

LAKIP



**KECAMATAN HIBALA
KABUPATEN NIAS SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena dengan perkenaan-Nya kami dapat menyelesaikan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Hibala Tahun 2024. Penyusunan LAKIP ini dimaksudkan sebagai bentuk pertanggungjawaban Kecamatan atas pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun anggaran 2024. LAKIP ini berisi paparan perencanaan dan pencapaian kinerja Kecamatan Hibala termasuk mengenai gambaran tingkat pencapaian pelaksanaan program, keberhasilan, kegagalan dan dampak dari kinerja Kecamatan kepada masyarakat. LAKIP ini disusun berdasarkan objektivitas dan validitas data, sehingga diyakini telah memenuhi prinsip-prinsip akuntabilitas yang berlaku dan diharapkan mampu mendorong terwujudnya pemerintahan yang baik dan bersih. Akhirnya tidak lupa kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi sehingga LAKIP ini dapat diselesaikan.

Hibala, Januari 2025

Camat Hibala,



BEJISOKHI FANAETU

Penata Tk. I

NIP. 19680804 198909 1 001

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang berdayaguna, berhasil guna dan bertanggung jawab, telah diterbitkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) menggantikan Instruksi Presiden No. 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara berkala. Untuk mencapai akuntabilitas instansi pemerintah yang baik, Kecamatan Hibala selaku unsur pembantu pimpinan dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi kecamatan sebagai sub-sistem dari sistem pemerintah daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat.

Dengan terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel merupakan bentuk pertanggungjawaban yang lebih baik atas kinerja pemerintah yang telah dilaksanakan selama tahun anggaran berjalan. Berkenaan dengan hal tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur dan dapat diandalkan sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari Korupsi, Kolusi dan

Nepotisme (KKN). Sejalan dengan pelaksanaan Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang penyelenggaraan negara yang bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, maka diterbitkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Sehubungan dengan hal tersebut Kecamatan Hibala diwajibkan untuk menyusun Laporan Kinerja Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) sesuai dengan target indikator kinerja yang telah ditetapkan. Penyusunan LAKIP Kecamatan Hibala Tahun 2024 yang dimaksudkan sebagai bentuk perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan pemerintah yang dilaksanakan di lingkungan kecamatan Hibala dan dapat dilihat dari pencapaian kinerja, visi, misi, realiasi pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan di dalam dokumen perencanaan strategis Kecamatan Hibala periode 2021-2026.

B. Gambaran Umum

Paradigma pemerintah daerah yang mengacu kepada Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 telah merubah peran pemerintah Kecamatan dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan demi pelaksanaan otonomi daerah yang dimasa lalu terbatas kepada tugas pembantuan. Sekarang tugas dan fungsi Camat telah diatur sedemikian rupa dalam ketentuan pasal 225 ayat (1) Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dimana kecamatan sebagai perangkat daerah berperan sebagai penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat pada tingkat kewilayahan. Oleh karena itu, kecamatan menjadi instansi pemerintah yang sangat berperan penting dalam memastikan terselenggarannya pemerintahan, pelayanan dan pembangunan di tingkat kecamatan dan desa.

C. Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor 01.5_63 Tahun 2016 tentang tugas dan fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah di lingkungan Kecamatan Kabupaten Nias Selatan adalah menyelenggarakan urusan pemerintahan umum, mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat, mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan bupati, mengkoordinasikan pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum, mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan, membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa atau sebutan lain dan/atau kelurahan, melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah kabupaten yang ada di kecamatan dan melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

Dalam menyelenggarakan tugas kecamatan, camat mempunyai fungsi:

- Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
- Mengkoordinasikan urusan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
- Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan
- Mengkoordinasikan pemeliharaan sarana dan fasilitas umum
- Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan
- Membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan
- Melaksanakan pelayanan kepada masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan
- Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati

- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati.

1. Sekretaris

Sekretaris mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum, kepegawaian, program, keuangan, perencanaan, evaluasi dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi.

Untuk melaksanakan tugasnya, sekretaris mempunyai fungsi:

- Menyusun rencana kerja sekretariat
- Merumuskan kebijakan teknis kesekretariatan
- Menyelenggarakan urusan umum
- Menyelenggarakan urusan program
- Menyelenggarakan urusan kepegawaian
- Menyelenggarakan urusan keuangan
- Menyelenggarakan urusan perencanaan dan evaluasi
- Mengkoordinasikan penyelenggaraan tugas satuan organisasi
- Mengevaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan rencana kerja sekretariat
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

1.1. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Sub bagian perencanaan dan keuangan mempunyai tugas menyelenggarakan urusan perencanaan, keuangan dan evaluasi.

Dalam melaksanakan tugas, sub bagian perencanaan dan keuangan mempunyai fungsi:

- Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan keuangan, perencanaan dan evaluasi;
- Melaksanakan anggaran, perbendaharaan, pembukuan dan penyusunan laporan keuangan;
- Mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja;
- Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan program;
- Melakukan pemantauan, evaluasi dan penilaian atas rencana kerja tahunan, kebijakan dan program di kecamatan;
- Menghimpun dan menyusun Renstra, menyusun Tapkin dan Lakip Kecamatan;

- Menyelenggarakan evaluasi dan pelaporan;
- Mengevaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan rencana kerja sub bagian keuangan; dan
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

1.2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub bagian umum dan kepegawaian mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum dan kepegawaian.

