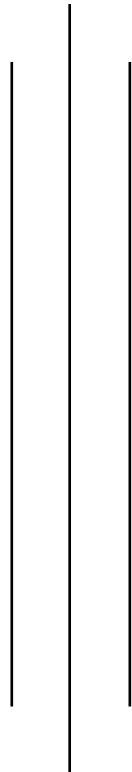




PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN

**LAPORAN KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH
(LAKIP)
TAHUN 2022**



ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN AMANDRAYA

Alamat : Desa Tuindrao Satu Km 35 kode pos 22866

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor Camat Amandraya Kabupaten Nias Selatan dapat diselesaikan.

Dengan tersusunnya Laporan Akuntabilitas ini kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Bapak Bupati Nias Selatan, tim penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Amandraya yang mendukung pelaksanaan kegiatan Pemerintah Kecamatan Amandraya serta seluruh staf yang telah bekerja secara maksimal dalam pelaksanaan kegiatan selama tahun LAKIP sampai dengan terbuatnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) ini.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan Amandraya ini tidak terlepas dari kekurangan-kekurangan sehubungan dengan keterbatasan kami sebagai pembuat serta kendala-kendala yang dihadapi terutama didalam penelitian lapangan dan referensi yang mendukung, untuk itu kami sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun untuk perbaikan dimasa yang akan datang.

Akhirnya semoga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Amandraya Tahun 2022 ini dapat memberikan manfaat bagi pihak yang berkepentingan.

Amandraya, 31 Januari 2023

Camat Amandraya,



GANDARIA HAREFA, A.Md

Penata Tk. I

NIP. 19711229 200112 2 002

DAFTAR ISI

KATA PENGATAR	i
DAFTAR ISI	ii
IKHTISAR EKSEKUTIF	iii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan	1
C. Dasar Hukum	2
D. Gambaran Umum Organisasi Kecamatan	2
E. Keadaan Pegawai	7
F. Sistematika Penyajian	10
BAB II PERENCANAAN KINERJA	
A. Visi	11
B. Misi	11
C. Tujuan	11
D. Sasaran	12
E. Strategi	12
F. Perjanjian Kinerja	13
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
A. Capaian Kinerja Organisasi	15
B. Realisasi Anggaran	23
BAB IV PENUTUP	31
Lampiran	
1. Rencana Kerja OPD Kantor Camat Amandraya Tahun 2022.	
2. Perubahan Rencana Kerja OPD Kantor Camat Amandraya Tahun 2022.	
3. Perubahan Perjanjian kinerja Tahun 2022	
4. Rencana Aksi Tahun 2022	
5. Indikator Kinerja Tahun 2022	
6. Cascading Kinerja Tahun 2022	
7. Laporan Realisasi Anggaran 2022.	

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) Kecamatan Amandraya Tahun 2022 merupakan wujud akuntabilitas pencapaian kinerja dari pelaksanaan Rencana Strategis Kecamatan Amandraya tahun 2021-2026 dan Rencana Kinerja tahun 2022 yang telah ditetapkan melalui Penetapan Kinerja Tahun 2022. Penyusunan Lakip Kecamatan Amandraya tahun 2022 ini pada hakekatnya merupakan kewajiban dan upaya untuk memberikan penjelesaian mengenai akuntabilitas terhadap yang telah dilakukan selama tahun 2022. Dalam upaya merealisasikan Good governance, Kecamatan Amandraya telah melaksanakan berbagai kegiatan dan program, dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran, untuk mewujudkan Visi dan Misi Kabupaten Nias Selatan yang telah dituangkan dalam Rencana Strategis Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021-2026.

Penyusunan Rencana Strategis SKPD sangat dipengaruhi dan merupakan penjabaran yang lebih detail dari perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Nias Selatan sehingga semua langkah-langkah yang disusun dalam Renstra kecamatan Amandraya sejalan dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Nias selatan Tahun 2021 – 2026.

Sistem AKIP merupakan sistem manajemen pemerintahan berfokus pada peningkatan akuntabilitas yang berorientasi pada hasil (Outcomes oriented). Sistem AKIP diimplementasikan secara “Self assessment oleh masing-masing instansi pemerintah. Self assessment maksudnya, Instansi Pemerintah membuat perencanaan dan pelaksanaan, serta mengukur/mengevaluasi kinerjanya sendiri dan melaporkannya kepada instansi yang lebih tinggi.

Melalui Laporan Kinerja (LAKIP) Kecamatan Amandraya Tahun 2022 ini diharapkan dapat menjadi bahan perbaikan kinerja untuk tahun selanjutnya sesuai dengan tujuan dan sasaran strategis Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Nias selatan.

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Menteri Negara pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Instansi Pemerintah. Sistem AKIP dilakukan penyempurnaan sehingga dapat meningkatkan fungsinya sebagai salah satu instrument untuk menjadikan instansi pemerintah yang akuntabel sehingga dapat beroperasi secara efektif, dan responsive terhadap aspirasi masyarakat dan lingkungannya, terwujudnya transparansi instansi pemerintah, terwujudnya partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan nasional, dan terpeliharanya kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah.

Dengan penyempurnaan tersebut Instansi pemerintah akan membuat rencana strategi (Strategi Plan) Rencana Kerja (Performance Plan), Penetapan Kinerja (Performance Agreement) serta Laporan Pertanggungjawaban kinerja (performance Accountability Report).

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Amandraya Kabupaten Nias Selatan Tahun 2022 dimaksudkan sebagai perwujudan peran serta Kecamatan Amandraya untuk mewujudkan akuntabilitas dan pencapaian kinerja dalam pelaksanaan visi dan misi, yang telah ditetapkan, Lakip Kecamatan Amandraya Tahun 2022 juga dimanfaatkan sebagai alat untuk memperbaiki kinerja Kecamatan Amandraya ditahun yang akan datang.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Adapun maksud dan tujuan dari penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor Kecamatan Amandraya Tahun 2022 adalah :

- 1 . Untuk mengukur tingkat keberhasilan kinerja program dan kegiatan yang telah dilaksanakan ;
- 2 . Untuk memperoleh informasi mengenai kinerja program dan kegiatan dalam satu tahun anggaran;
- 3 . Untuk mengevaluasi kinerja dan memperbaiki serta sebagai bahan perencanaan program dan kegiatan untuk tahun berikutnya ;
- 4 . Sebagai bahan umpan balik untuk perencanaan kinerja di masa datang; dan
- 5 . Sebagai media dalam upaya menyelenggarakan *clean government* menuju *good governance*, dan untuk memenuhi tiga pilar utama yaitu akuntabilitas, tranparansi, dan partisipasi melalui penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

C. DASAR HUKUM

Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP) Pemerintah Kecamatan Amandraya Kabupaten Nias Selatan Tahun 2022 disusun berdasarkan beberapa landasan sebagai berikut:

- 1) Landasan Idiil yaitu Pancasila.
- 2) Landasan Konstitusional yaitu UUD 1945,
- 3) Landasan Operasional:
 - a. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
 - b. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
 - c. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
 - d. Peraturan Pemerintah Nomor 18 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
 - e. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
 - f. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah;
 - g. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara RB Nomor : 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
 - h. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 99 Tahun 2018 tentang Pembinaan dan Pengendalian Perangkat Daerah;
 - i. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
 - j. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor : 03 Tahun 2014, tentang Petunjuk Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Selatan;
 - k. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor :01.5_63 tahun 2016, Tentang Tugas dan Fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Kecamatan Kabupaten Nias Selatan.

D. GAMBARAN UMUM ORGANISASI KECAMATAN

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Nias Selatan Nomor 02 Tahun 2016 tentang Pembentukan Organisasi Dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nias Selatan dan Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor 01.5_63 tahun 2016, maka Tugas Pokok Camat adalah “ melaksanakan kewenangan Pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati dan tugas Pemerintah lainnya berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku. Berdasarkan Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor 01.5_63 tahun 2016, tentang Tugas dan Fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Kecamatan Kabupaten Nias Selatan maka susunan organisasi Kecamatan Amandraya terdiri :

1. Camat;
2. sekretariat terdiri dari:
 - a) subbagian Perencanaan dan Keuangan;
 - b) subbagian Umum dan Kepegawaian.
3. seksi Tata Pemerintahan;

4. seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
5. seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
6. seksi Pelayanan Umum;
7. seksi Kesejahteraan Sosial;
8. kelompok Jabatan Fungsional.

Tugas dan dan Fungsi

1. Camat

Dalam menyelenggarakan tugas Kecamatan, Camat mempunyai tugas:

- a) menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b) mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c) mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d) mengkoordinasikan penerapan dan penegakan perda dan Peraturan Bupati;
- e) mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayan umum;
- f) mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat Kecamatan;
- g) membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan Desa dan atau Kelurahan;
- h) melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh pemerintah daerah kabupaten yang ada di Kecamatan; dan
- i) melaksanakan tugas lain diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

Dalam menyelenggarakan tugas Kecamatan, Camat mempunyai tugas:

- a) mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b) mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- c) mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- d) mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum;
- e) mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan;
- f) membina penyelenggaraan pemerintah Desa dan/atau keluarahan;
- g) melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dilaksanakan pemerintahan Desa atau keluarahan;
- h) melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati;
- i) melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Bupati.

