



BUPATI NIAS SELATAN

P E N G U M U M A N

NOMOR : 800.1.2.2/ 23610 /PANSELDA/B/BKD/2024

T E N T A N G

PELAKSANAAN SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN TAHUN ANGGARAN 2024

Menindaklanjuti Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 tanggal 2 Agustus 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Selatan Tahun Anggaran 2024 dan Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 27 September 2024 perihal Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024, memberi kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi Calon Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Selatan dengan rincian sebagai berikut :

I. ALOKASI KEBUTUHAN PPPK.

Alokasi Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Selatan Tahun Anggaran 2024 adalah sebanyak 170 (seratus tujuh puluh), yang terdiri dari :

- a. Tenaga Guru sebanyak 50 (lima puluh);
 - b. Tenaga Kesehatan sebanyak 50 (lima puluh); dan
 - c. Tenaga Teknis sebanyak 70 (tujuh puluh),
- dengan rincian kebutuhan jabatan dan unit kerja penempatan sebagaimana tercantum pada Lampiran surat ini.

II. PERSYARATAN UMUM.

1. Pelamar merupakan Warga Negara Indonesia (WNI);
2. Usia pelamar :
 - a. Untuk Jabatan Fungsional Guru paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 59 (lima puluh sembilan) tahun pada saat pendaftaran;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang Diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BsrE), Badan Siber dan Sandi Negara

- b. Untuk Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun pada saat pendaftaran;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
 4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
 5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 7. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
 8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
 9. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Pemerintah Kabupaten Nias Selatan;
 10. Pelamar yang melamar PNS tidak dapat melamar Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dalam periode tahun yang sama;
 11. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) Jabatan;
 12. Pelamar yang diketahui melamar pada lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau jenis pengadaan dan/atau 1 (satu) jenis jabatan, atau menggunakan lebih dari 1 (satu) Nomor Induk Kependudukan yang berbeda, dinyatakan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 13. Pelamar tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi pengadaan;
 14. Pelamar tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (ASN) yang sedang dalam proses pengusulan penetapan Nomor Induk Pegawai;
 15. Pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Nias Selatan formasi tahun 2024 untuk memenuhi kebutuhan jabatan fungsional dan jabatan pelaksana;
 16. Pelamar sebagaimana dimaksud pada angka 15 hanya dapat melamar pada unit kerja atau perangkat daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Selatan sesuai dengan penetapan formasi PPPK yang disediakan;

17. Bagi Pelamar Prioritas (Pelamar Prioritas Guru dan D-IV Bidang Pendidik Tahun 2023), Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) dan Tenaga non ASN yang Terdata dalam Pangkalan Data (Database) BKN secara sistem pada saat pembuatan akun pendaftaran di aplikasi SSCASN otomatis diarahkan untuk mengikuti rangkaian seleksi yang dimulai pendaftaran pada 1 Oktober 2024;
18. Bagi Pelamar yang tidak masuk dalam kategori yang dimaksud pada angka 17 maka secara sistem pada saat pembuatan akun pendaftaran di aplikasi SSCASN otomatis diarahkan untuk mengikuti rangkaian seleksi yang dimulai pendaftaran pada 17 November 2024.

III. PERSYARATAN KHUSUS.

Pelamar yang dapat melamar sebagai PPPK terdiri atas :

A. PELAMAR PPPK JABATAN FUNGSIONAL GURU.

1. Pelamar yang dapat melamar PPPK Jabatan Fungsional (JF) Guru terdiri dari :
 - a. Pelamar Prioritas
 - Pelamar Prioritas adalah peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK JF Guru di instansi daerah tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi PPPK JF Guru periode sebelumnya;
 - Dalam hal pelamar prioritas berasal dari luar instansi pemerintah atau sekolah swasta di lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Selatan, disyaratkan memiliki surat izin untuk melamar pada seleksi PPPK JF Guru di instansi daerah tahun anggaran 2024 dari kepala instansi/lembaga/yayasan.
 - b. Guru eks. Tenaga Honorer Kategori II (eks. THK-II). Guru eks. THK-II adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data eks THK-II pada BKN dan aktif mengajar di instansi pemerintah;
 - c. Guru non-ASN
 - Guru non-ASN di instansi daerah terdiri atas;
 - 1) Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN yang aktif mengajar pada instansi pemerintah; atau
 - 2) Guru non-ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun kalender atau 4 (empat) semester secara terus-menerus di instansi tempat mengajar saat mendaftar.
3. Pelamar pada seleksi PPPK JF Guru tahun anggaran 2024 wajib memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana dan/atau memiliki sertifikat pendidik dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi PPPK untuk JF Guru tahun 2024.