Dalam melaksanakan tugasnya, sub bagian umum dan kepegawaian mempunyai fungsi:

- Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan umum dan kepegawaian;
- Menyelenggarakan urusan surat-menyurat, kearsipan, kepastakaan, dokumentasi, informasi, perlengkapan dan rumah tangga;
- Menyusun bahan rencana kerja kebutuhan pegawai, pengembangan pegawai, kepangkatan, hak dan kewajiban pegawai, pembinaan pegawai serta tata usaha kepegawaian;
- Mengevaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan rencana kerja sub bagian umum dan kepegawaian; dan
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

2. Kepala Seksi Tata Pemerintahan

Kepala Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan pengkoordinasian dan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan tingkat kecamatan. Dalam melaksanakan tugas, kepala seksi tata pemerintahan mempunyai fungsi:

- Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;

- Melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitas dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan/atau kelurahan;
- Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala dan perangkat desa dan/atau lurah;
- Melakukan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa dan/atau kelurahan tingkat kecamatan;
- Melaporkan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa dan/atau kelurahan di tingkat kecamatan kepada camat; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

3. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi, pembinaan dan pengembangan perekonomian dan pembangunan desa/kelurahan. Dalam melaksanakan tugasnya, kepala seksi pemberdayaan masyarakat dan desa mempunyai fungsi:

- Mendorong partisipasi masyarakat dan desa untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam fokus musyawarah perencanaan di desa/kelurahan dan kecamatan;
- Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa di wilayah kerja kecamatan;
- Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintahan maupun swasta;

- Melakukan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- Melakukan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
- Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
- Melakukan tugas-tugas lain di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa sesuai dengan perundang-undangan;
- Melaporkan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat dan desa di wilayah kerja kecamatan kepada camat; dan
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan camat.

4. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

Dalam melaksanakan tugasnya, kasi ketentraman dan ketertiban umum mempunyai fungsi:

- Melakukan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas fungsinya di bidang penerapan peraturan perundang-undangan maupun pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum di wilayah kecamatan;
- Melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah kecamatan;
- Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakkan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;

- Melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- Melaporkan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- Melaporkan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitasi pelayanan umum di wilayah kecamatan kepada camat; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

5. Kasi Pelayanan Umum

Kasi Pelayanan Umum mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan pelayanan umum. Dalam melaksanakan tugasnya, Kasi Pelayanan Umum mempunyai fungsi:

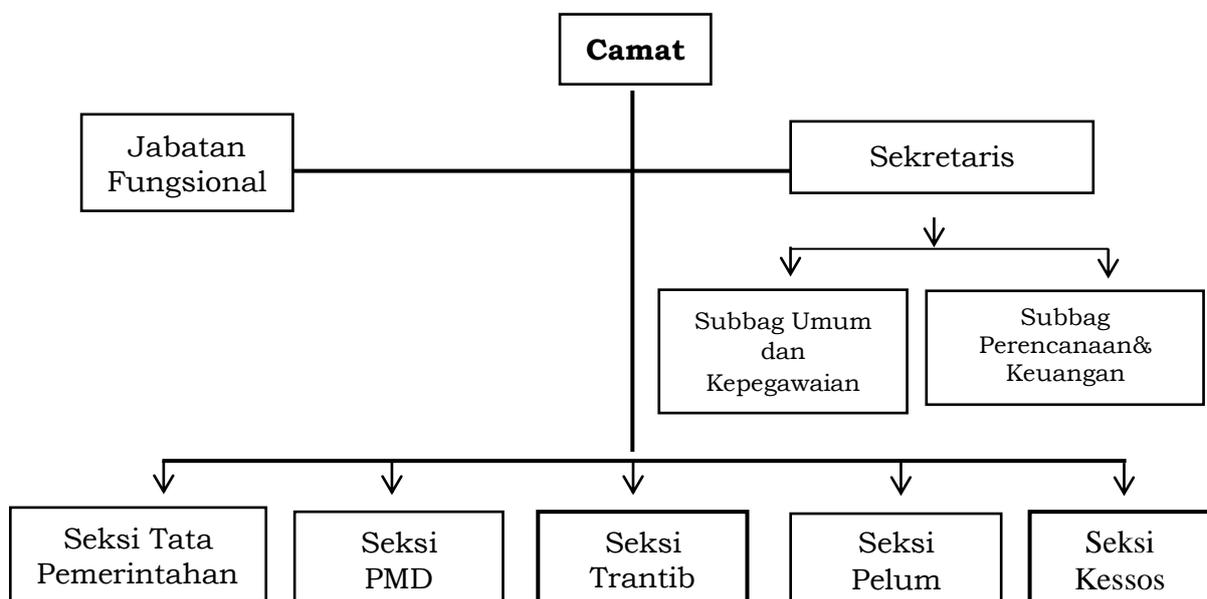
- Menyusun rencana kegiatan seksi sebagai bahan penyusunan program kecamatan;
- Mengatur, mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas-tugas bawahan sesuai dengan bidangnya masing-masing;
- Memberik petunjuk dan bimbingan teknis serta pengawasan kepada bawahan;
- Menyiapkan program kegiatan/koordinasi pembinaan kependudukan, kebersihan dan pelayanan perizinan;
- Menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan kependudukan, kebersihan dan pelayanan perizinan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalahnya; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

6. Kasi Kesejahteraan Sosial

Kasi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan kesejahteraan sosial. Dalam melaksanakan tugasnya, kasi kesejahteraan sosial mempunyai fungsi:

- Menyusun rencana kegiatan seksi sebagai bahan penyusunan program kecamatan;
- Mengatur, mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas-tugas bawahan sesuai dengan bidangnya masing-masing;
- Memberi petunjuk dan bimbingan teknis serta pengawasan kepada bawahan;
- Menyiapkan program kegiatan/koordinasi pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan;
- Mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan;
- Menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalahnya; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
KANTOR CAMAT HIBALA**



