25	75,25	76,00	80,00	80,25	Realisasi Capaian Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan Onohazumba tahun 2022 sebesar 75,25 dibandingkan dengan target 79,20. Perolehan tersebut didapat dari suvey IKM yang dilakukan sebanyak 2 (dua) kali yaitu pada bulan Mei	

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	TARGET RENSTRA					REALISASI CAPAIAN		PROYEKSI CAPAIAN		Catatan Analisis
				2022	2023	2024	2025	2026	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
													dan Oktober 2023, sedangkan untuk tahun 2024 belum dapat diukur
3	Persentase SOP yang diterapkan kecamatan			100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Terdapat beberapa SOP di kantor Kecamatan Onohazumba yang telah disusun dan dilaksanakan dalam rangka memberikan pelayanan publik yang optimal. SOP ini akan terus diterapkan dan direvisi jika ada perkembangan setiap tahunnya. Realisasi capaian persentase SOP yang diterapkan kecamatan Onohazumba Tahun 2023 adalah 100%.
4	Persentase desa yang memiliki administrasi desa yang tertib		v	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Persentase desa yang memiliki administrasi desa yang tertib pada tahun 2022 sebesar 100% sedangkan untuk tahun 2023 sebesar 100% hal ini disebabkan kegiatan monitoring di desa sampai pada penyusunan rancangan renja hanya berjumlah 10 desa dari 10 desa dan diproyeksikan akan dapat mencapai target
5	Jumlah temuan pelanggaran Peraturan Daerah yang ditangani		v	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	30,00 %	100 %	100 %	Capaian realisasi pelanggaran Peraturan Daerah yang ditangani pada tahun 2022 sebesar 100% sedangkan untuk tahun 2023 sebesar 30% hal ini disebabkan tidak adanya pelanggaran peraturan di wilayah kecamatan onohazumba

Catatan Analisis

1. Nilai LAKIP Kecamatan merupakan indikator kinerja yang mendukung Indikator Kinerja Kunci (IKK). Target Nilai LAKIP Kecamatan Onohazumba diproyeksikan akan dapat mencapai target dan konsisten setiap tahun. Realisasi Capaian Nilai LAKIP Tahun 2022 78,22 yang dikeluarkan oleh Inspektorat sedangkan Realisasi Capaian tahun 2023 belum dapat diukur.
2. Realisasi Capaian Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan Onohazumba tahun 2022 yang capaiannya 76,00 dibandingkan dengan target 79,50. Perolehan tersebut didapat dari suvey IKM yang dilakukan sesuai target Renstra yaitu pada bulan April dan Oktober 2023, sedangkan untuk tahun 2023 belum dapat diukur.
3. Jumlah dokumen perencanaan, pelaporan keuangan dan pelaporan kinerja yang berkualitas dapat mencapai target realisasi 100% dari target renstra 26 Dokumen
4. Capaian realisasi pada pelaksanaan musrenbang Kecamatan pada tahun 2023 sebesar 100% sebagaimana rencana Program pada renstra.
5. Persentase Desa yang melaksanakan musyawarah perencanaan pembangunan tingkat desa melalui musrenbangdes telah tercapai 100% sesuai target renstra dimana desa se-kecamatan Onohazumba telah melaksanakan Musrenbangdes sebagaimana Ketentuan yang berlaku
6. Jumlah desa yang difasilitasi pada pemilihan / pembentukan BPD dan penjangkaran pada tahun 2023 Sebanyak 0 Desa sehingga realisasi fasilitasi pemilihan BPD dapat tercapai 0,00%

2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

2.3.1. Identifikasi Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dalam menjabarkan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi kantor Kecamatan Onohazumba maka terlebih dahulu perlu diketahui tugas dan fungsi Kantor Kecamatan Onohazumba sebagai berikut :

A. Susunan Organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor 01.5_63 tahun 2016, tentang Tugas dan Fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Kecamatan Kabupaten Nias Selatan, maka susunan organisasi kecamatan Onohazumba terdiri :

1. Camat;
2. sekretariat terdiri dari:
 - a) subbagian Perencanaan dan Keuangan;
 - b) subbagian Umum dan Kepegawaian.
3. seksi Tata Pemerintahan;
4. seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
5. seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
6. seksi Pelayanan Umum;
7. seksi Kesejahteraan Sosial;
8. kelompok Jabatan Fungsional.

B. Tugas dan Fungsi

1. Camat

Dalam menyelenggarakan tugas kecamatan, Camat mempunyai tugas:

- a) menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b) mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c) mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d) mengkoordinasikan penerapan dan penegakan perda dan Peraturan Bupati;
- e) mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;

- f) mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat Kecamatan;
- g) membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan atau Kelurahan;
- h) melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh pemerintah daerah kabupaten yang ada di kecamatan; dan
- i) melaksanakan tugas lain diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

Dalam menyelenggarakan tugas kecamatan, Camat mempunyai tugas:

- a) mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b) mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- c) mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- d) mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum;
- e) mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- f) membina penyelenggaraan pemerintah desa dan/atau keluarahan;
- g) melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dilaksanakan pemerintahan desa atau keluarahan;
- h) melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati;
- i) melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Bupati.