4. Pelamar seleksi PPPK JF Guru yang berstatus sebagai penyandang disabilitas berlaku ketentuan sebagai berikut :
 - a. Penyandang disabilitas rungu, tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JG Guru bahasa Indonesia atau JF Guru bahasa Inggris
 - b. Penyandang disabilitas daksa tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF Guru pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan;
 - c. Penyandang disabilitas netra tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF Guru seni budaya ketrampilan.
5. Bagi pelamar disabilitas PPPK JF Guru wajib melampirkan dokumen sebagai berikut :
 - a. Surat keterangan resmi dari Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasinya; dan
 - b. Menyampaikan link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

B. PELAMAR PPPK JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN.

1. Pelamar wajib memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024 dan Surat 5 Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/2427/2024 tentang Penjelasan Nomenklatur;
2. Pelamar hanya dapat melamar pada unit kerja pada Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Nias Selatan sesuai dengan formasi jabatan yang ada;
3. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman di bidang kerja dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan Paling singkat 2 (dua) s.d. 3 (tiga) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar (Lihat ketentuan pada Kepmen PANRB No. 349 Tahun 2024);
4. Pelamar pada kebutuhan jenis jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR) harus melampirkan STR (bukan internship) sesuai jabatan yang dilamar, dengan ketentuan :
 - a. STR diterbitkan oleh instansi yang berwenang.
 - b. STR harus masih berlaku pada saat pelamaran, yang dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR.
 - c. STR harus linier dengan ijazah dan jenjang jabatan yang dilamar;
 - d. Daftar jenis Jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan STR sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024; dan
 - e. Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024.

C. PELAMAR PPPK TEKNIS.

1. Pelamar untuk PPPK Teknis terdiri dari :
 - a. Eks THK-II
Eks THK-II adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada Pemerintah Kabupaten Nias Selatan.
 - b. Tenaga non ASN, terdiri dari :
 - 1) Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada Pemerintah Kabupaten Nias Selatan; atau
 - 2) Pegawai yang aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Kabupaten Nias Selatan paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus dengan pengalaman kerja sesuai dengan formasi yang dilamar.
2. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan paling singkat 2 (dua) s.d. 3 (tiga) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar (lihat ketentuan pada Kepmen PANRB No. 349 Tahun 2024).

IV. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 bagi Pelamar Prioritas (Pelamar Prioritas Guru dan D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023), Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) dan Tenaga non ASN yang Terdata dalam Pangkalan Data (Database) BKN.

No	Kegiatan	Tanggal
1.	Pengumuman Seleksi	30 September s.d. 19 Oktober 2024
2.	Pendaftaran Seleksi	1 s.d. 20 Oktober 2024
3.	Seleksi Administrasi	1 s.d. 29 Oktober 2024
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober s.d. 1 November 2024
5.	Masa Sanggah	2 s.d. 4 November 2024
6.	Jawab Sanggah	2 s.d. 6 November 2024
7.	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	5 s.d. 11 November 2024
8.	Penarikan Data Final	12 s.d. 14 November 2024
9.	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	15 s.d. 25 November 2024
10.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	26 November s.d. 1 Desember 2024
11.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	2 s.d. 19 Desember 2024

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang Diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BsrE), Badan Siber dan Sandi Negara

12.	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	7 s.d. 23 Desember 2024
13.	Pengumuman Hasil Kelulusan	24 s.d.31 Desember 2024
14.	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 31 Januari 2025
15.	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 28 Februari 2025

Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 bagi Pelamar Tenaga non ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah (Termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Daerah).

