

# LAKIP

## LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH



## KECAMATAN FANAYAMA KABUPATEN NIAS SELATAN

TAHUN ANGGARAN 2024

## DAFTAR ISI

Pengantar LAKIP .....	i
Kata pengantar .....	ii
Ikhtisar eksekutif .....	iii
<b>BAB I</b> <b>Pendahuluan</b>	
A, Latar Belakang .....	1
B. Maksud dan tujuan .....	1
C. Dasar Hukum.....	2
D. Gambaran Umum Kecamatan.....	2
E. Keadaan Pegawai.....	7
<b>BAB II</b> <b>Perencanaan Kinerja</b>	
A. Visi.....	11
B. Misi.....	11
C. Tujuan.....	12
D. Sasaran.....	12
E. Strategis.....	13
<b>BAB III</b> <b>Akuntabilitas Kinerja</b>	
A. Capaian Kinerja Organisasi.....	21
B. Realisasi Anggaran.....	31
<b>BAB IV</b> <b>Penutup.....</b>	<b>39</b>

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) Kecamatan Fanayama Tahun 2024 merupakan wujud Akuntabilitas Pencapaian Kinerja dari pelaksanaan rencana Strtegis Kecamatan Fanayama Tahun 2021-2026 dan rencana kinerja tahun 2023 yang telah di tetapkan melalui penetapan kinerja tahun 2023. Penyusunan LAKIP Kecamatan Fanayama tahun 2023 ini pada hakekatnya merupakan kewajiban dan upaya untuk memberikan penjelasan mengenai akuntabilitas terhadap yang telah dilakukan selama tahun 2023. dalam upaya Merealisasikan Good Governance, Kecamatan Fananyama telah melaksanakan berbagai Kegiatan dan Program, dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran, untuk mewujutkan Visi dan Misi Kabupaten Nias Selatan yang telah dituangkan dalam Rencana Strategis Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021-2026.

Penusunan Rencana Strategis SKPD sangat dipengaruhi dan merupakan penjabaran yang lebih detail dari perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Nias Selatan sehingga semua langkah-langkah yang disusun dalam renstra Kecamatan Fanayama sejalan dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021-2026.

Sistem AKIP meruoakan sistem manajemen pemerintahan berfokus pada peningkatan akuntabilitas yang berorientasi pada hasil (Outcomes oriented). Sistem AKIP di implementasikan secara "Self assessment" oleh masing-masing instansi pemerintah. Self assessment maksudnya instansi pemerintah membuat perencanaan dan pelaksanaan, serta mengukur/ mengevaluasi kinerjanya sendiri dan meleaporkannya kepada instansi yang lebih tinggi.

Melalui Laporan Kinerja (LAKIP) Kecamatan Faayama Tahun 2024 ini diharapkan dapat menjadi bahan perbaikan kinerja untuk tshun selanjutnya sesuai dengan tujuan dan sasaran strategi Rencana Pembangunan Jangak Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Nias selatan.

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, sehingga laporan kinerja instansi pemerintah (LAKIP) Kantor Camat Fanayama Kabupaten Nias Selatan dapat diselesaikan.

Dengan tersusunnya Laporan Akuntabilitas ini kami mengucapkan Terimakasih yang sebesar-besarnya kepada Bapak Bupati Nias Selatan, tim penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan fanayama yang mendukung pelaksanaan kegiatan pemerintah Kecamatan Fanayama serta seluruh staf yang telah bekerja secara maksimal dalam pelaksanaan kegiatan selama tahun LAKIP sampai dengan terbuatnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) ini.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan Fanayama ini tidak terlepas dari kekurangan-kekurangan sehubungan dengan keterbatasan kami sebagai pembuat serta kendala-kendala yang dihadapi terutama didalam penelitian dilapangan dan referensi yang mendukung, untuk itu kami sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun untuk perbaikan dimasa yang akan datang.

Akhirnya semoga Laporan kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Fanayama Tahun 2024 ini dapat memberikan manfaat bagi pihak yang berkepentingan.

Fanayama, 28 Februari 2025

Camat Fanayama,



**RONALDIN FAU,SH.,MH**

Pembina

NIP. 19840622 201001 1 018

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Nrgara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk Teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan Tata cara Reviu atas Laporan Instansi Pemerintah. Sistem AKIP dilakukan penyempurnaan sehingga dapat meningkatkan fungsinya sebagai salah satu instrument untuk menjadikan instansi pemerintah yang akuntabel sehingga dapat beroperasi secara efektif, dan responsive terhadap aspirasi masyarakat dan lingkungannya, terwujudnya transparansi instansi pemerintah, terwujudnya partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan nasional, dan terpeliharanya kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah.

Dengan penyempurnaan tersebut instansi pemerintah akan membuat rencana strategi (Strategi plan) Rencana kerja (Performance plan), Penetapan kinerja (Performance Agreement) serta laporan pertanggungjawaban kinerja (Performance Accountability Report).

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Fanayama Kabupaten Nias Selatan Tahun 2024 dimaksudkan sebagai perwujudan peran serta Kecamatan Fanayama untuk mewujudkan akuntabilitas dan pencapaian kinerja dalam pelaksanaan visi dan misi yang telah ditetapkan, LAKIP Kecamatan Fanayama Tahun 2024 juga dimanfaatkan sebagai alat untuk memperbaiki kinerja Kecamatan Fanayama di tahun yang akan datang.

### **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Adapun maksud dan tujuan dari penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor Kecamatan Fanayama Tahun 2024 adalah :

1. Untuk mengukur tingkat keberhasilan kinerja program dan kegiatan yang telah dilaksanakan ;
2. Untuk memperoleh informasi mengenai kinerja program dan kegiatan dalam satu tahun anggaran ;
3. Untuk mengevaluasi kinerja dan memperbaiki serta sebagai bahan perencanaan program dan kegiatan untuk tahun berikutnya ;

4. Sebagai bahan umpan balik untuk perencanaan kinerja di masa yang akan datang ; dan
5. Sebagai media dalam upaya menyelenggarakan Clean Government menuju Good Governance, dan untuk memenuhi tiga pilar utama yaitu akuntabilitas, transparansi dan partisipasi melalui penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

### **C. DASAR HUKUM**

Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP) Pemerintah Kecamatan Fanayama Kabupaten Nias Selatan Tahun 2024 disusun berdasarkan beberapa landasan sebagai berikut:

1. Landasan Indil yaitu Pancasila.
2. Landasan Kinstitusional yaitu UUD 1945,
3. Landasan Operasional :
  - a. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
  - b. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
  - c. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
  - d. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
  - e. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahu 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
  - f. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah;
  - g. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja instansi pemerintah;
  - h. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor99 Tahun 2018 tentang Pembinaan dan Pengendalian Perangkat Daerah;
  - i. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
  - j. Peranturan Menteri PAN & RB No.88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

- k. Peraturan Menteri PAN & RB No. 88 tahun 2021 tentang Perjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah;
- l. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor : 03 Tahun 2014 tentang Petunjuk evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Selatan;
- m. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor : 01.5\_63 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Kecamatan Kabupaten Nias Selatan.

#### **D. GAMBARAN UMUM ORGANISASI KECAMATAN**

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Nias selatan Nomor 02 Tahun 2016 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nias Selatan dan Peraturm Bupati Nias Selatan Nomor 01.5\_63 tahun 2016, maka Tugas pokok Camat adalah “ melaksanakan kewenangan pemerintah yang di limpahkan oleh abupati dan tugas Pemerintah lainnya berdasarkan peraturan perundang-undanfgan yang berlaku. Berdasarkan peraturan Bupati Nias Selatan Nomor 01.5\_63 tahun 2016, tentang Tugas dan Fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah di lingkungan Kecamatan Kabupaten Nias selatan maka susunan Organisasi Kecamatan Fanayama terdiri :

1. Camat;
2. Sekretariat terdiri dari :
  - a. subbagian Perencanaan dan Keuangan;
  - b. subbagian Umum dan Kepegawaian.
3. seksi Tata Pemerintahan;
4. seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
5. seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
6. seksi Pelayanan Umum;
7. seksi Kesejahteraan Sosial;
8. kelompok Jabatan Fungsional.

#### **Tugas dan Fungsi**

##### **1. Camat**

Dalam menyelenggarakan tugas Kecamatan, Camat mempunyai tugas :

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. Menkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakkan Perda dan peraturan Bupati;
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Menkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan.
- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa atau kelurahan;
- h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi wewenang kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh pemerintah daerah kabupaten yang ada di kecamatan; dan
- i. Melaksanakan tugas lain di perintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

Dalam menyelenggarakan tugas kecamatan, Camat mempunyai tugas :

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakkan peraturan perundang-undangan;
- d. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum;
- e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintah di tingkat kecamatan;
- f. Membina penyelenggaraan pemerintah desa dan atau kelurahan;
- g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan;
- h. Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang di limpahkan oleh Bupati;
- i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Bupati.