2. Sekretaris

Sekretaris mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum, kepegawaian, program, keuangan, perencanaan, evaluasi, dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi. Sekretaris dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) menyusun rencana kerja Sekretariat;
- b) merumuskan kebijakan teknis kesekretariatan;
- c) menyelenggarakan urusan umum;

- d) menyelenggarakan urusan program;
- e) menyelenggarakan urusan kepegawaian;
- f) menyelenggarakan urusan keuangan;
- g) menyelenggarakan urusan perencanaan dan evaluasi;
- h) mengkoordinasikan penyelenggaraan tugas satuan organisasi;
- i) mengevaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan rencana kerja Sekretariat;
- j) melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

a. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Subbagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas menyelenggarakan urusan perencanaan, keuangan dan evaluasi. Subbagian Perencanaan dan Keuangan dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan keuangan, perencanaan dan evaluasi;
- b) melaksanakan anggaran, perbendaharaan, pembukan, dan penyusunan laporan keuangan;
- c) mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja;
- d) menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan program;
- e) melakukan pemantauan, evaluasi dan penilaian atas rencana kerja tahunan, kebijakan dan program di kecamatan;
- f) menghimpun dan menyusun RENSTRA, menyusun TAPKIN dan LAKIP kecamatan;
- g) menyelenggarakan evaluasi dan pelaporan;
- h) mengavaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan rencana kerja Sub Bagian Keuangan;
- i) melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum dan kepegawaian. Subbagian Umum dan Keuangan dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan umum dan kepegawaian;
- b) menyelenggarakan urusan surat-menyurat, kearsipan, kepustakaan, dokumentasi, informasi, perlengkapan dan rumah tangga;
- c) menyusun rencana bahan kebutuhan pegawai, pengembangan pegawai, kepangkatan, hak dan kewajiban pegawai, pembinaan pegawai serta tata usaha kepegawaian;
- d) mengevaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan rencana kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian;
- e) melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

3. Seksi Tata Pemerintahan

Kasi Pemerintahan mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan pengoordinasian dan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan. Kasi Pemerintahan dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi :

- a) melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- b) melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- c) melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- d) memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan/atau kelurahan;
- e) melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala dan perangkat desa dan/atau lurah;
- f) melakukan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa dan/atau kelurahan tingkat kecamatan;
- g) melaporkan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa dan/atau kelurahan ditingkat kecamatan kepada camat;
- h) melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi, pembinaan, dan pengembangan perekonomian dan pembangunan Desa/Kelurahan. Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam focus musyawarah perencanaan desa/kelurahan dan kecamatan;
- b) Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat serta kesejahteraan sosial di wilayah kerja kecamatan;
- c) Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintahan maupun swasta;
- d) Melakukan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- e) Melakukan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
- f) Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
- g) Melakukan tugas-tugas lain dibidang pemberdayaan masyarakat, kesejahteraan sosial sesuai dengan perundang-undangan;
- h) Melaporkan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan kepada camat;
- i) Melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

5. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) melakukan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia

- dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban;
- b) melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas fungsinya dibidang penerapan peraturan perundang-undangan maupun pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum di wilayah kecamatan;
 - c) melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah kecamatan;
 - d) melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas fungsinya dibidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - e) melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum;
 - f) melaporkan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
 - g) melaporkan pelaksanaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan kepada camat;
 - h) melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

6. Kasi Pelayanan Umum

Kasi Pelayanan Umum mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilaksanakan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan pelayanan umum. . Kasi Pelayanan Umum dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) menyusun rencana kegiatan seksi sebagai bahan penyusunan program kecamatan;
- b) mengatur, mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas-tugas bawahan sesuai dengan bidangnya masing-masing;
- c) memberi petunjuk dan bimbingan teknis serta pengawasan kepada bawahan;
- d) menyiapkan program kegiatan / koordinasi pembinaan kependudukan, kebersihan dan perizinan;
- e) mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan pembinaan kependudukan, kebersihan dan pelayanan perizinan;
- f) menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan

- dengan kependudukan, kebersihan dan pelayanan perizinan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- g) melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

7. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

Kasi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan sosial. Kasi Kesejahteraan Sosial dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

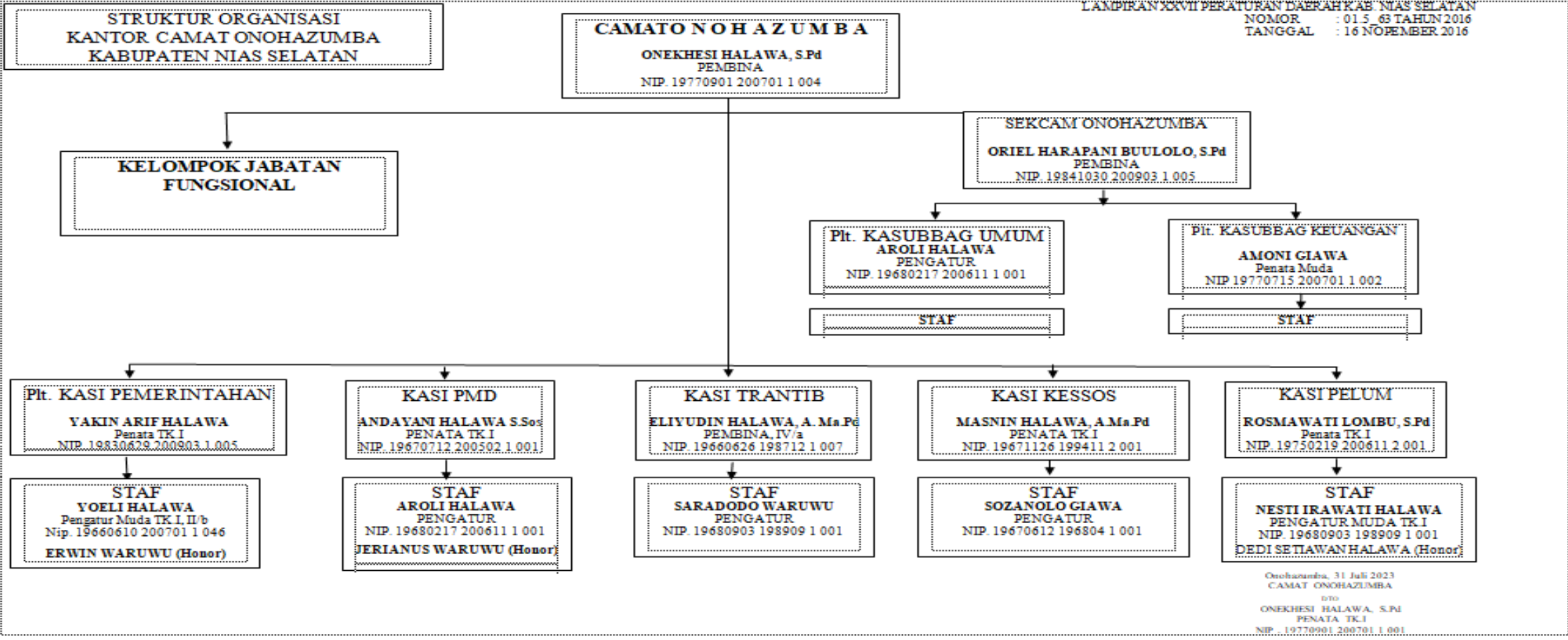
- a) menyusun rencana kegiatan seksi sebagai bahan penyusunan program kecamatan;
- b) mengatur, mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas-tugas bawahan sesuai dengan bidangnya masing-masing.
- c) memberi petunjuk dan bimbingan teknis serta pengawasan kepada bawahan.
- d) menyiapkan program kegiatan / koordinasi pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan;
- e) mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan;
- f) menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- g) melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan camat.

8. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kecamatan sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.

STRUKTUR ORGANISASI PEMERINTAHAN KECAMATAN
SESUAI DENGAN PERATURAN BUPATI NIAS SELATAN NOMOR 01.5_63 TAHUN 2016
TENTANG TUGAS DAN FUNGSI SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN KECAMATAN KABUPATEN NIAS SELATAN

LAMPIRAN XXVII PERATURAN DAERAH KAB. NIAS SELATAN
NOMOR : 01.5_63 TAHUN 2016
TANGGAL : 16 NOPEMBER 2016



C. Keadaan Pegawai

Berdasarkan data kepegawaian Kecamatan Onohazumba, per 31 Juli Tahun 2024 jumlah sumber daya aparatur pemerintah Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang ada di lingkungan Pemerintah Kecamatan Onohazumba selengkapnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 1.

Jumlah PNS Menurut Tingkat Pendidikan

No	Pendidikan	Jumlah			No	Pendidikan	Jumlah		
		L	P	Total			L	P	Total
1	SD	-	-	-	6	D-III	-	-	-
2	SMP	-	-	-	7	D-IV	-	-	-
3	SMA	4	1	5	8	S-1	5	1	6
4	D-I	-	-	-	9	S-2	-	-	-
5	D-II	1	1	2	10	S-3	-	-	-
JUMLAH TOTAL							10	3	13

Tabel 2.

Jumlah PNS Menurut Golongan

No	Golongan	Jumlah		
		L	P	Total
1	Golongan I	-	-	-
2	Golongan II	6	0	6
3	Golongan III	3	3	7
4	Golongan IV	3	-	3
JUMLAH TOTAL		10	3	13

D. Sarana dan Prasarana

Data aset milik daerah yang ada di lingkungan Kantor Camat Onohazumba Kabupaten Nias Selatan adalah sebagai berikut:

Kode Bidang Barang	Nama Bidang Barang	Jumlah / Volume	KETERANGAN
1.3.1.	TANAH		
1.3.1.01.01..04.001	Tanah Pertapakan Kantor Camat Onohazumba	11.848 M2	
1.3.2.	PERALATAN DAN MESIN		
01	Alat-alat Besar		
02	Alat-alat Angkutan		
03	Alat-alat Bengkel & Alat Ukur		
04	Alat-alat		

Kode Bidang Barang	Nama Bidang Barang	Jumlah / Volume	KETERANGAN
	Pertanian/Peternakan		
05	Alat-alat Kantor & Rumah Tangga		
1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	4 Bh	Baik
1.3.2.05.02.01.029	Kursi Plastik	52 Bh	Rusak berat
1.3.2.05.02.01.024	Meja Biasa	4 Bh	Baik
06	Alat-alat Studio, Komunikasi dan Pemancar		
07	Alat-Alat Kedokteran dan kesehatan		
08	Alat-Alat Laboratorium		
09	Alat-Alat Persenjataan		
10	Komputer		
1.3.2.10.01.02.001	Personal Komputer	1 Unit	Baik
1.3.2.10.01.02.001	Personal Komputer	1 Unit	Baik
1.3.2.10.01.02.002	Laptop	4 Unit	1 Unit Rusak Berat dan 3 Unit Layak Pakai
1.3.2.10.02.03.003	Printer	4 Unit	1 Unit Rusak Berat dan 3 Unit Layak Pakai
11	Alat-Alat Eksplorasi		
12	Alat-Alat Pengeboran		
13	Alat-alat Produksi, Pengelolaan dan Pemurnian		
14	Alat-alat Bantu Eksplorasi		
15	Alat-alat Keselamatan Kerja		
16	Alat-alat Peraga		
17	Alat-alat Peralatan Proses/ Produksi		
18	Alat-alat Rambu-Rambu		
19	Alat-alat Peralatan Olah Raga		
1.3.3.	GEDUNG DAN BANGUNAN		
01	Bangunan Gedung		
02	Bangunan Monumen		
03	Bangunan Menara		
04	Bangunan Tugu Titik Kontrol		
1.3.4.	JALAN IRIGASI DAN JARINGAN		
01	Jalan dan Jembatan		
02	Bangunan Air/ Irigasi		
03	Instalasi		
04	Jaringan		
1.3.5.	ASET TETAP LAINNYA		
01	Bahan Perpustakaan		

Kode Bidang Barang	Nama Bidang Barang	Jumlah / Volume	KETERANGAN
02	Barang Bercorak Kesenian/ Kebudayaan/Olah Raga		
03	Hewan		
04	Biodata Perairan		
05	Tanaman		
06	Barang Koleksi Non Budaya		
07	Aset Tetap Dalam Renovasi		
	KONTRUKSI DALAM Pengerjaan		
-	-	-	-

