



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN
KECAMATAN GOMO

Alamat : Jl. Pancasila No. 1 Desa Orahili Gomo, Nias Selatan, Sumatera Utara
e-mail: kecamatan.gomo@provinsinias.go.id, Kode Pos 22873

Gomo, 07 Agustus 2024

Nomor : 000.7.2.4/102/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Penyampaian Rancangan
Renja Kantor Camat Gomo
Tahun 2025

Yth. : Bupati Nias Selatan
c.q. Kepala Bappeda
Kab. Nias Selatan
di
Teluk Dalam

Memenuhi Surat Bupati Nias Selatan Nomor : 000.7.2.4/19602/01/V/2024, hal:
Penyusunan Rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025, dengan ini
disampaikan Dokumen dimaksud (terlampir).

Demikian disampaikan sebagai bahan selanjutnya dan atas perhatian diucapkan terima
kasih.



Pembina
NIP. 197302251996021001

Tembusan :
Yth. Bupati Nias Selatan

BAB V PENUTUP

Rencana Rancangan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Gomo ini merupakan dokumen perencanaan yang berkaitan dengan program dan kegiatan yang mendukung kebijakan nasional, Provinsi dan Kabupaten untuk satu tahun kedepan yang hendak dicapai dengan berbagai langkah sesuai dengan yang telah dijabarkan pada Bab III dan Bab IV

Dengan mengintegrasikan berbagai keahlian sumber daya lain yang dimiliki, penyusunan renja diharapkan mampu mengantisipasi sekaligus menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis di intern kecamatan maupun dilingkup kabupaten.

Akhirnya dengan tersusunnya Rancangan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Gomo 2025 semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak, dan mampu mendorong pencapaian Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati Nias Selatan Kabupaten Nias Selatan sekaligus untuk mengukur pencapaian kinerja Kantor Kecamatan di tahun 2024.

Gomo, 29 Juli 2024



FIRMAN LASE, S.E

Pembina

NIP. 197302251996021001

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Kebijakan otonomi daerah dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang pemerintahan daerah, secara eksplisit memberikan otonomi yang luas kepada pemerintah daerah untuk mengurus dan mengelola berbagai kepentingan dan kesejahteraan masyarakat daerahnya. Pemerintah daerah harus mengoptimalkan pembangunan daerah yang berorientasi kepada kepentingan masyarakat.

Penyelenggaraan pemerintah yang baik berawal dari perencanaan kegiatan pemerintah beserta rencana pembangunan yang matang. Dalam Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 pengertian perencanaan adalah suatu proses untuk menentukan tindakan masa depan yang tepat, melalui urutan pilihan, dengan memperhitungkan sumber daya yang tersedia, sedangkan dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 tahun 2008 disebutkan bahwa perencanaan pembangunan daerah adalah suatu proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan didalamnya, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam rangka peningkatan kesejahteraan sosial dalam suatu lingkungan wilayah/daerah dalam jangka waktu tertentu.

Dalam penyusunan Rancangan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) maka diperlukan adanya Rancangan Rencana Kerja (Renja) dari masing-masing perangkat daerah sesuai dengan kewenangannya. Perangkat Daerah akan menyusun Rancangan Rencana Kerja (Renja) yang akan dilaksanakan selama satu tahun kedepan dengan tetap berpedoman pada pencapaian Visi dan Misi, tujuan dan sasaran Pemerintah Daerah yang termuat dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Berdasarkan Permendagri No. 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, bahwa proses penyusunan Renja Perangkat Daerah terdiri dari beberapa tahapan yaitu tahap persiapan penyusunan, penyusunan Rancangan Rencana Kerja, penyusunan rancangan, pelaksanaan forum perangkat daerah/lintas perangkat daerah, perumusan Rancangan Rencana Kerja dan tahap penetapan renja perangkat daerah.

Rancangan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Gomo Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025 merupakan suatu dokumen perencanaan yang dimaksudkan untuk menjabarkan berbagai program dan rencana strategis Kecamatan Gomo Kabupaten Nias Selatan dalam rangka pencapaian Visi dan Misi daerah dalam jangka waktu 1 (satu) tahun kedepan.

Rancangan Rencana Kerja Kecamatan Gomo Kabupaten Nias Selatan merupakan dokumen perencanaan jangka satu tahun yang tidak terpisahkan dengan dokumen Rencana Strategis (2021-2026) Kecamatan Gomo Kabupaten Nias Selatan. Dalam Renja ini telah dimuat beberapa kebijakan program dan kegiatan yang meliputi program dan kegiatan yang sedang berjalan, kegiatan alternatif dan baru yang selanjutnya akan menjadi bahan utama dalam penyusunan Rancangan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD).

Rancangan Rencana Kerja Kecamatan Gomo Tahun 2025 akan menjadi dasar dalam penyusunan rancangan Kebijakan Umum APBD (KUA) serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Tahun Anggaran 2025, serta digunakan sebagai dasar penyusunan Rancangan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah untuk penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD).

1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Rancangan Rencana Kerja Kecamatan Gomo Tahun 2025 adalah :

1. Undang-Undang RI Nomor 9 Tahun 2003 tentang pembentukan Kabupaten Nias Selatan, Kabupaten Pakpak Bharat, dan Kabupaten Humbang Hasundutan di Provinsi Sumatera Utara ;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2020 – 2025;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;

- 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 11. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 12. Peraturan Daerah Kabupaten Nias Selatan Nomor 02 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah di Kabupaten Nias Selatan;
- 13. Peraturan Daerah Kabupaten Nias Selatan Nomor 8 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021-2026;
- 14. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor 01.5_63 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Kecamatan Kabupaten Nias Selatan;
- 15. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor 44 Tahun 2023 tentang Penetapan Rencana Strategis (RENSTRA) Kantor Kecamatan Gomo Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021-2026;
- 16. Keputusan Bupati Nias Selatan nomor 5.1_48 tahun 2023 tentang Penetapan Tim Penyusun Rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2025.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan penyusunan Rancangan Rencana Kerja (Renja) ini adalah sebagai acuan dalam melaksanakan evaluasi, pelaksanaan program kegiatan dan pedoman dalam menyusun RKA Kantor Kecamatan Gomo.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB	I	PENDAHULUAN
		1.01. LATAR BELAKANG
		1.02. LANDASAN HUKUM
		1.03. MAKSUD DAN TUJUAN
		1.04. SISTEMATIKA PENULISAN
BAB	II	HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU
		2.01. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH
		2.02. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH
		2.03. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH
		2.04. REVIEW TERHADAP RANCANGAN RKPD
		2.05. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT
BAB	III	TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH
		3.01. TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL
		3.02. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH
		3.02. PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
BAB	IV	RANCANGAN RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
BAB	V	PENUTUP

BAB II
HASIL EVALUASI RENJA
PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH

Untuk mengetahui capaian kinerja Kecamatan Gomo Tahun 2023 perlu dilakukan analisis Evaluasi Pelaksanaan Renja dan Capaian Renstra Perangkat Daerah. Pada Analisa yang dilakukan kemudian dapat diketahui kekurangan maupun kelebihan yang timbul dari pelaksanaan Renja Tahun 2023. Dari hasil Analisa juga dapat diketahui faktor pendukung maupun faktor penghalang dari tercapainya target indikator kinerja. Dengan diketahuinya hal-hal tersebut kemudian dapat disimpulkan program dan kegiatan apa saja yang perlu untuk ditambahkan, dikurangi maupun dilanjutkan untuk tahun perencanaan selanjutnya. Evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Gomo sampai dengan tahun lalu dijabarkan dalam table sebagai berikut T-C.29

Tabel T-C.29.