## **2. Sekretaris**

Sekretaris mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum, kepegawaian, program, keuangan, perencanaan, evaluasi, dan

mengkoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi. Sekretaris dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a. Menyusun rencana kerja sekretaris;
- b. Merumuskan kebijakan teknis kesekretariatan;
- c. Menyelenggarakan urusan umum;
- d. Menyelenggarakan urusan program;
- e. Menyelenggarakan urusan kepegawaian;
- f. Menyelenggarakan urusan keuangan;
- g. Menyelenggarakan urusan perencanaan dan evaluasi;
- h. Mengkoordinasikan penyelenggaraan tugas satuan organisasi;
- i. Mengevaluasi dan penyusuna laporan pelaksanaan rencanakerja secretariat;
- j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

#### **2.1. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan**

Subbagian perencanaan dan keuagan mempunyai tugas menyelenggarakan urusan Perencanaan, Keuangan dan Evaluasi. Subbagian Perencanaan dan Keuangan dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi :

- a) Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan keuangan, perencanaan dan evaluasi;
- b) Melaksanakan anggaran, perbendaharaan, pembukuan, dan penyusunan laporan keuangan;
- c) Mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja;
- d) Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan program;
- e) Melakukan pemantauan, evaluasi dan penilaian atas rencana kerja tahunan, kebijakan dan program di kecamatan;
- f) Menghimpun dan menyusun RENTRA, menyusun TAPKIN dan LAKIP kecamatan;
- g) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan sekretariat kecamatan.

#### **2.2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

Subabagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum dan kepegawaian. Subbagian umum dan kepegawaian dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi :

- a) Menyiabkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan umum dan kepegawaian;
- b) Menyelenggarakan urusan surat-menyurat, kearsipan, kepustakaan, dokumentasi, informasi, perlengkapan dan rumah tangga;
- c) Menyusun rencana bahan kebutuhan pegawai, pengembangan pegawai, kepangkatan, hak dan kewajiban pegawai, pembinaan pegawai serta tata usaha kepegawaian mengevaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan rencana kerja subbagian Umumdan Kepegawaian;
- d) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretariat Kecamatan.

### **3. Seksi Tata Pemeritahan**

Kasi pemeritahan mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan Pemerintah yang dilimpahkan dan melaksanakan pengoordinasian dan pembinaan penyelenggaraan Pemerintahan. Kasi Pemeritahan dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi :

- a) Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintah;
- b) Melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintah;
- c) Melakukan pembiaian dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- d) Memberikan bimbingan, supervise, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan/atau kelurahan;
- e) Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala dan perangkat desa dan/atau kelurahan;
- f) Melakukan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemeritahan desa dan/atau kelurahan tingkat kecamatan;
- g) Melaporkan penyelenggaran kegiatan pemerintah desa dan/atau kelurahan ditingkat kecamatan kepada Camat;
- h) Melaksanakan tugas lain yang debirikan Camat.

### **4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa**

Kasi pemberdayaan masyarakat desamempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi, pembinaan, dan pengembangan perekonomian dan pembangunan Desa/Kelurahan. Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi :

- a) Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam fokus musyawarah perencanaan desa/kelurahan dan kecamatan;
- b) Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat serta kesejahteraan sosial diwilayah kerja kecamatan;
- c) Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta;
- d) Melakukan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- e) Melakukan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal diwilayahnya;
- f) Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat diwilayah kecamatan;
- g) Melakukan tugas-tugas lain dibidang pemberdayaan masyarakat, kesejahteraan sosial sesuai dengan perundang-undangan;
- h) Melaporkan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan kepada Camat;
- i) Melaksanakan tugas lain yang diberikan Camat.

## **5. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum**

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemeritahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi :

- a) Melakukan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban;
- b) Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas fungsinya dibidang penerapan peraturan perundang-undangan maupun pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum di wilayah kecamatan;
- c) Melakukan koor dinasi dengan pemuka agama yang berada diwilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat diwilayah kecamatan;
- d) Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas fungsinya dibidang penegakkan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- e) Melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum;
- f)Melaporkan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakkan peraturan perundangan-undangan;
- g) Melaporkan pelaksanaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum diwilayah kecamatan kepada Camat;
- h) Melaksanakan tugas lain yang diberikan Camat.

## **6. Kasi Pelayanan Umum**

Kasi Pelayanan Umum mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilaksanakan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan pelayanan umum. Kasi pelayanan umum dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi :

- a) Menyusun rencana kegiatan seksi sebagai bahan penyusunan program kecamatan;
- b) Mengatur, mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas-tugas bawahan sesuai dengan bidangnya masing-masing;
- c) Memberi petunjuk dan bimbingan teknis serta pengawasan kepada bawahan;
- d) Menyiapkan program kegiatan / koordinasi pembinaan kependudukan, kebersihan dan perizinan;

- e) Mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan pembinaan kependudukan, kebersihan dan pelayanan perizinan;
- f) Menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan kependudukan, kebersihan dan pelayanan perizinan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- g) Melaksanakan tugas lainnya yang di berikan Camat.

## **7. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial**

Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan sosial. Kasi Kesejahteraan Sosial dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi :

- a) Menyusun rencana kegiatan seksi sebagai bahan penyusunan program kecamatan;
- b) Mengatur, mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas-tugas bawahan sesuai dengan bidangnya masing-masing;
- c) Memberi petunjuk dan bimbingan teknis serta pengawasan kepada bawahan;
- d) Menyiapkan program kegiatan/ koordinasi pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan;
- e) Mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan. Menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- f) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Camat.

## **8. Kelompok Jabatan Fungsional**

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kecamatan sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.

## E. KEADAAN PEGAWAI

Berdasarkan data kepegawaian Kecamatan Fanayama, per Desember Tahun 2024 jumlah sumber daya aparatur pemerintah pegawai Negeri Sipil (PNS) yang ada dilingkungan Pemerintah Kecamatan Fanayama selengkapnya dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 1.  
Jumlah PNS Menurut Tingkat Pendidikan

No	pendidikan	Jumlah			No	Pendidikan	Jumlah		
		L	P	Total			L	P	Total
1	SD				6	D-III	-	2	2
2	SMP				7	D-IV	-	-	-
3	SMA	6	-	6	8	S1	6	-	6
4	D-I				9	S2	2		2
5	D-II				10	S3	-	-	-
JUMLAH TOTAL									16

Tabel 2  
Jumlah PNS Menurut Golongan

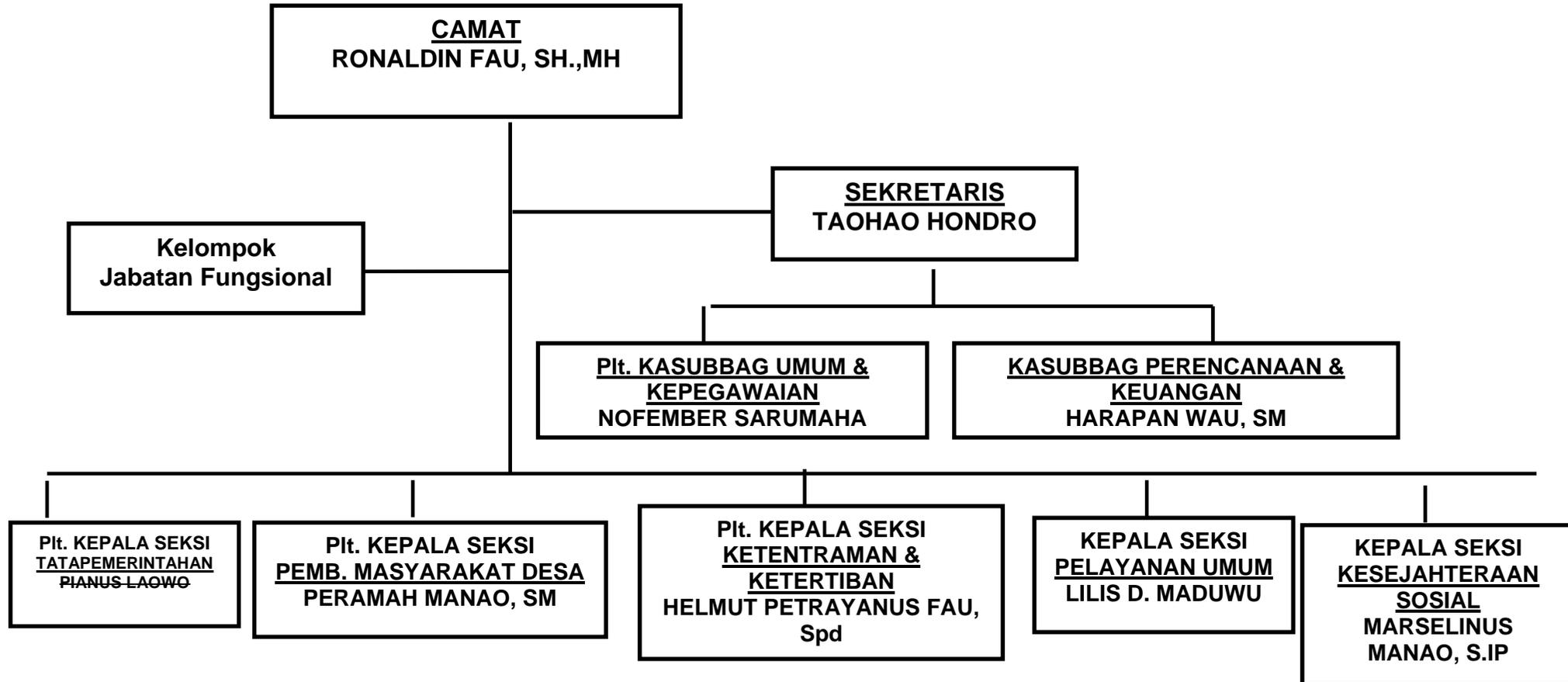
No	Golongan	Jumlah		
		L	P	Total
1	Golongan I	-	-	-
2	Golongan II	4	1	5
3	Golongan III	7	2	9
4	Golongan IV	2	-	2
JUMLAH TOTAL				16