2.1.2. Identifikasi Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi perangkat daerah

Kantor Kecamatan Onohazumba sebagai salah satu perangkat daerah di Kabupaten Nias Selatan menjalankan pemerintahan berdasarkan Tugas dan Fungsi yang telah dijabarkan sebelumnya. Namun demikian Kantor Kecamatan Onohazumba dalam pelaksanaannya masih menemukan beberapa permasalahan yang dijabarkan sebagai berikut :

- a) Rendahnya kualitas dan kuantitas SDM aparatur dalam perencanaan program dan kegiatan.
- b) Kurang memadainya sarana dan prasarana pendukung.
- c) Kepatuhan Aparatur Kantor Kecamatan Onohazumba untuk mempedomani dokumen perencanaan masih rendah.
- d) Hasil evaluasi kinerja belum dijadikan bahan pertimbangan kebijakan perencanaan berikutnya.
- e) Monitoring evaluasi yang dilakukan belum maksimal (sebatas laporan realisasi fisik dan keuangan)
- f) Aparatur Kantor Kecamatan Onohazumba belum memahami secara utuh anggaran berbasis kinerja

2.1.3. Dampak terhadap pencapaian visi dan misi Kepala Daerah

Dengan adanya permasalahan dan hambatan dalam melaksanakan tugas dan fungsi serta kedudukan Kantor Kecamatan Onohazumba selaku unsur pendukung Kepala Daerah dalam melaksanakan pemerintahan di tingkat kecamatan, maka kinerja

Kantor Kecamatan Onohazumba tidak maksimal. Kinerja yang tidak maksimal berpengaruh pada program dan kegiatan yang tidak dapat berjalan sebagaimana mestinya. Hal ini tentu saja mempengaruhi capaian Kantor Kecamatan Onohazumba yang tidak sesuai target sehingga tidak dapat mendukung visi dan misi Kepala Daerah dari unsur kewilayahan.

2.1.4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan daerah

Tantangan :

- a) Tidak adanya system terstruktur yang mengawasi dan mengukur pelayanan publik di Kantor Kecamatan Onohazumba;
- b) Rendahnya kualitas dan kuantitas SDM aparatur dalam perencanaan program dan kegiatan;
- c) Kurang memadainya sarana dan prasarana pendukung;
- d) Kondisi geografis Kecamatan Onohazumba yang rawan akan bencana alam, misalnya banjir dan tanah longsor dan kondisi jalan penghubung antar desa dan kecamatan belum memadai;
- e) Hasil evaluasi kinerja belum dijadikan bahan pertimbangan kebijakan perencanaan berikutnya.

Peluang

- 1) Adanya instruksi dan dukungan dari Kepala Daerah terkait peningkatan pelayanan publik;
- 2) Suasana kerja di Kecamatan Onohazumba yang kondusif, melalui hubungan kerja yang dibangun secara kekeluargaan dan demokratis sehingga sangat bermanfaat dalam mengembangkan kreativitas individual maupun kelompok (team work);
- 3) Aspek koordinasi dengan OPD lain menjadi penting diperhatikan oleh Kecamatan Onohazumba, baik koordinasi terkait hal strategis maupun teknis;
- 4) Melakukan survey kepuasan masyarakat secara langsung sebagai sarana bagi masyarakat untuk memberikan aspirasi tentang kualitas pelayanan dan untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan;
- 5) Mudahnya akses informasi melalui media digital sehingga dapat membantu pelaksanaan pekerjaan;
- 6) Adanya dukungan dari Kepala Desa yang saling bersinergi untuk menyelesaikan permasalahan di wilayahnya khususnya masalah administrasi masyarakat.

2.1.5. Formulasi isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah

Dari uraian tugas, fungsi dan permasalahan di atas kemudian dapat disimpulkan beberapa hal yang menjadi isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi di kantor kecamatan Aramo yaitu :

- a) Rendahnya kualitas dan kuantitas SDM aparatur dalam perencanaan program dan kegiatan;
- b) Kurang memadainya sarana dan prasarana pendukung;
- c) Kondisi geografis Kecamatan Onohazumba yang rawan akan bencana alam, misalnya banjir dan tanah longsor dan kondisi jalan penghubung antar desa dan kecamatan belum memadai;
- d) Aspek koordinasi dengan OPD lain menjadi penting diperhatikan oleh Kecamatan Onohazumba, baik koordinasi terkait hal strategis maupun teknis;

2.4. REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPД

Review terhadap Rancangan Awal RKPД dilakukan dengan membandingkan antara Rancangan Awal RKPД dengan hasil analisis kebutuhan. Dari review ini kemudian dapat diketahui perbedaan yang terdapat sehingga dapat ditentukan apakah perlu ada penambahan/pengurangan program/kegiatan. Sebagai bahan Rancangan Awal RKPД digunakan data yang bersumber dari Renstra Kantor Kecamatan Onohazumba tahun 2021-2026. Hasil Review terhadap rancangan awal RKPД dijabarkan dalam tabel berikut :

Tabel. T-C. 31
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025 Kabupaten Nias Selatan

Kantor Kecamatan Onohazumba

Kode						RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEUTUHAN					Catatan Penting
						Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1						2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7						UNSUR KEWILAYAHAN					UNSUR KEWILAYAHAN					
7	01					KECAMATAN					KECAMATAN					
7	01	01				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kecamatan Onohazumba	Cakupan pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pengelolaan barang milik daerah yang akuntabel dan transparan	100%	412.414.000	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kecamatan Onohazumba	Cakupan pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pengelolaan barang milik daerah yang akuntabel dan transparan	100%	305.000.000	
								Nilai Lakip Kecamatan	B				Nilai Lakip Kecamatan	B		
7	01	01	2	01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Onohazumba	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11 Dok.	18.414.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Onohazumba	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	16 Dok.	7.000.000	
7	01	01	2	01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dok.	3.600.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	0 Dok.	0	
7	01	01	2	01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dok.	3.500.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3 Dok.	2.000.000	
7	01	01	2	01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil	1 Dok.	2.500.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil	0 Dok.	0	