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Gomo sampai dengan Tahun 2023 Kabupaten Nias Selatan

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra	
										Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
						2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7	01	01				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Cakupan Pelayanan Administrasi Kepegawaian, Keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel dan Transparan	2,262,177,371.00		100%	100%	100%		0%	
							Nilai LAKIP OPD	B							
7	01	01	2	01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kantor Camat	15,000,000		9 dokumen	9 dokumen	100%	10 dokumen	0	30%
7	01	01	2	01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2,500,000		3 dokumen	3 dokumen	100%	2 dokumen	0	30%
7	01	01	2	01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2,500,000		1 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	0	30%
7	01	01	2	01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2,500,000		1 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	0	30%
7	01	01	2	01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2,500,000		1 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	0	30%
7	01	01	2	01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	2,500,000		1 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	0	30%
7	01	01	2	01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2,500,000		2 dokumen	2 dokumen	100%	4 laporan	0	30%
7	01	01	2	02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Laporan Keuangan OPD	1,855,477,371		100%	100%	100%	100%	0	30%
7	01	01	2	02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN(tunjangan pengelola keuaNGAN)	1,847,477,371		1 tahun	1 tahun	100%	5 orang	0	0,5%
7	01	01	2	02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5,000,000		1 dokumen	1 dokumen	100%	1 Laporan	0	30%
7	01	01	2	02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	3,000,000		1 dokumen	1 dokumen	100%	6 Laporan	0	30%
7	01	01	2	05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Kepuasan Pegawai terhadap Pelayanan Administrasi Kegewagaian	19,000,000		100%	100%	100%	100%	0	30%
7	01	01	2	05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	14,000,000	0	0	0	0%	0	0	0%
7	01	01	2	05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	5,000,000	0	0	0	0%	0	0	0%
7	01	01	2	06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum	197,500,000		100%	100%	100%	100%	0	30%
7	01	01	2	06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2,500,000		1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	1 paket	0	30%

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra	
										Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
						2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7	01	01	2	06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan	25,000,000		0%	0%	0%	1 paket	0	30%
7	01	01	2	06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang	75,000,000		1 tahun	1 tahun	100%	1 paket	0	30%
7	01	01	2	06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan	15,000,000		1 tahun	1 tahun	100%	1 tahun	0	30%
7	01	01	2	06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat	80,000,000		1 tahun	1 tahun	100%	1 tahun	0	30%
7	01	01	2	08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan	Jumlah Bulan Tersedianya Jasa Pelaaan Umum kantor	124,200,000		100%	100%	100%	100%	0	30%
7	01	01	2	08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat	1,500,000		1 tahun	1 tahun	100%	1 Laporan	0	30%
7	01	01	2	08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber	2,700,000		1 tahun	1 tahun	100%	1 Laporan	0	30%
7	01	01	2	08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan	120,000,000		4 orang	4 orang	100%	1 Laporan	0	30%
7	01	02				PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan	26,000,000		0	0	0%	100%	0	30%
7	01	02	2	01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan	Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Koordinasi	26,000,000		0	0	0%	1 Laporan	0	30%
7	01	02	2	01	01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	26,000,000		0	0	0%	1 Laporan	0	30%
7	01	03				PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN	Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	25,000,000		0	0	0%	0	0	0%
7	01	03	2	01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan	Jumlah Desa yang melaksanakan keggiatan	25,000,000		0	0	0%	0	0	0%
7	01	03	2	01	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	25,000,000		0	0	0%	0	0	0%
7	01	04				PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	20,000,000		0	0	0%	0	0	0%
7	01	04	2	01		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan	Persentase Hari tanpa adanya gangguan Ketertiban	20,000,000		0	0	0%	0	0	0%
7	01	04	2	01	01	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh	20,000,000		0	0	0%	0	0	0%
7	01	05				PROGRAM PENYELENGGARAAN UMUM	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	65,000,000		100%	100%	100%	100%	0	30%

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra	
										Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
						2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7	01	05	2	01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Kehidupan Demokrasi	65,000,000		2 Kegiatan	2 Kegiatan	100%	2 Kegiatan	0	30%
7	01	05	2	01	06	Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila	Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	65,000,000		2 Kegiatan	2 Kegiatan	100%	2 Kegiatan	0	30%
7	01	06				PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Ketercapaian Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	40,000,000		0	0	0%	0	0	0%
7	01	06	2	01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah desa yang mendapat pembinaan dari kantor camat	40,000,000		0	0	0%	0	0	0%
7	01	06	2	01	01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan	20,000,000		0	0	0%	0	0	0%
7	01	06	2	01	02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi	20,000,000		0	0	0%	0	0	0%
						2,438,177,371							2		

2.2. ANALISIS KINERJA PERANGKAT DAERAH

Rancangan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Gomo Tahun 2025 disusun dengan memperhatikan kinerja pelayanan Kantor Kecamatan Gomo tahun-tahun sebelumnya. Kinerja pelayanan sebelumnya perlu dianalisa untuk mengetahui kekurangan, kelebihan dan kebutuhan dalam penyusunan Rancangan Rencana Kerja . Analisis kinerja pelayanan Kantor Kecamatan Gomo tahun 2023 dijabarkan dalam table T-C.30.