No	Kegiatan	Tanggal
1.	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024
2.	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3.	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d.3 Februari 2025
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5.	Masa Sanggah	19 s.d. 21 Februari 2025
6.	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7.	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	22 s.d. 28 Februari 2025
8.	Penarikan Data Final	1 s.d. 7 Maret 2025
9.	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
10.	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
12.	Pelaksanaan Seleksis Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13.	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14.	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 s.d. 31 Mei 2025
15.	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
16.	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang Diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BsrE), Badan Siber dan Sandi Negara

V. TATA CARA PENDAFTARAN.

A. TATA CARA PENDAFTARAN ONLINE :

1. Semua pendaftaran dilaksanakan melalui sscasn dan tidak ada pengiriman berkas fisik kepada panitia seleksi pengadaan pegawai Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kabupaten Nias Selatan formasi Tahun 2024;
2. Pendaftaran dilakukan secara online melalui portal SSCASN <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan tata cara sebagai berikut :
 - a. Pelamar wajib memiliki alamat email yang aktif untuk mengikuti proses pendaftaran seleksi Pengadaan;
 - b. Selanjutnya pelamar dapat melakukan registrasi pembuatan akun kemudian login dan mengisi data diri sesuai prosedur pendaftaran pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/>;
 - c. Pelamar hanya dapat membuat akun sebanyak 1 (satu) kali;
 - d. Pelamar yang telah memiliki akun melakukan pendaftaran sesuai dengan tahapan pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/>;

B. DOKUMEN UNGGAH

1. PPPK JABATAN FUNGSIONAL GURU

- a. Pasfoto formal terbaru menggunakan pakaian formal tampak depan dengan latar belakang warna merah;
- b. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli/Surat Keterangan asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku (**scan berwarna**);
- c. Surat lamaran yang ditulis dengan tulisan tangan tegak bersambung menggunakan pena tinta warna hitam yang ditandatangani asli dan menggunakan meterai / E-meterai Rp10.000.- ditujukan Kepada Bupati Nias Selatan di Teluk Dalam, format surat lamaran terlampir (**scan berwarna**);
- d. Ijazah asli (bukan Surat Keterangan Lulus) sesuai dengan jabatan yang dilamar bagi lulusan dalam negeri dan bagi lulusan luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, dengan ketentuan tambahan apabila terjadi perubahan nomenklatur Program Studi/Jurusan yang dalam hal ini dianggap sama

dengan yang dipersyaratkan, harus melampirkan surat keterangan dari Universitas yang menyatakan perubahan tersebut (**scan berwarna**);

- e. Transkrip/daftar nilai asli, bukan Transkrip Nilai Sementara (**scan berwarna**);
- f. Surat pernyataan 5 point yang diketik, ditandatangani dan dibubuhi meterai / E-meterai harus sesuai format sebagaimana tercantum pada Lampiran surat ini (**scan berwarna**).

2. PPPK JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN.

- a. Pasfoto terbaru menggunakan pakaian formal tampak depan dengan latar belakang warna merah;
- b. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli/Surat Keterangan asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku (scan berwarna);
- c. Surat lamaran yang ditulis dengan tulisan tangan tegak bersambung menggunakan pena tinta warna hitam yang ditandatangani asli dan menggunakan meterai / E-meterai Rp10.000.- ditujukan Kepada Bupati Nias Selatan di Teluk Dalam, format surat lamaran terlampir (**scan berwarna**);
- d. Ijazah asli (bukan Surat Keterangan Lulus) sesuai dengan jabatan yang dilamar bagi lulusan dalam negeri dan bagi lulusan luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, dengan ketentuan tambahan apabila terjadi perubahan nomenklatur Program Studi/Jurusan yang dalam hal ini dianggap sama dengan yang dipersyaratkan, harus melampirkan surat keterangan dari Universitas yang menyatakan perubahan tersebut (**scan berwarna**);
- e. Transkrip/daftar nilai asli, bukan Transkrip Nilai Sementara (**scan berwarna**);
- f. Surat pernyataan 5 point yang diketik, ditandatangani dan dibubuhi meterai / E-meterai harus sesuai format sebagaimana tercantum pada Lampiran surat ini (**scan berwarna**);
- g. Surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas yang dilamar, paling singkat 2 (dua) s.d. 3 (tiga) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar (lihat ketentuan pada Kepmen PANRB No. 349 Tahun 2024), sesuai format sebagaimana terlampir (**scan berwarna**);