Kode						RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEUTUHAN					Catatan Penting
						Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1						2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						RKA-SKPD		Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD			Perubahan RKA-SKPD		Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD			
7	01	01	2	01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dok.	2.880.000	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	3 Dok.	2.000.000	
7	01	01	2	01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan htisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Lap.	2.934.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan htisar Realisasi Kinerja SKPD	10 Lap.	3.000.000	
7	01	01	2	01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Lap.	3.000.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Lap.	0	
7	01	01	2	02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kecamatan Onohazumba	Tersedianya Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	47.000.000	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kecamatan Onohazumba	Tersedianya Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	26.000.000	
7	01	01	2	02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25 Org/Bln	40.000.000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	5 Org/Bln	23.000.000	
7	01	01	2	02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Lap.	3.500.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Lap.	3.000.000	
7	01	01	2	02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan	12 Lap.	3.500.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan	17 Lap.	0	

Kode						RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEUTUHAN					Catatan Penting
						Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1						2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Kuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan/Semesteran SKPD			Kuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan/Semesteran SKPD			
7	01	01	2	05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kecamatan Onohazumba	Tersedianya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	40.000.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kecamatan Onohazumba	Tersedianya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	24.000.000	
7	01	10	2	05	02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kecamatan Onohazumba	Jumlah paket Pakaian Dinas Beserta Atributnya	16 Stel	15.000.000	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kecamatan Onohazumba	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	16 Stel	8.000.000	
7	01	01	2	05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kecamatan Onohazumba	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	3 Org	25.000.000	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kecamatan Onohazumba	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	3 Org	16.000.000	
7	01	01	2	06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kecamatan Onohazumba	Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	307.000.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kecamatan Onohazumba	Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	200.000.000	
7	01	01	2	06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	15.000.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	10.000.000	
7	01	01	2	06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang dibutuhkan	2 Paket	20.000.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kecamatan Onohazumba	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	2 Paket	10.000.000	
7	01	01	2	06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	80.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	40.000.000	
7	01	01	2	06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Paket Barang Cetakan dan	1 Paket	12.000.000	Penyediaan Barang Cetakan dan	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Paket Barang Cetakan dan	1 Paket	10.000.000	

Kode						RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEUTUHAN					Catatan Penting
						Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1						2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Penggandaan		Penggandaan yang Disediakan			Penggandaan		Penggandaan yang Disediakan			
7	01	01	2	06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	20 Lap.	60.000.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Lap	30.000.000	
7	01	01	2	06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	250 Lap.	120.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	250 Lap.	100.000.000	
7	01	01	2	07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kecamatan Onohazumba	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5 Unit	50.000.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kecamatan Onohazumba	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1 Unit	10.000.000	
7	01	01	2	07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5 Unit	50.000.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1 Unit	10.000.000	
7	01	01	2	08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Onohazumba	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3 Lap.	45.500.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Onohazumba	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3 Lap.	38.000.000	
7	01	01	2	08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Lap.	2.000.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Lap.	2.000.000	
7	01	01	2	08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Lap.	3.500.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	0 Lap.	0	
7	01	01	2	08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa	3 Org	40.000.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa	3 Org	36.000.000	

Kode						RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEUTUHAN					Catatan Penting
						Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1						2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Kantor		Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan			Kantor		Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan			
7	01	03				PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kecamatan Onohazumba	Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan kelurahan	100%	78.000.000	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kecamatan Onohazumba	Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan kelurahan	100%	16.000.000	
7	01	03	2	01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kecamatan Onohazumba	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	10 Lap.	12.000.000	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kecamatan Onohazumba	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	10 Lap	2.000.000	
7	01	03	2	01	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Lembaga Masyarakat dalam Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	10 Lap.	12.000.000	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Lembaga Masyarakat dalam Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	10 Lap.	2.000.000	
7	01	03	2	05		Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	Kecamatan Onohazumba	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	100%	36.000.000	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	Kecamatan Onohazumba	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	100%	9.000.000	
7	01	03	2	05	01	Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Dokumen Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	10 Dok.	12.000.000	Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Dokumen Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	10 Dok	3.000.000	
7	01	03	2	05	02	Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Dokumen Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan	10 Dok.	12.000.000	Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Dokumen Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan	10 Dok	3.000.000	

Kode							RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEUTUHAN					Catatan Penting
							Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1							2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
									Kelurahan			Kelurahan		Kelurahan			
7	01	03	2	05	03		Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Dokumen Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	10 Dok.	12.000.000	Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Dokumen Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	10 Dok	3.000.000	
7	01	03	2	06			Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Kecamatan Onohazumba	Terlaksananya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	100%	30.000.000	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Kecamatan Onohazumba	Terlaksananya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	100%	6.000.000	
7	01	03	2	06	02		Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Masyarakat Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	100 org	15.000.000	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Masyarakat Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	50 Org	3.000.000	
7	01	03	2	06	04		Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Keluarga Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri	100 KK	15.000.000	Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Keluarga Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri	50 KK	3.000.000	
7	01	05					PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN	Kecamatan Onohazumba	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	100%	15.000.000	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN	Kecamatan Onohazumba	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	100%	10.000.000	

Kode						RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEUTUHAN					Catatan Penting
						Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1						2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						PEMERINTAHAN UMUM		Umum			PEMERINTAHAN UMUM		Umum			
7	01	05	2	01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kecamatan Onohazumba	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	100%	15.000.000	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kecamatan Onohazumba	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	100%	10.000.000	
7	01	05	2	01	01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	300 Org	15.000.000	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitas, Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	300 Org	10.000.000	