Catatan Analisis

1. Nilai LAKIP Kecamatan merupakan indikator kinerja yang mendukung Indikator Kinerja Kunci (IKK). Target Nilai LAKIP Kecamatan Gomo diproyeksikan akan dapat mencapai target dan konsisten setiap tahun. Realisasi Capaian Nilai LAKIP Tahun 2023 masih belum dikeluarkan oleh Inspektorat sedangkan Realisasi Capaian tahun 2023 belum dapat diukur.
2. Realisasi Capaian Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan Gomo tahun 2023 ditargetkan 70,00. Perolehan tersebut didapat dari suvey IKM yang dilakukan sebanyak 2 (dua) kali yaitu pada bulan Mei dan Oktober 2023, sedangkan untuk tahun 2023 belum dapat diukur.
3. Terdapat beberapa SOP di kantor Kecamatan Gomo yang telah disusun dan dilaksanakan dalam rangka memberikan pelayanan publik yang optimal. SOP ini akan terus diterapkan dan direvisi jika ada perkembangan setiap tahunnya. Realisasi capaian persentase SOP yang diterapkan kecamatan Gomo Tahun 2023 adalah 80%.
4. Capaian realisasi Persentase desa yang memiliki administrasi desa yang tertib pada tahun 2023 sebesar 90% sedangkan untuk tahun 2023 sebesar 90% hal ini disebabkan percepatan penyusunan dan prosews administrasi di desa mendapat reson yang baik dari Desa dan ditindaklanjuti langsung
5. Capaian realisasi Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa pada tahun 2023 sebesar 80% sedangkan untuk tahun 2023 sebesar 99,9% hal ini disebabkan sampai pada awal triwulan II Tahun 2023 seluruh desa telah menyelesaikan proses perencanaan Pembangunan didesa kecuali masih terdapat satu desa yang masih belum menyelesaikan rancangan APBDes.
6. Pada Tahun 2023, Personil BPD di 10 Desa, mengakhiri masa jabatan pada tahun 2023. Pemerintah Kecamatan Gomo memfasilitasi Desa-desa tersebut dalam Pelaksanaan Penjaringan hingga pada Peresmian Anggota BPD. Kecuali 1 Desa yang masih belum berakhir masa Jabatan BPD

Tabel T-C.30.
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kantor Kecamatan Gomo

No	Indikator	SPM	IKK	Target Renstra					Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2023	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2024	Tahun 2025	
1	Nilai LAKIP OPD			C	CC	B	B	B		B	B	B	
2	Nilai Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan Gomo			70,00	70,50	71,00	71,50	72,00		70,50	71, 00	71,50	
3	Jumlah pelayanan administrasi kependudukan yang ditangani sesuai dengan standar pelayanan			75%	80%	85%	90%	95 %	80%	80 %	85%	90%	
4	Jumlah keluhan/pengaduan pelayanan administrasi yang ditindaklanjuti			75%	80%	85%	90%	95%	90%	90 %	85%	90%	
5	Jumlah Laporan Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan			1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	
6	Jumlah Desayang Melaksanakan Musrenbang Desa			10 Desa	10 Desa	10 Desa	10 Desa	10 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	
7	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang di tindak lanjuti			10 Rekomendasi	11 Rekomendasi	12 Rekomendasi	13 Rekomendasi	14 Rekomendasi	7 Rekomendasi	10 Rekomendasi	12 Rekomendasi	13 Rekomendasi	
8	Persentase desa yang memiliki administrasi desa yang tertib			75%	80%	85%	90%	95%	90%	99,9%	85%	85%	
9	Persentase penataan aset desa yang terlaksana			75%	80%	85%	90%	95%	80%	80%	85%	90%	
10	Jumlah desa yang difasilitasi pada pemilihan / pembentukan BPD dan penjarangan serta pendaftaran perangkat desa			10 Desa	10 Desa	10 Desa	10 Desa	10 Desa	2 desa	1 desa	1 desa	0	
11	Jumlah pelaksanaan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila			1 Kgt	1 Kgt	1 Kgt	1 Kgt	1 Kgt	2 Kgt	2 Kgt	2 Kgt	2 Kgt	
12	Persentase pembinaan Linmas desa dan pemeliharaan kamtibmas			75%	80%	85%	90%	95%	82%	85 %	85%	90%	

2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

Identifikasi Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dalam menjabarkan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi kantor Kecamatan Gomo maka terlebih dahulu perlu diketahui tugas dan fungsi Kantor Kecamatan Gomo sebagai berikut :

A. Susunan Organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor 01.5_63 tahun 2016, tentang Tugas dan Fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Kecamatan Kabupaten Nias Selatan, maka susunan organisasi kecamatan Gomo terdiri :

1. camat;
2. sekretariat terdiri dari:
 - a) subbagian Perencanaan dan Keuangan;
 - b) subbagian Umum dan Kepegawaian.
3. seksi Tata Pemerintahan;
4. seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
5. seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
6. seksi Pelayanan Umum;
7. seksi Kesejahteraan Sosial;
8. kelompok Jabatan Fungsional.

B. Tugas dan Fungsi

1. Camat

Dalam menyelenggarakan tugas kecamatan, Camat mempunyai tugas:

- a) Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b) Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c) Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d) Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan perda dan Peraturan Bupati;
- e) Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f) Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat Kecamatan;
- g) Membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan atau Kelurahan;
- h) Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh pemerintah daerah kabupaten yang ada di kecamatan; dan
- i) Melaksanakan tugas lain diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

Dalam menyelenggarakan tugas kecamatan, Camat mempunyai tugas:

- a) Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b) Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- c) Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- d) Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum;
- e) Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- f) Membina penyelenggaraan pemerintah desa dan/atau keluarahan;

- g) Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dilaksanakan pemerintahan desa atau keluarahan;
- h) Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati;
- i) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Bupati.

2. Sekretaris

Sekretaris mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum, kepegawaian, program, keuangan, perencanaan, evaluasi, dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi. Sekretaris dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) Menyusun Rancangan Rencana Kerja Sekretariat;
- b) Merumuskan kebijakan teknis kesekretariatan;
- c) Menyelenggarakan urusan umum;
- d) Menyelenggarakan urusan program;
- e) Menyelenggarakan urusan kepegawaian;
- f) Menyelenggarakan urusan keuangan;
- g) Menyelenggarakan urusan perencanaan dan evaluasi;
- h) Mengkoordinasikan penyelenggaraan tugas satuan organisasi;
- i) Mengevaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan Rancangan Rencana Kerja Sekretariat;
- j) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

a. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Subbagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas menyelenggarakan urusan perencanaan, keuangan dan evaluasi. Subbagian Perencanaan dan Keuangan dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan keuangan, perencanaan dan evaluasi;
- b) Melaksanakan anggaran, perbendaharaan, pembukan, dan penyusunan laporan keuangan;
- c) Mengkoordinasikan penyusunan Rancangan Rencana Kerja ;
- d) Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan program;
- e) Melakukan pemantauan, evaluasi dan penilaian atas Rancangan Rencana Kerja tahunan, kebijakan dan program di kecamatan;
- f) Menghimpun dan menyusun RENSTRA, menyusun TAPKIN dan LAKIP kecamatan;
- g) Menyelenggarakan evaluasi dan pelaporan;
- h) Mengevaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan Rancangan Rencana Kerja Sub Bagian Keuangan;
- i) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum dan kepegawaian. Subbagian Umum dan Kepegawaian dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi :

- a) Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan umum dan kepegawaian;
- b) Menyelenggarakan urusan surat-menyurat, kearsipan, kepustakaan, dokumentasi, informasi, perlengkapan dan rumah tangga;

- c) Menyusun rencana bahan kebutuhan pegawai, pengembangan pegawai, kepangkatan, hak dan kewajiban pegawai, pembinaan pegawai serta tata usaha kepegawaian;
- d) Mengevaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan Rancangan Rencana Kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian;
- e) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

3. Seksi Tata Pemerintahan

Kasi Tata Pemerintahan mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan pengkoordinasian dan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan. Kasi Tata Pemerintahan dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi :

- a) Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- b) Melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- c) Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- d) Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan/atau kelurahan;
- e) Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala dan perangkat desa dan/atau lurah;
- f) Melakukan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa dan/atau kelurahan tingkat kecamatan;
- g) Melaporkan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa dan/atau kelurahan ditingkat kecamatan kepada camat;
- h) Melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi, pembinaan, dan pengembangan perekonomian dan pembangunan Desa/Kelurahan. Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) Mendorong partisipasi masyarakat untu ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam focus musyawarah perencanaan desa/keluarahan dan kecamatan;
- b) Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat serta kesejahteraan sosial diwilayah kerja kecamatan;
- c) Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial diwilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintahan maupun swasta;
- d) Melakukan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- e) Melakukan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
- f) Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
- g) Melakukan tugas-tugas lain dibidang pemberdayaan masyarakat, kesejahteraan sosial sesuai dengan perundang-undangan;

- h) Melaporkan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan kepada camat;
- i) Melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

5. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) Melakukan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban;
- b) Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas fungsinya dibidang penerapan peraturan perundang-undangan maupun pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum di wilayah kecamatan;
- c) Melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah kecamatan;
- d) Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas fungsinya dibidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- e) Melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum;
- f) Melaporkan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- g) Melaporkan pelaksanaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan kepada camat;
- h) Melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

6. Kasi Pelayanan Umum

Kasi Pelayanan Umum mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilaksanakan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan pelayanan umum. . Kasi Pelayanan Umum dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) Menyusun rencana kegiatan seksi sebagai bahan penyusunan program kecamatan;
- b) Mengatur, mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas-tugas bawahan sesuai dengan bidangnya masing-masing;
- c) Memberi petunjuk dan bimbingan teknis serta pengawasan kepada bawahan;
- d) Menyiapkan program kegiatan / koordinasi pembinaan kependudukan, kebersihan dan perizinan;
- e) Mengendalikan dan mengvaluasi kegiatan pembinaan kependudukan, kebersihan dan pelayanan perizinan;
- f) Menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan kependudukan, kebersihan dan pelayanan perizinan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- g) Melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

7. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

Kasi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan sosial. Kasi Kesejahteraan Sosial dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

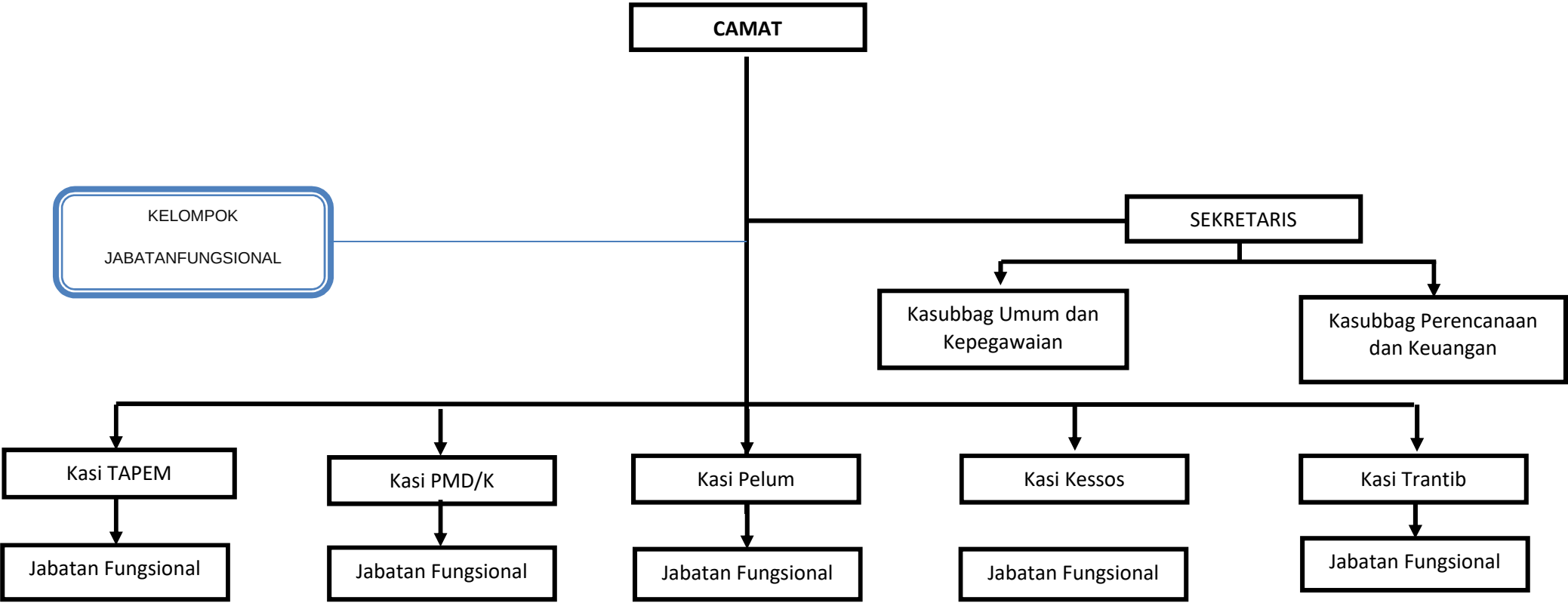
- a) Menyusun rencana kegiatan seksi sebagai bahan penyusunan program kecamatan;

- b) Mengatur, mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas-tugas bawahan sesuai dengan bidangnya masing-masing.
- c) Memberi petunjuk dan bimbingan teknis serta pengawasan kepada bawahan.
- d) Menyiapkan program kegiatan / koordinasi pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan;
- e) Mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan;
- f) Menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- g) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan camat.

8. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kecamatan sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.