D. Sumber Daya

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi dalam roda pemerintahan di Kecamatan dan melayani masyarakat di Kecamatan Hibala, Kantor Camat Hibala didukung oleh 11 Pegawai Negeri Sipil dan 3 orang Tenaga harian lepas yang akan dirinci sebagai berikut :

a. Data Jumlah Pegawai terdiri atas :

| No | Kriteria Pegawai | Jumlah | Keterangan |
|----|----------------------------|----------|------------|
| 1 | Pegawai Negeri Sipil | 14 orang | |
| 2 | Calon Pegawai Negeri Sipil | - | |
| 3 | Tenaga Harian Lepas | 3 | |
| | orang jumlah | 17 orang | |

b. Jumlah Pegawai berdasarkan eselon terdiri dari :

| No | Eselonisasi Pegawai | Jumlah | Keterangan |
|----|---------------------|----------|------------|
| 1 | Eselon III.a | 1 orang | |
| 2 | Eselon III.b | 1 orang | |
| 3 | Eselon IV.a | 4 orang | |
| 4 | Eselon IV.b | 1 orang | |
| 5 | Staf | 2 orang | |
| 6 | Kepala Desa | 3 orang | |
| 7 | Sekretaris Desa | 2 orang | |
| | Jumlah | 14 orang | |

c. Jumlah pegawai berdasarkan Golongan terdiri dari :

| No | Golongan PNS | Jumlah | Keterangan |
|----|----------------|----------|------------|
| 1 | Golongan IV/a | - | |
| 2 | Golongan III/d | 4 orang | |
| 3 | Golongan III/c | 2 orang | |
| 4 | Golongan III/b | 2 orang | |
| 5 | Golongan III/a | 1 orang | |
| 6 | Golongan II.d | 4 orang | |
| 7 | Golongan II.c | 1 orang | |
| | Jumlah | 14 orang | |

d. Jumlah Pegawai berdasarkan tingkat pendidikan terdiri dari :

| No | Pendidikan PNS | Jumlah | Keterangan |
|----|----------------|--------|------------|
|----|----------------|--------|------------|

| | | | |
|---|-------------------|----------|--|
| 1 | Strata Dua (S-2) | 1 Orang | |
| 2 | Strata Satu (S-1) | 7 orang | |
| 3 | Diploma -3 | - | |
| 4 | SMA | 6 orang | |
| | Jumlah | 14 orang | |

e. Jumlah Pegawai berdasarkan jenis kelamin terdiri dari :

| No | Jenis Kelamin PNS | Jumlah | Keterangan |
|----|-------------------|----------|------------|
| 1 | Laki-laki | 14 orang | |
| 2 | Perempuan | - | |
| | Jumlah | 14 orang | |

Tabel 2.1.Data Inventaris Barang Kantor Camat Hibala

| No | Nama Barang | Bahan | Tahun Perolehan | Jumlah | Keadaan Barang | | |
|----|---|------------------|-----------------|-------------|----------------|-------------|-------------|
| | | | | | Baik | Kurang Baik | Rusak Berat |
| 1 | Pertapakan Bangunan Kantor Camat Hibala | - | | 200 m x 500 | - | √ | - |
| 2 | Mesin Genset | besi | 2015 | 1 | - | - | Hilang |
| 3 | Kipas Angin | plastik | 2015 | 1 | - | - | √ |
| 4 | Fail Kabinet | - | 2015 | 1 | √ | - | - |
| 5 | Komputer PC LG | Besi dan plastik | 2015 | 2 | - | √ | - |
| 6 | Printer L130 Canon | Besi dan plastik | 2015 | 2 | - | - | √ |

| | | | | | | | |
|----|----------------------------------|------------------------|------|---------|---|---|---|
| 7 | Pertapakan Bangunan Kantor | - | | 20x25 | - | √ | - |
| 8 | Lemari Topik | - | 2005 | 4 | - | √ | - |
| 9 | Meja ½ Biro | kayu | 2013 | 6 | - | √ | - |
| 10 | Kursi Putar | Plastik +Gabus | 2013 | 1 | √ | - | - |
| 11 | Kursi Plastik | Plastik | 2013 | 5 lusin | - | √ | - |
| 12 | Soud system | Besi dan plastik | 2015 | 1 unit | - | √ | - |

E. Isu Strategis

Dalam jangka waktu 5 (lima) tahun RPJMD Pemerintah Daerah Kabupaten Nias Selatan periode 2016-2021 yang lalu, Pencapaian kinerja Kantor Camat Hibala adalah sebagai berikut:

1. Masih terbatasnya jumlah sarana dan prasarana yang ada di Kantor Kecamatan dan Kelurahan/ Desa sehingga pelayanan terhadap masyarakat terhambat;
2. Belum dioptimalkannya pemanfaatan teknologi informasi dalam membantu kelancaran pelaksanaan tugas dan pelayanan;
3. Kurangnya Kualitas SDM Aparatur Pemerintah di Kecamatan dan Desa dalam melaksanakan tupoksinya;
4. Kurang pedulinya masyarakat dalam perencanaan pembangunan kecamatan, akibat ketidakpuasan karena seringkali aspirasi mereka tidak terwujud dalam realisasi pembangunan;
5. Kurangnya pemerataan pembangunan wilayah Desa;
6. Peran serta perempuan dalam pembangunan kecamatan masih sangat kurang;
7. Masih rendahnya kesadaran masyarakat tentang hukum;

8. Kesadaran masyarakat untuk berperilaku hidup bersih dan sehat masih rendah;
9. Tingginya kerusakan infrastruktur wilayah desa seperti jalan lingkungan, sanitasi lingkungan masih rendah dan pengelolaan persampahan yang belum optimal;
10. Kesadaran masyarakat akan pentingnya memperoleh pendidikan masih rendah;
11. Belum termanfaatkannya potensi lokal secara optimal untuk pengembangan ekonomi lokal;
12. Kurangnya jiwa kewirausahaan masyarakat dalam upaya meningkatkan taraf hidup mereka sendiri;
13. Kurangnya pemahaman tentang kesehatan terutama pada masyarakat Desa.
14. Pengelolaan air bersih untuk memenuhi kebutuhan rumah tangga di Kecamatan dan perdesaan banyak mengalami hambatan dikarenakan sumber yang ada berada jauh dari lokasi permukiman sehingga lebih banyak menggunakan sistem sumur gali (masih tradisional) ataupun memakai air sungai dan air hujan.