- h. Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja. Bagi pelamar yang tidak terdaftar dalam database non-ASN BKN, masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus harus sesuai format sebagaimana terlampir (**scan berwarna**).
- i. STR khusus bagi pelamar untuk jabatan tenaga kesehatan bagi jabatan yang mempersyaratkan.

3. PPPK JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS.

- a. Pasfoto formal terbaru menggunakan pakaian formal tampak depan dengan latar belakang warna merah;
- b. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli/Surat Keterangan asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku (scan berwarna);
- c. Surat lamaran yang ditulis dengan tulisan tangan tegak bersambung menggunakan pena tinta warna hitam yang ditandatangani asli dan menggunakan meterai / E-meterai Rp10.000.- ditujukan Kepada Bupati Nias Selatan di Teluk Dalam, format surat lamaran terlampir (**scan berwarna**);
- d. Ijazah asli (bukan Surat Keterangan Lulus) sesuai dengan jabatan yang dilamar bagi lulusan dalam negeri dan bagi lulusan luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, dengan ketentuan tambahan Apabila terjadi perubahan nomenklatur Program Studi/Jurusan yang dalam hal ini dianggap sama dengan yang dipersyaratkan, harus melampirkan surat keterangan dari Universitas yang menyatakan perubahan tersebut (**scan berwarna**);
- e. Transkrip/daftar nilai asli, bukan Transkrip Nilai Sementara (**scan berwarna**);
- f. Surat pernyataan 5 point yang diketik, ditandatangani dan dibubuhi meterai / E-meterai harus sesuai format sebagaimana tercantum pada Lampiran surat ini (**scan berwarna**);
- g. Surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas yang dilamar, paling singkat 2 (dua) s.d. 3 (tiga) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar (lihat ketentuan pada Kepmen PANRB No. 349 Tahun 2024), harus sesuai format sebagaimana terlampir (**scan berwarna**);

- h. Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja. Bagi pelamar yang tidak terdaftar dalam database non-ASN BKN, masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus harus sesuai format sebagaimana terlampir (**scan berwarna**).

Catatan :

- Ukuran, bentuk dan isi file yang diunggah menyesuaikan keterangan dan kolom pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/>;
- Surat Lamaran, Surat Pernyataan dan Surat Keterangan harus sesuai dengan format yang telah ditentukan;
- Dokumen yang tidak sesuai dengan persyaratan dan tidak terbaca dengan jelas dinyatakan gugur seleksi administrasi;
- Data identitas diri, seperti nama, tempat dan tanggal lahir pada KTP harus sesuai dengan ijazah, transkrip/daftar nilai dan dokumen lainnya;
- Khusus bagi penyandang disabilitas selain mengunggah dokumen persyaratan pendaftaran ditambah dengan:
 - a. Surat keterangan asli dari dokter Rumah Sakit Pemerintah, yang menerangkan tentang jenis dan/atau tingkat disabilitas yang dialami; dan
 - b. Link video singkat yang menunjukkan/memperagakan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan tugas jabatan yang dilamar.

VI. TAHAPAN SELEKSI.

Seleksi Pengadaan PPPK terdiri dari 2 (dua) tahap, yaitu :

1. Seleksi Administrasi;
2. Seleksi Kompetensi.

VII. LAIN-LAIN

1. Pelamar harus membaca dengan cermat pengumuman, memenuhi semua persyaratan dan melakukan pendaftaran sesuai dengan tata cara yang termuat dalam pengumuman;
2. Pelamar hanya dapat mendaftar pada satu instansi dan satu formasi jabatan;
3. Panitia tidak bertanggungjawab terhadap dokumen unggah yang tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan dokumen yang diunggah. Hal tersebut dapat mengakibatkan peserta gugur/ tidak lulus dan merupakan kelalaian peserta;
4. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apa pun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang Diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BsrE), Badan Siber dan Sandi Negara

kepada para peserta, keluarga dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang dalam Peraturan Perundang-undangan terkait pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2024, apabila diketahui maka akan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;

5. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi/dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan/data pelamar atau pendaftar atau peserta yang tidak sesuai dengan persyaratan dan/atau berlawanan dengan surat pernyataan yang telah ditandatangani/tidak benar, maka panitia Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2024 menggugurkan kelulusan pelamar/pendaftar/peserta/Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) yang bersangkutan;
6. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik dibawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat setelah mendapatkan persetujuan Panselnas;
7. Bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) seleksi administrasi, diberikan waktu sanggah maksimal 3 (tiga) hari pasca pengumuman dan Panitia Seleksi PPPK Pemerintah Kabupaten Nias Selatan diberikan waktu maksimal 5 (lima) hari untuk menjawab sanggahan tersebut;
8. Apabila dinyatakan lulus tahap akhir dan/atau sudah mendapatkan persetujuan NI PPPK kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dilaporkan kepada Panselnas untuk diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan PPPK periode berikutnya dan dikenakan sanksi ganti rugi sesuai dengan biaya yang telah negara keluarkan diakumulasikan dari tahap awal seleksi sampai dengan waktu peserta mengundurkan diri;
9. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya;
10. Keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat;
11. Seluruh data/dokumen pelaksanaan seleksi yang diberikan oleh pendaftar/peserta menjadi milik panitia;
12. Informasi lebih lanjut dapat dilihat di laman <https://sscasn.bkn.go.id/> dan laman resmi Pemerintah Kabupaten Nias Selatan www.niasselatankab.go.id

13. Tanda bukti kartu pendaftaran online;
14. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi Calon Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2024 dapat menghubungi *call center* yang dapat dihubungi melalui:
 - a. Whatsapp : 082210830148 pada hari Senin s/d Jumat pukul 09.00 s/d 15.00 WIB (*hanya melayani Chat*)
 - b. Facebook : <https://www.facebook.com/bkd.nisel> ;
 - c. Pengaduan dugaan adanya pelanggaran pelaksanaan seleksi PPPK Tahun 2024 melalui email : casn2024niasselatan@gmail.com.

Teluk Dalam, 30 September 2024



LAMPIRAN PENGUMUMAN BUPATI NIAS SELATAN

Tentang : Pengumuman Pelaksanaan Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Pemerintah (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Selatan Formasi Tahun Anggaran 2024

Nomor : 800.1.2.2/ 23610 /PANSELDA/B/BKD/2024

Tanggal : 30 September 2024

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	LOKASI FORMASI
A .	TENAGA GURU	50	
1	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PENDIDIKAN
2	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PENDIDIKAN
3	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	2	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PENDIDIKAN
4	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	2	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PENDIDIKAN
5	GURU AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	3	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PENDIDIKAN
6	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPA	2	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PENDIDIKAN
7	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS	2	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PENDIDIKAN
8	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD	20	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PENDIDIKAN
9	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK	2	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PENDIDIKAN
10	GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	3	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PENDIDIKAN
11	GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	3	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PENDIDIKAN
12	GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN	2	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PENDIDIKAN
13	GURU AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	2	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PENDIDIKAN
14	GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK	5	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PENDIDIKAN

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	LOKASI FORMASI
B .	TENAGA KESEHATAN	50	
1	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BAWOMATALUO
2	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TELUK DALAM
3	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS ONOLALU
4	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS HILISIMAETANO
5	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS HIBALA KECAMATAN HIBALA
6	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS HURUNA
7	BID AN AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS LUAHAGUNDRE MANIAMOLO
8	BID AN TERAMPIL	2	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS IDANOTAE
9	BIDAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SIMUK
10	BIDAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS ONOLALU
11	BIDAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SOMAMBAWA
12	BIDAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SIDUA'ORI
13	BIDAN TERAMPIL	2	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS LABUHAN HIU