STRUKTUR ORGANISASI PEMERINTAHAN KECAMATAN GOMO
SESUAI DENGAN PERATURAN BUPATI NIAS SELATAN NOMOR 01.5_63 TAHUN 2016
TENTANG TUGAS DAN FUNGSI SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN KECAMATAN KABUPATEN NIAS SELATAN



Keadaan Pegawai Negeri Sipil Kantor Kecamatan Gomo

Data Jumlah Pegawai terdiri atas :

No	Kriteria Pegawai	Jumlah	Keterangan
1	Pegawai Negeri Sipil	11 orang	
2	Calon Pegawai Negeri Sipil	-	
3	Tenaga Harian Lepas	4 orang	
	Jumlah	15 orang	

Jumlah Pegawai berdasarkan eselon terdiri dari :

No	Eselonisasi Pegawai	Jumlah	Keterangan
1	Eselon III.a	1 orang	
2	Eselon III.b	1 orang	
3	Eselon IV.a	4 orang	
4	Eselon IV.b	2 orang	
	Jumlah	8 orang	

Jumlah pegawai berdasarkan Golongan Terdiri dari :

No	Golongan PNS	Jumlah	Keterangan
1	Golongan IV.b	-	
2	Golongan IV.a	4 orang	
3	Golongan III.d	3 orang	
4	Golongan III.c	1 orang	
5	Golongan III.b	1 orang	
6	Golongan III.a	2 orang	
7			
	Jumlah	11 orang	

Jumlah Pegawai berdasarkan tingkat pendidikan terdiri dari :

No	Pendidikan PNS	Jumlah	Keterangan
1	Strata Dua (S-2)	-	
2	Strata Satu (S-1)	7 orang	
3	Diploma -3	1 orang	
4	SMA/ sederajat	3 orang	
	Jumlah	11 orang	

Jumlah Pegawai berdasarkan jenis kelamin terdiri dari :

No	Jenis Kelamin PNS	Jumlah	Keterangan
1	Laki-laki	9 orang	
2	Perempuan	2 orang	
	Jumlah	11 orang	

Sarana Prasarana

Selain daya dukung Pegawai, Kantor Kecamatan Gomo, factor lain dalam peningkatan pelayanan perangkat Daerah adalah Sarana Prasarana Kantor yang memadai. sarana yang dimiliki antara lain Laptop, Komputer, printer, atk lainnya, Meja kerja, Lemari Arsip, Kursi Kerja, Penerangan lampu, Genset, Pompa Air. Prasarananya antara lain Gedung Kantor yang terdiri dari: Rauang Camat, Ruang Sekcam, Ruang Kasi, Ruang Kasubag, Ruang Bendahara, Ruang Rapat/ Aula, Gudang, Ruang Genset. sedangkat Aset yang diliiki dapat dilihat pada laporan Keuangan Kantor Kecamatan Gomo, namun asset yang termasuk sarana Kerja dapat dilihat pada tabel dibawah ini

No	Nama Barang	Bahan	Tahun Perolehan	Jumlah barang	Tahun Perolehan		
					Baik	Kurang Baik	Rusak Berat
1	Gedung			1 Unit	√		
2	Tanah			m ²	√		
3	Laptop	Plastik, besi	2014-2015	9 Unit	-	√	√
4	Meja ½ biro	kayu	2015	7 Unit	√	-	-
5	Kursi Plastik	Plastik	2015	40 Unit	√	-	-
6	Meja Biro	Kayu	2013	2 Unit	√	-	-
7	Meja Kerja	Kayu	2013	4 Unit	√	-	-
8	Filling Kabinet	Besi	2013	1 Unit	√	-	-
9	Kursi Putar	Plastik+ Gabus	2013	3 Unit	√	-	-

Pada Tabel TC-30 yang termuat pada lampiran dapat diketahui bahwa dalam dalam mencapai indicator kinerja setiap Program, kegiatan, sub kegiatan Renstra Kecamatan Gomo tahun 2021-2026 tolak ukurnya adalah capaian indikator program tersebut bersamaan dengan ketersediaan SDM serta sarpras Kantor Kecamatan Gomo. Dalam pelaksanaannya masing –masing personil ASN bekerja sesuai dengan Fungsi dan Tugas untuk mencapai kinerja Rensta tersebut.

Identifikasi Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi perangkat daerah

Kantor Kecamatan Gomo sebagai salah satu perangkat daerah di Kabupaten Nias Selatan menjalankan pemerintahan berdasarkan Tugas dan Fungsi yang telah dijabarkan sebelumnya. Namun demikian Kantor Kecamatan Gomo dalam pelaksanaannya masih menemukan beberapa permasalahan yang dijabarkan sebagai berikut :

1. Rendahnya kualitas dan kuantitas SDM aparatur dalam perencanaan program dan kegiatan.
2. Kurang memadainya sarana dan prasarana pendukung.
3. Kondisi geografis Kecamatan Gomo yang rawan akan bencana alam, misalnya banjir dan tanah longsor dan kondisi jalan penghubung antar desa dan kecamatan belum memadai.
4. Kepatuhan Aparatur Kantor Kecamatan Gomo untuk mempedomani dokumen perencanaan masih rendah.
5. Hasil evaluasi kinerja belum dijadikan bahan pertimbangan kebijakan perencanaan berikutnya.
6. Monitoring evaluasi yang dilakukan belum maksimal (sebatas laporan realisasi fisik dan keuangan)
7. Aparatur Kantor Kecamatan Gomo belum memahami secara utuh anggaran berbasis kinerja
8. Prasana Penunjang Pekerjaan yang masih belum maksimal
9. Kewaspadaan terhadap Penyakit menular
10. Penataan Lingkungan
11. Alokasi dana Desa dan Dana Desa yang berbasis infrasutruktur dan pemberdayaan masyarakat dalam layanan Pemerintahan desa di bidang lainnya
12. Belum optimalnya pengelolaan asset

Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan daerah

Tantangan :

- a) Tidak adanya system terstruktur yang mengawasi dan mengukur pelayanan publik di Kantor Kecamatan Gomo;
- b) Rendahnya kualitas dan kuantitas SDM aparatur dalam perencanaan program dan kegiatan;
- c) Kurang memadainya sarana dan prasarana pendukung;
- d) Kondisi geografis Kecamatan Gomo yang rawan akan bencana alam, misalnya banjir dan tanah longsor dan ondisi jalan penghubung antar desa dan kecamatan belum memadai;

- e) Hasil evaluasi kinerja belum dijadikan bahan pertimbangan kebijakan perencanaan berikutnya.