Kode						RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEUTUHAN					Catatan Penting
						Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1						2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	01	06				PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kecamatan Onohazumba	Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	100%	60.900.000	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kecamatan Onohazumba	Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	100%	18.000.000	
7	01	06	2	01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kecamatan Onohazumba	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	55 Dok	60.900.000	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kecamatan Onohazumba	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	52 Dok.	18.000.000	
7	01	06	2	01	02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	21 Dok	13.900.000	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	10 Dok	2.000.000	
7	01	06	2	01	03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	21 Dok	14.000.000	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	10 Dok	2.000.000	
7	01	06	2	01	09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Dokumen Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	21 Dok	25.000.000	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Dokumen Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	12 Dok	10.000.000	
7	01	06	2	01	15	Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Dokumen Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan	21 Dok.	4.000.000	Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Dokumen Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan	10 Dok	2.000.000	

Kode						RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEUTUHAN					Catatan Penting
						Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1						2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa		Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa			Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa		Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa			
7	01	06	2	01	16	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Dokumen Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	21 Dok.	4.000.000	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kecamatan Onohazumba	Jumlah Dokumen Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	10 Dok	2.000.000	
								J u m l a h		501.314.000			J u m l a h		350.000.000	

2.5. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Onohazumba juga dimuat usulan program dan kegiatan dari pemangku kepentingan maupun masyarakat. Usulan program dan kegiatan dalam hal ini adalah usulan program dan kegiatan yang muncul dalam Musrenbang tingkat Kecamatan maupun Reses Anggota DPRD. Kedua kegiatan ini dipilih sebagai sumber usulan program karena sah dilaksanakan sesuai dengan peraturan dan mengandung unsur-unsur masyarakat dan pemangku kepentingan. Setelah pelaksanaan Musrenbang Kecamatan Onohazumba dan Reses Anggota DPRD, didapati bahwa tidak ada usulan program dan kegiatan dari masyarakat yang sesuai dengan urusan Kecamatan Onohazumba atau dapat dikatakan juga bahwa tidak ada usulan yang ditunjukkan kepada Kantor Kecamatan Onohazumba sehingga pada bagian ini tidak ada penjabaran atau penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat. Namun demikian Kantor Kecamatan Onohazumba sebagai pusat pelayanan masyarakat di tingkat kecamatan akan berupaya untuk menyusun program dan kegiatan yang menunjang pelayanan untuk kepentingan masyarakat kecamatan Onohazumba

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Kebijakan Nasional yang berkaitan dengan Tugas dan Fungsi kantor Kecamatan Onohazumba, diantaranya adalah :

- a) Upaya peningkatan pelayanan publik
- b) Penyederhanaan Birokrasi
- c) Peningkatan kompetensi pegawai
- d) Optimalisasi anggaran

3.2. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH

Adapun tujuan dari penyusunan dokumen Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Onohazumba Kabupaten Nias Selatan Tahun Anggaran 2025, adalah :

- 1) Terwujudnya Birokrasi dan tata kelola pemerintahan yang bersih dan baik
- 2) Terwujudnya rasa aman dan nyaman ditengah masyarakat

Sedangkan sasaran Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Onohazumba Kabupaten Nias Selatan Tahun Anggaran 2025, adalah :

- 1) Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan;
- 2) Meningkatnya partisipasi masyarakat di kecamatan dalam pembangunan;
- 3) Meningkatnya kinerja pemerintah desa;
- 4) Meningkatnya rasa aman dan nyaman.

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1. PROGRAM DAN KEGIATAN

Setelah penjabaran beberapa hal pada Bab sebelumnya maka selanjutnya dapat dirumuskan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Onohazumba pada Tahun Anggaran 2025.

Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan yaitu :

- ✓ Kantor Kecamatan Onohazumba merupakan pusat pemerintahan di wilayah kecamatan yang menjalankan fungsi pelayanan publik;
- ✓ Pentingnya meningkatkan kualitas pelayanan publik untuk mendukung kebijakan nasional;
- ✓ Adanya keinginan Pemerintah Kabupaten Nias Selatan untuk meningkatkan kinerja OPD;
- ✓ Pencapaian target indikator pembangunan untuk mendukung visi dan misi Bupati Nias Selatan.

Adapun Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan Kantor Camat Aramo pada tahun 2025, sebagai berikut :

1. PROGRAM	PENUNJANG	URUSAN	PEMERINTAHAN	DAERAH
KABUPATEN/KOTA				
1.1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
1.1.1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			
1.1.2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD			
1.1.3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD			
1.1.4.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD			
1.1.5.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD			
1.1.6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			
1.1.7.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
1.2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
1.2.1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN			
1.2.2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD			
1.2.3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan			
1.2.4.	Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD			
1.3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah			
1.3.1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			
1.3.2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			

- 1.3.3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- 1.3.4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- 1.3.5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 1.4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**
 - 1.4.1. Pengadaan Mebel
 - 1.4.2. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- 1.5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
 - 1.5.1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - 1.5.2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - 1.5.3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 2. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**
 - 2.1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**
 - 2.1.1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
 - 2.2. Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)**
 - 2.2.5.1 Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan
 - 2.2.5.2 Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan
 - 2.2.5.3 Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan
 - 2.3. Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan**
 - 2.3.6.2 Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat
 - 2.3.6.2 Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri
- 3. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**
 - 3.1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah**
 - 3.1.1. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila
- 4. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**
 - 4.1. Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**
 - 4.1.1. Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa
 - 4.1.2. Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
 - 4.1.3. Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa

- 4.1.4. Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa
- 4.1.5. Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa

Selanjutnya dapat disusun Rencana Kerja dan Pendanaan Kantor Kecamatan Onohazumba Tahun Anggaran 2025 sebagai berikut :

OPD : Kantor Kecamatan Onohazumba

Tabel T-C. 33
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025 dan Prakiraan Maju Tahun 2026