Adapun faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja pengelolaan Anggaran dan Capaian Kinerja Pelayanan selama periode 2016-2021 pada Kecamatan Hibala adalah :

1. Anggaran Keuangan daerah mengalami defisit sehingga berdampak pada pemotongan anggaran Kecamatan;
2. Masih rendahnya kemampuan dan pengetahuan aparatur tentang pengelolaan keuangan dan capaian kinerja.

Pada periode RPJMD 2021-2026 Pemerintah Daerah Kabupaten Nias Selatan telah dikaji dan dianalisis isu-isu strategis yang menjadi fokus penyelesaian permasalahan di kecamatan Hibala. Adapun isu-isu strategis tersebut antara lain:

1. Pengembangan dan peningkatan kualitas aparatur pemerintahan kecamatan dan perangkat desa melalui pendidikan dan pelatihan
2. Penambahan personil aparatur kecamatan berdasarkan analisis jabatan (ANJAB)
3. Peningkatan kualitas pelayanan pemerintahan kecamatan kepada masyarakat dengan menerapkan Standar Pelayanan Minimal (SPM) atau SOP
4. Pengembangan dan peningkatan pengelolaan administrasi kecamatan dan desa melalui pembinaan yang baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5. Mendorong dan memfasilitasi kegiatan pembangunan, pemerintahan dan kemasyarakatan di wilayah Kecamatan
6. Peningkatan sarana dan prasarana kecamatan dalam rangka memaksimalkan pelayanan kepada masyarakat.
7. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan dan pemeliharaan pembangunan di kecamatan maupun di desa
8. Peningkatan pengawasan dan disiplin Aparatur Kecamatan, Kepala Desa dan Perangkat Desa.
9. Peningkatan peran pendidikan, kesehatan dan sosial budaya dalam rangka ikut menyiapkan sumber daya manusia yang berkualitas (cerdas, sehat beretika dan berbudaya) agar mampu untuk menghadapi tantangan masa depan.
10. Penegakan peraturan perundang-undangan dalam rangka peningkatan keamanan, ketertiban dan ketentraman umum.
11. Pengembangan kerjasama antar organisasi pemerintah di tingkat Kecamatan dan Kabupaten.

Dalam menyelesaikan isu-isu strategis yang dikemukakan diatas, maka dikemukakan juga faktor-faktor kunci keberhasilan terhadap pencapaian program dan pelayanan kepada masyarakat sebagai berikut:

1. Komitmen kuat dari Aparatur Pemerintah Kecamatan dan warga Kecamatan Hibala untuk memberhasilkan program dan kegiatan di kecamatan.
2. Suasana Kecamatan Hibala yang kondusif.
3. Kepemimpinan Kecamatan Hibala harus ditunjang kemampuan manajerial yang unggul, memiliki integritas yang kuat dan mampu menjadi motivator dan dinamisator dilingkungan Kecamatan.
4. Sumber daya aparatur Kecamatan Hibala yang profesional, berkomitmen kuat terhadap tujuan kecamatan serta memiliki dedikasi dan integritas yang tinggi dalam menjalankan tugas dan fungsinya.
5. Kebijakan kecamatan yang terintegrasi dengan kebijakan kabupaten, dan mampu menjalin kesinambungan program yang berbasis pada kebutuhan lokal.
6. Keterpaduan dan kebersamaan dalam menjalankan tugas dan fungsi masing-masing serta menghilangkan ego sektoral.
7. Adanya mekanisme dan standar kerja yang mampu memacu peningkatan kinerja setiap pegawai.
8. Tersedianya sarana dan prasarana kantor yang dapat dimanfaatkan secara optimal dan terpelihara.

F. Landasan Hukum

LAKIP Kecamatan Hibala Kabupaten Nias Selatan tahun 2024 ini disusun berdasarkan landasan hukum sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 9 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Nias Selatan, Kabupaten Pakpak Bharat dan Kabupaten Humbang Hasundutan di Propinsi Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 29, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4272);
2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang penyelenggaraan Negara yang Bersih, Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;

3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Propinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
6. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 89 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah tentang Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah
11. Perda Nomor 02 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Nias Selatan;

G. Sistematika Penyusunan LAKIP

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Hibala Kabupaten Nias Selatan Tahun 2024 adalah:

Bab I Pendahuluan

Meliputi gambaran umum, tugas pokok dan fungsi, isu strategis, dasar hukum dan sistematika penyusunan LAKIP

Bab II Perencanaan dan Perjanjian Kinerja

Meliputi perencanaan strategis dan perjanjian kinerja tahun 2024

Bab III Akuntabilitas Kinerja

Meliputi pengukuran kinerja, evaluasi kinerja, analisis sasaran strategis dan realiasi anggaran

Bab IV Penutup

Lampiran

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. Perencanaan Strategis

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Organisasi Perangkat Daerah, yang selanjutnya disebut Rencana Strategis OPD adalah dokumen perencanaan satuan kerja perangkat daerah untuk periode 5 (lima) tahun dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). Renstra OPD merupakan tanggungjawab Kepala OPD yang memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan yang sesuai dengan tugas dan fungsi OPD.