2. Sekretaris

Sekretaris mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum, kepegawaian, program, keuangan, perencanaan, evaluasi, dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi. Sekretaris dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) menyusun rencana kerja Sekretariat;

- b) merumuskan kebijakan teknis kesekretariatan;
- c) menyelenggarakan urusan umum;
- d) menyelenggarakan urusan program;
- e) menyelenggarakan urusan kepegawaian;
- f) menyelenggarakan urusan keuangan;
- g) menyelenggarakan urusan perencanaan dan evaluasi;
- h) mengkoordinasikan penyelenggaraan tugas satuan organisasi;
- i) mengevaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan rencana kerja Sekretariat;
- j) melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

2.1. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Subbagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas menyelenggarakan urusan perencanaan, keuangan dan evaluasi. Subbagian Perencanaan dan Keuangan dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan keuangan, perencanaan dan evaluasi;
- b) melaksanakan anggaran, perbendaharaan, pembukan, dan penyusunan laporan keuangan;
- c) mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja;
- d) menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan program;
- e) melakukan pemantauan, evaluasi dan penilaian atas rencana kerja tahunan, kebijakan dan program di Kecamatan;
- f) menghimpun dan menyusun RENSTRA, menyusun TAPKIN dan LAKIP Kecamatan;
- g) menyelenggarakan evaluasi dan pelaporan;
- h) mengavaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan rencana kerja Sub Bagian Keuangan;
- i) melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

2.2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum dan kepegawaian. Subbagian Umum dan Kepegawaian dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi :

- a) menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis urusan umum dan kepegawaian;
- b) menyelenggarakan urusan surat-menyurat, kearsipan, kepastakaan, dokumentasi, informasi, perlengkapan dan rumah tangga;
- c) menyusun rencana bahan kebutuhan pegawai, pengembangan pegawai, kepangkatan, hak dan kewajiban pegawai, pembinaan pegawai serta tata usaha kepegawaian;
- d) mengevaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan rencana kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian;
- e) melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

3. Seksi Tata Pemerintahan

Kasi Pemerintahan mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan pengoordinasian dan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan. Kasi Pemerintahan dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi :

- a) melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- b) melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- c) melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan Desa dan/atau kelurahan;
- d) memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi Desa dan/atau kelurahan;
- e) melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala dan perangkat Desa dan/atau lurah;
- f) melakukan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan Desa dan/atau kelurahan tingkat Kecamatan;
- g) melaporkan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan Desa dan/atau kelurahan ditingkat Kecamatan kepada camat;
- h) melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi, pembinaan, dan pengembangan perekonomian dan pembangunan Desa/Kelurahan. Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup Kecamatan dalam focus musyawarah perencanaan Desa/kelurahan dan Kecamatan;
- b) Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat serta kesejahteraan sosial di wilayah kerja Kecamatan;
- c) Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial di wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintahan maupun swasta;
- d) Melakukan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan;
- e) Melakukan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
- f) Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan;
- g) Melakukan tugas-tugas lain dibidang pemberdayaan masyarakat, kesejahteraan sosial sesuai dengan perundang-undangan;

- h) Melaporkan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan kepada camat;
- i) Melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

5. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) melakukan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban;
- b) melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas fungsinya dibidang penerapan peraturan perundang-undangan maupun pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum di wilayah Kecamatan;
- c) melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja Kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah Kecamatan;
- d) melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas fungsinya dibidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- e) melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum;
- f) melaporkan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- g) melaporkan pelaksanaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah Kecamatan kepada camat;
- h) melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

6. Kasi Pelayanan Umum

Kasi Pelayanan Umum mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilaksanakan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan pelayanan umum. Kasi Pelayanan Umum dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) menyusun rencana kegiatan seksi sebagai bahan penyusunan program Kecamatan;
- b) mengatur, mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas-tugas bawahan sesuai dengan bidangnya masing-masing;
- c) memberi petunjuk dan bimbingan teknis serta pengawasan kepada bawahan;
- d) menyiapkan program kegiatan / koordinasi pembinaan kependudukan, kebersihan dan perizinan;
- e) mengendalikan dan mengvaluasi kegiatan pembinaan kependudukan, kebersihan dan pelayanan perizinan;
- f) menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan

- kependudukan, kebersihan dan pelayanan perizinan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- g) melaksanakan tugas lain yang diberikan camat.

7. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

Kasi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan sosial. Kasi Kesejahteraan Sosial dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a) menyusun rencana kegiatan seksi sebagai bahan penyusunan program Kecamatan;
- b) mengatur, mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas-tugas bawahan sesuai dengan bidangnya masing-masing.
- c) memberi petunjuk dan bimbingan teknis serta pengawasan kepada bawahan.
- d) menyiapkan program kegiatan / koordinasi pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan;
- e) mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan;
- f) menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan pelayanan dan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- g) melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan camat.

8. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kecamatan sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.

E. KEADAAN PEGAWAI

Berdasarkan data kepegawaian Kecamatan Amandraya, per Desember Tahun 2022 jumlah sumber daya aparatur pemerintah Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang ada di lingkungan Pemerintah Kecamatan Amandraya selengkapnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 1.

Jumlah PNS Menurut Tingkat Pendidikan

No	Pendidikan	Jumlah			No	Pendidikan	Jumlah		
		L	P	Total			L	P	Total
1	SD	-	-	-	6	D-III	2	1	3
2	SMP	-	-	-	7	D-IV	-	-	-
3	SMA	10	2	12	8	S-1	3	-	3
4	D-I	-	-	-	9	S-2	1	-	1
5	D-II	-	-	-	10	S-3	-	-	-
JUMLAH TOTAL							16	3	19

Tabel 2.

Jumlah PNS Menurut Golongan

No	Golongan	Jumlah		
		L	P	Total
1	Golongan I	-	-	-
2	Golongan II	10	1	11
3	Golongan III	5	2	7
4	Golongan IV	1	-	1
JUMLAH TOTAL		16	3	19

Tabel 3.

Jumlah Pejabat Struktural

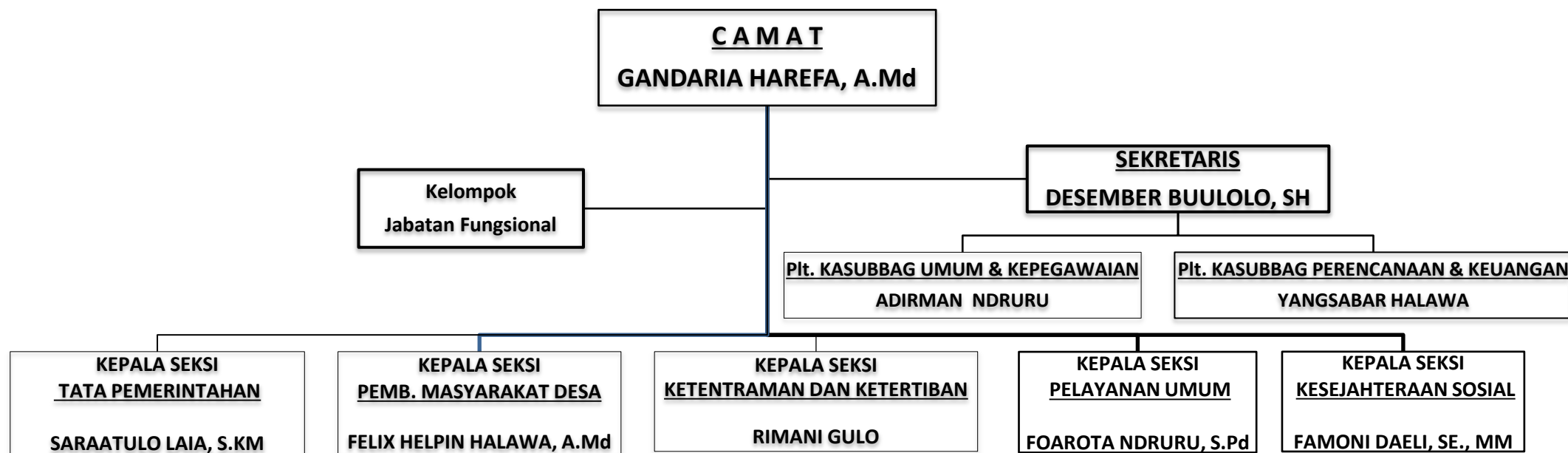
No	Golongan	Jumlah		
		L	P	Total
1	Eseleon II.a	-	-	-
2	Eseleon II.b	-	-	-
3	Eseleon III.a	-	1	1
4	Eseleon III.b	1	-	1
5	Eseleon IV.a	4	1	5
6	Eseleon IV.b	-	-	-
7	Eseleon V	-	-	-
JUMLAH TOTAL		5	2	7

Tabel 4.

Rekapitulasi Jumlah PNS Berdasarkan Pendidikan dan Golongan

No	Golongan	Tingkat Pendidikan						Golongan																	
		S D	S M P	S M A	Di plo ma	S1	S2	JLH	Ib	Ic	Id	Ila	Ilb	Ilc	Ild	IIla	IIlb	IIlc	IIId	IVa	IVb	IVc	IVd	JLH	
1.	Camat				1		1												1						1
2.	Sekcam					1	1												1						1
3.	Plt. Kasubbag Perencanaan dan Keuangan			1			1								1										1
4.	Plt. Kasubbag Umum dan Kepegawaian			1			1								1										1
5.	Kasi Tata Pemerintahan					1	1											1							1
6.	Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa				1		1										1								1
7.	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum			1			1												1						1
8.	Kasi Pelayanan Umum					1	1												1						1
9.	Kasi Kesejahteraan Sosial						1	1										1							1
10.	Staf Kantor Camat			9	1		10				2	3	4						1						10
JUMLAH				12	3	3	1	19			2	3	6		1	2	4	1							19

STRUKTUR ORGANISASI PEMERINTAHAN KECAMATAN
SESUAI DENGAN PERATURAN BUPATI NIAS SELATAN NOMOR 01.5_63 TAHUN 2016
TENTANG TUGAS DAN FUNGSI SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN KECAMATAN KABUPATEN NIAS SELATAN



Keadaan per 31 Desember 2022

F. SISTEMATIKA PENYAJIAN

Sistematika Penyajian dari Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kantor Kecamatan Amandraya Tahun 2022, adalah sebagai berikut :

Kata Pengantar

Daftar Isi

Ikhtisar Eksekutif

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Maksud dan Tujuan
- C. Dasar Hukum
- D. Gambaran Umum Organisasi
- E. Keadaan Pegawai
- F. Sistematika Penyajian

BAB II PERENCANAAN KINERJA

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- A. Capaian Kinerja Organisasi
- B. Ralisasi Anggaran

BAB IV PENUTUP

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Sesuai dengan PERMENPAN No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Instansi Pemerintah, yang termuat dalam perjanjian kinerja merupakan lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari Bupati/Walikota sebagai pemberi amanah kepada Pimpinan OPD sebagai penerima amanah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian ini maka terwujudlah komitmen dan kesepakatan antara Bupati/Walikota sebagai pemberi amanah dan Pimpinan OPD sebagai penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup outcome yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

A. Visi

Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan, yang mencerminkan harapan yang ingin dicapai dilandasi oleh kondisi dan potensi serta prediksi tantangan dan peluang pada masa yang akan datang. Berdasarkan makna tersebut dan sesuai dengan Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Nias Selatan 2021-2026, maka Misi Kantor Kecamatan Amandraya Kabupaten Nias Selatan 2021 – 2026 adalah:

“Nias Selatan Maju, Masyarakat Sejahtera”

B. Misi

Untuk mewujudkan visi tersebut, maka misi Kantor Kecamatan Amandraya Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021 – 2026, yaitu:

1. Menciptakan kultur dan karakter yang bersih, jujur, transparan dan berorientasi pada pelayanan;
2. Memberi rasa aman dan nyaman ditengah masyarakat.

C. Tujuan

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan tujuan sebagai hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi sehingga rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang. Untuk itu tujuan disusun guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih dari masing-masing misi. Misi Kantor Kecamatan Amandraya Kabupaten Nias Selatan, sebagai berikut:

- 1) Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik.
- 2) Peningkatan pelayanan dasar dan kualitas SDM yang berdaya saing.