Tabel 3  
Jumlah Pejabat Struktural

No	Golongan	Jumlah		
		L	P	Total
1	Eselon II.a	-	-	-
2	Eselon II.b		-	
3	Eselon II. d			
4	Eselon III.a	1	-	1
5	Eselon III.b	1		1
6	Eselon III.c		-	
7	Eselon IV.a	3	1	4
8	Eselon IV.b	2	-	2
9	Eselon V	-	-	-
JUMLAH TOTAL		7	1	8



**STRUKTUR ORGANISASI PEMERINTAHAN KECAMATAN**  
SESUAI DENGAN PERATURAN BUPATI NIAS SELATAN NOMOR 01.5\_63 TAHUN 2016  
TENTANG TUGAS DAN FUNGSI SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN KECAMATAN KABUPATEN NIAS SELATAN



*Keadaan per 31 Desember 2024*

## **F. SISTEMATIKA PENULISAN**

Sistematika penyajian dari Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kantor Kecamatan Fanayama Tahun 2024, adalah sebagai berikut :

**Kata Pengantar**

**Daftar Isi**

**Ikhtisar Eksekutif**

### **BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Maksud dan Tujuan
- C. Dasar Hukum
- D. Gambaran Umum Organisasi
- E. Keadaan Pegawai
- F. Sistematika Penyajian

### **BAB II PERENCANAAN KINERJA**

### **BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

- A. Capaian Kinerja Organisasi
- B. Realisasi Anggaran

### **BAB IV PENUTUP**

## **BAB II PERENCANAAN KINERJA**

Sesuai dengan PERMENPAN No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Instansi Pemerintah, yang termuat dalam perjanjian kinerja merupakan lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari Bupati/Walikota sebagai pemberi amanah kepada pimpinan OPD sebagai penerima amanah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian ini maka terwujudlah komitmen dan kesepakatan antara Bupati/walikota sebagai pemberi amanah dan Pimpinan OPD sebagai penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (Outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup outcome yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

### **A. Visi**

Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan, yang mencerminkan harapan yang ingin dicapai dilandasi oleh kondisi dan potensi serta prediksi tantangan dan peluang pada masa yang akan datang. Berdasarkan makna tersebut dan sesuai dengan Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Nias Selatan 2021-2026, maka Misi Kantor Kecamatan Fanayama Kabupaten Nias Selatan 2021-2026 adalah :

**“Nias Selatan Maju, Masyarakat Sejahtera”**

### **B. Misi**

Untuk mewujudkan Visi tersebut, maka Misi Kantor Kecamatan Fanayama kabupaten Nias Selatan Tahun 2021-2026, yaitu:

1. Menciptakan kultur dan karakter yang bersih, jujur, transparan dan berorientasi pada pelayanan;
2. Pemerataan pembangunan dengan skala prioritas;

3. Meningkatkan sumber daya manusia yang sehat, berkualitas, berdaya saing serta kreatif dan inovatif
4. Mengembangkan perekonomian masyarakat yang produktif dan tidak konsumtif;
5. Memberi rasa aman dan nyaman di tengah masyarakat.

### **C. Tujuan**

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan tujuan sebagai hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi sehingga rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang. Untuk itu tujuan disusun guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih dari masing-masing misi. Misi kantor Kecamatan Fanayama Kabupaten Nias Selatan, sebagai berikut :

1. Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur.
2. Meningkatnya partisipasi masyarakat di kecamatan dalam pembangunan.
3. Mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum.
4. Meningkatnya kinerja pemerintah desa.

### **D. Sasaran**

Sasaran rencana kinerja Kantor Camat Fanayama Kabupaten Nias Selatan tahun 2023 adalah ;

1. Meningkatnya kualitas pelayanan public dan tata kelola pemerintahan.
2. Meningkatnya partisipasi masyarakat di kecamatan dalam pembangunan.
3. Mewujudkan ketentraman dan ketertinan umum
4. Meningkatnya kinerja pemerintah desa.

### **E. Strategi**

Dari analisa yang telah dilakukan maka dapat dirumuskan strategi dan kebijakan Kantor Kecamatan fanayama Kabupaten Nias Selatan adalah :

1. Misi ke-1 : Meningkatnya kualitas peleyanan public dan tata kelola pemerintahan.

Strategi : Penguat sumber daya aparatur.

Kebijakan yang ditempuh untuk melaksanakan strategi ini, yaitu :

- a. Penerapan system pelatihan dan pengembangan SDM aparatur yang sesuai kebutuhan.
  - b. Penerapan system penghargaan dan hukuman (reward and punishment).
  - c. Penyediaan sarana prasarana kerja yang memadai.
2. Misi ke-2 : Meningkatnya partisipasi masyarakat di kecamatan dalam pembangunan
- Strategi : Optimalisasi pelibatan masyarakat dalam proses pembangunan secara berkelanjutan.

Kebijakan yang ditempuh untuk melaksanakan strategi ini, yaitu:

Pelaksanaan musrenbang tingkat desa dan kecamatan.

3. Misi ke-3 : Masyarakat melaksanakan aktivitasnya secara aman dan tertib.
- Strategi : Penegakkan peraturan desa dan peraturan daerah dan peraturan perundang-Undangan yang lain.

Kebijakan yang ditempuh untuk melaksanakan strategi ini, yaitu:

- a. Penerapan system keamanan lingkungan.
  - b. Penerapan sanksi pelanggaran keamanan dan ketertiban.
4. Misi ke-4 : Meningkatnya pemeliharaan prasarana dan fasilitas Umum di wilayah kecamatan.

Strategi : Sosialisasi pentingnya pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum.

Kebijakan yang ditempuh untuk melaksanakan strategi ini, yaitu:

Melaksanakan Sosialisasi pentingnya pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum di tingkat desa.

5. Misi ke-5 : Meningkatnya pelayanan public kepada masyarakat di tingkat kecamatan.

Strategi : Memberikan pelayanan kepada masyarakat yang baik, cepat dan tepat.

Kebijakan yang ditempuh untuk melaksanakan strategi ini, yaitu:

Melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).

6. Misi ke-6 : Meningkatnya kinerja pemerintahan desa.

Strategi : Memfasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa.

Kebijakan yang di tempuh untuk melaksanakan tugas ini, yaitu:

- a. Memfasilitasi penyusunan RKPDesn RAPBDes dan APBDes.

- b. Memfasilitasi pelaksanaan pemilihan BPD, penjangkauan perangkat desa
- c. Memfasilitasi dan mengawasi pelaksanaan APBDes.

## **7. Rencana Kerja**

Secara terinci rencana kinerja Kantor Kecamatan Fanayama Tahun 2022 yang mengacu pada sasaran dan indicator RPJMD Kabupaten Nias Selatan adalah sebagai berikut.