Penyusunan Renstra OPD Kantor Camat Hibala Kabupaten Nias Selatan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021-2026 dan diselaraskan dengan program pembangunan yang menjadi prioritas Kepala Daerah sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kabupaten Nias Selatan namun dengan tetap mendasarkan pada tugas dan fungsi Kantor Camat Hibala serta memperhatikan program dan kegiatan yang telah dicapai sebelumnya termasuk permasalahan/kendala yang dihadapi.

B. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja

Berdasarkan rumusan Visi dan Misi, dan mengacu serta menyelaraskan dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021-2026, maka tujuan dan sasaran jangka menengah Kantor Camat Hibala untuk 5 (lima) tahun ke depan adalah sebagai berikut :

| NO | TUJUAN | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR TUJUAN / SASARAN | TARGET KINERJA TUJUAN / SASARAN PADA TAHUN KE | | | | |
|----|--|--|---|---|-------|-------|-------|-------|
| | | | | 2024 | 2024 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Terwujudnya Birokrasi dan tata kelola pemerintahan yang bersih dan baik di Kantor Camat Hibala | | Nilai LAKIP | C | CC | B | B | B |
| | | Meningkatnya Kualitas Pelayanan publik dan tata Kelola Pemerintahan di Kantor Camat Hibala | Nilai Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan Hibala | 70,00 | 70,50 | 71,00 | 71,50 | 72,00 |
| | | | Jumlah pelayanan administrasi kependudukan yang ditangani sesuai dengan standar pelayanan | 75% | 80% | 85% | 90% | 95% |
| | | | Jumlah keluhan/pengaduan pelayanan | 75% | 80% | 85% | 90% | 95% |

| NO | TUJUAN | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR TUJUAN / SASARAN | TARGET KINERJA TUJUAN / SASARAN PADA TAHUN KE | | | | |
|----|--------|--|--|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | | 2024 | 2024 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | administrasi yang ditindaklanjuti | | | | | |
| | | Meningkatnya partisipasi masyarakat di kecamatan dalam pembangunan | Jumlah Laporan Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan | 1 Dok | 1 Dok | 1 Dok | 1 Dok | 1 Dok |
| | | | Jumlah Desa yang Melaksanakan Musrenbang Desa | 10 Desa | 10 Desa | 10 Desa | 10 Desa | 10 Desa |
| | | Meningkatnya kinerja pemerintah desa | Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti | 10 Rekomendasi | 10 Rekomendasi | 10 Rekomendasi | 10 Rekomendasi | 10 Rekomendasi |
| | | | Persentase desa yang memiliki administrasi desa yang tertib | 75% | 80% | 85% | 90% | 95% |

| NO | TUJUAN | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR TUJUAN / SASARAN | TARGET KINERJA TUJUAN / SASARAN PADA TAHUN KE | | | | |
|----|---|--|--|---|---------|---------|---------|---------|
| | | | | 2024 | 2024 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | Persentase penataan aset desa yang terlaksana | 75% | 80% | 85% | 90% | 95% |
| | | | Jumlah desa yang difasilitasi pada pemilihan / pembentukan BPD dan penjangkaran serta pendaftaran perangkat desa | 17 Desa | 17 Desa | 17 Desa | 17 Desa | 17 Desa |
| | Terwujudnya rasa aman dan nyaman ditengah masyarakat Kecamatan Hibala | Mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum | Jumlah pelaksanaan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila | 1 Kgt | 1 Kgt | 1 Kgt | 1 Kgt | 1 Kgt |
| | | | Persentase pembinaan Linmas desa dan pemeliharaan kamtibmas | 75% | 80% | 85% | 90% | 95% |

Berdasarkan uraian pada tabel diatas, maka dapat diketahui sasaran strategis Kecamatan Hibala adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan
- b. Meningkatnya partisipasi masyarakat di kecamatan dalam pembangunan.
- c. Meningkatnya kinerja pemerintah desa
- d. Mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum.

Adapun strategi dan arah kebijakan yang ditetapkan pada kantor camat Hibala adalah sebagai berikut :

| Visi : Nias Selatan Maju, Masyarakat Sejahtera | | | |
|--|--|---|---|
| Misi 1 : Menciptakan kultur dan karakter yang bersih, jujur, transparan dan berorientasi pada pelayanan | | | |
| TUJUAN | SASARAN | STRATEGI | KEBIJAKAN |
| Terwujudnya Birokrasi dan Tata Kelola Pemerintahan Yang Lebih Baik | Meningkatnya Kualitas Pelayanan publik dan tata Kelola Pemerintahan di Kantor Camat Hibala | Peningkatan efektivitas kinerja birokrasi dan layanan publik yang responsif, transparan dan akuntabel | 1. Meningkatkan kualitas SDM aparatur |
| | | | 2. Mengembangkan pelayanan prima |
| | Meningkatnya partisipasi masyarakat di kecamatan dalam pembangunan | Peningkatan kualitas perencanaan pembangunan | Meningkatkan kualitas SDM dan Sistem perencanaan pembangunan partisipasif |
| | Meningkatnya kinerja pemerintah desa masyarakat melalui pemberdayaan potensi lokal | Optimalisasi Pemberdayaan masyarakat | Meningkatkan koordinasi, monitoring, dan pendampingan kepada masyarakat |
| Misi 5: Memberi rasa aman dan nyaman ditengah masyarakat | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Terwujudnya rasa aman dan nyaman ditengah masyarakat Kecamatan Hibala | Mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum | Optimalisasi koordinasi dan validasi data warga kurang mampu | Peningkatan koordinasi perencanaan, monitoring dan pendampingan warga kurang mampu |
| | | | Penguatan lembaga Masyarakat |
| | | Menciptakan Kondisi masyarakat yang kondusif | Upaya penurunan kasus/konflik di masyarakat |
| | | | Peningkatan wawasan kebangsaan dan toleransi kehidupan beragama |
| | | | Peningkatan kegiatan pelestarian budaya lokal |