Peluang

- 1) Adanya instruksi dan dukungan dari Kepala Daerah terkait peningkatan pelayanan publik;
- 2) Adanya Program-program Pemerintah yang mengutamakan kepentingan umum sehingga kendala yang dihadapi dalam kebutuhan yang bersifat umum dapat terpenuhi
- 3) Suasana kerja di Kecamatan Gomo yang kondusif, melalui hubungan kerja yang dibangun secara kekeluargaan dan demokratis sehingga sangat bermanfaat dalam mengembangkan kreativitas individual maupun kelompok (team work);
- 4) Aspek koordinasi dengan OPD lain menjadi penting diperhatikan oleh Kecamatan Gomo, baik koordinasi terkait hal strategis maupun teknis;
- 5) Melakukan survey kepuasan masyarakat secara langsung sebagai sarana bagi masyarakat untuk memberikan aspirasi tentang kualitas pelayanan dan untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan;
- 6) Mudah akses informasi melalui media digital sehingga dapat membantu pelaksanaan pekerjaan;
- 7) Adanya dukungan dari Kepala Desa yang saling bersinergi untuk menyelesaikan permasalahan di wilayahnya khususnya masalah administrasi masyarakat.

Dari uraian tugas, fungsi dan permasalahan di atas kemudian dapat disimpulkan beberapa hal yang menjadi isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi di kantor kecamatan Gomo yaitu :

- a) Rendahnya kualitas dan kuantitas SDM aparatur dalam perencanaan program dan kegiatan;
- b) Kurang memadainya sarana dan prasarana pendukung;
- c) Kondisi geografis Kecamatan Gomo yang rawan akan bencana alam, misalnya banjir dan tanah longsor dan kondisi jalan penghubung antar desa dan kecamatan belum memadai;
- d) Aspek koordinasi dengan OPD lain menjadi penting diperhatikan oleh Kecamatan Gomo, baik koordinasi terkait hal strategis maupun teknis;

2.4. REVIEW TERHADAP RANCANGAN RKPD

Review terhadap Rancangan RKPD dilakukan dengan membandingkan antara Rancangan RKPD dengan hasil analisis kebutuhan. Dari review ini kemudian dapat diketahui perbedaan yang terdapat sehingga dapat ditentukan apakah perlu ada penambahan/pengurangan program/kegiatan. Sebagai bahan Rancangan RKPD digunakan data yang bersumber dari Renstra Kantor Kecamatan Gomo tahun 2021-2026. Hasil Review terhadap Rancangan RKPD dijabarkan dalam tabel T-C.31

T-C.31.
Review terhadap Rancangan RKPD Tahun 2023
Kabupaten Nias Selatan

No	Rancangan RKPD					Hasil analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Kec Gomo	Cakupan Pelayanan Administrasi Kepegawaian, Keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel dan Transparan	100%	2,079,111,748	Cakupan Pelayanan Administrasi Kepegawaian, Keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel dan Transparan	Kec Gomo	Cakupan Pelayanan Administrasi Kepegawaian, Keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel dan Transparan	100%	344,700,000	
			Nilai LAKIP PD	B		Nilai LAKIP OPD		Nilai LAKIP PD	B		
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec Gomo	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kantor Camat	10 Dokumen	15,000,000	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kantor Camat	Kec Gomo	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kantor Camat	10 Dokumen	15,000,000	
01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec Gomo	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	2,500,000	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec Gomo	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	2,500,000	
02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kec Gomo	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	2,500,000	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kec Gomo	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	2,500,000	
03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kec Gomo	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	2,500,000	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kec Gomo	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	2,500,000	
04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kec Gomo	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	2,500,000	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Kec Gomo	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	2,500,000	
05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kec Gomo	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan	1 Dokumen	2,500,000	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Kec Gomo	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan	1 Dokumen	2,500,000	

No	Rancangan RKPD					Hasil analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
06	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec Gomo	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	2,500,000	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec Gomo	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	2,500,000	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec Gomo	Tersedianya Laporan Keuangan OPD	7 Laporan	1,757,411,748	Tersedianya Laporan Keuangan OPD	Kec Gomo	Tersedianya Laporan Keuangan OPD	7 Laporan	23,000,000	
07	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec Gomo	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 Orang/bulan	1,749,411,748	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kec Gomo	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 Orang/bulan	15,000,000	
08	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kec Gomo	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	5,000,000	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kec Gomo	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	5,000,000	
09	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kec Gomo	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	6 Laporan	3,000,000	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kec Gomo	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	6 Laporan	3,000,000	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec Gomo	Persentase Kepuasan Pegawai terhadap Pelayanan Administrasi Kepegawaian	100%	19,000,000	Persentase Kepuasan Pegawai terhadap Pelayanan Administrasi Kepegawaian	Kec Gomo	Persentase Kepuasan Pegawai terhadap Pelayanan Administrasi Kepegawaian	100%	19,000,000	
10	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kec Gomo	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket	14,000,000	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Kec Gomo	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket	14,000,000	
11	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kec Gomo	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2 Orang	5,000,000	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Kec Gomo	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2 Orang	5,000,000	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec Gomo	Jumlah Bulan Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Kantor Camat dengan Lancar	12 Bulan	197,500,000	Jumlah Bulan Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Kantor Camat dengan Lancar	Kec Gomo	Jumlah Bulan Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Kantor Camat dengan Lancar	12 Bulan	197,500,000	
12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec Gomo	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	2,500,000	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kec Gomo	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	2,500,000	

No	Rancangan RKPD					Hasil analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec Gomo	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	25,000,000	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kec Gomo	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	25,000,000	
14	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec Gomo	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	75,000,000	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kec Gomo	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	75,000,000	
15	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec Gomo	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	15,000,000	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Kec Gomo	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	15,000,000	
16	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec Gomo	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	45 Laporan	80,000,000	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec Gomo	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	45 Laporan	80,000,000	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec Gomo	Jumlah Bulan Tersedianya Jasa Pelaaanan Umum kantor Camat	12 Bulan	90,200,000	Jumlah Bulan Tersedianya Jasa Pelaaanan Umum kantor Camat	Kec Gomo	Jumlah Bulan Tersedianya Jasa Pelaaanan Umum kantor Camat	12 Bulan	90,200,000	
17	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec Gomo	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	1,500,000	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec Gomo	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	2.000.000	
18	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan	2,700,000	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan	4,000.000	
19	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec Gomo	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan	86,000,000	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kec Gomo	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan	40.000.000	
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kec Gomo	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%	26,000,000	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Kec Gomo	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%	20,000,000	
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Knator Camat	1 Kegiatan	26,000,000	Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Knator		Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Knator Camat	1 Kegiatan	20,000,000	