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR KECAMATAN FANAYAMA KABUPATEN NIAS SELATAN**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1. Meningkatnya kualitas pelayanan public dan tata kelola pemerintahan	Nilai Evaluasi Kinerja OPD Kantor Camat Fanayama	C
	Jumlah dokumen perencanaan, pelaporan keuangan dan pelaporan kinerja yang berkualitas	29 Dok.
	Persentasi penyelenggaraan administrasi perkantoran	100 %
	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	17 Dok.
	Persentasi sarana dan prasarana kantor yang siap dan layak digunakan	100 %
	Persentasi pegawai yang bekerja dengan disiplin	100 %
	Persentase pelayanan penilaian dan pengembangan pegawai	100 %
	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan fanayama	70 %
	Persentase pelayanan perizinan yang ditangani tepat waktu	80 %
	Jumlah pelayanan administrasi kependudukan yang ditangani sesuai dengan standar pelayanan	80 %
Jumlah keluhan/pengaduan pelayanan administrasi yang ditindaklanjuti	20 %	

No	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN
		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1	Meningkatkan Indeks pelayanan/kepuasan masyarakat	√	√	√	√	Meningkatnya kualitas pelayanan pemerintah kecamatan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan Bangunan Kantor
								Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan
								Penyediaan Bahan Logistik Kantor
								Penyediaan Barang Cetak dan

									Penggandaan
									Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
									Penyediaan Jasa Surat Menyurat
									Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
									Penyediaan Jasa pelayanan Umum Kantor
2	Menyusun dokumen administrasi kepegawaian	√	√	√	√	Tersedianya dokumen kepegawaian	-	-	
3	Mmenyiabkan dokumen administrasi kependudukan	√	√	√	√	Pengurusan administrasi kependudukan lancar	-	-	
4	Menyelesaikan keluhan / pengaduan pelayanan administrasi					Keluhan / pengaduan pelayanan administrasi terselesaikan dengan baik	-	-	
5	Menyiapkan dokumen pelayanan perizinan					Pelayanan perizinan tepat waktu	-	-	
6	Menyediakn sarana dan prasarana kantor	√				Tersedianya sarana dan prasarana kantor yang layak digunakan	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahandaerah	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
7	Meningkatkan disiplin pegawai	√	√	√	√	Meningkatnya disiplin Pegawai	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	
8	Menyusun sasaran kinerja pegawai	√			√	Tersedianya dokumen penilaian dan pengembangan pegawai	-	-	
9	Aparatur mengikuti Bimtek / Pelatihan			√		Jumlah Aparatur yang mengikuti Bimtek / Pelatihan	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Fasilitas, Koordinasi Dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan Dan Ketahanan Nasional	
10	Menyusun Rencana Kerja dan Perubahan Rencana Kerja	√				Tersedianya Dokumen Rencana Kerja dan Perubahan Rencana	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	

						Kerja		
11	Menyusun Dokumen RKA-OPD			√		Tersedianya Dokumen RKA-OPD	-	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RAK-SKPD
12	Menyusun Dokumen Perubahan RKA-OPD			√		Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-OPD	-	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
13	Menyusun DPA-OPD				√	Tersedianya DPA-OPD	-	Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD
14	Menyusun perubahan DPA-OPD				√	Tersedianya Perubahan DPA-OPD	-	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD
15	Menyusun Evaluasi Kinerja OPD				√	Tersedianya Dokumen Evaluasi Kinerja OPD	-	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
16	Menyusun Laporan Keuangan akhir Tahun				√	Tersedianya dokumen laporan keuangan akhir Tahun	Administrasi Keungan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan akhir tahun SKPD
17	Menyusun Laporan Keuangan Smester		√			Tersedianya Dokumen Laporan Keuangan Smester	-	-
18	Menyusun Laporan Keuangan Triwulan	√	√	√	√	Tersedianya Dokumen Laporan Keuangan Triwulan	-	-
19	Menyusun Laporan Keuangan Bulanan	√	√	√	√	Tersedianya Dokumen Laporan Keuangan Bulanan	-	-

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
2. Meningkatnya partisipasi masyarakat di kecamatan dalam pembangunan	Jumlah dokumen hasil musyawarah perencanaan pembangunan tingkat kecamatan	1 Dok
	Jumlah desa yang melaksanakan musyawarah perencanaan pembangunan	17 Desa
	Jumlah usul rencana pembangunan hasil musrenbang desa	34 Usul

No	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN
		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1	Melaksanakan Musrenbang kecamatan	√				Tersedianya Dokumen Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan Fanayama	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Ditingkat Kecamatan	Koordinasi/Sinegi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Pengikat Daerah dan Instansi Vertikal Terikat
2	Melaksanakan musyawarah perencanaan pembangunan tingkat desa	√				Terlaksananya Munsyawah Perencanaan Pembangunan Tingkat desa	-	-
3	Menyusun usul rencana pembangua hasil musrenbang desa	√				Tersusunnya Usul Rencana Pembangunan Hasil Musrenbang Desa		

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
3. Mewujudkan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah pelaksanaan Pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan pancasila	1 lap
	Jumlah linmas desa yang aktif	17 Org
	Persentase pembinaan linmas dan pemeliharaan kamtibmas	100 %
	Jumlah organisasi / lembaga kemasyarakatan yang dibina	17 Organisasi/ Lembaga
	Jumlah rekomendasi izin keramaian yang diterbitkan	3 Rekomendasi
	Jumlah laporan gangguan keamanan dan ketertiban	3 Lap
	Jumlah konflik sosial yang ditangani	3 Kasus
	Jumlah temuan pelanggaran peraturan daerah yang ditangani	3 Kasus

No	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN
		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1	Melaksanakan Upacara Hari Ulang Tahun Kemerdekaan RI di Tingkat Kecamatan			√		Terlaksananya Upacara Hari Ulang Tahun Kemerdekaan RI	Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila
2	Pendataan Linmas Desa yang Aktif	√	√	√	√	Tersedianya data Linmas desa yang aktif	-	-
3	Pembinaan Linmas dan Pemeliharaan Kamtibmas	√	√	√	√	Terbinanya linmas dan pemeliharaan Kamtibmas	-	-
4	Pembinaan Organisasi / Lembaga Masyarakat yang dibina	√	√	√	√	Terbinanya organisasi/lembaga masyarakat yang di bina	-	-
5	Membuat Rekomendasi Izin Keramaian yang diterbitkan	√	√	√	√	Tersedianya rekomendasi izinkeramaian yang diterbitkan	-	-
6	Menggapi/Menyelesaikan Laporan Gangguan Keamanan dan Ketertiban	√	√	√	√	terselesaikan nya Laporan Gangguan Keamanandan Ketertiban	-	-
7	Menangani Konflik Sosial	√	√	√	√	Terselesaikan nya Konflik Sosial	-	-
8	Menverifikasi Temuan Pelanggaran Peraturan Daerah yang ditangani	√	√	√	√	Menyelesaikan Permasalahan Temuan Pelanggaran Peraturan Daerah yang Ditangani	-	-

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
4. Meningkatnya Kinerja Pemerintahan Desa	Jumlah Rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindak lanjuti	17 Rekomendasi
	Persentase desa yang memiliki administrasi desa yang tertib	100 %
	Persentase penataan aset desa yang terlaksana	100 %
	Jumlah desa yang difasilitasi pada pemilihan / pembentukan BPD dan penjaringan serta pendaftaran perangkat desa	17 Desa
	Jumlah desa yang menyampaikan laporan penyelenggaraan pemerintah desa dan laporan kinerja BPD	17 Desa
	Jumlah desa yang menyampaikan dokumen RPJMDes, RKPDes, RAPBDes, APBDes dan LPJ Desa Tepat waktu	17 Desa
	Persentase desa yang menggunakan dana desa untuk pembangunan infrastruktur	100 %
	Persentase desa yang menggunakan dana desa untuk peningkatan ekonomi desa	100 %
	Jumlah BUMDes yang aktif	4 Desa
	Jumlah PKK Desa yang dibina	17 TP PKK
	Jumlah laporan distribusi Rastra	17 Lap
	Jumlah laporan penerima bantuan PKH	17 Lap
	Jumlah laporan masalah sosial yang ditangani dan ditindak lanjuti	3 Lap

No	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN
		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1	Memfasilitasi desa yang memiliki administrasi desa	√	√	√	√	Desa yang memiliki administrasi desa yang tertib	Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
2	Memfasilitasi penataan aset desa	√	√	√	√	Tertatanya penggunaan asset desa	-	-
3	Memfasilitasi penyusunan laporan penyelenggaraan desa	√	√	√	√	Tersediannya laporan penyelenggaraan pemerintahan desa dan	-	-

	dan laporan kinerja BPD					laporan kinerja BPD		
4	Membuat rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang di tindaklanjuti	√	√	√	√	Tersedianya dokumen rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang di tindaklanjuti	-	-
5	Memfasilitasi pemilihan/pembentukan BPD dan penjaringan serta pendaftaran perangkat desa	√	√	√	√	Tersedianya dokumen rekomendasi hasil pemilihan/pembentukan BPD dan penjaringan serta pendaftaran -perangkat desa	-	-
6	Memfasilitasi penyusunan RPJMDes, RKPDes RAPBDes, APBDes, dan LPJ Desa	√	√	√	√	Tersedianya dokumen RPJMDes, RKPDes, RAPBDes, APBDes, dan LPJ Desa	Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
7	Mendata desa yang menggunakan Dana Desa untuk pembangunan Infrastruktur		√		√	Tersedianya data desa yang menggunakan Dana Desa untuk pembangunan Infrastruktur	-	-
8	Mendata desa yang menggunakan Dana DEsa untuk peningkatan ekonomi desa		√		√	Tersedianya dana desa yang menggunakan Dana Desa untuk peningkatan ekonomi desa	-	-
9	Mendata BUMDes yang aktif	√			√	Tersedianya data BUMDes yang aktif	-	-
10	Melaksanakan pembinaan PKK desa	√	√	√	√	Terbinanya atau terbentuknyapembinaan PKK desa	-	-
11	Mendata disribusi Rastra	√	√	√	√	Tersedianya data distribusi Rastra	-	-
12	Mendata penerima bantuan PKH	√	√	√	√	Tersedianya data penerima bantuan PKH	-	-
13	Memproses laporan masalah sosial yang ditangani dan ditindaklanjuti	√	√	√	√	Terselesaikannya laporan masalah sosial yang ditangani dan ditindaklanjuti	-	-

### BAB III

## AKUNTABILITAS KINERJA

### A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Capaian Pencapaian kerja Organisasi Kecamatan Fanayama dapat terlihat dari pencapaian kinerja sasaran strategis yang di tetapkan dalam perjanjian kerja. Sasaran dan indicator kinerja yang ditetapkan telah mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Nias Selatan sebagaimana tabel berikut.