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang Diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BsrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	LOKASI FORMASI
14	BIDAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS ONOHAZUMBA
15	BIDAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS HILIANOMBASELA
16	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SUSUA
17	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS ULUSUSUA
18	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS PULAU-PULAU BATU UTARA
19	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS LOLOMATUA
20	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS HILISALAWA'AHE
21	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SIDUA'ORI
22	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BAWOMATALUO
23	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS ARAMO
24	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS HILIZALO'OTANO
25	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS UMBUNASI
26	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS AMANDRAYA
27	PERAWAT AHLI PERTAMA	2	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS MAZO
28	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KECAMATAN LOLOWAU
29	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TANAH MASA
30	PERAWAT TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS PULAU-PULAU BATU BARAT
31	PERAWAT TERAMPIL	2	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS PULAU TELLO
32	PERAWAT TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS PULAU-PULAU BATU UTARA
33	PERAWAT TERAMPIL	2	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS LOLOMATUA
34	PERAWAT TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS ONOHAZUMBA
35	PERAWAT TERAMPIL	2	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS O'O'U
36	PERAWAT TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SIDUA'ORI
37	PERAWAT TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS ONOLALU
38	PERAWAT TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SIMUK
39	PERAWAT TERAMPIL	2	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS ULUNOYO
40	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS HILIMEGAI
41	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS LAHUSA
42	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BORONADU

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang Diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BsrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	LOKASI FORMASI
43	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SOMAMBAWA

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	LOKASI FORMASI
C.	TENAGA TEKNIS		70	
1	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	S-I HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NIAS SELATAN ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NIAS SELATAN BAGIAN HUKUM
2	ASISTEN PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP TERAMPIL	D-III PERIKANAN ; D-III KELAUTAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
3	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PERTANIAN BIDANG PRASARANA DAN SARANA SEKSI LAHAN DAN IRIGASI
4	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH BIDANG PERENCANAAN DAN EVALUASI PENDAPATAN DAERAH SUB BIDANG PENETAPAN, PENAGIHAN DAN KEBERATAN
5	PARAMEDIK VETERINER TERAMPIL	D-III PARAMEDIK VETERINER	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PERTANIAN
6	PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA	S-I KESEJAHTERAAN SOSIAL ; D-IV PEKERJAAN SOSIAL	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS SOSIAL BIDANG REHABILITASI DAN PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL
7	PENATA KELOLA PERUMAHAN AHLI PERTAMA	S-I TEKNIK SIPIL ; S-I ARSITEKTUR	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
8	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I EKONOMI ; S-I MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN BIDANG PERINDUSTRIAN SEKSI STANDARISASI, DESAIN PRODUK, DAN PROMOSI
9	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I HUKUM ; S-I MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR SUB BIDANG DIKLAT PEREJENJANGAN DAN SERTIFIKASI
10	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I PERPUSTAKAAN ; S-I ARSIPARIS	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PERPUSTAKAAN BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN, PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA, DAN KEARSIPAN SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN TENAGA PERPUSTAKAAN
11	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I TEKNIK INFORMATIKA ; S-I MANAJEMEN	2	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI
12	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I MANAJEMEN	2	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PENDIDIKAN BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PENDIDIKAN NONFORMAL SEKSI KURIKULUM DAN PENILAIAN BIDANG PAUD DAN PENDIDIKAN NONFORMAL
13	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I ADMINISTRASI NEGARA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN SUB BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR
14	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I PERTANIAN ; S-I PENYULUH PERTANIAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PERTANIAN BIDANG TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA, DAN PERKEBUNAN SEKSI PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMASARAN
15	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I ADMINISTRASI NEGARA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NIAS SELATAN ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NIAS SELATAN BAGIAN ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI SUB BAGIAN PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA
16	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I HUKUM ; S-I ADMINISTRASI NEGARA ; S-I ILMU PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH BIDANG MUTASI DAN PROMOSI SUB BIDANG PENGEMBANGAN KARIR DAN PROMOSI