20	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kec Gomo	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	1 Laporan	26,000,000	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kec Gomo	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	1 Laporan	20,000,000	
No	Rancangan RKPD					Hasil analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kec Gomo	Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100%	25,000,000						
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		Jumlah Desa yang melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat	10 Desa	25,000,000						
21	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kec Gomo	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	5 Lembaga Kemasyarakatan	25,000,000						
	PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kec Gomo	Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100%	20,000,000						
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kec Gomo	Persentase Hari tanpa adanya gangguan Ketertiban dan ketenteraman Umum	100%	20,000,000						
22	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kec Gomo	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1 Laporan	20,000,000						
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kec Gomo	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	65,000,000	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Kec Gomo	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	20,000,000	
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kec Gomo	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Kehidupan Demokrasi	1 Kegiatan	65,000,000	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Kehidupan Demokrasi	Kec Gomo	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Kehidupan Demokrasi	1 Kegiatan	20,000,000	

23	Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila	Kec Gomo	Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	5 Lembaga Masyarakat	65,000,000	Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	Kec Gomo	Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	5 Lembaga Masyarakat	20,000,000	
----	--	----------	---	----------------------	------------	---	----------	---	----------------------	------------	--

No	Rancangan RKPD					Hasil analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kec Gomo	Persentase Ketercapaian Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	40,000,000	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kec Gomo	Persentase Ketercapaian Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	11.000.000	
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec Gomo	Jumlah desa yang mendapat pembinaan dari kantor camat	10 Desa	40,000,000	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec Gomo	Jumlah desa yang mendapat pembinaan dari kantor camat	10 Desa	11.000.000	
24	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kec Gomo	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	10 Dokumen	20,000,000	Fasilitasi Administrasi tata Pemerintahan Desa	Kec Gomo	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Administrasi tata Pemerintahan Desa	10 Dokumen	5.000.000	
25	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec Gomo	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	10 Dokumen	20,000,000	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kec Gomo	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	10 Dokumen	6.000.000	
Jumlah										350,000,000	

2.5. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Dalam penyusunan Rancangan Rancangan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Gomo juga dimuat usulan program dan kegiatan dari pemangku kepentingan maupun masyarakat. Usulan program dan kegiatan dalam hal ini adalah usulan program dan kegiatan yang muncul dalam Musrenbang tingkat Kecamatan maupun Reses Anggota DPRD. Kedua kegiatan ini dipilih sebagai sumber usulan program karena sah dilaksanakan sesuai dengan peraturan dan mengandung unsur-unsur masyarakat dan pemangku kepentingan. Setelah pelaksanaan Musrenbang Kecamatan Gomo dan Reses Anggota DPRD, didapati bahwa tidak ada usulan program dan kegiatan dari masyarakat yang sesuai dengan urusan Kecamatan Gomo atau dapat dikatakan juga bahwa tidak ada usulan yang ditujukan kepada Kantor Kecamatan Gomo sehingga pada bagian ini tidak ada penjabaran atau penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat. Namun demikian Kantor Kecamatan Gomo sebagai pusat pelayanan masyarakat di tingkat kecamatan akan berupaya untuk menyusun program dan kegiatan yang menunjang pelayanan untuk kepentingan masyarakat kecamatan Gomo

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Kebijakan Nasional yang berkaitan dengan Tugas dan Fungsi kantor Kecamatan Gomo, diantaranya adalah :

- a) Upaya peningkatan pelayanan publik
- b) Penyederhanaan Birokrasi
- c) Peningkatan kompetensi pegawai
- d) Optimalisasi anggaran
- e) Pemantauan pelaksanaan Pemilu Serentak

3.2. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH

Adapun tujuan dari penyusunan dokumen Rancangan Rancangan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Gomo Kabupaten Nias Selatan Tahun Anggaran 2025, adalah :

- 1) Terwujudnya Birokrasi dan tata kelola pemerintahan yang bersih dan baik
- 2) Terwujudnya rasa aman dan nyaman ditengah masyarakat

Sedangkan sasaran Rancangan Rancangan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Gomo Kabupaten Nias Selatan Tahun Anggaran 2025, adalah :

- 1) Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan;
- 2) Meningkatnya partisipasi masyarakat di kecamatan dalam pembangunan;
- 3) Meningkatnya kinerja pemerintah desa;
- 4) Meningkatnya rasa aman dan nyaman.

3.3. PROGRAM DAN KEGIATAN

Setelah penjabaran beberapa hal pada Bab sebelumnya maka selanjutnya dapat dirumuskan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Gomo pada Tahun Anggaran 2025.

Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan yaitu :

- ✓ Kantor Kecamatan Gomo merupakan pusat pemerintahan di wilayah kecamatan yang menjalankan fungsi pelayanan publik;
- ✓ Pentingnya meningkatkan kualitas pelayanan publik untuk mendukung kebijakan nasional;
- ✓ Adanya keinginan Pemerintah Kabupaten Nias Selatan untuk meningkatkan kinerja OPD;
- ✓ Pencapaian target indikator pembangunan untuk mendukung visi dan misi Bupati Nias Selatan.

Adapun Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan Kantor Camat Gomo pada tahun 2025, sebagai berikut :

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

1.1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- 1.1.1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- 1.1.2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
- 1.1.3. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
- 1.1.4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

1.2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- 1.2.1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

- 1.2.2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- 1.2.3. Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD

1.3. Administrasi Umum Perangkat Daerah

- 1.3.1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- 1.3.2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- 1.3.3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- 1.3.4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- 1.3.5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

1.4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- 1.4.1. Pengadaan Kendaraan dinas dan Operasional Lapangan
- 1.4.2. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

1.5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- 1.5.1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- 1.5.2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

2.1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

- 2.1.1. Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait

3. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

3.1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

- 3.1.1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala daerah

4. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

4.1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

- 4.1.1. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
- 4.1.2. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

BAB IV

RANCANGAN RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

3.4. PROGRAM DAN KEGIATAN

Setelah penjabaran beberapa hal pada Bab sebelumnya maka selanjutnya dapat dirumuskan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Gomo pada Tahun Anggaran 2025.

Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan yaitu :

- ✓ Kantor Kecamatan Gomo merupakan pusat pemerintahan di wilayah kecamatan yang menjalankan fungsi pelayanan publik;
- ✓ Pentingnya meningkatkan kualitas pelayanan publik untuk mendukung kebijakan nasional;
- ✓ Adanya keinginan Pemerintah Kabupaten Nias Selatan untuk meningkatkan kinerja OPD;
- ✓ Pencapaian target indikator pembangunan untuk mendukung visi dan misi Bupati Nias Selatan.