No	Sasaran strategis	Indicator kinerja	Target	Realisasi	%
1	Meningkatnya Kualitas Administrasi Perkantoran dan Pelayanan Publik	Nilai Evaluasi kinerja OPD Kantor Camat Fanayama	C	C	C
		Jumlah dokumen perencanaan, pelaporan keuangan dan pelaporan kinerja yang berkualitas	29 Dok	28 Dok	97%
		Persentase penyelenggaraan administrasi perkantoran	100%	90%	90%
		Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	17 Dok	17 Dok	100 %
		Persentase sarana dan prasarana kantor yang siap dan layak di gunakan	100%	95%	95%
		Persentase pegawai yang bekerja dengan disiplin	100%	95%	95%
		Persentase pelayanan penilaian dan pengembangan pegawai	100%	100%	100 %
		Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan fanayama	70%	73%	104 %
		Persentase pelayanan perizinan yang di tangani tepat waktu	80%	70%	88%
		Jumlah pelayanan administrasi kependudukan yang ditangani sesuai dengan standar pelayanan	80%	93%	116 %
		Jumlah keluhan / pengaduan pelayanan administrasi yang tindak lanjuti	20%	20%	100 %
2	meningkatnya	Melaksanakan	1 Dok	1 Dok	100

	partisipasi masyarakat di Kecamatan Dalam Pmbangunan	Musrembang Kecamatan			%
		Melaksanakan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Desa	17 Desa	17 Desa	100 %
		Mrnyusun Usul Rencanan Pembangunan Hasil Musrembang Desa	40 Usul	34 Usul	100 %
3	Mewujutkan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Junlah Pelaksanaan Pengembangan Kehidupan Demokrasi berdsarkan Pancasila	1 Keg	1 Keg	100 %
		Jumlah Linmas desa yang aktif	17 Org	17 Org	100 %
		Persentase pembinaan linmas desa dan pemeliharaan kamtibmas	100%	86%	86%
		Jumlah organisasi/lembaga kemasyarakatan yang dibina	17 Organisasi /Lembaga	17 Organisasi /Lembaga	100 %
		Jumlah Rekomendasi izin keramaian yang diterbitkan	3 Rekomendasi	0 Rekomendasi	0%
		Jumlah laporan gangguan keamanan dan ketertiban	3 Lap	0 Lap	0%
		Jumlah konflik sosial yang ditangani	3 Kasus	0 Kasus	0%
		Jumlah temuan pelanggaran peraturan daerah yang ditangani	3 Kasus	0 Kasus	0%
4	Meningkat Kinerja pemerintah Desa	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindak lanjuti	17 Rekomendasi	17 Rekomendasi	100 %
		Persentase desa yang memiliki administrasi desa yang tertib	100%	95%	95%
		Persentase penataan aset desa yang terlaksana	100%	95%	95%
		Jumlah desa yang di fasilitasi pada pemilihan/ pembentukan BPD dan penjaringan serta pendaftaran perangkat desa	17 Desa	0 Desa	0%
		Jumlah desa yang menyampaikan laporan penyelenggaraan pemerintahan desa dan laporan kinerja BPD	17 Desa	12 Desa	71%
		Jumlah desa yang RPJMDes, APBDes,	17 Desa	14 Desa	100 %

	RAPBDes, APBDes dan LPJ Desa tepat waktu			
	Persentase desa yang menggunakan dana desa	100%	65%	65%
	Untuk pembangunan infrastruktur	-	-	-
	Persentase desa yang menggunakan dana desa untuk ekonomi desa	100%	100%	100%
	Jumlah BUNDes yang aktif	10 Desa	8 Desa	80%
	Jumlah PKK desa yang dibina	17 TP.PKK	17 TP.PKK	100%
	Jumlah laporan penerima Bantuan PKH	17 Lab	17 Lab	100%
	Jumlah laporan masalah sosial yang ditangani dan ditindak lanjuti	10 Lap	0 Lap	0%

Tabel Perjanjian kinerja perubahan camat fanayama dan program anggaran

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas pelayanan Publik dan tata kelola Pemerintahan	Nilai Evaluasi Kinerja Kantor Kecamatan Fanayama	90%
		Penilai indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan fanayama	95%
		Persentase penyelenggaraan administrasi perkantoran	90%
		Jumlah laporan koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintah dengan perangkatdaerah dan Instansi Vertikal Terkait	1 Lap
2	Meningkatnya Partisipasi masyarakat dikecamatan dalam pembangunan	Jumlah desa yang melaksanakan munsyawah perencanaan pembangunan	17 Lap
		Jumlah usul rencana pembangunan hasil musrembang desa	40 Usul
3	Meningkatnya kinerja pemerintah desa	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang di tindak lanjutin	17 Lap
		Persentase desa yang memiliki administrasi desa yang tertip	100%
		Jumlah desa yang menyampaikan dokumen RKPDes tepat waktu	17 Lap
		Jumlah desa yang menyampaikan dokumen LPJdesa tepat waktu	17 Lap
		Jumlah laporan masalah sosial yang	3 Lap

		ditangani dan ditindak lanjutin	
4	Mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah laporan gangguan keamanan dan ketertiban	3 Lap
		Persentase pembinaan linmas desa dan pemeliharaan kamtibmas	85%

No	PROGRAM	Anggaran	
		Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan
1	Program penunjang urusan pemerintahan Daerah kabupaten/Kota	Rp. 271.578.100	Rp. 271.578.100
2	Program penunjang urusan pemerintahan Daerah kabupaten/Kota	Rp. 8.604.100	Rp. 8.604.100
3	Program pemberdayaan Masyarakat desa dan Kelurahan	Rp. 10.250.000	Rp. 10.250.000
4	Program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Rp. 43.179.450	Rp. 43.179.450
5	Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Rp. 18.988.350	Rp. 18.988.350
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 352 . 600. 000</b>	<b>Rp. 352 . 600. 000</b>

Analisis atau uraian atas pencapaian kinerja sasaran stratgis sebagaimana tersebut di atas adalah sebagai berikut :

**Sasaran 1: Meningkatnya kualitas pelayanan public dan tata kelola pemerintahan**

No	INDIKATOR KINERJA	FORMULA	TARGET	CAPAIAN	%
1	Nilai Evaluasi Kinerja OPD Kantor Camat Fanayama	Menyusun Lakip	C	B	
2	Nilai indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan Fanayama	Untuk pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Tahun 2022 Kantor Kecamatan Fanayama Mrnggunakan Metode kuesioner melalui pengisian sendiri	85%	81%	95 %
3	persentase penyelenggaraan administrasi perkantoran	Aparatur SKPD yang puas terhadap pelayanan adimistrasi perkantoran ----- x 100% Jumlah Aparatur SKPD	95%	90%	93 %

4	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terikat	Jumlah dokumen hasil musyawarah perencanaan pembangunan tingkat kecamatan	1 Lap..	1 Lap..	10 0%
---	---	---	---------	---------	----------

Berdasarkan tabel diatas dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Capaian jumlah dokumen perencanaan, pelaporan keuangan dan pelaporan kinerja berkualitas yang diselesaikan dan disampaikan yang terealisasi 28 dokumen/laporan dibandingkan dengan target 29 dokumen/laporan terlaksana di bawah target atau terealisasi 86,21, hal ini disebabkan adanya dokumen/laporan yang belum diserahkan. Adapun dokumen/laporan yang telah disusun adalah : Dokumen Rencana Kerja 1 dokumen, Perubahan Rencana Kerja 1 Dokumen, LAKIP 1 Dokumen, LPPD 1 Dokumen, LKJIP 1 Dokumen, Evaluasi Renja Kerja 4 Dokumen, RKA 1 Dokumen, RKA Perubahan 1 Dokumen, DPA 1 Dokumen dan DPPA 1 Dokumen, laporan bulanan 12 Dokumen, Laporan semesteran 1 Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun Anggaran 1 Dokumen.
2. Capaian indeks kepuasan masyarakat terhadap Pelayanan di Kecamatan Fanayama sebesar 73% dibandingkan dengan target 70%. Perolehan tersebut didapat dari survey IKM yang dilakukan sebanyak 2 (dua) kali yaitu pada bulan Mei dan Oktober 2024.
3. Capaian persentase penyelenggaraan administrasi perkantoran sebesar 90% dibandingkan dengan target 95%, hal ini disebabkan karena SDM aparatur yang belum merata pada Kantor Kecamatan Fanayama.
4. Capaian pelaksanaan musrembang kecamatan, telah dilaksanakan pada tanggal 15 Februari 2024 bertempat di Desa Bawofanayama Kecamatan Fanayama dan telah menyusun 1 Dokumen.

