



BUPATI NIAS SELATAN

PENGUMUMAN

NOMOR : 800.1.2.2/ 20609 /PANSELDA/B/BKD/2024

TENTANG

**PELAKSANAAN SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Menindaklanjuti Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 tanggal 2 Juli 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Selatan Tahun Anggaran 2024 dan Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 5419/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 13 Agustus 2024 perihal Jadwal Seleksi CPNS Tahun Anggaran 2024, memberi kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Selatan dengan rincian sebagai berikut :

I. Jabatan, Kualifikasi Pendidikan Dan Jumlah Alokasi Formasi.

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN
	TENAGA TEKNIS		50		
1	ANALIS KEBAKARAN AHLI PERTAMA	S-1 PLANOLOGI; S-1 REKAYASA KESELAMATAN KEBAKARAN	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT
2	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NIAS SELATAN ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NIAS SELATAN BAGIAN ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI
3	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM; S-1 MANAJEMEN; S-1 AKUNTANSI	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NIAS SELATAN ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NIAS SELATAN BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
4	ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI PERTAMA	S-1 AGRIBISNIS; S-1 MANAJEMEN	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN
5	ANALIS	S-1 MANAJEMEN;	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN BADAN

Jalan Arah Sorake Km 5 Teluk Dalam , Nias Selatan, Sumatera Utara Kode Pos 22865

	PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN; S-1 PSIKOLOGI			KEPEGAWAIAN DAERAH
6	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
7	ASESOR SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
8	DOKUMENTALIS HUKUM	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN; D-III MANAJEMEN	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN SEKRETARIAT DPRD BAGIAN HUKUM DAN PERSIDANGAN SUB BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN
9	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 MANAJEMEN; S-1 AKUNTANSI	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT DAN PEMERINTAHAN SUB BIDANG PEMERINTAHAN
10	JURU OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR	D-III TEKNIK SIPIL	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG SUMBER DAYA AIR SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN
11	JURU PELIHARA CAGAR BUDAYA	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KEBUDAYAAN PARIWISATA DAN KEPEMUDAAN OLAHRAGA BIDANG KEBUDAYAAN SEKSI CAGAR BUDAYA DAN PERMUSEUMAN
12	KONSELOR SDM	S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING; S-1 PSIKOLOGI	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN SUB BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR II
13	KURATOR	S-1 ANTROPOLOGI; S-1 ILMU SEJARAH; S-1 SENI PERTUNJUKAN	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KEBUDAYAAN PARIWISATA DAN KEPEMUDAAN OLAHRAGA BIDANG KEBUDAYAAN SEKSI CAGAR BUDAYA DAN PERMUSEUMAN
14	PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL; D-IV PEKERJAAN SOSIAL	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS SOSIAL BIDANG REHABILITASI DAN PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL
15	PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL; D-IV PEKERJAAN SOSIAL	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS SOSIAL
16	PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	SLTA/SMA SEDERAJAT	5	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT BIDANG PEMBINAAN SATUAN LINMAS DAN PEMADAM KEBAKARAN SEKSI PEMBINAAN SATUAN PEMADAM KEBAKARAN
17	PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA	S-1 ARSITEKTUR ; S-1 TEKNIK SIPIL	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Arah Sorake Km 5 Teluk Dalam , Nias Selatan, Sumatera Utara Kode Pos 22865