Adapun rencana program dan kegiatan Kecamatan Hibala adalah sebagai berikut:

1. Program penunjang urusan pemerintahan daerah
2. Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik
3. Program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan
4. Program koordinasi ketentraman dan ketertiban umum
5. Program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum
6. Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa

C. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja adalah salah satu unsur perencanaan kinerja tahunan yang sangat penting dilakukan oleh pimpinan instansi di lingkungan pemerintahan guna memberikan perspektif atau gambaran mengenai indikator yang ditargetkan dan capaian yang diperoleh. Adapun

Kecamatan Hibala Kabupaten Nias Selatan telah menyusun Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dengan uraian sebagai berikut

**Perjanjian Kinerja Kecamatan Hibala
Kabupaten Nias Selatan Tahun 2024**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|----------------|
| 1 | Meningkatnya Pelayanan Publik | Nilai LAKIP | 70 |
| 2 | Meningkatnya partisipasi masyarakat di kecamatan dalam pembangunan | Jumlah laporan pelaksanaan musrenbang kecamatan | 1 dokumen |
| | | Jumlah desa yang melaksanakan musrenbang desa | 17 Desa |
| 3 | Meningkatnya kinerja pemerintah desa | Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti | 10 rekomendasi |
| 4 | Mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum | Persentase pembinaan linmas desa dan pemeliharaan Kamtibmas | 80% |

C. Perencanaan Anggaran

Dalam mendukung ketercapaian terhadap target indikator kinerja yang telah ditetapkan diatas, maka didukung oleh perencanaan anggaran yang diuraikan pada tabel berikut :

**Perencanaan Anggaran Perubahan (P-APBD)
Kecamatan Hibala Tahun Anggaran 2024**

| NO | PROGRAM | ANGGARAN |
|--------------------|---|-----------------------|
| 1 | Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/kota | Rp 325.817.550 |
| 2 | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | Rp 14.635.750 |
| 3 | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | Rp 25.626.950 |
| 4 | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | Rp 11.519.750 |
| J U M L A H | | Rp 377.600.000 |

Sumber data: DPA P-ABPD Kecamatan Hibala, 2024

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah. Kecamatan Hibala Kabupaten Nias Selatan selaku pengembal amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian laporan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Hibala Kabupaten Nias Selatan yang dibuat sesuai dengan ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara reuiu atas laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah. Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2016-2024 maupun Renja Tahun 2024.

Berdasarkan dengan ketentuan tersebut, Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi pemerintah.

A. Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah. Pengukuran dimaksud merupakan hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok indikator

kinerja yang berupa indikator-indikator masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak, sebagaimana diuraikan pada Bab sebelumnya. Penilaian tersebut tidak terlepas dari proses yang merupakan kegiatan mengolah masukan menjadi keluaran atau penilaian dalam proses penyusunan kebijakan/program/kegiatan yang dianggap penting dan berpengaruh terhadap pencapaian sasaran dan tujuan.

Dalam melakukan pengukuran kinerja, terdapat tiga tahap yang harus dilakukan yaitu penetapan indikator kinerja, pengumpulan data kinerja, dan cara pengumpulan kinerja.

1. Penetapan Indikator Kinerja

Penetapan kinerja indikator merupakan proses pengidentifikasian, pengembangan dan penyeleksian indikator kinerja yang akan digunakan untuk mengukur efektifitas pencapaian sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja merupakan kuantitatif dan/atau kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan. Karenanya, indikator kinerja harus merupakan sesuatu yang akan digunakan sebagai dasar untuk menilai atau melihat tingkat kinerja baik dalam tahapan perencanaan, pelaksanaan maupun tahapan setelah kegiatan telah selesai dan berfungsi. Di samping itu, indikator kinerja digunakan untuk meyakinkan bahwa kinerja dari organisasi/unit kerja yang bersangkutan menunjukkan kemajuan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Dengan demikian, tanpa indikator kinerja, sulit bagi kita untuk menilai kinerja keberhasilan atau kegagalan kebijakan, program atau kegiatan pada suatu instansi/unit kerja pelaksanaannya. Dengan indikator kinerja, organisasi mempunyai wahana yang jelas bagaimana dia akan dikatakan berhasil atau gagal di masa yang akan datang. Pengukuran kinerja meliputi pengukuran tingkat capaian kinerja kegiatan dan tingkat capaian kinerja sasaran. Tingkat capaian kinerja kegiatan merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan sebagaimana ditetapkan

dalam rencana kinerja instansi pemerintah. Sedangkan tingkat capaian kinerja sasaran merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing indikator sasaran yang telah ditetapkan sebagaimana dinyatakan dalam rencana kinerja. Pengukuran tingkat pencapaian sasaran didasarkan pada data hasil pengukuran kinerja kegiatan.

Oleh karena itu, penetapan indikator kinerja ini dapat dilakukan sejak perumusan rencana strategis, yaitu pada saat penetapan tujuan dan sasaran dan pada saat penetapan rencana kinerja tahunan, yaitu berkaitan dengan indikator-indikator kegiatan yang ditetapkan. Indikator kinerja yang ditetapkan untuk sasaran dapat berupa kelompok indikator tertentu seperti kelompok hasil dan/atau dampak. Sedangkan indikator kinerja kegiatan diharapkan akuntabilitas instansi pemerintah setidaknya menggunakan kelompok indikator masukan, keluaran dan hasil.