D. Sasaran

Sasaran rencana kinerja Kantor Camat Amandraya Kabupaten Nias Selatan Tahun 2022, adalah :

- 1) Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang baik
- 2) Meningkatnya partisipasi masyarakat di Kecamatan dalam pembangunan.
- 3) Meningkatnya kinerja pemerintah Desa.
- 4) Meningkatnya rasa aman dan nyaman.

VISI : NIAS SELATAN MAJU, MASYARAKAT SEJAHTERA			
MISI I : Menciptakan kultur dan karakter yang bersih, jujur, transparan dan berorientasi pada pelayanan			
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
Terwujudnya Birokrasi dan tata kelola pemerintahan yang lebih baik	Menumbuhkan pola pikir dan budaya kerja yang bersih, jujur, transparan, profesional dan melayani dilingkungan kerja pemerintahan	Meningkatkan kedisiplinan, profesionalisme dan kinerja pegawai dalam mendukung pelayanan publik yang berkualitas	Penempatan pegawai yang tepat sesuai dengan keahlian/profesi, Penerapan Penghargaan dan sanksi bagi pegawai dan peningkatan kapasitas pegawai
			Penyediaan dan penerapan SOP/SPM/NSPK dilingkungan kerja pemerintahan dan pelayanan publik
MISI V : Memberi rasa aman dan nyaman ditengah masyarakat			
Terwujudnya rasa aman dan nyaman di tengah masyarakat	Meningkatnya rasa aman dan nyaman di tengah masyarakat	Peningkatan kegiatan kepemudaan, ormas dan linmas desa	Sosialisasi dan pembinaan terhadap kegiatan kepemudaan, ormas dan linmas desa

E. Strategi

Dari analisa yang telah dilakukan maka dapat dirumuskan strategi dan kebijakan Kantor Kecamatan Amandraya Kabupaten Nias Selatan adalah:

1. Misi ke-1 : Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang baik.

Strategi : Penguatan sumber daya aparatur.

Kebijakan yang ditempuh untuk melaksanakan strategi ini, yaitu:

- a) Melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)
- b) Penerapan sistem pelatihan dan pengembangan SDM aparatur yang sesuai kebutuhan.
- c) Penerapan sistem penghargaan dan hukuman (*reward and punishment*)

- d) Penyediaan sarana prasarana kerja yang memadai.
2. Misi ke-2 : Meningkatnya partisipasi masyarakat di Kecamatan dalam pembangunan
- Strategi : Optimalisasi pelibatan masyarakat dalam proses pembangun secara berkelanjutan.
- Kebijakan yang ditempuh untuk melaksanakan strategi ini, yaitu:
- a) Pelaksanaan Musrenbang tingkat Desa dan Kecamatan
3. Misi ke-3 : Meningkatnya kinerja pemerintah Desa.
- Strategi : Memfasilitasi penyelenggaraan pemeritahan Desa.
- Kebijakan yang ditempuh untuk melaksanakan strategi ini, yaitu:
- a) Memfasilitasi penyusunan RKPDes, RAPBDes dan APBDes
- b) Memfasilitasi pelaksanaan pemilihan BPD, penjaringan perangkat Desa
- c) Memfasilitasi dan mengawasi pelaksanaan APBDes.
4. Misi ke- 4 : Masyarakat melaksanakan aktivitasnya secara aman dan tertib
- Strategi : Penengakan peraturan Desa dan peraturan daerah dan peraturan perundang-undangan yang lain.
- Kebijakan yang ditempuh untuk melaksanakan strategi ini, yaitu:
- a) Penerapan sistem keamanan lingkungan.
- b) Penerapan sanksi pelanggaran keamanan dan ketertiban

F. Perjanjian Kinerja

Perubahan Perjanjian kinerja Kantor Kecamatan Amandraya Tahun 2022 yang mengacu pada sasaran dan indikator RPJMD Kabupaten Nias Selatan adalah sebagai berikut.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan	Nilai Evaluasi Kinerja Kantor Kecamatan Amandraya	70
		Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan Amandraya	75
		Persentase penyelenggaraan administrasi perkantoran	75%
		Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	1 Lap.
2	Meningkatnya partisipasi masyarakat di kecamatan dalam pembangunan	Jumlah desa yang melaksanakan musyawarah perencanaan pembangunan	21 Lap.
		Jumlah usul rencana pembangunan hasil musrenbang desa	50 Usul

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
3.	Meningkatnya kinerja pemerintah desa	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang di tindak lanjuti	21 Lap.
		Persentase desa yang memiliki administrasi desa yang tertib	100%
		Jumlah desa yang menyampaikan dokumen RKPDes tepat waktu	21 Lap.
		Jumlah desa yang menyampaikan dokumen LPJ Desa tepat waktu	21 Lap.
		Jumlah laporan masalah sosial yang ditangani dan ditindaklanjuti	3 Lap.
4.	Mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah laporan gangguan keamanan dan ketertiban	5 Lap.
		Jumlah temuan pelanggaran Peraturan Daerah yang ditangani	5 Lap.
		Persentase pembinaan Linmas desa dan pemeliharaan kamtibmas	75%

No.	Program	Anggaran	
		Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 375.559.210	Rp. 269.959.210
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 9.106.390	Rp. 9.106.390
Jumlah		Rp. 384.665.600	Rp. 279.065.600

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Pencapaian kinerja organisasi Kecamatan Amandraya dapat terlihat dari pencapaian kinerja sasaran strategis yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja. Sasaran dan indikator kinerja yang ditetapkan telah mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Nias Selatan sebagaimana tabel berikut.

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	%
Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan	Nilai Evaluasi Kinerja OPD Kantor Camat Amandraya	70		
	Nilai Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan Amandraya	75	77	103%
	Persentase penyelenggaraan administrasi perkantoran	75%	70%	93,33%
	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	1 Lap	1 Lap	100,00%
Meningkatnya partisipasi masyarakat di kecamatan dalam pembangunan	Jumlah desa yang melaksanakan musyawarah perencanaan pembangunan	21 Lap.	21 Lap	100,00%
	Jumlah usul rencana pembangunan hasil musrenbang desa	50 Usul	55 Usul	110,00%
Meningkatnya kinerja pemerintah desa	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang di tindak lanjuti	21 Lap.	9 Lap	42,86%
	Persentase desa yang memiliki administrasi desa yang tertib	100%	66,66%	66,66%
	Jumlah yang menyampaikan dokumen RKPDes	21 Dok	21 Dok	100,00%
	Jumlah yang menyerahkan dokumen LPJ APBDes	21 Dok	21 Dok	100,00%
	Jumlah laporan masalah sosial yang ditangani dan ditindaklanjuti	3 Lap.	0	0,00%
Terwujudnya rasa aman dan nyaman	Jumlah laporan gangguan keamanan dan ketertiban	5 Lap.	4 Lap	80,00%
	Jumlah temuan pelanggaran Peraturan Daerah yang ditangani	5 Lap.	0 Lap	0,00%
	Persentase pembinaan Linmas desa dan pemeliharaan kamtibmas	75%	70%	93,33%

Tabel Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan	Nilai Evaluasi Kinerja Kantor Kecamatan Amandraya	70
		Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan Amandraya	75
		Persentase penyelenggaraan administrasi perkantoran	75%
		Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	1 Lap.
2	Meningkatnya partisipasi masyarakat di kecamatan dalam pembangunan	Jumlah desa yang melaksanakan musyawarah perencanaan pembangunan	21 Lap.
		Jumlah usul rencana pembangunan hasil musrenbang desa	50 Usul
3.	Meningkatnya kinerja pemerintah desa	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang di tindak lanjuti	21 Lap.
		Persentase desa yang memiliki administrasi desa yang tertib	100%
		Jumlah desa yang menyampaikan dokumen RKPDes tepat waktu	21 Lap.
		Jumlah desa yang menyampaikan dokumen LPJ Desa tepat waktu	21 Lap.
		Jumlah laporan masalah sosial yang ditangani dan ditindaklanjuti	3 Lap.
4.	Mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah laporan gangguan keamanan dan ketertiban	5 Lap.
		Jumlah temuan pelanggaran Peraturan Daerah yang ditangani	5 Lap.
		Persentase pembinaan Linmas desa dan pemeliharaan kamtibmas	75%

Analisis atau uraian atas pencapaian kinerja sasaran strategis sebagaimana tersebut diatas adalah sebagai berikut:

Sasaran Strategis 1 : Meningkatkan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan

NO.	INDIKATOR KINERJA	FORMULA	TARGET	REALISASI	%
1	Nilai Evaluasi Kinerja OPD Kantor Camat Amandraya	Menyusun Lakip	70		
2	Nilai Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan Amandraya	Melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Tahun 2022 Kantor Kecamatan Amandraya menggunakan Metode Kuesioner melalui pengisian sendiri	75	77	103%

NO.	INDIKATOR KINERJA	FORMULA	TARGET	REALISASI	%
3	Persentase penyelenggaraan administrasi perkantoran	$\frac{\text{Aparatur SKPD yg puas terhadap pelayanan administrasi perkantoran}}{\text{Jumlah Aparatur SKPD}} \times 100\%$ $\frac{\text{Jumlah seluruh keluhan/pengaduan pelayanan administrasi}}{\text{Jumlah seluruh keluhan/pengaduan pelayanan administrasi}}$	75%	70%	93,33%
4	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah dokumen hasil musyawarah perencanaan pembangunan tingkat Kecamatan	1 Dok.	1 Dok.	100%

Berdasarkan tabel diatas dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Untuk capaian nilai hasil evaluasi akuntabilitas kinerja Kecamatan, berdasarkan Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Kecamatan Amandraya Tahun 2022, belum ada hasil dari Inspektorat Kabupaten Nias Selatan.
2. Capaian Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan Amandraya sebesar 77% dibandingkan dengan target 75%. Perolehan tersebut didapat dari suvey IKM yang dilakukan sebanyak 2 (dua) kali yaitu pada bulan Mei dan Oktober 2022.
3. Capaian Persentase penyelenggaraan administrasi perkantoran sebesar 70% dibandingkan dengan target 75%, hal ini disebabkan karena terjadinya refocusing anggaran (pengurangan anggaran) pada Kantor Kecamatan Amandraya sehingga kebutuhan aparatur kurang terpenuhi.
4. Capaian pelaksanaan murenbang Kecamatan, telah dilaksanakan pada tanggal 18 Pebruari 2022 bertempat di Aula Kantor Kecamatan Amandraya dan telah menyusun 1 dokumen.

Berbagai capaian indikator kinerja diatas, diperoleh dengan optimalisasi dan peningkatan kinerja program dan kegiatan. Adapun realisasi program kegiatan tersebut adalah:

- 1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
 - a) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - ✓ Tersusunnya dokumen Rencana Kerja 1 dokumen, Perubahan Rencana Kerja 1 dokumen, Lakip 1 dokumen, LPPD 1 dokumen, LKJIP 1 dokumen, Evaluasi Renja Kerja 4 dokumen, RKA 1 dokumen, RKA Perubahan 1 dokumen, DPA 1 dokumen dan DPPA 1 dokumen.
 - b) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - ✓ Tersedianya gaji dan tunjangan ASN selama 14 Bulan
 - ✓ Tersusunnya laporan bulanan sebanyak 12 dokumen, laporan semesteran 1 dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun Anggaran 1 dokumen.