18	PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN	S-1 PERIKANAN	3	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN BIDANG PENGELOLAAN PEMBUDIDAYAAN IKAN SEKSI PEMBUDIDAYA IKAN
19	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SEKSI PERLINDUNGAN ANAK
20	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN;	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NIAS SELATAN ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NIAS SELATAN BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SUB BAGIAN ADMINISTRASI KEWILAYAHAN
		D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH			
21	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D - IV ADMINISISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH;	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT DAN PEMERINTAHAN SUB BIDANG PEMERINTAHAN
		S-1 ILMU PEMERINTAHAN			
22	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK KOMPUTER,	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN SEKSI PENGELOLAAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN
		S-1 ILMU KOMPUTER			
23	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI;	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG LAYANAN SEKSI DISASTER RECOVERY CENTER DAN TIK
		S-1 TEKNIK INFORMATIKA;			
		S-1 ILMU KOMPUTER			
24	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI;	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG PENGELOLAAN KOMUNIKASI PUBLIK SEKSI PENGELOLAAN MEDIA KOMUNIKASI PUBLIK
		S-1 TEKNIK INFORMATIKA;			
		S-1 TEKNIK KOMPUTER			
25	PENATA KEPROTOKOLAN	S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NIAS SELATAN ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NIAS SELATAN BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SUB BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN
26	PENATA LAKSANA AGRARIA DAN TATA RUANG	D-III TEKNIK INFORMATIKA;	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG TATA RUANG DAN PEMBINAAN JASA KONSTRUKSI SEKSI PEMANFAATAN DAN PENGENDALIAN TATA RUANG
		D-III MANAJEMEN			
27	PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM;	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
		S-1 MANAJEMEN BENCANA;			
		S-1 TEKNIK SIPIL			
28	PENATA PERIZINAN AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI;	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU
		S-1 HUKUM			
29	PENATA RUANG AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL;	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
		S-1 ARSITEKTUR			
30	PENGELOLA KEPROTOKOLAN	D-III KOMUNIKASI MASSA;	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NIAS SELATAN ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT
		D-III MANAJEMEN;			

Jalan Arah Sorake Km 5 Teluk Dalam , Nias Selatan, Sumatera Utara Kode Pos 22865

		D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN			DAERAH KABUPATEN NIAS SELATAN BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SUB BAGIAN PROTOKOL
31	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK; S-1 MANAJEMEN	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NIAS SELATAN ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NIAS SELATAN BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NIAS SELATAN
32	PENGENDALI KEDARURATAN PENGELOLAAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA BERACUN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	2	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG KEBERSIHAN DAN PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3, DAN PENINGKATAN KAPASITAS SEKSI LIMBAH B3
33	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI, S-1 MANAJEMEN	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
34	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	S-1 AGROTEKNOLOGI; S-1 PERKEBUNAN, S-1 PENYULUHAN PERTANIAN	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PERTANIAN
35	PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA	D-IV PEKERJAAN SOSIAL, S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS SOSIAL
36	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NIAS SELATAN ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NIAS SELATAN BAGIAN HUKUM SUB BAGIAN DOKUMENTASI DAN PENYULUHAN HUKUM
37	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NIAS SELATAN ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NIAS SELATAN BAGIAN HUKUM SUB BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN
38	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NIAS SELATAN ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NIAS SELATAN BAGIAN HUKUM SUB BAGIAN BANTUAN HUKUM
39	PERENCANA AHLI PFRTAMA	S-1 PERENCANAAN WILAYAH; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK; S-1 ILMU PEMERINTAHAN; S-1 KEBIJAKAN PUBLIK	2	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
40	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	S-1 TEKNIK MESIN; S-1 TEKNIK SIPIL	1	UMUM	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG PERALATAN SEKSI PEMELIHARAAN DAN UJI MUTU
41	PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL; D-IV PEKERJAAN SOSIAL	1	PUTRA/PUTRI DAERAH TERTINGGAL	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS SOSIAL

42	PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN	S-1 PERIKANAN	1	PENYANDANG DISABILITAS	PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN BIDANG PENGELOLAAN PEMBUDIDAYAAN IKAN SEKSI PEMBUDIDAYA IKAN
----	--------------------------------------	---------------	---	------------------------	---