2. Sistem Pengumpulan Data Kinerja

Untuk melakukan pengukuran kinerja, diperlukan data kinerja. Data kinerja dapat diperoleh dari dua kelompok sumber, yaitu data yang bersumber dari dalam organisasi atau data internal dan data yang bersumber dari luar organisasi atau eksternal. Data tersebut dapat berupa data primer ataupun data sekunder. Agar diperoleh data kinerja yang akurat, lengkap, tepat waktu dan konsisten, maka perlu dibangun atau dikembangkan sistem pengumpulan data kinerja atau sistem informasi kinerja. Sistem informasi kinerja ini hendaknya dibangun dan dikembangkan di atas prinsip-prinsip keseimbangan biaya dan manfaat. Untuk itu, sistem informasi kinerja yang dibangun dapat mengintegrasikan data yang dibutuhkan dan unit-unit yang bertanggungjawab dalam pencatatan secara terpadu dengan sistem informasi yang ada. Hal tersebut dapat dilakukan dengan memasukkan kewajiban membuat laporan secara reguler (mingguan, bulanan, triwulan, semesteran dan tahunan) atas data kinerja.

Menurut pedoman penyusunan pelaporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, pengumpulan data kinerja untuk indikator

kinerja kegiatan yang terdiri dari indikator-indikator masukan, keluaran dan hasil dilakukan pada setiap tahun untuk mengukur kehematan, efektifitas, efisiensi dan kualitas pencapaian sasaran. Sedangkan pengumpulan data kinerja untuk indikator manfaat atau dampak dapat diukur pada akhir periode selesainya suatu program atau dalam rangka mengukur pencapaian tujuan-tujuan organisasi. Hal ini terkait dengan pertimbangan biaya dan tingkat kesulitan yang cukup tinggi dalam mengukur indikator kinerja dampak. Dalam hal ini, instansi disarankan untuk dapat melakukan survey sendiri guna mendapatkan data mengenai hasil yang diinginkan, kepuasan masyarakat yang dilayani, dan dampak kebijakan instansi terhadap masyarakat.

3. Cara Pengukuran Kinerja

Terdapat beberapa metode/cara pengukuran kinerja yang dapat digunakan. Penggunaan dari cara pengukuran kinerja ini tentunya disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan organisasi/instansi yang melakukan pengukuran kinerja. Dengan kata lain, kita tidak perlu memaksakan untuk memakai suatu cara pengukuran apabila kondisi tidak memungkinkan dengan cara/metode lainnya dapat digunakan untuk menggantikan cara/metode tersebut. Beberapa cara/metode pengukuran kinerja yang dapat dikemukakan disini adalah sebagai berikut:

- a. Membandingkan antara rencana dengan realisasinya.
- b. Membandingkan antara realisasi tahun ini dengan realisasi tahun sebelumnya.
- c. Membandingkan realisasi tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam rencana strategis.
- d. Membandingkan antara realisasi dengan standar nasional.

B. Pengukuran, Evaluasi dan Analisis Sasaran Strategis

Secara umum Kecamatan Hibala Kabupaten Nias Selatan telah dapat melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran

yang telah ditetapkan dalam Renstra 2021-2026. Tahun 2024 adalah tahun pertama pelaksanaan Rencana Strategis Kecamatan Hibala Kabupaten Nias Selatan, pencapaian indikator kinerja utama berdasarkan perjanjian kinerja Kecamatan Hibala Kabupaten Nias Selatan tahun 2024 adalah sebagai berikut:

**Hasil Capaian Indikator Kinerja Kecamatan Hibala
Berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2024**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Persentase Capaian |
|----|--|--|----------------|----------------|--------------------|
| 1 | Meningkatnya Pelayanan Publik | Nilai LAKIP | 70 | N/A | N/A |
| 2 | Meningkatnya partisipasi masyarakat di kecamatan dalam pembangunan | Jumlah laporan pelaksanaan musrenbang kecamatan | 1 dokumen | 1 dokumen | 100% |
| | | Jumlah desa yang melaksanakan musrenbang desa | 17 Desa | 17 Desa | 100% |
| 3 | Meningkatnya kinerja pemerintah desa | Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti | 10 rekomendasi | 10 rekomendasi | 100% |
| 4 | Mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum | Persentase pembinaan linmas desa dan pemeliharaan Kamtibmas | 80% | 80% | 100% |

C. Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis/Indikator Kinerja

1. Sasaran Strategis I

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Persentase Capaian |
|----|-------------------------------|-------------------|--------|-----------|--------------------|
| 1 | Meningkatnya Pelayanan Publik | Nilai LAKIP | 70 | N/A | N/A |

Pada tabel diatas, target yang ditetapkan pada indikator Nilai Lakip atau hasil evaluasi internal terhadap laporan kinerja kecamatan Hibala tahun 2024 adalah sebesar 70. Namun, realisasi atas nilai lakip hingga saat ini masih belum bisa dimuat dalam laporan ini karena belum ada laporan hasil evaluasi dari Inspektorat Kabupaten Nias Selatan.

2. Sasaran Strategis II

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Persentase Capaian |
|----|--|---|-----------|-----------|--------------------|
| 2 | Meningkatnya partisipasi masyarakat di kecamatan dalam pembangunan | Jumlah laporan pelaksanaan musrenbang kecamatan | 1 dokumen | 1 dokumen | 100% |
| | | Jumlah desa yang melaksanakan musrenbang desa | 17 Desa | 17 Desa | 100% |

Berdasarkan uraian pada tabel diatas, terdapat 2 indikator kinerja pada sasaran strategis kedua ini yaitu :

- a. Jumlah laporan pelaksanaan musrenbang kecamatan

Persentase capaian kinerja pada indikator ini yaitu 100% artinya bahwa telah disusun laporan pelaksanaan musrenbang kecamatan Hibala tahun 2024. Dokumen Musrenbang kecamatan disusun tepat waktu sesuai jadwal pelaksanaan Musrenbang tingkat kecamatan. Ketercapaian indikator kinerja ini didukung oleh tingkat partisipasi masyarakat dalam menyampaikan aspirasi atau usulan pembangunan melalui musrenbang dan pelaksanaan musrenbang yang dilaksanakan tepat waktu juga berkontribusi pada pencapaian kinerja ini.

b. Jumlah desa yang melaksanakan musrenbang desa

Dari target kinerja yang ditetapkan sebanyak 17 desa, maka terealisasi juga sebanyak 17 desa yang melaksanakan musrenbangdes pada tahun 2024 dengan tingkat capaian 100%. Dalam hal ini, indikator kinerja telah tercapai dimana semua desa di kecamatan Hibala telah melaksanakan musrenbangdes untuk menampung berbagi aspirasi masyarakat dalam pembangunan desa.