- c) Administasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - ✓ Tersedianya Pakaian Dinas Harian Pegawai sebanyak 20 orang.
- d) Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - ✓ Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor selama 12 bulan
 - ✓ Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor selama 12 bulan.
 - ✓ Tersedianya Bahan Logistik Kantor selama 12 bulan
 - ✓ Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan selama 12 bulan
 - ✓ Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD selama 12 bulan
- e) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - ✓ Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat selama 12 bulan
 - ✓ Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik selama 12 Bulan
 - ✓ Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor sebanyak 36 OB

Sasaran Strategis 2 : Meningkatnya Partisipasi Masyarakat di Kecamatan Dalam Pembangunan

NO	INDIKATOR KINERJA	FORMULA	TARGET	CAPAI AN	%
1	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah dokumen hasil musyawarah perencanaan pembangunan tingkat Kecamatan	1 Dok.	1 Dok.	100 %
2	Jumlah desa yang melaksanakan musyawarah perencanaan pembangunan	Jumlah Desa yang melaksanakan musyawarah perencanaan pembangunan	21 Desa	21 Desa	100 %
3	Jumlah usul rencana pembangunan hasil musrenbang desa	Jumlah usul rencana pembangunan hasil Musrenbang Desa	50 Usul	55 Usul	110 %

Berdasarkan tabel diatas dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Capaian pelaksanaan Musrenbang tingkat Desa, telah dilaksanakan pada minggu ketiga dan keempat bulan Januari 2022 sebanyak 21 Desa.
2. Capaian jumlah usul rencana pembangunan hasil Musrenbang Desa sebanyak 55 usul dibandingkan dengan target 50 usul.

Pencapaian indikator kinerja sasaran tersebut diatas dicapai melalui program kegiatan sebagai berikut:

- 1) Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
 - a) Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
 - ✓ Tersusunnya dokumen hasil musyawarah perencanaan pembangunan Desa dan Kecamatan sebanyak 1 dokumen dan dokumen hasil Musrenbang Desa sebanyak 21 Dokumen dan tersusunnya usul pembangunan sebanyak 55 usul.

Sasaran Strategis 3 : Meningkatnya Kinerja Pemerintah Desa

NO	INDIKATOR KINERJA	FORMULA	TARGET	CAPAIAN	%
1	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang di tindak lanjuti	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang di tindak lanjuti	21 Lap	9 Lap	42,86 %
2	Persentase Desa yang memiliki administrasi Desa yang tertib	$\frac{\text{Jumlah Desa yang memiliki administrasi Desa yang tertib}}{\text{Jumlah Desa}} \times 100\%$	100%	66,66 %	66,66 %
3	Jumlah yang menyampaikan dokumen RKPDes	Jumlah desa yang menyampaikan dokumen RKPDes tepat waktu	21 Dok	21 Dok	100%
4	Jumlah yang menyerahkan dokumen LPJ APBDes	Jumlah desa yang menyampaikan dokumen LPJ Desa tepat waktu	21 Lap	21 Lap	100%
5	Jumlah laporan masalah sosial yang ditangani dan ditindaklanjuti	Jumlah laporan masalah sosial yang ditangani dan ditindaklanjuti	3 Lap	0	0,00%

Berdasarkan tabel diatas dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang di tindak lanjuti secara tepat waktu dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dengan target 21 rekomendasi yang terealisasi sejumlah 14 rekomendasi sehingga capainya sebesar 42,85%, hal ini disebabkan karena Desa yang menyampaikan permintaan rekomendasi hanya 9 Desa.
2. Persentase Desa yang memiliki administrasi Desa yang tertib yang tertib berjumlah 21 Desa dengan target 100%, sehingga capaiannya 66,66%.
3. Capaian Jumlah Desa yang menyampaikan dokumen RKPDes tepat waktu adalah 100%
4. Capaian Jumlah Desa yang menyampaikan dokumen LPJ Desa tepat waktu adalah 100%
5. Capaian jumlah laporan masalah sosial yang ditangani dan ditindaklanjuti adalah 0,00% hal ini disebabkan tidak ada laporan masyarakat/warga.

Sasaran Strategis 4 : Terwujudnya Rasa Aman dan Nyaman

NO	INDIKATOR KINERJA	FORMULA	TARGET	CAPAIAN	%
1	Jumlah laporan gangguan keamanan dan ketertiban	Jumlah laporan gangguan keamanan dan ketertiban	5 Lap.	4 Lap.	80,00 %
2	Jumlah temuan pelanggaran Peraturan Daerah yang ditangani	Jumlah temuan pelanggaran Peraturan Daerah yang ditangani	5 Kasus	0 Kasus	0%

NO	INDIKATOR KINERJA	FORMULA	TARGET	CAPAIAN	%
3	Persentase pembinaan Linmas Desa dan pemeliharaan kamtibmas	$\frac{\text{Jumlah pembinaan Linmas Desa dan pemeliharaan kamtibmas}}{\text{Jumlah Linmas Desa dan kamtibmas}} \times 100\%$	100%	86%	86%

Berdasarkan tabel diatas dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Laporan gangguan keamanan dan ketertiban diwilayah Kecamatan Amandraya selama tahun 2022 tidak ada.
2. Temuan pelanggaran Peraturan Daerah yang ditangani tidak ada.
3. Capaian Persentase pembinaan Linmas Desa dan pemeliharaan kamtibmas sebesar 86% dibandingkan dengan target 100%.

Adapun beberapa kegiatan yang dilaksanakan Kecamatan Amandraya yang tidak tertuang dalam anggaran kegiatan antara lain :

1. Menghadiri acara suka maupun duka di wilayah Kecamatan Amandraya.
2. Menghadiri dan mengikuti kegiatan penyaluran Bantuan Langsung Tunai (BLT) di tingkat Desa se-Kecamatan Amandraya.
3. Memfasilitasi penyaluran Bantuan Sosial Tunai (BST) di tingkat Desa se-Kecamatan Amandraya.
4. Memfasilitasi penyaluran Bantuan Program Keluarga Harapan (PKH) di tingkat Desa se-Kecamatan Amandraya.
5. Memfasilitasi penyaluran Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT) di tingkat Desa se-Kecamatan Amandraya.

Rekapitulasi penerimaan bantuan di masing-masing Desa se- Kecamatan Amandraya dapat di lihat pada tabel berikut :

NO	NAMA DESA	JENIS BANTUAN			
		BLT	BST	PKH	BPNT
1	SIFAOROASI	105	-	32	15
2	HILIHORU	57	-	40	14
3	HILIMBULAWA	37	-	10	35
4	TUINDRAO	46	-	50	69
5	HILIMBOWO	80	-	28	28
6	LOLOZARIA	86	5	54	21
7	LOLOMOYO	92	9	55	19
8	HILIFADOLO	9	-	25	25
9	ORAHILI EHO	40	5	35	35

NO	NAMA DESA	JENIS BANTUAN			
		BLT	BST	PKH	BPNT
10	SISOBAHILI	72	-	41	41
11	LOLOABOLO	40	1	64	14
12	HILISALOO	60	11	45	19
13	MOHILI	44	-	29	4
14	SIROFI	41	-	29	27
15	HILINDRASO	21	-	18	12
16	HILIMAERA	50	-	52	17
17	BOHOLU	69	-	21	26
18	AMANDRAYA	80	-	-	-
19	SINAR INOO	59	-	16	17
20	TUINDRAO SATU	59	22	32	32
21	TUHEMBERUA AMANDRAYA	23	5	-	-
JUMLAH		1.170	200	488	221

Berdasarkan hal tersebut diatas, berikut akan diuraikan analisis pencapaian sasaran Pemerintah Kecamatan Amandraya dalam tahun 2022.

1. Sasaran meningkatnya kualitas administrasi perkantoran dan pelayanan publik indikator kinerja utama atas keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah banyaknya dokumen laporan administrasi Kecamatan yang diisi dengan baik dan jumlah laporan-laporan rutin yang dibuat, sedangkan outcome yang diharapkan dari sasaran ini adalah jumlah dokumen atau laporan administrasi Kecamatan yang terisi dengan baik dan Jumlah laporan laporan rutin dan laporan pelaksanaan tugas yang dibuat seperti laporan kependudukan, laporan bank data kependudukan, laporan buku harian camat, laporan situasi, kondisi wilayah dan laporan pelaksanaan program kerja.

Walaupun jumlah dokumen/laporan administrasi Kecamatan yang rencananya diisi belum memenuhi target yang direncanakan, tetapi secara keseluruhan Administrasi Pemerintah Kecamatan Amandraya telah berjalan dengan baik.

Beberapa hambatan yang dihadapi oleh Pemerintah Kecamatan Amandraya dalam pencapaian sasaran ini antara lain adalah :

- ❖ Sulitnya mengakses data dengan cepat dan Valid.
- ❖ Minimnya pengetahuan pegawai.

Dalam tahun mendatang akan dilakukan tindakan-tindakan yang terkait dengan dokumen administrasi Kecamatan adalah dengan meningkatkan kualitas sumber daya manusia aparatur pemerintah Kecamatan, agar memiliki kemampuan yang sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan yang terjadi. Disamping itu kiranya perlu diupayakan dana untuk mengoptimalkan

penyelenggaraan administrasi pemerintahan Kecamatan sehingga pelaksana dapat bekerja lebih nyaman dan dengan motivasi tinggi.

2. Sasaran meningkatnya partisipasi masyarakat di Kecamatan dalam pembangunan. Indikator kinerja utama atas keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah terlaksananya kegiatan Musrenbang Desa dan Musrenbang tingkat Kecamatan dan banyaknya usul dari Desa.
3. Sasaran terlaksananya mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum. Indikator kinerja utama atas keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah capaian indikator kinerja prosentase keluhan/aduan keamanan dan ketertiban yang ditidakanjuti. Hal ini dapat diketahui dari setiap laporan aduan oleh masyarakat ditidakanjuti, meskipun penyelesaiannya sesuai dengan kewenangan yang ada. Pencapaian indikator kinerja prosentase keluhan/aduan keamanan dan ketertiban yang ditidakanjuti tercapai 100%. Hal ini ditunjang dengan pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat untuk menjaga ketertiban dan keamanan dengan keluaran kegiatan berupa pembinaan Linmas Desa
4. Sasaran terlaksana meningkatnya administrasi Pemerintahan Desa. Indikator kinerja utama atas keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah banyaknya aparatur pemerintah Desa yang mendapat pembinaan, Jumlah Desa yang administrasinya baik dan jumlah Desa yang administrasi kependudukannya baik, sedangkan outcome yang diharapkan dari sasaran ini adalah Jumlah aparatur Desa yang berkualitas, jumlah Desa yang administrasinya baik dan jumlah Desa yang administrasi kependudukannya baik.