II. Kriteria Pelamar.

1. **Formasi Umum** merupakan lulusan Perguruan Tinggi pada jenjang S-1 (Strata Satu), D-IV, (Diploma Empat), D-III (Diploma III), SLTA/SMA Sederajat dan SLTP/SMP sederajat yang memenuhi kualifikasi pendidikan dan persyaratan sebagaimana dalam pengumuman ini;
2. **Formasi Khusus** terdiri dari :
 - a. Penyandang Disabilitas adalah pelamar menyandang disabilitas fisik pada anggota gerak kaki (tungkai) dengan derajat 1 atau 2 dan memenuhi ketentuan :
 1. Mampu melihat, mendengar dan berbicara dengan baik;
 2. Mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi;
 3. Mampu bergerak dengan menggunakan alat bantu berjalan selain kursi roda;
 4. Melampirkan surat keterangan dokter pemerintah yang menyatakan bahwa pelamar menyandang disabilitas fisik pada anggota gerak kaki (tungkai) dengan derajat 1 atau 2.
 - b. Putra / Putri Daerah Tertinggal adalah Pelamar dari daerah tertinggal dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) di Kabupaten / Kota yang berada di daerah tertinggal tersebut.

III. Persyaratan.

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar PNS;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau Anggota Kepolisian Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
8. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
9. Pelamar pengadaan CPNS harus membuat surat pernyataan bersedia mengabdikan pada Instansi Pemerintah Kabupaten Nias Selatan paling singkat 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat jadi PNS.

10. Lulusan perguruan tinggi dalam negeri dan program studi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Negeri (BAN-PT) dan terdaftar di Forlap Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi saat kelulusan;
11. Tidak memiliki ketergantungan terhadap Narkotika dan Obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
12. Berkelakuan baik;
13. Calon pelamar hanya boleh mendaftar pada 1 (satu) Instansi/daerah dalam satu periode/event pelaksanaan seleksi.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN.

A. Tata Cara Pendaftaran Online :

1. Pendaftaran dilakukan secara online melalui portal SSCASN <https://sscasn.bkn.go.id/> sesuai dengan jadwal pada lampiran pengumuman ini dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) peserta dan Nomor Induk Kependudukan (NIK) kepala keluarga pada Kartu Keluarga (KK) atau Nomor Kartu Keluarga (KK);
2. Portal SSCASN BKN membuat seluruh informasi terkait proses rekrutmen CASN 2024;
3. Pelamar wajib memahami tata cara dan syarat pendaftaran dengan cermat dan teliti;
4. Petunjuk Pendaftaran dapat diakses pada *FAQ SSCASN*.
5. Pada saat pendaftaran secara online melalui portal sebagaimana diatas, pelamar harus mengisi NIK pelamar dan NIK kepala keluarga pada Kartu Keluarga atau Nomor Kartu Keluarga, alamat email aktif, membuat password dan membuat jawaban pengaman lalu mengunggah pas foto berlatar belakang merah dan cetak Kartu Informasi Akun;
6. Setelah itu pelamar kembali login ke portal diatas menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan, kemudian pelamar mengunggah foto diri pelamar (swafoto) yang sedang memegang Kartu Informasi Akun dan e-KTP/ surat keterangan perekaman e-KTP sebagai bukti telah melakukan pendaftaran. Pelamar memilih instansi Kabupaten Nias Selatan, jenis formasi dan jabatan sesuai pendidikan serta melengkapi data dan form yang tersedia, apabila telah lengkap pelamar dapat mencetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2024.