Berbagai capaian indicator kinerja atas, diperoleh dengan optimalisasi dan peningkatan kinerja program dan kegiatan. Adapun realisasi program kegiatan tersebut adalah :

Program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota

- a. Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- Tersusun dokumen kerja rencana kerja 1 Dokumen, perubahan rencanan kerja 1 Dokumen, LAKIP 1 Dokimen, LPPD 1 Dokumen, LKJIP 1 Dokumen, Evaluasi Renja Kerja 1 Dokumen, RKA 1 Dokumen, RKA Perubahan 1 Dokumen, DPA 1 Dokumen dan DPPA 1 Dokumen.
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN selama 14 Bulan
  - Tersusunnya Laporan Bulanan sebanyak 12 Dokumen, Laporan semesteran 1 dokumen laporan keuangan akhir tahun anggaran 1 Dokemen.
- c. Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor selama 12 Bulan
  - Tersedianya bahan logistic kantor selama 12 Bulan
  - Tersedianya barang cetakan dan penggandaan selama 12 Bulan
  - Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordiansi dan konsultasi SKPD selama 12 Bulan
- d. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat selama 12 Bulan
  - Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor (Leptop 4 Unit)
  - Tersedianya jasa pelayanan umum kantor sebanyak 36 OB

**Sasaran Strategi 2 : Meningkatkan Partisipasi Masyarakat Di Kecamatan Dalam Pembangunan**

No	INDIKAT KINERJA	FORMULA	TARGET	CAPAIAN	%
1	Jumlah desa yang melaksanakan musyawarah perencanaan pembangunan	Melaksanakan musyawarah perencanaan pembangunan tingkat desa	17 Desa	17 Desa	100 %
2	Jumlah Usul Rencana Pembangunan Hasil Musrembang Desa	Menyusun usul rencana pembangunan hasil musrembang desa	40 Usul	34 Usul	85%

Berdasarkan table diatas dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Capaian pelaksanaan musrembang tingkat desa, telah dilaksanakan pada minggu ke tiga bulan Februari 2024 sebanyak 17 desa.
2. Capaian jumlah usul rencana pembangunan hasil musrembang desa sebanyak 34 usul dibandingkan dengan target 40 Usul. Hal ini disebabkan

karena masing-masing desa mengusulkan 2 usul pada musrembang kecamatan.

Pencapaian indicator kinerja sasaran tersebut diatas dicapai melalui program kegiatan sebagai berikut :

1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayan Publik

a. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

- Tersusunya dokumen hasil musyawarah perencanaan pembangunan desa dan kecamatan sebanyak 1 Dokumen dan dokumen hasil musrembang desa sebanyak 17 dokumen dan tersusunya usul pembangunan sebanyak 34 Usul.

**Sasaran Strategis 3 : Meningkatkan Kinerja Pemerintah Desa**

<b>No</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>FORMULA</b>	<b>TARGET</b>	<b>CAPAIAN</b>	<b>%</b>
1	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	17 Rekomendasi	17 Rekomendasi	%
2	Persentase desa yang memiliki administrasi desa yang tertib	$\frac{\text{Jumlah desa yang memiliki administrasi desa yang tertib}}{\text{Jumlah desa}} \times 100\%$	100%	88%	88%
3	Jumlah desa yang menyampaikan dokumen RKPDes tepat waktu	Jumlah desa yang menyampaikan dokumen RKPDes tepat waktu	17 Lap	17 Lap	100%
4	Jumlah desa yang menyampaikan dokumen LPJ Desa tepat waktu	Jumlah desa yang menyampaikan dokumen LPJ Desa tepat waktu	17 Lap	15 Lap	88%
5	Jumlah laporan masalah sosial yang ditangani dan ditindaklanjuti	Jumlah laporan masalah sosial yang ditangani dan ditindaklanjuti	3 Lap	0 Lap	0%

Berdasarkan tabel di atas dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti secara tepat waktu dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dengan target 17 rekomendasi yang terealisasi sejumlah 17

- rekomendasi sehingga caoaiannya sebesar 100%, hal ini disebabkan karena 17 desa yang menyampaikan permintaan rekomendasi.
2. Persentase desa yang memiliki administrasi desa yang tertib berjumlah 88% dibandingkan dengan target 100%, hal ini disebabkan karena masih ada desa yang belim melakukan penata usahaan keuangan desa dan pengoperasian Aplikasi Siskeudes.
  3. Capaian jumlah desa yang menyampaikan dokumen RKPDes tepat waktu adalah 17 Desa atau tercapai 100%.
  4. Capaian jumlah desa yang menyampaikan dokumen LPJ tepat waktu adalah 17 Desa atau 100% yang menyerahkan LPJ tahun anggaran 2023.
  5. Jumlah laporan masalah sosial yang ditangani dan ditindaklanjuti di wilayah Kecamatan Fanayama selama tahun 2023 tidak ada.

**Sasaran Strategis 4 : Mewujudkan Ketentraman dan Ketertiban Umum**

<b>N o</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>FORMULA</b>	<b>TARGET</b>	<b>CAPA IAN</b>	<b>%</b>
1	Jumlah laporan gangguan keamanan dan ketertiban	Jumlah laporan gangguan keamanan dan ketertiban	3 Lap	0 Lap	%
2	Persentase pembinaan Linmas desa dan Pemeliharaan Kamtibmas	$\frac{\text{Jumlah pembinaan Linmas desa dan pemeliharaan Kamtibmas}}{\text{Jumlah Linmas desa dan Kamtibmas}} \times 100$	75 Lap	75 Lap	100 %

Berdasarkan tabel di atas dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Laporan gangguan keamanan dan ketetiban di wilayah Kecamatan Fanayama selama tahun 2024 tidak ada.
2. 2. Capaian Persentase pembinaan Linmas desa dan pemeliharaan Kamtibmas sebesar 75% dibandingkan dengan target 75%.

Adapun beberapa kegiatan yang dilaksanakan Kecamatan Fanayama yang tidak tertuang dalam anggaran kegiatan antara lain :

1. Menghadiri acara suka maupun duka di wilayah Kecamatan Fanayama

2. Menghadiri dan mengikuti kegiatan penyaluran Bantuan Langsung Tunai (BLT) di tingkat desa se-Kecamatan Fanayama.
3. Memfasilitasi penyaluran Bantuan Sosial Tunai (BST) di tingkat desa se-Kecamatan Fanayama.
4. Memfasilitasi Penyaluran Bantuan Program Keluarga Harapan (PKH) di tingkat desa se-Kecamatan Fanayama.
5. Memfasilitasi penyaluran Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT) di tingkat desa se-Kecamatan Fanayama.

Berdasarkan hal tersebut diatas, berikut akan diuraikan analisis pencapaian sasaran pemerintah Kecamatan Fanayama dalam Tahun 2024.

1. Sasaran meningkatnya kualitas administrasi perkantoran dan pelayanan publik indicator kinerja utama atas keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah banyaknya dokumen laporan administrasi kecamatan yang di isi dengan baik dan jumlah laporan-laporan rutin yang dibuat, sedangkan Outcome yang diharapkan dari sasaran ini adalah jumlah dokumen atau laporan administrasi kecamatan yang terisi dengan baik dan jumlah laporan rutin dan laporan pelaksanaan tugas yang dibuat seperti laporan kependudukan, laporan bank data kependudukan, laporan buku harian camat, laporan situasi, kondisi wilayah dan laporan pelaksanaan program kerja. Walaupun jumlah dokumen/laporan administrasi kecamatan yang rencananya diisi belum memenuhi target yang direncanakan, tetapi secara keseluruhan Administrasi Pemerintah Kecamatan Fanayama telah berjalan dengan baik. Beberapa hambatan yang dihadapi oleh Pemerintah Kecamatan fanayama dalam pencapaian sasaran ini antara lain adalah :
  - Sulitnya mengakses data dengan Cepat dan Valid
  - Minimnya pengetahuan Pegawai.

Dalam tahun mendatang akan dilakukan tindakan-tindakan yang terkait dengan dokumen administrasi kecamatan adalah dengan meningkatkan kualitas sumber daya manusia aparatur pemerintah kecamatan, agar memiliki kemampuan yang sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan yang terjadi. Disamping itu kiranya perlu diupayakan dana untuk mengoptimalkan

penyelenggaraan administrasi pemerintahan Kecamatan sehingga pelaksana dapat bekerja lebih nyaman dan dengan motivasi tinggi.