Beberapa hambatan yang dihadapi oleh Kantor Camat Amandraya dalam pencapaian sasaran ini antara lain adalah

- ✓ Kondisi geografis Kecamatan Amandraya yang rawan akan bencana alam, misalnya banjir dan tanah longsor.
- ✓ Kondisi Desa banyak terletak di daerah pegunungan dan terisolir.
- ✓ Kondisi jalan penghubung antara Desa dan Kecamatan belum memadai.
- ✓ Transportasi yang tidak mendukung kegiatan perekonomian masyarakat.
- ✓ Minimnya kesadaran wajib pajak dalam melunasi PBB dan kurangnya partisipasi masyarakat dalam proses pendataan dan pembayaran Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.
- ✓ Kekurangan SDM Aparatur pemerintahan Desa.
- ✓ Sulitnya mengakses data dengan cepat dan valid.
- ✓ Mininmnya kesadaran akan tanggungjawab dan tugas.
- ✓ Desa selalu terlambat melaksanakan koordinasi tentang permintaan rekomendasi.
- ✓ Desa dalam pelaksanaan pemilihan/pembentukan BPD dan penjarangan/pendaftaran perangkat selalu terlambat karena belum memhami peraturan yang berlaku.
- ✓ Tidak adanya pendanaan khusus untuk pengadaan pembinaan administrasi pemerintahan Desa. Dalam tahun mendatang akan dilakukan tindakan – tindakan yang terkait dengan Pembinaan dan Monitoring Administrasi

Pemerintahan Desa adalah dengan meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia Aparatur Pemerintah Kecamatan, agar memiliki kemampuan yang sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan yang terjadi. Disamping itu kiranya Pemerintah Kabupaten perlu mengupayakan dana untuk kegiatan :

- a) meningkatkan kinerja kepada Desa, perangkat Desa dan BPD melalui kegiatan sosialisai, pelatihan/bimtek yang cakupannya pada penataan administrasi Desa, penataan aset Desa, pemilihan/pembentukan BPD, penjangingan/pendaftaran perangkat Desa, penyusunan laporan penyelenggaraan pemerintahan Desa dan laporan kinerja BPD.
- b) pembinaan dan monitoring sehingga Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa dapat berjalan dengan efektif, efisien, transparan dan berkualitas.

Terdapat beberapa tingkat capaian kinerja sasaran tersebut yang sama dengan target atau mencapai target, lebih besar dari target atau melebihi target, namun demikian juga terdapat beberapa tingkat capaian kinerja sasaran yang belum berhasil diwujudkan, atau tingkat capaiannya kurang dari target pada Tahun 2022.

B. REALISASI ANGGARAN

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi Pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik. Penyusunan Lakip ini didasarkan pada evaluasi hasil pelaksanaan perencanaan strategik yang telah ditetapkan sebelumnya serta telah berakhirnya pelaksanaan kegiatan tahun 2022.

PENDAPATAN

Anggaran/Target (Rp)	Realisasi	
	Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Rp)
5.000.000.-	6.135.000,00	5.950.000,00

Sumber : LRA Kantor Camat Amandraya Tahun 2022

Realisasi PAD Kantor Kecamatan Amandraya selama Tahun Anggaran 2022 sebesar **Rp. 6.135.000,00.-** dibandingkan dengan anggarannya sebesar **Rp.5.000.000.-** terjadi realisasi melebihi target atau **122,70** persen dengan uraian sebagai berikut :

Retribusi Daerah

Anggaran/Target (Rp)	Realisasi	
	Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Rp)
5.000.000.-	6.135.000,00	5.950.000,00

Sumber : LRA Kantor Camat Amandraya Tahun 2022

BELANJA

Kantor Kecamatan Amandraya Kabupaten Nias Selatan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2022 memperoleh alokasi anggaran belanja daerah sebesar **Rp. 279.065.600,00** (Dua ratus tujuh puluh sembilan juta enam puluh lima ribu enam ratus rupiah).

Alokasi anggaran belanja daerah sebesar **Rp. 279.065.600,00** tersebut dapat dirinci, sebagai berikut :

1. Belanja Operasi sebesar Rp. 279.065.600,00 *dengan rincian* :
 - a. *Belanja Pegawai* sebesar Rp. 44.040.000,00 (Empat puluh empat juta empat puluh ribu rupiah koma nol nol) *dan*
 - b. *Belanja Barang dan Jasa* sebesar Rp. 235.005.409,00 (Dua ratus tiga puluh lima juta lima ribu empat ratus sembilan puluh rupiah)
2. Belanja Modal sebesar Rp. 0.00 (Nol rupiah).

Belanja barang/jasa dan belanja modal, dialokasikan untuk membiayai beberapa urusan, program dan kegiatan yang dikelola Kantor Camat Amandraya dengan mengedepankan prinsip-prinsip tertib, disiplin, efektif, efisien, transparan dan akuntabel baik dari sisi administrasi dan pelaksanaannya dalam rangka mewujudkan pelayanan prima dan peningkatan kesejahteraan masyarakat sebagai upaya terciptanya tata pemerintahan yang baik (*good governance*), secara keseluruhan dapat dirinci pada tabel di bawah ini:

No	Jenis Belanja	Anggaran	Realisasi	Sisa Anggaran	%
1	2	3	4	5	6
I	Belanja Operasi	279.065.600,00	279.045.409,00	20.191	99,99
	- Belanja Pegawai	44.040.000,00	44.040.000,00	0	100
	- Belanja Barang dan Jasa	235.025.600,00	235.005.409,00	20.191	99,99
II	Belanja Modal	-	-	-	-
J U M L A H (I + II)		279.065.600,00	279.045.409,00	20.191	99,99

Program dan kegiatan untuk mencapai target kinerja Kantor Kecamatan Amandraya, sebagai berikut :

No.	Program	Kegiatan	Indikator
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1. Tersedianya Dokumen Perencanaan OPD Kantor Kecamatan Amandraya
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1. Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN OPD Kantor Kecamatan Amandraya
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	1. Tersedianya Pakaian Dinas ASN Beserta Atribut Kelengkapannya OPD Kantor Kecamatan Amandraya
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	1. Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan OPD Kantor Kecamatan Amandraya
		2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2. Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan OPD Kantor Kecamatan Amandraya
		3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	3. Tersedianya Bahan Logistik Kantor OPD Kantor Kecamatan Amandraya
		4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4. Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan OPD Kantor Kecamatan Amandraya
		5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5. Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi OPD Kantor Kecamatan Amandraya
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1. Tersedianya Jasa Surat Menyurat Pada OPD Kantor Kecamatan Amandraya
		2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	2. Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Pada OPD Kantor Kecamatan Amandraya
		3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3. Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Pada OPD Kantor Kecamatan Amandraya
		4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	4. Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor Pada OPD Kantor Kecamatan Amandraya
6	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1. Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	1. Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
7.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1. Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa di Kecamatan Amandraya
		2. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	2. Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa di Kecamatan Amandraya

1. Belanja Operasi

Anggaran Tahun 2022 (Rp)	Realisasi	
	Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Rp)
279.065.600,00	279.045.409,00	1.693.334.161,00

Realisasi belanja operasi selama Tahun Anggaran 2022 sebesar **Rp. 279.045.409,00** dibandingkan dengan alokasi anggarannya sebesar **Rp. 279.065.600,00** terjadi realisasi di bawah anggaran atau terealisasi 99,99 persen dari jumlah anggaran.

1.1. Belanja Pegawai

Anggaran Tahun 2022 (Rp)	Realisasi	
	Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Rp)
44.040.000,00	44.040.000,00	1.460.013.836,00

Belanja pegawai merupakan belanja untuk pegawai, baik yang terkait kegiatan secara langsung maupun tidak terkait dengan kegiatan. Belanja pegawai diterima oleh aparatur pemerintah, yaitu Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kantor Kecamatan Amandraya. Belanja pegawai berupa gaji dan tunjangan, tambahan penghasilan, dan honorarium kegiatan. Realisasi belanja pegawai selama Tahun Anggaran 2022 sebesar **Rp. 44.040.000,00** dibandingkan dengan alokasi anggarannya sebesar **Rp. 44.040.000,00** terjadi realisasi di bawah anggaran atau terealisasi 100 persen dari jumlah anggaran. Rincian realisasi belanja pegawai dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Realisasi Belanja Pegawai

No	Uraian	Anggaran 2022 (Rp)	Realisasi	
			Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Rp)
1.	Belanja Gaji dan Tunjangan	0	0	1.322.423.836,00
2.	Belanja Tambahan Penghasilan Berdasarkan Kondisi Kerja	0	0	102.370.000,00
3.	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya	44.040.000,00	44.040.000,00	35.220.000,00
	Jumlah	44.040.000,00	44.040.000,00	1.460.013.836,00

1.2. Belanja Barang dan Jasa

Anggaran Tahun 2022 (Rp)	Realisasi	
	Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Rp)
235.025.600,00	235.005.409,00	240.800.950,00

Realisasi belanja barang dan jasa selama Tahun Anggaran 2022 sebesar **Rp. 233.005.409,00** dibandingkan dengan alokasi anggarannya sebesar **Rp. 235.025.600,00** terjadi realisasi di bawah anggaran atau 99,99 persen dari jumlah anggaran. Rincian belanja barang dan jasa dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Realisasi Belanja Barang dan Jasa

No	Uraian	Anggaran 2022 (Rp)	Realisasi	
			2022 (Rp)	2021 (Rp)
1	Belanja Bahan Pakai Habis	60.975.600	60.974.410,00	82.535.325,00
	- Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	0	0	1.214.400,00
	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	20.554.270,00	20.553.080,00	15.640.350,00
	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	5.621.330,00	5.621.330,00	6.129.750,00
	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	1.500.000,00	1.500.000,00	1.200.000,00
	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	0	0	3.211.450,00
	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	0	0	2.722.500,00
	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya	0	0	0
	- Belanja Makanan dan Minuman Rapat	25.200.000,00	25.200.000,00	35.366.875,00
	- Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	8.100.000,00	8.100.000,00	0
	- Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	0	0	17.050.000,00
	- Belanja Pakaian Paskibraka	0	0	0
2	Belanja Jasa Kantor	39.600.000,00	39.600.000,00	44.000.000,00
	- Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	39.600.000,00	39.600.000,00	44.000.000,00
3	Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya	0.-	0.-	0.-
	- Belanja Sewa Alat Musik	0.-	0.-	0.-