V. DOKUMEN DAN PERSYARATAN.

1. Dokumen persyaratan yang diunggah terdiri dari :
 - a. Pas Foto terbaru dengan latar belakang merah format JPEG/JPG dengan ukuran maksimal 200 KB;
 - b. Surat Pernyataan 5 Poin yang sudah ditandatangani dengan menggunakan E-materai (format surat pernyataan terlampir);
 - c. Surat lamaran yang ditulis dengan tulisan tangan tegak bersambung menggunakan pena tinta warna hitam yang ditandatangani asli dan menggunakan E-materai Rp10.000.- ditujukan Kepada Bupati Nias Selatan di Teluk Dalam (format surat lamaran terlampir);
 - d. Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP) asli atau surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Disdukcapil) bagi yang belum memiliki e-KTP;
 - e. Dokumen kelulusan pendidikan yang terdiri dari:
 1. Ijazah asli sesuai dengan jabatan yang dilamar;
 2. Transkrip nilai asli;
 - f. Bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri telah memperoleh Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah Asli dari Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemendikbud (Eks Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemenristekdikti) dan Transkrip Nilai Asli dan Surat Keputusan Hasil Konversi Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Kemendikbud;
 - g. Bagi pelamar penyandang disabilitas yakni :
 1. Surat keterangan penyandang disabilitas dari Rumah Sakit pemerintah / puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya;
 2. Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar;
3. Pendaftaran online dan unggah dokumen persyaratan dengan format dilakukan sesuai dengan jadwal pada lampiran pengumuman ini melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id/>.
4. Dokumen persyaratan yang di unggah adalah scan berkas asli berwarna (tidak hitam putih) dan pelamar harap memastikan kembali berkas yang di unggah dapat dibuka /file tidak rusak dan terbaca dengan jelas.

Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mencetak kartu peserta ujian secara online melalui portal: <https://sscasn.bkn.go.id/> pada tanggal sesuai dengan jadwal pada lampiran pengumuman ini.

VI. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi Pegawai Negeri Sipil terdiri atas 3 Tahap, yaitu :

- a. Seleksi Administrasi;
- b. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan *Computer Assisted Test (CAT)* dengan bobot 40%;
- c. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan Bobot 60 %

VII. LAIN-LAIN

1. Pelamar harus membaca dengan cermat pengumuman, memenuhi semua persyaratan dan melakukan pendaftaran sesuai dengan tata cara yang termuat dalam pengumuman;
2. Pelamar hanya dapat mendaftar pada satu instansi dan satu formasi jabatan;
3. Panitia tidak bertanggungjawab terhadap dokumen unggah yang tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan dokumen yang diunggah. Hal tersebut dapat mengakibatkan peserta gugur/ tidak lulus dan merupakan kelalaian peserta;
4. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apa pun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan kepada para peserta, keluarga dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang dalam Peraturan Perundang-undangan terkait pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2024, apabila diketahui maka akan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
5. Bagi peserta yang tidak hadir, terlambat, tidak mengikuti tahapan seleksi atau tidak dapat menunjukkan kartu peserta ujian dan e-KTP atau surat keterangan perekaman kependudukan atau Kartu Keluarga dengan alasan apapun, pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur;
6. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi/dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan/data pelamar atau pendaftar atau peserta yang tidak sesuai dengan persyaratan dan/atau berlawanan dengan surat pernyataan yang telah ditandatangani/tidak benar, maka panitia Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2024 menggugurkan kelulusan pelamar/pendaftar/peserta/Pegawai Negeri Sipil (CPNS) yang bersangkutan;
7. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik dibawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat setelah mendapatkan persetujuan Panselnas;

8. Bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) seleksi administrasi, diberikan waktu sanggah maksimal 3 (tiga) hari pasca pengumuman dan Panitia Seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Nias Selatan diberikan waktu maksimal 5 (lima) hari untuk menjawab sanggahan tersebut;
9. Apabila dinyatakan lulus tahap akhir dan/atau sudah mendapatkan persetujuan NIP CPNS kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dilaporkan kepada Panselnas untuk diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan CPNS periode berikutnya dan dikenakan sanksi ganti rugi sesuai dengan biaya yang telah negara keluarkan diakumulasikan dari tahap awal seleksi sampai dengan waktu peserta mengundurkan diri;
10. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya;
11. Keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat;
12. Seluruh data/dokumen pelaksanaan seleksi yang diberikan oleh pendaftar/peserta menjadi milik panitia;
13. Informasi lebih lanjut dapat dilihat di laman <https://sscASN.bkn.go.id/> dan laman resmi Pemerintah Kabupaten Nias Selatan www.niasselatankab.go.id
14. Tanda bukti kartu pendaftaran online;
15. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2024 dapat menghubungi *call center* yang dapat dihubungi melalui:
 - a. Whatsapp : 082210830148 pada hari Senin s/d Jumat pukul 09.00 s/d 15.00 WIB
(*hanya melayani Chat*)
 - b. Facebook : <https://www.facebook.com/bkd.nisel> ;
 - c. Pengaduan dugaan adanya pelanggaran pelaksanaan seleksi CPNS tahun 2024 Melalui email : casn2024niasselatan@gmail.com.