Kode						Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
								Lokasi	Target Capaian	Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian	Pagu Indikatif
1						2	3	4	5	6	7	8	9	10
7						UNSUR KEWILAYAHAN								
7	1					KECAMATAN								
7	1	1				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pengelolaan barang milik daerah yang akuntabel dan transparan	Kecamatan Onohazumba	100%	365.000.000			100%	458.000.000
							Nilai Lakip Kecamatan							
7	01	01	2	01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Onohazumba	4 Dok.	7.000.000			4 Dok.	12.000.000
7	01	01	2	01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kecamatan Onohazumba	3 Dok.	2.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	1 Dok.	3.500.000
7	01	01	2	01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kecamatan Onohazumba	3 Dok.	2.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	1 Dok.	3.500.000
7	01	01	2	01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan htisar Realisasi Kinerja SKPD	Kecamatan Onohazumba	10 Lap.	3.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	3 Lap.	5.000.000
7	01	01	2	02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kecamatan Onohazumba	100%	26.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	100%	43.500.000
7	01	01	2	02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Onohazumba	5 Org/Bln	23.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	5 Org/Bln	40.000.000
7	01	01	2	02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kecamatan Onohazumba	2 Lap	3.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	2 Lap	3.500.000

7	01	01	2	05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kecamatan Onohazumba	100%	25.500.000		Utama	100%	42.500.000
7	01	01	2	05	02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Tercapainya Kedisiplinan Pegawai Kantor Camat Onohazumba	Kecamatan Onohazumba	1 Paket	8.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	1 Paket	10.000.000
7	01	01	2	05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Meningkatnya Pengetahuan ASN dalam Pelaksanaan Tugas		3 Org	16.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	3 Org.	20.000.000
7	01	01	2	06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kecamatan Onohazumba	100%	215.000.000			100%	265.000.000
7	01	01	2	06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kecamatan Onohazumba	4 Paket	10.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	4 Paket	20.000.000
7	01	01	2	06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Teralatan Rumah Tangga	Kecamatan Onohazumba	2 Paket	10.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	2 Paket	20.000.000
7	01	01	2	06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Kecamatan Onohazumba	1 Paket	40.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	1 Paket	45.000.000
7	01	01	2	06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Kecamatan Onohazumba	1 Paket	10.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	1 Paket	15.000.000
7	01	01	2	06	08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Tersedianya Belanja Rapat sosialisasi, Kordinasi dan Rapat Staf Pegawai Kantor	Kecamatan Onohazumba	12 Lap	30.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	12 Lap	45.000.000
7	01	01	2	06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Onohazumba	200 Lap	100.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	200 Lap	130.000.000
7	01	01	2	07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kecamatan Onohazumba	8 Unit	26.000.000			4 Unit	50.000.000
7	01	01	2	07	05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Kecamatan Onohazumba	2 Unit	0	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	2 Unit	25.000.000
7	01	01	2	07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kecamatan Onohazumba	1 Unit	10.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	2 Unit	20.000.000
7	01	01	2	08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Onohazumba	13 Lap.	38.000.000			13 Lap.	42.000.000
7	01	01	2	08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Onohazumba	100 Lap.	2.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	10 Lap	2.000.000

7	01	01	2	08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kecamatan Onohazumba	3 Lap	36.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	3 Lap.	42.000.000
7	01	03				PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Terlaksananya Perayaan Hari-hari Besar Nasional	Kecamatan Onohazumba	100%	5.000.000			100%	10.000.000
7	01	03	2	01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Mengingatkn tentang sejarah kemerdekaan dan rasa cinta tanah air di tengah-tengan masyarakat	Kecamatan Onohazumba	1 Lap.	2.000.000			1 Lap.	5.000.000
7	01	03	2	01	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kecamatan Onohazumba	10 Lembaga	2.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	10 Lembaga	5.000.000
7	01	03	2	05		Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	Kecamatan Onohazumba	3 Lap.	9.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		1 Lap.	15.000.000
7	01	03	2	05	01	Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Kecamatan Onohazumba	10 Lap	3.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	10 Lap	5.000.000
7	01	03	2	05	02	Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Kecamatan Onohazumba	10 Lap	3.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	10 Lap	5.000.000
7	01	03	2	05	03	Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Kecamatan Onohazumba	10 Lap	3.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	10 Lap	5.000.000
7	01	03	2	06		Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Terlaksananya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Kecamatan Onohazumba	100%	6.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		100%	10.000.000
7	01	03	2	06	02	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Masyarakat Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Kecamatan Onohazumba	50 Kel	3.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		100 Kel	5.000.000
7	01	03	2	06	04	Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri	Jumlah Keluarga Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri	Kecamatan Onohazumba	50 Kel	3.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		100 Kel	5.000.000
7	01	05				PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Urusan Pemerintahan Umum	Kecamatan Onohazumba	100%	10.000.000			100%	20.000.000
7	01	05	2	01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kecamatan Onohazumba	100%	10.000.000			100%	20.000.000

7	01	05	2	01	01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Kecamatan Onohazumba	300 Org	10.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	300 Org	20.000.000
7	01	06				PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintahan Desa	Kecamatan Onohazumba	100%	20.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	100%	26.000.000
7	01	06	2	01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kecamatan Onohazumba	42 Lap.	20.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	42 Lap.	26.000.000
7	01	06	2	01	02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kecamatan Onohazumba	10 Dok	2.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	10 Dok	2.000.000
7	01	06	2	01	03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kecamatan Onohazumba	10 Dok	2.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	10 Dok	2.000.000
7	01	06	2	01	09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kecamatan Onohazumba	12 Dok.	10.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	12 Dok.	10.000.000
7	01	06	2	01	15	Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Kecamatan Onohazumba	10 Dok	2.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	10 Dok	5.000.000
7	01	06	2	01	16	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kecamatan Onohazumba	10 Dok	2.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Utama	10 Dok	2.000.000
							Jumlah			350.000.000				520.500.000