3. Sasaran Strategis III

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Persentase Capaian |
|----|--------------------------------------|--|----------------|----------------|--------------------|
| 3 | Meningkatnya kinerja pemerintah desa | Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti | 10 rekomendasi | 10 rekomendasi | 100% |

Berdasarkan tabel diatas dapat disimpulkan bahwa semua rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan selama tahun 2024 telah ditindaklanjuti dengan baik di tingkat kecamatan.

Rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan ini berupa antara lain:

- Rekomendasi di bidang kesehatan terutama dalam penanganan stunting dan penyakit endemik Demam Berdarah. Perangkat Kecamatan Hibala turut terlibat aktif dalam berkoordinasi terkait penanganan masalah kesehatan di bidang kesehatan
- Rekomendasi tindaklanjut hasil pemeriksaan laporan keuangan bulanan/triwulan/semester/tahunan
- Rekomendasi tindaklanjut atas laporan kinerja
- Rekomendasi hasil koordinasi dokumen perencanaan kecamatan meliputi dokumen renja, DPA, renstra, LPPD dan dokumen perencanaan lainnya

4. Sasaran Strategis IV

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Persentase Capaian |
|----|--|---|--------|-----------|--------------------|
| 4 | Mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum | Persentase pembinaan linmas desa dan pemeliharaan Kamtibmas | 80% | 80% | 100% |

Pembinaan terhadap linmas desa dan kamtibmas tingkat kecamatan telah dilaksanakan pada tahun 2024 dengan persentase tercapainya kegiatan ini sebesar 100%. Tujuan pembinaan linmas dan kamtibmas untuk meningkatkan kapasitas personil linmas terutama dalam melakukan upaya pengamanan di setiap desa dan terkhusus pada pelaksanaan pesta demokrasi pada tahun 2024 yaitu Pesta Demokrasi Pemilu Serentak tahun 2024. Selain itu, personel linmas juga dibutuhkan dalam pengamanan kegiatan-kegiatan yang mengundang keramaian di wilayah kecamatan Hibala.

D. Akuntabilitas Keuangan

Dalam mencapai target kinerja yang ditetapkan pada perjanjian kinerja, Kecamatan Hibala didukung anggaran yang bersumber dari APBD Kabupaten Nias Selatan dan P-APBD tahun 2024. Adapun uraian realisasi anggaran Kecamatan Hibala Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

| NO | PROGRAM | ANGGARAN | REALISASI | % | SISA |
|--------------------|---|-----------------------|-----------------------|-------------|----------------|
| 1 | Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/kota | Rp 325.817.550 | Rp 325.293.550 | 99,8 | 524.000 |
| 2 | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | Rp 14.635.750 | Rp 14.635.750 | 100 | - |
| 3 | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | Rp 25.626.950 | Rp 25.626.950 | 100 | - |
| 4 | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | Rp 11.519.750 | Rp 11.519.750 | 100 | - |
| J U M L A H | | Rp 377.600.000 | Rp 377.076.000 | 99,8 | 524.000 |

BAB IV

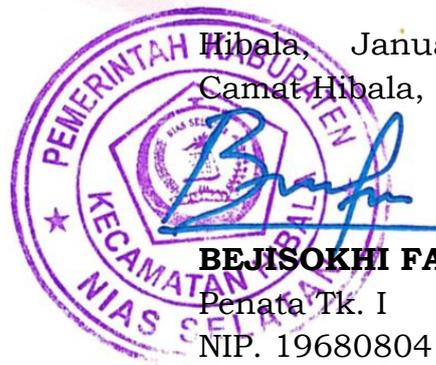
PENUTUP

Laporan Kinerja Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Hibala Tahun 2024 ini merupakan pertanggungjawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintah yang akuntabel dan transparan dan untuk mewujudkan penerapan prinsip tata kelola pemerintahan yang baik. Penyusunan dokumen LAKIP Kecamatan Hibala adalah wujud implemementasi Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Permenpan 53 Tahun 2014 sehingga dapat menjadi tolok ukur dalam meningkatkan kinerja instansi pemerintah dan bahan dalam perbaikan terhadap kinerja yang masih belum dicapai.

LAKIP Kecamatan Hibala Tahun 2024 ini menggambarkan keberhasilan kinerja Kecamatan Hibala secara keseluruhan selama tahun anggaran 2024. Dari hasil pengukuran terhadap pencapaian sasaran strategis dan indikator kinerja yang ditetapkan, maka secara keseluruhan telah tercapai dengan persentase hampir 100%. Hal ini menunjukkan bahwa target yang direncanakan telah dapat dicapai dengan baik. Pencapaian targert kinerja tersebut didukung oleh penyerapan anggaran dengan tingkat persentase realisasi anggaran sebesar 99.8%. Namun demikian, pencapaian kinerja Kecamatan Hibala ini disadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dan kelemahan yang akan dijadikan sebagai bahan evaluasi dan motivasi bagi kami untuk terus meningkatkan kinerja di kecamatan Hibala.

Hibala, Januari 2025

Camat Hibala,



BEJISOKHI FANAETU

Penata Tk. I

NIP. 19680804 198909 1 001