No	Uraian	Anggaran 2022 (Rp)	Realisasi	
			2022 (Rp)	2021 (Rp)
4	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	0.-	0.-	0.-
	Belanja Bimbingan Teknis	0.-	0.-	0.-
5	Belanja Perjalanan Dinas	134.450.000,00	134.430.999,00	106.785.000,00
	- Belanja Perjalanan Dinas	134.450.000,00	134.430.999,00	106.785.000,00
	Jumlah	235.025.600,00	235.005.409,00	233.320.325,00

2. Belanja Modal

Anggaran Tahun 2022 (Rp)	Realisasi	
	Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Rp)
0	0	48.950.000,00

Belanja modal merupakan pengeluaran belanja untuk memperoleh aset tetap atau aset lainnya untuk keperluan kegiatan penyelenggaraan pemerintah daerah dan atau dimanfaatkan untuk masyarakat umum. Belanja modal meliputi nilai kontrak ditambah seluruh biaya yang terkait untuk memperoleh aset tetap seperti biaya administrasi umum, jasa konsultan. Realisasi belanja modal selama Tahun Anggaran 2022 sebesar **Rp.0,00.-** atau terealisasi 0 persen dari jumlah alokasi anggarannya sebesar **Rp.0,00.-** Komposisi realisasi belanja modal dapat diuraikan di bawah ini:

Realisasi Belanja Modal

No	Uraian	Anggaran 2022 (Rp)	Realisasi	
			2022 (Rp)	2021 (Rp)
1.	Tanah	0	0	0
2.	Peralatan dan Mesin	0	0	48.950.000,00
3.	Gedung dan Bangunan	0	0	0
4.	Jalan, Irigasi dan Jaringan	0	0	0
5.	Aset Tetap Lainnya	0	0	0
	Jumlah	0	0	48.950.000,00

2.1. Belanja Peralatan dan Mesin

Anggaran Tahun 2022 (Rp)	Realisasi	
	2022 (Rp)	2021 (Rp)
0	0	48.950.000,00

Belanja peralatan dan mesin merupakan belanja pemerintah untuk memperoleh aset tetap berupa peralatan dan mesin yang dapat digunakan untuk kegiatan operasional pemerintahan dan menunjang pelayanan kepada masyarakat. Realisasi belanja peralatan dan mesin selama Tahun Anggaran 2022 sebesar **Rp.48.950.000,00**-atau terealisasi 98,47 persen dari jumlah alokasi anggarannya sebesar **Rp.49.710.936,00** dari jumlah anggaran. Rincian realisasi belanja peralatan dan mesin dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Realisasi Belanja Peralatan dan Mesin

No	Uraian	Anggaran 2022 (Rp)	Realisasi	
			2022 (Rp)	2021 (Rp)
1.	Meublair	0	0	0
2.	Meja Kerja	0	0	12.650.000,00
3.	Personal Komputer	0	0	22.550.000,00
4.	Peralatan Mini Komputer	0	0	13.750.000
	Jumlah	0	0	48.950.000,00

3. Pembiayaan Netto

Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Rp)
0.-	0.-

Pembiayaan netto adalah selisih antara penerimaan pembiayaan setelah dikurangi dengan pengeluaran pembiayaan. Realisasi pembiayaan netto tahun anggaran 2022 sebesar Rp. 0.-

3.1. Penerimaan Pembiayaan

Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Rp)
0.-	0.-

Penerimaan pembiayaan tahun 2022 berupa penggunaan Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran Tahun Sebelumnya.

3.2. Pengeluaran Pembiayaan

Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Rp)
0.-	0.-

Pengeluaran pembiayaan merupakan transaksi pengeluaran yang bertujuan untuk memanfaatkan surplus anggaran.

4. Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran

Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Rp)
(274.065.600,00)	(1.736.334.161,00)

Dari realisasi pendapatan dan belanja Kantor Kecamatan Amandraya Kabupaten Nias Selatan periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022 diperoleh Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SiLPA) sebesar **Rp. (274.065.600,00)**

BAB IV

PENUTUP

Penyusunan LAKIP ini didasarkan pada evaluasi hasil pelaksanaan perencanaan strategis yang telah ditetapkan sebelumnya serta telah berakhirnya pelaksanaan kegiatan tahun 2022.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor Kecamatan Amandraya Kabupaten Nias Selatan Tahun 2022 sebagai media pertanggungjawaban dan pengukuran kinerja pada satuan kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Selatan sekaligus sebagai umpan balik bagi pengambil keputusan serta bagi pihak-pihak yang terkait; serta sebagai media pembelajaran yang bersifat terus menerus untuk peningkatan kinerja melalui pengukuran sasaran dan indikator-indikatornya yang dikaji secara realistik.


Penyusunan LAKIP Kantor Kecamatan Amandraya belum sempurna dapat menyajikan prinsip transparansi dan akuntabilitas seperti yang diharapkan, sangat disadari dalam penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Kantor Kecamatan Amandraya Kabupaten Nias Selatan Tahun 2022 ini, namun setidaknya diharapkan masyarakat dan berbagai pihak yang berkepentingan dapat memperoleh gambaran tentang pelaksanaan kewajiban yang telah dilakukan Kecamatan Amandraya Kabupaten Nias Selatan Tahun 2022.

Akibat pandemi covid-19 sehingga terjadi refocusing anggaran, menyebabkan kinerja program dan kegiatan Kantor Kecamatan Amandraya tidak tercapai secara maksimal.

Kedepannya Laporan Akuntabilitas Kinerja ini bukan hanya dalam rangka memenuhi kewajiban akuntabilitas, namun dapat memenuhi fungsinya sebagai sumber informasi dalam pengambilan keputusan guna peningkatan kinerja Pemerintah Kabupaten Nias Selatan, khususnya pada Kantor Kecamatan Amandraya Kabupaten Nias Selatan.

Amandraya, 31 Januari 2022

Camat Amandraya,



GANDARIA HAREFA, A.Md
Penata Tk. I
NIP. 19711229 200112 2 002

Tabel T-B.56
RANCANGAN RENJA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN NIAS SELATAN
TAHUN 2022

OPD : Kantor Kecamatan Amandraya

Kode Rekening	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2022			Sumber Dana	Catatan Penting
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif		
1	2	3	4	5	6	7	8
7	UNSUR KEWILAYAHAN						
7 01	KECAMATAN				2.187.672.323,00		
7 01 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				2.074.372.323,00		
7 01 01 2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				18.281.040,00		
7 01 01 2.01 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Perencanaan OPD Kantor Camat Amandraya	Kantor Kecamatan Amandraya	2 Dokumen	3.098.220,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	
7 01 01 2.01 02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen RKA OPD Kantor Camat Amandraya	Kantor Kecamatan Amandraya	1 Dokumen	2.823.440,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	
7 01 01 2.01 03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen RKA Perubahan OPD Kantor Camat Amandraya	Kantor Kecamatan Amandraya	1 Dokumen	2.443.440,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	
7 01 01 2.01 04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Tersedianya Dokumen DPA OPD Kantor Camat Amandraya	Kantor Kecamatan Amandraya	1 Dokumen	2.443.440,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	
7 01 01 2.01 05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Tersedianya Dokumen DPA Perubahan OPD Kantor Camat Amandraya	Kantor Kecamatan Amandraya	1 Dokumen	2.312.265,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	
7 01 01 2.01 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Dokumen Laporan Kinerja dan OPD Kantor Kecamatan Amandraya	Kantor Kecamatan Amandraya	1 Dokumen	2.489.365,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	
7 01 01 2.01 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Evaluasi Kinerja OPD Kantor Camat Amandraya	Kantor Kecamatan Amandraya	4 Dokumen	2.670.870,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	
7 01 01 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				1.723.108.550,98		
7 01 01 2.02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN OPD Kantor Camat Amandraya	Kantor Kecamatan Amandraya	14 Bulan	1.714.355.270,98	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	
7 01 01 2.02 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Dokumen Laporan Akhir Tahun OPD Kancam Amandraya	Kantor Kecamatan Amandraya	1 Dokumen	3.608.130,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	

OPD : Kantor Kecamatan Amandraya

Kode Rekening	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2022			Sumber Dana	Catatan Penting
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif		
1	2	3	4	5	6	7	8
7 01 01 2.02 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Tersedianya Dokumen Laporan Keuangan Bulanan OPD Kantor Camat Amandraya	Kantor Kecamatan Amandraya	12 Dokumen	5.145.150,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	
7 01 01 2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				15.000.000,00		
7 01 01 2.05 1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Tersedianya Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai OPD Kancam Amandraya	Kantor Kecamatan Amandraya	2 Unit	15.000.000,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	
7 01 01 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah				190.575.000,00		
7 01 01 2.06 1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terpenuhiya Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan OPD Kancam Amandraya	Kantor Kecamatan Amandraya	70 Buah	3.575.000,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	
7 01 01 2.06 2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terpenuhiya Peralatan dan Perlengkapan Kebersihan Kantor Kecamatan Amandraya	Kantor Kecamatan Amandraya	80 Item	5.000.000,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	
7 01 01 2.06 4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terpenuhiya Logistik Kantor Kecamatan Amandraya	Kantor Kecamatan Amandraya	100 %	70.000.000,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	
7 01 01 2.06 5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terpenuhiya Kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan Kantor Kecamatan Amandraya	Kantor Kecamatan Amandraya	100 %	7.500.000,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	
7 01 01 2.06 9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tercapainya konsultasi dan koordinasi dengan Dinas / Intansi / Lembaga terkait	Dalam Daerah dan Luar daerah		104.500.000,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	
7 01 01 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				127.407.732,02		
7 01 01 2.08 1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tercapainya kegiatan surat menyurat dengan lancar sehingga pelayanan dapat berjalan dengan baik	Kantor Kecamatan Amandraya	350 Lembar	3.500.000,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	
7 01 01 2.08 2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terpenuhiya kebutuhan Kantor Kecamatan Amandraya akan sumber daya listrik	Kantor Kecamatan Amandraya	350 Liter	2.953.800,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	

OPD : Kantor Kecamatan Amandraya

Kode Rekening	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2022			Sumber Dana	Catatan Penting
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif		
1	2	3	4	5	6	7	8
7 01 01 2.08 3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tercapainya kelancaran pelaksanaan tugas Aparatur Kantor Kecamatan Amandraya akan sumber daya listrik	Kantor Kecamatan Amandraya	30 Unit	48.953.932,02	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	
7 01 01 2.08 4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya Dukungan Kelancaran Pelaksanaan Tugas Aparatur	Kantor Kecamatan Amandraya	72 OB	72.000.000,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	
7 01 02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK				11.500.000,00		
7 01 02 2,01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan				11.500.000,00		
7 01 02 2,01 1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Terselenggaranya musrenbang RKPД Tingkat Kecamatan Amandraya	Kantor Kecamatan Amandraya	1 Kegiatan	11.500.000,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	
7 01 03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN				64.000.000,00		
7 01 05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM				64.000.000,00		
7 01 05 2,01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah				64.000.000,00		
7 01 05 2,01 2	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Meningkatnya Pengetahuan Aparatur	Kantor Kecamatan Amandraya	2 Org	9.000.000,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	
7 01 05 2,01 6	Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila	Terlaksananya Hari Ulang Tahun Kemerdaan RI tgl. 17 Agustus	Kecamatan Amandraya	1 Kegiatan	55.000.000,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	
7 01 06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA				37.800.000,00		