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang Diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BsrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	LOKASI FORMASI
17	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SUB BAGIAN TATA USAHA
18	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NIAS SELATAN ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NIAS SELATAN BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NIAS SELATAN SUB BAGIAN PENYUSUNAN DAN PENGENDALIAN PROGRAM
19	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN SEKRETARIAT DPRD BAGIAN KESEKRETARIATAN, PROGRAM DAN KEUANGAN DPRD SUB BAGIAN UMUM
20	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SEKRETARIAT SUB BAGIAN TATA USAHA
21	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT SEKRETARIS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT SUB BAGIAN UMUM
22	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN SEKRETARIAT DINAS KETAHANAN PANGAN SUB BAGIAN UMUM
23	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA SUB BAGIAN UMUM
24	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT DAN PEMERINTAHAN SUB BIDANG SOSIAL DAN BUDAYA
25	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU 1 SUB BAGIAN UMUM
26	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS SOSIAL SEKRETARIAT DINAS SOSIAL SUB BAGIAN KETATAUSAHAAN DAN KEUANGAN
27	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KEBUDAYAAN PARIWISATA DAN KEPEMUDAAN OLAHRAGA SEKRETARIAT DINAS KEBUDAYAAN PARIWISATA DAN KEPEMUDAAN OLAHRAGA SUB BAGIAN UMUM
28	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG SUB BAGIAN KETATAUSAHAAN
29	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM
30	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
31	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT BPBD
32	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PENDIDIKAN SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN - DINAS PENDIDIKAN
33	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN SEKRETARIAT DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN SUB BAGIAN TATA USAHA
34	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang Diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BsrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	LOKASI FORMASI
35	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG EKONOMI SUB BIDANG PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI DAN UMKM
36	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP SEKRETARIAT 1 SUB BAGIAN TATA USAHA
37	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS TENAGA KERJA DAN KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA DAN KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH SUB BAGIAN TATA USAHA
38	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH 1 SUB BAGIAN KEUANGAN
39	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PERTANIAN SEKRETARIAT DINAS PERTANIAN SUB BAGIAN UMUM
40	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN SEKRETARIAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN SUB BAGIAN KETATAUSAHAAN
41	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN INSPEKTORAT DAERAH SEKRETARIAT INSPEKTORAT SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN
42	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA ; D-III MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR SUB BIDANG DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
43	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK MESIN ; D-III TRANSPORTASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PERHUBUNGAN BIDANG PRASARANA SEKSI PERAWATAN PRASARANA - DINAS PERHUBUNGAN
44	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III PERTANIAN ; D-III TEKNIK PERTANIAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN BIDANG KONSUMSI DAN PENGANEKARAGAMAN PANGAN SEKSI PROMOSI PENGANEKARAGAMAN KONSUMSI PANGAN
45	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III SEMUA JURUSAN (Kecuali Jurusan Kesehatan dan Kependidikan)	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PROMOSI PENANAMAN MODAL SEKSI SARANA DAN PRASARANA PROMOSI PENANAMAN MODAL
46	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK SIPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG BINA MARGA SEKSI PEMBANGUNAN JALAN DAN JEMBATAN
47	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN ; D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PERHUBUNGAN SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
48	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III SEMUA JURUSAN (Kecuali Jurusan Kesehatan dan Kependidikan)	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG TATA RUANG DAN PEMBINAAN JASA KONSTRUKSI SEKSI PEMBINAAN JASA KONSTRUKSI
49	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III SEMUA JURUSAN (Kecuali Jurusan Kesehatan dan Kependidikan)	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG PERALATAN SEKSI MEKANIK
50	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III SEMUA JURUSAN (Kecuali Jurusan Kesehatan dan Kependidikan)	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT BIDANG PEMBINAAN SATUAN LINMAS DAN PEMADAM KEBAKARAN SEKSI PEMBINAAN SATUAN LINMAS
51	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN ; D-III ADMINISTRASI ; D-III EKONOMI	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH SUB BIDANG PENATAUSAHAAN BARANG MILIK DAERAH