Adapun Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan Kantor Camat Gomo pada tahun 2025, sebagai berikut dapat dilihat pada tabel berikut:

Selanjutnya dapat disusun Rancangan Rencana Kerja dan Pendanaan Kantor Kecamatan Gomo Tahun Anggaran 2025 sebagai berikut : (Lihat Tabel)

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

1.1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- 1.1.1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- 1.1.2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
- 1.1.3. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
- 1.1.4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

1.2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- 1.2.1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- 1.2.2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- 1.2.3. Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD

1.3. Administrasi Umum Perangkat Daerah

- 1.3.1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- 1.3.2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- 1.3.3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- 1.3.4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- 1.3.5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

1.4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- 1.4.1. Pengadaan Kendaraan dinas dan Operasional Lapangan
- 1.4.2. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

1.5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- 1.5.1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- 1.5.2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

2.1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

- 2.1.1. Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait

3. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

3.1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

- 3.1.1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala daerah

4. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

4.1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

- 4.1.1. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
- 4.1.2. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

BAB V PENUTUP

Rencana Rancangan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Gomo ini merupakan dokumen perencanaan yang berkaitan dengan program dan kegiatan yang mendukung kebijakan nasional, Provinsi dan Kabupaten untuk satu tahun kedepan yang hendak dicapai dengan berbagai langkah sesuai dengan yang telah dijabarkan pada Bab III dan Bab IV

Dengan mengintegrasikan berbagai keahlian sumber daya lain yang dimiliki, penyusunan renja diharapkan mampu mengantisipasi sekaligus menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis di intern kecamatan maupun dilingkup kabupaten.

Akhirnya dengan tersusunnya Rancangan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Gomo 2025 semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak, dan mampu mendorong pencapaian Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati Nias Selatan Kabupaten Nias Selatan sekaligus untuk mengukur pencapaian kinerja Kantor Kecamatan di tahun 2024.

Gomo, 29 Juli 2024



FIRMAN LASE, S.E

Pembina

NIP. 197302251996021001

RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD) KECAMATAN GOMO KAB. NIAS SELATAN TAHUN 2025																
NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		KECAMATAN GOMO						350.000.000,00							422.000.000,00	
	7	UNSUR KEWILAYAHAN						350.000.000,00							422.000.000,00	
	7.01	KECAMATAN						312.000.000,00							371.000.000,00	
1.	7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan Pelayanan Administrasi Kepegawaian, Keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Daearh yang Akuntable dan Transparan Nilai Lakip OPD	100 % B Nilai/ Predikat			100 % B Nilai/ Predikat	312.000.000,00						100 % B Nilai/ Predikat	371.000.000,00	
	7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kantor Camat	-			10 Dokumen	18.000.000,00			-	-	-	-	19.000.000,00	KECAMATAN GOMO
	7.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				1 Dokumen	2.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		3.000.000,00	KECAMATAN GOMO
	7.01.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD														
			Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				1 Dokumen	3.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		3.000.000,00	KECAMATAN GOMO
	7.01.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD														
			Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD				1 Dokumen	3.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		3.000.000,00	KECAMATAN GOMO
	7.01.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD														
			Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD				1 Dokumen	3.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		3.000.000,00	KECAMATAN GOMO
	7.01.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD														
			Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD				1 Dokumen	3.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		3.000.000,00	KECAMATAN GOMO
	7.01.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD														
			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				1 Laporan	2.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		2.000.000,00	KECAMATAN GOMO

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	7.01.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah														
			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				4 Laporan	2.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		2.000.000,00	KECAMATAN GOMO
	7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-	-			-	49.000.000,00			-	-	-	-	49.000.000,00	KECAMATAN GOMO
	7.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				6 Orang/bulan	40.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		40.000.000,00	KECAMATAN GOMO
	7.01.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD														
			Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				1 Laporan	5.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		5.000.000,00	KECAMATAN GOMO
	7.01.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD														
			Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulana n/Semesteran SKPD				2 Laporan	4.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		4.000.000,00	KECAMATAN GOMO
	7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	-			-	167.000.000,00			-	-	-	-	199.000.000,00	KECAMATAN GOMO
	7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				1 Paket	4.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		4.000.000,00	KECAMATAN GOMO
	7.01.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga														
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan				1 Paket	5.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		5.000.000,00	KECAMATAN GOMO
	7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				1 Paket	70.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		80.000.000,00	KECAMATAN GOMO
	7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan</i>				1 Paket	8.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		10.000.000,00	KECAMATAN GOMO
	7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
			<i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>				1 Laporan	80.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		100.000.000,00	KECAMATAN GOMO
	7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	-			-	36.000.000,00			-	-	-	-	62.000.000,00	KECAMATAN GOMO
	7.01.01.2.07.0002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														
			<i>Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan</i>				1 Unit	30.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		50.000.000,00	KECAMATAN GOMO
	7.01.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
			<i>Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan</i>				1 Unit	6.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		12.000.000,00	KECAMATAN GOMO
	7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	-			-	42.000.000,00			-	-	-	-	42.000.000,00	KECAMATAN GOMO
	7.01.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>				1 Laporan	2.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		2.000.000,00	KECAMATAN GOMO
	7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i>				12 Laporan	40.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		40.000.000,00	KECAMATAN GOMO
	-	-						38.000.000,00							51.000.000,00	
1.	7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	<i>Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik</i>	100 Persen			100 Persen	15.000.000,00						100 Persen	20.000.000,00	
	7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	<i>Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait</i>	-			1 Laporan	15.000.000,00			-	-	-	-	20.000.000,00	KECAMATAN GOMO
	7.01.02.2.01.0001	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait				1 Laporan	15.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		20.000.000,00	KECAMATAN GOMO
2.	7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Kehidupan Demokrasi	1 Kgt 100 Persen 100 %			100 % 100 Persen 1 Kgt	15.000.000,00						1 Kgt 100 Persen 100 %	20.000.000,00	
	7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Kehidupan Demokrasi	-			1 Kegiatan	15.000.000,00			-	-	-	-	20.000.000,00	KECAMATAN GOMO
	7.01.05.2.01.0006	Pengembangan Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila														
			Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila				5 Lembaga Masyarakat	15.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		20.000.000,00	KECAMATAN GOMO
3.	7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan Persentase Ketercapaian Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Persentase ketercapaian pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	100 % 100 % 100 Persen			100 % 100 % 100 Persen	8.000.000,00						100 % 100 % 100 Persen	11.000.000,00	
	7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa Jumlah desa yang mendapat pembinaan dari kantor camat	-			10 Dokumen 10 Dokumen 10 Desa	8.000.000,00			-	-	-	-	11.000.000,00	KECAMATAN GOMO
	7.01.06.2.01.0002	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa														
			Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa				11 Dokumen	4.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		5.000.000,00	KECAMATAN GOMO
	7.01.06.2.01.0003	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa				1 Dokumen	4.000.000,00	Kab. Nias Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		6.000.000,00	KECAMATAN GOMO
	J U M L A H							350.000.000,00						422.000.000,00		

Gomo, 29 Juli 2024

CAMAT GOMO,




FIRMAN LASE, S.E

Pembina

NIP. 197302251996021001