OPD : Kantor Kecamatan Amandraya

Kode Rekening	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2022			Sumber Dana	Catatan Penting
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif		
1	2	3	4	5	6	7	8
7 01 06 2,01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				37.800.000,00		
7 01 06 2,01 2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Tercapainya Pelaksanaan Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa	Kantor Kecamatan Amandraya	21 Desa	13.650.000,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	
7 01 06 2,01 3	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Terlaksananya Monitoring pelaksanaan APB Desa	Kecamatan Amandraya	21 Desa	24.150.000,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	
JUMLAH					2.187.672.323,00		

Amandraya, 04 Juni 2021

Camat Amandraya,




SOKHATO MENDROFA
NIP. 19660603 198803 1 004

TABEL 3.1
Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan dalam Perubahan RENJA-PD Tahun 2022
Kabupaten Nias Selatan

OPD : KANTOR KECAMATAN AMANDRAYA

No	Kode	Usuran/Bidang Usuran Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan Renja 2022			Usuran/Bidang Usuran Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Sesudah Perubahan Renja 2022 (Kepmen 050)			Bertambah/ (Berkurang)	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Jenis Kegiatan A/B/C
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	7	UNSUR KEWILAYAHAN					UNSUR KEWILAYAHAN								
	7 01	KECAMATAN				384.665.600	KECAMATAN				384.665.600	-		2.196.999.834	
1.	7 01 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				375.559.210	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				375.559.210	-		2.184.774.834	
1.2.	7 01 01 2 02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				149.640.000	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				149.640.000	-		1.877.574.834	
	7 01 01 2 02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN OPD Kantor Camat Amandraya	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN OPD Kantor Camat Amandraya	Kantor Kecamatan Amandraya	14 Bulan	149.640.000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN OPD Kantor Camat Amandraya	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN OPD Kantor Camat Amandraya	Kantor Kecamatan Amandraya	12 Bulan	149.640.000	-	14 Dok	1.877.574.834	A
1.4.	7 01 01 2 06	Administrasi Umum Perangkat Daerah				184.819.210	Administrasi Umum Perangkat Daerah				184.819.210	-		254.300.000	A
	7 01 01 2 06 4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terpenuhinya Logistik Kantor Kecamatan Amandraya	Kantor Kecamatan Amandraya	100%	45.494.230	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terpenuhinya Logistik Kantor Kecamatan Amandraya	Kantor Kecamatan Amandraya	100%	45.494.230	-	1 Dok	80.500.000	A
	7 01 01 2 06 5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terpenuhinya Kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan Kantor Kecamatan Amandraya	Kantor Kecamatan Amandraya	100%	4.874.980	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terpenuhinya Kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan Kantor Kecamatan Amandraya	Kantor Kecamatan Amandraya	100%	4.874.980	-	1 Dok	8.625.000	A
	7 01 01 2 06 9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tercapainya konsultasi dan koordinasi dengan Dinas / Intansi / Lembaga terkait	Dalam Daerah dan Luar daerah	475 Oh	134.450.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tercapainya konsultasi dan koordinasi dengan Dinas / Intansi / Lembaga terkait	Dalam Daerah dan Luar daerah	510 Oh	134.450.000	-	510 Dok	165.175.000	A
1.5.	7 01 01 2 08	Penyediaan Jasa Penunjang Usuran Pemerintahan Daerah				41.100.000	Penyediaan Jasa Penunjang Usuran Pemerintahan Daerah				41.100.000	-		52.900.000	
	7 01 01 2 08 1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tercapainya kegiatan surat menyurat dengan lancar sehingga pelayanan dapat berjalan dengan baik	Kantor Kecamatan Amandraya	150 Buah	1.500.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tercapainya kegiatan surat menyurat dengan lancar sehingga pelayanan dapat berjalan dengan baik	Kantor Kecamatan Amandraya	1 Lap.	1.500.000	-	1 Lap.	1.300.000	A
	7 01 01 2 08 4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya Dukungan Kelancaran Pelaksanaan Tugas Aparatur	Kantor Kecamatan Amandraya	72 OB	39.600.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya Dukungan Kelancaran Pelaksanaan Tugas Aparatur	Kantor Kecamatan Amandraya	1 Lap.	39.600.000	-	1 Lap.	51.600.000	
2.	7 01 02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK				9.106.390	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK				9.106.390	-		12.225.000	A
2.1	7 01 02 2,01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan				9.106.390	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan				9.106.390	-		12.225.000	A
	7 01 02 2,01 1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Terselenggaranya musrenbang RKPD Tingkat Kecamatan Amandraya	Kantor Kecamatan Amandraya	1 Keg.	9.106.390	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Terselenggaranya musrenbang RKPD Tingkat Kecamatan Amandraya	Kantor Kecamatan Amandraya	1 Lap.	9.106.390	-	1 Lap.	12.225.000	A
						384.665.600	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				384.665.600	-		2.196.999.834	

Amandraya, 11 Juli 2022
CAMAT AMANDRAYA



GANDARIA HAREFA, A.Md
PENATA TK. I
NIP. 19711229 200112 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN KECAMATAN AMANDRAYA

Alamat : Jln. Nias Tengah Km. 35 Desa Tuindrao Kode Pos 22866

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **GANDARIA HAREFA, A.Md**
NIP. : **19711223 200112 2 002**
Pangkat/Golongan : **Penata TK. I / III.d**
Jabatan : **Camat Amandraya**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : **Dr. HILARIUS DUHA,SH., MH**
Jabatan : **Bupati Nias Selatan**

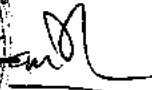
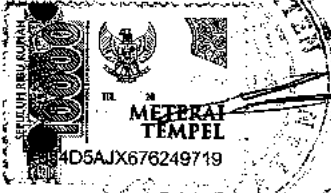
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amandraya, 07 November 2022

Pihak Kedua,

Dr. HILARIUS DUHA, SH., MH.

Pihak Pertama,


GANDARIA HAREFA, A.Md
Penata TK. I
NIP. 19711229 200112 2 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN AMANDRAYA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan	Nilai Evaluasi Kinerja Kantor Kecamatan Amandraya	70
		Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan Amandraya	75
		Persentase penyelenggaraan administrasi perkantoran	75%
		Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	1 Lap.
2	Meningkatnya partisipasi masyarakat di kecamatan dalam pembangunan	Jumlah desa yang melaksanakan musyawarah perencanaan pembangunan	21 Lap.
		Jumlah usul rencana pembangunan hasil musrenbang desa	50 Usul
3.	Meningkatnya kinerja pemerintah desa	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang di tindak lanjuti	21 Lap.
		Persentase desa yang memiliki administrasi desa yang tertib	100%
		Jumlah desa yang menyampaikan dokumen RKPDes tepat waktu	21 Lap.
		Jumlah desa yang menyampaikan dokumen LPJ Desa tepat waktu	21 Lap.
		Jumlah laporan masalah sosial yang ditangani dan ditindaklanjuti	3 Lap.
4.	Mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah laporan gangguan keamanan dan ketertiban	5 Lap.
		Jumlah temuan pelanggaran Peraturan Daerah yang ditangani	5 Lap.
		Persentase pembinaan Linmas desa dan pemeliharaan kamtibmas	75%

No.	Program	Anggaran	
		Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 375.559.210	Rp. 269.959.210
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 9.106.390	Rp. 9.106.390
Jumlah		Rp. 384.665.600	Rp. 279.065.600

Amandraya, 07 November 2022

Bupati Nias Selatan,

Dr. HILARIUS DUHA, SH., MH.

Camat Amandraya,

GANDARIA HAREFA, A.Md
Penata TK. I
NIP. 19711229 200112 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN KECAMATAN AMANDRAYA

Alamat : Jln. Nias Tengah Km. 35 Desa Tuindrao Kode Pos 22866

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DESEMBER BUULOLO, SH
NIP. : 19771215 200701 1 007
Pangkat/Golongan : Penata TK. I / III.d
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Amandraya

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : GANDARIA HAREFA, A.Md
Jabatan : Camat Amandraya

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amandraya, 07 November 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

GANDARIA HAREFA, A.Md
Penata TK. I
NIP. 19711229 200112 2 002

DESEMBER BUULOLO, SH
Penata TK. I
NIP. 19771215 200701 1 007

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS KECAMATAN AMANDRAYA**


No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan	Nilai Evaluasi Kinerja Kantor Kecamatan Amandraya	70
		Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan Amandraya	75
		Jumlah dokumen perencanaan, pelaporan keuangan dan pelaporan kinerja yang berkualitas	28 Dok/Lap.
		Persentase penyelenggaraan administrasi perkantoran	75%
		Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	21 Dok.
		Persentase sarana dan prasarana kantor yang siap dan layak digunakan	75%
		Persentase pegawai yang bekerja dengan disiplin	75%
		Persentase pelayanan penilaian dan pengembangan pegawai	100%

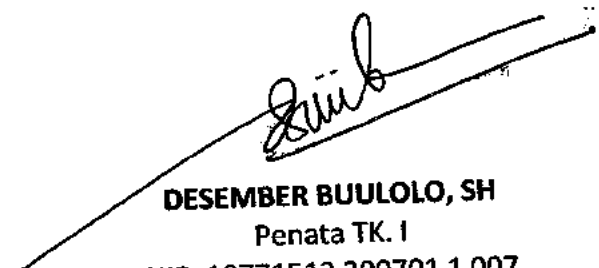
No.	Program	Anggaran	
		Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 149.640.000	Rp. 44.040.000
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 184.819.210	Rp. 184.819.210
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 41.100.000	Rp. 41.100.000
	Jumlah	Rp. 375.559.210	Rp. 269.959.210

Amandraya, 07 November 2022

Camat Amandraya,

Sekretaris Kecamatan Amandraya,


GANDARIA HAREFA, A.Md
Penata TK. I
NIP. 19711229 200112 2 002


DESEMBER BUULOLO, SH
Penata TK. I
NIP. 19771512 200701 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN KECAMATAN AMANDRAYA

Alamat : Jln. Nias Tengah Km. 35 Desa Tuindrao Kode Pos 22866

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SARAATULO LAIA, S.K.M
NIP. : 19831229 200611 1 001
Pangkat/Golongan : Penata / III.C
Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : GANDARIA HAREFA, A.Md
Jabatan : Camat Amandraya

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amandraya, 07 November 2022

Pihak Kedua,

GANDARIA HAREFA, A.Md
Penata TK. I
NIP. 19711229 200112 2 002

Pihak Pertama,

SARAATULO LAIA, S.K.M
Penata
NIP. 19831229 200611 1 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI TATA PEMERINTAHAN

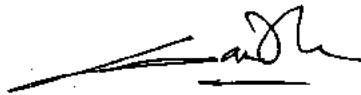
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kinerja pemerintah desa	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang di tindak lanjuti	21 Lap.
		Persentase desa yang memiliki administrasi desa yang tertib	100%
		Persentase penataan aset desa yang terlaksana	100%
		Jumlah laporan yang difasilitasi pada pemilihan / pembentukan BPD	7 Lap.
		Jumlah laporan yang difasilitasi pada penjangkangan dan pendaftaran perangkat desa	7 Lap.
		Jumlah yang menyampaikan laporan penyelenggaraan pemerintahan desa	21 Lap.
		Jumlah yang menyampaikan laporan kinerja BPD	21 Lap.