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang Diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BsrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	LOKASI FORMASI
52	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III PENYULUH PERTANIAN ; D-III PARAMEDIK VETERINER	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PERTANIAN BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN SEKSI KESMAVET, PENGOLAHAN DAN PEMASARAN
53	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III SEMUA JURUSAN (Kecuali Jurusan Kesehatan dan Kependidikan)	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN SEKRETARIAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN SUB BAGIAN PERENCANAAN, DATA, DAN INFORMASI PUBLIK
54	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINISTRASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN SEKRETARIAT DPRD BAGIAN KESEKRETARIATAN, PROGRAM DAN KEUANGAN DPRD SUB BAGIAN URUSAN DALAM
55	PENGELOLA TRANTIBUM	D-III MANAJEMEN ; D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN ; D-III HUBUNGAN MASYARAKAT ; D-III AKUNTANSI ; D-III ADMINISTRASI PUBLIK ; D-III TEKNOLOGI SIPIL	6	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTERAMAN SEKSI OPERASIONAL DAN PENGENDALIAN
56	PRANATA TRANTIBUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT BIDANG PENEGAKAN PERDA SEKSI PENEGAKAN
57	PRANATA TRANTIBUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTERAMAN SEKSI KETERTIBAN UMUM



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang Diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BsrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Contoh Surat Lamaran

Teluk Dalam, Oktober 2024

Perihal : Permohonan Lamaran PPPK
An.....

Kepada Yth.
Bapak Bupati Nias Selatan
c.q Panitia Seleksi PPPK 2024
Kabupaten Nias Selatan
Di
Teluk Dalam

Dengan Hormat,

Berkenaan dengan Pengumuman Bapak Nomor 800.1.2.2/ /
PANSELDA/B/BKD/2024 tanggal tentang Pelaksanaan Seleksi Calon
Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten
Nias Selatan Tahun Anggaran 2024, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat/ Tgl Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Nomor Telepon / HP :
Email :
Pendidikan :
Jabatan yang dilamar :
Lokasi formasi yang di lamar :
Alamat :
Desa/kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten :

Dengan ini mengajukan permohonan sebagai Calon Pegawai Pemerintah
dengan Perjanjian Kerja Kabupaten Nias Selatan Tahun 2024, dengan kelengkapan
persyaratan administrasi sebagai berikut :

1. Pas Foto terbaru dengan latar belakang berwarna merah
2. Surat Pernyataan 5 Poin yang sudah ditandatangani dengan menggunakan materai;
3. Scan KTP (e-KTP) Asli/Surat Keterangan Asli dari Dukcapil;
4. Scan Ijazah Asli dan Transkrip Nilai asli;
5. Scan Surat Keterangan Pengalaman Kerja; (***khusus tenaga teknis dan kesehatan**)
6. Surat Keterangan Aktif Bekerja (***khusus tenaga teknis dan kesehatan**)
7. Scan Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku (***khusus tenaga kesehatan**)
8. Scan Surat keterangan penyandang disabilitas dari Rumah Sakit Pemerintah/puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya. (***khusus bagi pelamar penyandang disabilitas**)

Demikian permohonan ini saya sampaikan semoga Bapak dapat
mempertimbangkannya, dan atas perkenanan bapak saya ucapkan terimakasih.

Hormat Saya,

Materai
10.000

(.....)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., 2024

Yang membuat pernyataan,

Materai
Rp. 10000

.....(nama lengkap).....

KOP DINAS

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Usia :
Pendidikan : **(Pendidikan saat melamar PPPK)**
Unit Kerja :

Telah melaksanakan tugas sebagai selama tahun bulan,
terhitung mulai tanggal sampai dengan tanggal dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk
dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., Oktober 2024
(Jabatan Penandatanganan)

Materai 10.0000	Stempel Unit Kerja
--------------------	--------------------------

ttd
(.....)
NIP.....

KOP DINAS

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA PADA INSTANSI PEMERINTAH

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Usia :
Pendidikan : **(Pendidikan saat melamar PPPK)**
Unit Kerja :

Telah melaksanakan tugas dan masih aktif bekerja sebagai selama tahun bulan **secara terus menerus**, terhitung mulai tanggal bulan tahun sampai dengan surat keterangan ini saya buat.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., Oktober 2024
(Jabatan Penandatanganan)

Materai 10.0000 Stempel Unit Kerja *ttd*
(.....)
NIP.....