Teluk Dalam, 19 Agustus 2024

 **BUPATI NIAS SELATAN,**

Dr. HILARIUS DUHA SH., MH

JADWAL SELEKSI
PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2024

No	Kegiatan	Tanggal
1.	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d. 2 September 2024
2.	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3.	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5.	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2024 oleh Peserta Seleksi	18 s.d. 28 September 2024
6.	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7.	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8.	Pengumuman Pasca Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9.	Penarikan Data Final SKD CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 2024
10.	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
11.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
12.	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13.	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024
14.	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
15.	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d 17 Desember 2024
16.	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024
17.	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
18.	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d 28 November 2024

Jalan Arah Sorake Km 5 Teluk Dalam , Nias Selatan, Sumatera Utara Kode Pos 22865

19.	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d. 3 Desember 2024
20.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
21.	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
22.	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
23.	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d.12 Januari 2025
24.	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
25.	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
26.	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 Januari 2025
27.	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
28.	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
29.	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

Catatan : Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui portal SSCN Tahun 2024 <https://sscn.bkn.go.id> dan media elektronik Pemerintah Kabupaten Nias Selatan melalui Diskominfo;

Teluk Dalam, 19 Agustus 2024



BUPATI NIAS SELATAN,

Dr. HILARIUS DUHA, SH., MH

Contoh Surat Lamaran

Perihal : Permohonan Lamaran CPNS
An.....

Teluk Dalam, Agustus 2024
Kepada Yth.
Bapak Bupati Nias Selatan
c.q Panitia Seleksi CPNS 2024
Kabupaten Nias Selatan
Di

Teluk Dalam

Dengan Hormat,

Berkenaan dengan Pengumuman Bapak Nomor 800.1.2.2/20609 /PANSELDA/B/BKD/2024 tentang Pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Selatan Tahun Anggaran 2024, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat/ Tgl Lahir :
Nomor Telepon / HP :
Email :
Pendidikan :
Jabatan yang dilamar :
Lokasi formasi yang di lamar :
Alamat :
Desa/kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten :

Dengan ini mengajukan permohonan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Nias Selatan Tahun 2024, dengan kelengkapan persyaratan administrasi sebagai berikut :

1. Pas Poto terbaru dengan latar belakang berwarna merah dengan ukuran 3x4 sebanyak 3 (tiga) lembar;
2. Surat Pernyataan 5 Poin yang sudah ditandatangani dengan menggunakan E-materai;
3. Scan KTP (e-KTP) Asli;
4. Scan Ijazah Asli, Transkrip Nilai yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
5. Surat keterangan penyandang disabilitas dari Rumah Sakit Pemerintah/puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya.
6. Surat Pernyataan bersedia mengabdikan pada wilayah kerja Pemerintah Kabupaten Nias Selatan sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun TMT CPNS.

Demikian permohonan ini saya sampaikan semoga Bapak dapat mempertimbangkannya, dan atas perkenanan bapak saya ucapkan terimakasih.

Hormat Saya,

E- Materai
10.000
.....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....,..... 2024

Yang membuat pernyataan,

E-Materai
Rp. 10000

.....(nama lengkap).....