2. Sasaran meningkatnya partisipasi masyarakat di kecamatan dalam pembangunan. Indikator kinerja utama atas keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah terlaksananya kegiatan musrenbang desa dan musrenbang tingkat kecamatan dan banyaknya usul dari desa.
3. Sasaran terlaksana meningkatnya administrasi Pemerintah desa. Indikator kinerja utama atas keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah banyaknya aparatur pemerintah desa yang mendapat pembinaan, jumlah Desa yang administrasinya baik dan jumlah desa yang administrasi kependudukannya baik, sedangkan Outcome yang diharapkan dari sasaran ini adalah Jumlah aparatur desa yang berkualitas, jumlah desa yang administrasinya baik dan jumlah desa yang administrasi kependudukannya baik.
4. Sasaran terlaksananya mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum. Indikator kinerja utama atas keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah capaian indikator kinerja persentase keluhan/aduan keamanan dan ketertiban yang ditindaklanjuti. Hal ini dapat diketahui dari setiap laporan aduan oleh masyarakat ditindaklanjuti, meskipun penyelesaiannya sesuai dengan kewenangan yang ada. Pencapaian indikator kinerja persentase keluhan/aduan keamanan dan ketertiban yang ditindaklanjuti tercapai 100%. Hal ini ditunjang dengan pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat untuk menjaga ketertiban dan keamanan dengan keluaran kegiatan berupa pembinaan Linmas desa.

Beberapahambatan yang di hadapi oleh Kantor Camat Fanayama dalam pencapaian sasaran ini adalah :

- Kondisi Geografis Kecamatan Fanayama yang rawan akan bencana alam, misalnya banjir dan tanah longsor.
- Kondisi sebagian desa terletak di daerah pegunungan dan terisolir.
- Kondisi jalan penghubung antar desa dan kecamatan belum memadai.
- Transportasi yang tidak mendukung kegiatan perekonomian masyarakat.

- Minimnya kesadaran wajib pajak dalam melunasi pbb dan kurangnya partisipasi masyarakat dalam proses pendataan dan pembayaran Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.
- Kekurangan SDM Aparatur Pemerintahan Desa.
- Sulitnya mengakses data dengan Cepat dan Valid.
- Minimnya kesadaran akan tanggungjawab dan tugas
- Desa selalu terlambat melaksanakan koordinasi tentang permintaan rekomendasi.
- Desa dalam pelaksanaan pemilihan/pembentukan BPD dan penjaringan/pendaftaran perangkat selalu terlambat karena belum memahami peraturan yang berlaku.
- Tidak adanya pendanaan khusus untuk pengadan pembinan administrasi pemerintahan desa. Dalam tahun mendatang akan dilakukan tindakan-tindakan yang terkait dengan Pembinaan dan Monitoring Administrasi Pemerintahan desa adalah dengan meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia. Aparatur Pemerintah Kecamatan, agar memiliki kemampuan yang sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan yang terjadi. Disamping itu kiranya Pemerintah Kabupaten perlu mengupayakan dana untuk kegiatan :
  - a. Meningkatkan kinerja kepada desa, perangkat desa, dan BPD melalui kegiatan sosialisasi, pelatihan/bimtek yang cakupannya pada penataan administrasi desa, penataan asset desa, pemilihan/pembentukan BPD, penjaringan/pendaftaran perangkat desa, penyusunan laporan penyelenggaraan pemerintahan desa dan laporan kinerja BPD.
  - b. Pembinaan dan monitoring sehingga Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa dapat berjalan dengan efektif, efesian, transparan dan berkualitas.

Terdapat beberapa tingkat capaian kinerja sasaran tersebut yang sama dengan target atau mencapai target, lebih besar dari target atau melebihi target, namun demikian juga terdapat beberapa tingkat capaian kinerja sasaran yang belum berhasil diwujudkan, atau tingkat capaiannya kurang dari target pada tahun 2023.

## B. REALISASI ANGGARAN

Akuntabilitas Kinerja INstansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi Pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik. Penyusunan lakip ini di dasarkan pada evaluasi hasil pelaksanaan perencanaan strategic yang telah ditetapkan sebelumnya serta telah berakhirnya pelaksanaan kegiatan tahun 2024.

### PENDAPATAN

Anggran/Target (Rp)	Realisasi	
	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2024 (Rp)
0,00	0,-	0,00

Sumber : LRA Kantor Camat Fanayama Tahun 2024

Realisasi PAD Kantor Kecamatan Fanayama selama Tahun Anggaran 2024 sebesar **Rp. 0,-** dibandingkan dengan anggaran sebesar **Rp. 0,-** terjadi realisasi dibawah target atau **Rp. 0,-** persen dengan uraian sebagai berikut :

#### Retribusi Daerah

Anggran/Target (Rp)	Realisasi	
	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2023 (Rp)
0,-	0,-	0,-

Sumber : LRA Kantor Camat Fanayama Tahun 2024

### BELANJA

Kantor Kecamatan Fanayama Kabupaten Niasa Selatan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2024 memperoleh alokasi anggaran belanja daerah sebesar **Rp. 352 . 600 . 000 ,00** (Tiga ratus lima puluh Dua juta Enam Ratus Ribu rupiah).

Alokasi anggaran belanja daerah sebesar **Rp. 352 . 600. 000,00** tersebut dapat dirinci, sebagai berikut :

1. Belanja Operasi sebesar Rp 352.600.000,00 dengan rincian :
  - a. Belanja Pegawai sebesar Rp. 81, 021,900,- (Delapan puluh satu juta Dua puluh satu seratus ribu Sembilan ratus rupiah) dan
  - b. Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp. 271.578.100,- (Dua ratus Tujuh puluh Satu juta lima ratus Tujuh puluh Delapan ribu Seratus rupiah).
2. Belanja Modal sebesar Rp. -

Belanja barang/jasa dan belanja modal, dialokasikan untuk membiayai beberapa urusan, program dan kegiatan yang dikelola Kantor Camat Fanayama dengan mengedepankan prinsip-prinsip tertib, disiplin, efektif, efisien, transparan dan akuntabel baik dari sisi administrasi dan pelaksanaannya dalam rangka mewujudkan pelayanan prima dan peningkatan kesejahteraan masyarakat sebagai upaya terciptanya tata pemerintahan yang baik ( Good Governance), serta keseluruhan dapat dirinci pada tabel di bawah ini :

<b>No</b>	<b>Jenis Belanja</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Realisasi</b>	<b>Sisa Anggaran</b>	<b>%</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
I	Belanja Operasi	352.600.000,-	352.276.150,-	323.850	<b>99,91</b>
	- Belanja Pegawai	81, 021,900,-	81, 020,900,-	-	100
	- Belanja barang dan Jasa	271.578.100,-	271.254.250	323.850 ,-	98,91
II	Belanja Modal	-	-		
	<b>JUMLAH (I+II)</b>	<b>352.600.000,-</b>	<b>352.276.150</b>	<b>323.850,-</b>	<b>99,91</b>

Program dan kegiatan untuk mencapai target kinerja Kantor Kecamatan Fanayama, sebagai berikut

<b>No</b>	<b>Program</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Indikator</b>
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan perangkat Daerah	1. Tersedianya Dokumen Perencanaan OPD Kantor Kecamatan Fanayama

2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1. Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN OPD Kantor Kecamatan Fanayama
3	Administrasi umum Perangkat Daerah	1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1. Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan OPD Kantor Kecamatan Fanayama
		2. Penyediaan peralatan dan Perlengkapan Kantor	2. Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor OPD Kecamatan Fanayama
		3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	3. Tersedianya bahan logistic kantor OPD Kantor Camat Fanayama
		4. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	4. Tersedianya Barang cetakan dan pengadaan OPD Kantor Kecamatan Fanayama
		5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan SKPD	5. Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi OPD Kantor Camat Fanayama
4	Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1. Tersedianya jasa surat menyurat pada OPD Kantor Kecamatan Fanayama
		2. Penyediaan jasa komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	2. Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik pada OPD Kantor kecamatan Fanayama
		3. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	3. Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor pada opd Kantor Kecamatan Fanayama
		4. Penyediaan jasa pelayanan Umum Kantor	4. Tersedianya jasa pelayanan umum kantor pada OPD kantor Kecamatan
5	Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	1. Koordinasi/Sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintah dengan perangkat daerah dan instansi Vertikal terkait	1. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa
6	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan daerah	1. Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	1. Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa di Kecamatan Fanayama
		2. Fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan asset desa	2. Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Asset Desa di Kecamatan Fanayama

## 1. Belanja Operasi

Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi	
	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2023 (Rp)
352.600.000,-	352.276.150 .-	438.147.449,-

Realisasi belanja operasi selama Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 352.276.150,- dibandingkan dengan alokasi anggarannya sebesar Rp. 352.600.000,- terjadi realisasi di bawah anggaran atau terealisasi 99,91 persen dari jumlah anggaran.