TAHUN 2025

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan				1 Paket	8.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Onohazumba, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		10.000.000,00	KECAMATAN ONOHAZUMBA
	7.01.01.2.05.0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan														
			Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan				4 Orang	16.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Onohazumba, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		20.000.000,00	KECAMATAN ONOHAZUMBA
	7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	-			-	200.000.000,00			-	-	-	-	275.000.000,00	KECAMATAN ONOHAZUMBA
	7.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				4 Paket	10.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Onohazumba, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		20.000.000,00	KECAMATAN ONOHAZUMBA
	7.01.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga														
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan				2 Paket	10.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Onohazumba, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		20.000.000,00	KECAMATAN ONOHAZUMBA
	7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				1 Paket	40.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Onohazumba, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		45.000.000,00	KECAMATAN ONOHAZUMBA
	7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan														
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				1 Paket	10.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Onohazumba, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		15.000.000,00	KECAMATAN ONOHAZUMBA
	7.01.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu														
			Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu				12 Laporan	30.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Onohazumba, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		45.000.000,00	KECAMATAN ONOHAZUMBA
	7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				200 Laporan	100.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Onohazumba, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		130.000.000,00	KECAMATAN ONOHAZUMBA
	7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	-			-	10.000.000,00			-	-	-	-	20.000.000,00	KECAMATAN ONOHAZUMBA
	7.01.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				2 Unit	10.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Onohazumba, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		20.000.000,00	KECAMATAN ONOHAZUMBA
	7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	-			-	38.000.000,00			-	-	-	-	44.000.000,00	KECAMATAN ONOHAZUMBA
	7.01.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				100 Laporan	2.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Onohazumba, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		2.000.000,00	KECAMATAN ONOHAZUMBA
	7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				3 Laporan	36.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Onohazumba, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		42.000.000,00	KECAMATAN ONOHAZUMBA
2.	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	-	-			-	17.000.000,00						-	17.000.000,00	
	7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	-	-			-	2.000.000,00			-	-	-	-	2.000.000,00	KECAMATAN ONOHAZUMBA
	7.01.03.2.01.0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa														
			Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa				10 Lembaga Kemasyarak atan	2.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Onohazumba, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		2.000.000,00	KECAMATAN ONOHAZUMBA
	7.01.03.2.05	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	-	-			-	9.000.000,00			-	-	-	-	9.000.000,00	KECAMATAN ONOHAZUMBA
	7.01.03.2.05.0001	Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan														
			Jumlah Dokumen Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan				10 Dokumen	3.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Onohazumba, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		3.000.000,00	KECAMATAN ONOHAZUMBA
	7.01.03.2.05.0002	Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan														
			Jumlah Dokumen Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan				10 Dokumen	3.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Onohazumba, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		3.000.000,00	KECAMATAN ONOHAZUMBA
	7.01.03.2.05.0003	Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan														
			Jumlah Dokumen Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan				10 Dokumen	3.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Onohazumba, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		3.000.000,00	KECAMATAN ONOHAZUMBA

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	7.01.03.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	-	-			-	6.000.000,00			-	-	-	-	6.000.000,00	KECAMATAN ONOHAZUMBA
	7.01.03.2.06.0002	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat														
			Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat				50 Keluarga	3.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Onohazumba, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		3.000.000,00	KECAMATAN ONOHAZUMBA
	7.01.03.2.06.0004	Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri														
			Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri				50 Keluarga	3.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Onohazumba, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		3.000.000,00	KECAMATAN ONOHAZUMBA
3.	7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	-	-			-	10.000.000,00						-	20.000.000,00	
	7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	-	-			-	10.000.000,00			-	-	-	-	20.000.000,00	KECAMATAN ONOHAZUMBA
	7.01.05.2.01.0001	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia														
			Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia				300 Orang	10.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Onohazumba, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		20.000.000,00	KECAMATAN ONOHAZUMBA
4.	7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	-	-			-	18.000.000,00						-	19.000.000,00	
	7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	-	-			-	18.000.000,00			-	-	-	-	19.000.000,00	KECAMATAN ONOHAZUMBA
	7.01.06.2.01.0002	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa				10 Dokumen	2.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Onohazumba, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		2.000.000,00	KECAMATAN ONOHAZUMBA
	7.01.06.2.01.0003	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa														
			Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa				10 Dokumen	2.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Onohazumba, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		2.000.000,00	KECAMATAN ONOHAZUMBA
	7.01.06.2.01.0009	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa														
			Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa				12 Dokumen	10.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Onohazumba, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		10.000.000,00	KECAMATAN ONOHAZUMBA
	7.01.06.2.01.0015	Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa														
			Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa				10 Dokumen	2.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Onohazumba, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		2.000.000,00	KECAMATAN ONOHAZUMBA
	7.01.06.2.01.0016	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa														
			Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa				10 Dokumen	2.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Onohazumba, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		3.000.000,00	KECAMATAN ONOHAZUMBA
	J U M L A H							350.000.000,00						462.000.000,00		

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Onohazumba ini merupakan dokumen perencanaan yang berkaitan dengan program dan kegiatan yang mendukung kebijakan nasional, Provinsi dan Kabupaten untuk satu tahun kedepan yang hendak dicapai dengan berbagai langkah sesuai dengan yang telah dijabarkan pada bab III.

Dengan mengintegrasikan berbagai keahlian sumber daya lain yang dimiliki, penyusunan renja diharapkan mampu mengantisipasi sekaligus menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis di intern kecamatan maupun dilingkup kabupaten.

Akhirnya dengan tersusunnya Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat Onohazumba 2025 semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak, dan mampu mendorong pencapaian Visi dan Misi Kabupaten Nias Selatan sekaligus untuk mengukur pencapaian kinerja Kantor Kecamatan Onohazumba di tahun 2025.

Orahili huruna, 29 Juli 2024

Camat Onohazumba,



ONEKHESI HALAWA, S.Pd
Pembina

NIP. 19770901 200701 1 004