### 1.1. Belanja Pegawai

Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi	
	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2023 (Rp)
81, 021,900,-	81, 021,900,-	52.440.000,-

Belanja pegawai merupakan belanja untuk pegawai, baik yang terkait kegiatan secara langsung maupun tidak terkait dengan kegiatan. Belanja pegawai diterima oleh aparatur pemerintah, yaitu prgawai Negeri Sipil, Pegawai Tidak Tetap di lingkungan Kantor Kecamatan Fanayama. Belanja pegawai berupa gaji dan tunjangan, tambahan penghasilan, honorarium kegiatan. Realisasi belanja pegawai selama Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 81, 021,900,- dibandingkan dengan alokasi anggarannya sebesea Rp. 81, 021,900,- terjadi realisasi dibawah anggaran atau terealisasi 100,00 persen dari jumlah anggaran. Rincian realisasi belanja pegawai dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

#### Realisasi Belanja Pegawai

No	Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi	
			Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2023 (Rp)
1	Belanja gaji dan Tunjangan	0,-	0,-	0,-
2	Belanja Tambahan Penghasilan PNS berdasarkan kondisi kerja	0,-	0,-	0,-
3	Belanja Tambahan Penghasilan PNS berdasarkan Pertimbangan Objektif lainnya	33.841.850,00 ,-	33.841.850,00 ,-	52.440.000,00 ,-

<b>Jumlah</b>	33.841.850,00	33.841.850,00	52.440.000,00
---------------	---------------	---------------	---------------

## 1.2. Belanja Barang dan Jasa

Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi	
	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2023 (Rp)
271.578.100,-	271.254.250,-	385.707.449,-

Realisasi belanja barang dan jasa selama Tahun Anggaran 2024 sebesar **Rp. 271.254.250**

dibandingkan dengan alokasi anggarannya sebesar **Rp. 271.578.100,-** terjadi realisasi di bawah anggaran atau 98,91 persen dari jumlah anggaran. Rincian belanja dan jasa dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

### Realisasi Belanja Barang dan Jasa

No	Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi	
			Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2023 (Rp)
1	<b>Belanja Bahan Pakai Habis</b>	<b>144.664.150,00-</b>	<b>144.664.150,00</b>	<b>159.769.659,00</b>
	• - Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-Alat Tulis Kantor	40.123.650,00	40.123.650,00	29.453.739,00
	• - Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Bahan Cetak	13.135.500,00,-	13.135.500,00	18.927.520,00
	• Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Benda Pos	4.000.000,00	4.000.000,00	2.500.000,00
	• Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Perabot kantor	0	0	2.529.500,00
	• Belanja Makanan dan Minuman Rapat	87.405.000,00	87.395.000,00	79.589.000,00
	• Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	0,-	0,-	0,-
	• Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	0,00	0,00	14.414.300,00
	• Belanja pakaian paskibraka	0,-	0,-	0,-
2	Belanja Jasa Kantor	59.800.000,00	59.800.000,00	82.500.000,00

	• Belanja Jasa Tenaga Pelayan Umum	57.400.000,00	57.400.000,00	49.500.000,00
3	Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya	0,-	0,-	0,-
	• Belanja Sewa Alat Musik	0,-	0,-	0,-
4	Belanja pemeliharaan	8.520.000,00	8.510.000,00	42.702.000,00
	• Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	8.520.000,00	8.520.000,00	7.100.000,00
	• Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	0	0	32.902.000,00
5	Belanja Perjalanan Dinas	105.774.000,00	105.472.000,00	97.183.790,00
	• Belanja Perjalanan Dinas	105.774.000,00	105.472.000,00	97.183.790,00
<b>Jumlah</b>		<b>352.600.000,00</b>	<b>352.276.150,00</b>	<b>438.147.449,00</b>

## 2. Belanja Modal

Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi	
	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2023 (Rp)
0,-	0,-	0,-

Belanja modal merupakan pengeluaran belanja untuk memperoleh asset tetap atau asetlainnya untuk keperluan kegiatan penyelenggaraan pemerintah daerah dan atau dimanfaatkan untuk masyarakat umum. Belanja modal meliputi nilai kontrak ditambah seluruh biaya administrasi umum, jasa konsultan. Realisasi belanja modal selama Tahun Anggaran 2024 sebesar **Rp. 0,-** atau terealisasi **0** persen dari julah alokasi anggarannya sebesar **Rp. 0,-**. Komposisi realisasi belanja modal dapat diuraikan di bawah ini :

### Realisasi Belanja Modal

No	Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi	
			2024 (Rp)	
1	Tanah	0,-	0,-	Tanah
2	Peralatan dan Mesin	0,-	0,-	Peralatan dan Mesin
3	Gedung dan Bangunan	0,-	0,-	Gedung dan Bangunan
4	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0,-	0,-	Jalan, Irigasi, dan Jaringan
5	Aset Tetap Lainnya	0,-	0,-	Aset Tetap Lainnya
<b>Jumlah</b>		<b>0,-</b>	<b>0,-</b>	<b>Jumlah</b>

### 2.1. Belanja Peralatan dan Mesin

Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi	
	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2023 (Rp)
0,-	0,-	0,-

Belanja peralatan dan mesin merupakan belanja pemerintah untuk memperoleh asset tetap berupa peralatan dan mesin yang dapat digunakan untuk kegiatan operasional pemerintahan dan menunjang pelayanan kepada masyarakat. Realisasi belanja peralatan dan mesin selama Tahun Anggaran 2024 sebesar **Rp. 0,-** dibandingkan dengan alokasi anggarannya sebesar **Rp. 0,-** atau terealisasi **0** persen dari jumlah anggaran. Rincian realisasi belanja peralatan dan mesin dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

#### Realisasi Belanja Peralatan dan Mesin

No	Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi	
			2024 (Rp)	2023 (Rp)
1	Air Conditioner (AC)	0,-	0,-	0,-
2	Digital/Paket Parabola	0,-	0,-	0,-
3	Televisi	0,-	0,-	0,-
4	Tiang Tripod	0,-	0,-	0,-
5	Meja 1 Biro	0,-	0,-	0,-
6	Meja Kerja	0,-	0,-	0,-
7	Meja rapat	0,-	0,-	0,-
8	Kursi Kerja Putar	0,-	0,-	0,-
9	Kursi Plastik	0,-	0,-	0,-
10	Lemari arsip	0,-	0,-	0,-
11	Laptop	0,-	0,-	0,-
12	Printer	0,-	0,-	0,-
13	Layar Proyektor	0,-	0,-	0,-
14	Scanner Brother	0,-	0,-	0,-
15	Camera Digital	0,-	0,-	0,-
<b>Jumlah</b>		0,-	0,-	0,-

### 3. Pembiayaan Netto

Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2023 (Rp)
0,-	0,-

Pembiayaan Netto adalah selisih antara penerimaan pembiayaan setelah dikurangi dengan pengluara pembiayaan. Realisasi pembiayaan netto tahun anggaran 2024 sebesar Rp. 0,-

**3.1. Penerimaan pembiayaan**

Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2023 (Rp)
0,-	0,-

Penerimaan pembiayaan tahun 2024 berupa penggunaan sisa lebih pembiayaan anggaran tahun sebelumnya.

**3.2. Pengeluaran pembiayaan**

Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2023 (Rp)
0,-	0,-

Pengeluaran pembiayaan merupakan transaksi pengeluaran yang bertujuan untuk memanfaatkan surplus anggaran.

**4. Sisa lebih pembiayaan anggaran**

Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2023 (Rp)
323.850, 00	<b>11.852.551,00</b>

Dari realisasi pendapatan dan belanja Kantor Kecamatan Fanayama Kabupaten Nias Selatan periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 diperoleh Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SILPA) Sebesar **Rp 323.850, 00**

## BAB IV PENUTUP

Penyusunan LAKIP ini didasarkan pada evaluasi hasil pelaksanaan perencanaan strategis yang telah ditetapkan sebelumnya serta telah berakhirnya pelaksanaan kegiatan tahun 2024.

Laporan kinerja instansi pemerintahan (LAKIP) Kantor Kecamatan Fanayama Kabupaten Nias Selatan Tahun 2024 sebagai media pertanggung jawaban dan pengukuran kinerja pada satuan kerja dilingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Selatan sekaligus sebagai umpan balik bagi pengambil keputusan serta bagi pihak-pihak yang terkait; serta sebagai media pembelajaran yang bersifat terus menerus untuk peningkatan kinerja melalui pengukuran sasaran dan indikator-indikatornya yang dikaji secara realistis.

Penyusunan LAKIP Kantor Kecamatan Fanayama belum sempurna dapat menyajikan prinsip transparansi dan akuntabilitas seperti yang diharapkan, sangat disadari dalam penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Kantor Kecamatan Fanayama Kabupaten Nias Selatan Tahun 2024, namun setidaknya diharapkan masyarakat dan berbagai pihak yang berkepentingan dapat memperoleh gambaran tentang pelaksanaan kewajiban yang telah dilakukan Kecamatan Fanayama Kabupaten Nias Selatan Tahun 2024.

Kedepannya laporan akuntabilitas kinerja ini bukan hanya dalam rangka memenuhi kewajiban akuntabilitas, namun dapat memenuhi fungsinya sebagai sumber informasi dalam pengambilan keputusan guna peningkatan kinerja Pemerintah Kabupaten Nias Selatan, khusus pada Kantor Kecamatan Fanayama Kabupaten Nias Selatan.

Fanayama, 28 Februari 2025

Camat Fanayama



**RONALDIN FAU, SH.,MH**

Pembina

NIP. 19840622 201001 1 018