Keterangan :

Tidak ada pembebanan anggaran.

Amandraya, 07 November 2022

Camat Amandraya,



GANDARIA HAREFA, A.Md
Penata TK. I
NIP. 19711229 200112 2 002

Kasi Tata Pemerintahan,



SARAATULO LAIA, S.K.M
Penata
NIP. 19831229 200611 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN KECAMATAN AMANDRAYA

Alamat : Jln. Nias Tengah Km. 35 Desa Tuindrao Kode Pos 22866

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FELIX HELPIN HALAWA**
NIP. : 19791223 200801 1 018
Pangkat/Golongan : Penata Muda TK. I / III.b
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **GANDARIA HAREFA, A.Md**
Jabatan : Camat Amandraya

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amandraya, 07 November 2022

Pihak Kedua,

GANDARIA HAREFA, A.Md
Penata TK. I
NIP. 19660603 198803 1 004

Pihak Pertama,

FELIX HELPIN HALAWA, A.Md
Penata Muda TK. I
NIP. 19791223 200801 1 018

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

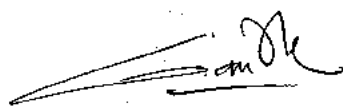
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya partisipasi masyarakat di kecamatan dalam pembangunan	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	1 Lap
		Jumlah desa yang melaksanakan musyawarah perencanaan pembangunan	21 Lap
		Jumlah usul rencana pembangunan hasil musrenbang desa	50 Usul
2.	Meningkatnya kinerja pemerintah desa	Jumlah yang menyampaikan dokumen RKPDes	21 Dok.
		Jumlah yang menyerahkan dokumen RAPBDes dan Perubahan RAPBdes	42 Dok
		Jumlah yang menyerahkan dokumen APBDes dan Perubahan APBdes	42 Dok
		Jumlah yang menyerahkan Laporan Realisasi Penggunaan APBDes	63 Lap.
		Jumlah yang menyerahkan dokumen LPJ APBDes	21 Dok.
		Persentase desa yang menggunakan Dana Desa untuk pembangunan infrastruktur	75%
		Persentase desa yang menggunakan Dana Desa untuk peningkatan ekonomi desa	75%
		Jumlah BUMDes yang aktif	4 Desa
Jumlah laporan monitoring dan pengawasan pelaksanaan APBDes	21 Lap		

No.	Program	Anggaran	
		Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
1.	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 9.106.390	Rp. 9.106.390
	Jumlah	Rp. 9.106.390	Rp. 9.106.390

Amandraya, 07 November 2022

Camat Amandraya,

Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa,



GANDARIA HAREFA, A.Md
Penata TK. I
NIP. 19660603 198803 1 004



FELIX HELPIN HALAWA, A.Md
Penata Muda TK. I
NIP. 19791223 200801 1 018



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN KECAMATAN AMANDRAYA

Alamat : Jln. Nias Tengah Km. 35 Desa Tuindrao Kode Pos 22866

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FAMONI DAELI, SE., MA**
NIP. : 19771020 201410 1 002
Pangkat/Golongan : Penata / III.c
Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **GANDARIA HAREFA, A.Md**
Jabatan : Camat Amandraya

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amandraya, 07 November 2022

Pihak Kedua,

GANDARIA HAREFA, A.Md
Penata TK. I
NIP. 19711229 200112 2 002

Pihak Pertama,

FAMONI DAELI, SE., MA
Penata
NIP. 19771020 201410 1 002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

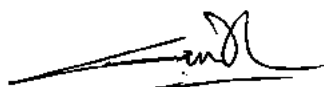
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kinerja pemerintah desa	Jumlah PKK desa yang dibina	21 Lap.
		Jumlah laporan penerima BLT, BST, PKH dan BPNT	21 Lap.
		Jumlah laporan masalah sosial yang ditangani dan ditindaklanjuti	3 Lap.

Keterangan :

Tidak ada pembebanan anggaran.

Amandraya, 07 November 2022

Camat Amandraya,



GANDARIA HAREFA, A.Md
Penata TK. I
NIP. 19711229 200112 2 002

Kasi Kesejahteraan Sosial,



FAMONI DAELI, SE., MA
Penata
NIP. 19771020 201410 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN KECAMATAN AMANDRAYA

Alamat : Jln. Nias Tengah Km. 35 Desa Tuindrao Kode Pos 22866

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FOAROTA NDRURU, S.Pd
NIP. : 19700407 199302 1 001
Pangkat/Golongan : Penata TK. I / III.d
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : GANDARIA HAREFA, A.Md
Jabatan : Camat Amandraya

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amandraya, 07 November 2022

Pihak Kedua,

GANDARIA HAREFA, A.Md
Penata TK. I
NIP. 19711229 200112 2 002

Pihak Pertama,

FOAROTA NDRURU
Penata TK. I
NIP. 19700407 199302 1 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PELAYANAN UMUM

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan	Nilai Evaluasi Kinerja Kantor Kecamatan Amandraya	70
		Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan Amandraya	75
		Jumlah rekomendasi pelayanan perizinan yang ditangani tepat waktu	5 Lap,
		Jumlah pelayanan administrasi kependudukan yang ditangani sesuai dengan standar pelayanan	75%
		Jumlah keluhan/pengaduan pelayanan administrasi yang ditindaklanjuti	75%

Keterangan :

Tidak ada pembebanan anggaran.

Amandraya, 07 November 2022

Camat Amandraya,



GANDARIA HAREFA, A.Md
Penata TK. I
NIP. 19711229 200112 2 002

Kasi Pelayanan Umum,



FOAROTA NDRURU, S.Pd
Penata TK. I
NIP. 19700407 199302 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN KECAMATAN AMANDRAYA

Alamat : Jln. Nias Tengah Km. 35 Desa Tuindrao Kode Pos 22866

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIMANI GULO**
NIP. : 19730803 199402 2 001
Pangkat/Golongan : Penata TK. I / III.d
Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **GANDARIA HAREFA, A.Md**
Jabatan : Camat Amandraya

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amandraya, 07 November 2022

Pihak Kedua,

GANDARIA HAREFA, A.Md
Penata TK. I
NIP. 19711229 200112 2 002

Pihak Pertama,

RIMANI GULO
Penata TK. I
NIP. 19730803 199402 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya rasa aman dan nyaman	Jumlah laporan gangguan keamanan dan ketertiban	5 Lap.
		Jumlah konflik sosial yang ditangani	5 Lap.
		Jumlah temuan pelanggaran Peraturan Daerah yang ditangani	5 Lap.
		Jumlah rekomendasi izin keramaian yang diterbitkan	5 Lap.
		Jumlah peserta pelaksanaan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila	60 Organisasi /Lembaga Masyarakat
		Jumlah linmas desa yang aktif	21 Org
		Persentase pembinaan Linmas desa dan pemeliharaan kamtibmas	75%
		Jumlah organisasi/ lembaga kemasyarakatan yang dibina	21 Organisasi /Lembaga
		Jumlah rekomendasi izin keramaian yang diterbitkan	5 Lap.

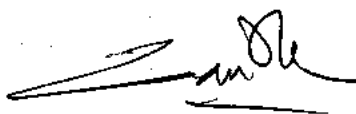
Keterangan :

Tidak ada pembebanan anggaran.

Amandraya, 07 November 2022

Camat Amandraya,

Kasi Ketentraman dan Ketertiban,



GANDARIA HAREFA, A.Md
Penata TK. I
NIP. 19711229 200112 2 002



RIMANI GULO
Penata TK. I
NIP. 19730803 199402 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN KECAMATAN AMANDRAYA

Alamat : Jln. Nias Tengah Km. 35 Desa Tuindrao Kode Pos 22866

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YANG SABAR HALAWA**
NIP. : 19770415 201001 1 008
Pangkat/Golongan : Pengatur Tk. I
Jabatan : Plt. Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DESEMBER BUULOLO, SH**
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Amandraya

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

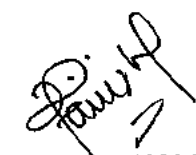
Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amandraya, 07 November 2022

Pihak Kedua,


DESEMBER BUULOLO, SH
Penata TK. I
NIP. 19771512 200701 1 007

Pihak Pertama,


YANG SABAR HALAWA
Pengatur Tk. I
NIP. 19770415 201001 1 008

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan	Jumlah Dokumen Rencana Kerja dan Perubahan Rencana Kerja	2 Dok,
		Jumlah Laporan Evaluasi Rencana Kerja	4 Lap,
		Jumlah Dokumen RKA-OPD	1 Dok.
		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-OPD	1 Dok.
		Jumlah DPA-OPD	1 Dok.
		Jumlah Perubahan DPA-OPD	1 Dok.
		Jumlah laporan keuangan akhir tahun	1 Lap.
		Jumlah laporan keuangan semester	2 Lap.
		Jumlah laporan keuangan Triwulan	4 Lap
		Jumlah laporan keuangan Bulanan	12 Lap.
		Jumlah LPPD	1 Lap.
		Jumlah LKPJ	1 Lap.
Jumlah dokumen evaluasi kinerja	1 Dok		

Keterangan :

Tidak ada pembebanan anggaran.

Amandraya, 07 November 2022

Sekretaris Kecamatan Amandraya,

Pihak Pertama,



DESEMBER BUULOLO, SH
Penata TK. I
NIP. 19771512 200701 1 007

YANG SABAR HALAWA
Pengatur Tk. I
NIP. 19770415 201001 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN KECAMATAN AMANDRAYA

Alamat : Jln. Nias Tengah Km. 35 Desa Tuindrao Kode Pos 22866

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ADIRMAN NDRURU**
NIP. : 19760909 201001 1 008
Pangkat/Golongan : Pengatur Tk. I
Jabatan : Plt. Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DESEMBER BUULOLO, SH**
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Amandraya

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amandraya, 07 November 2022

Pihak Kedua,

DESEMBER BUULOLO, SH
Penata TK. I
NIP. 19771512 200701 1 007

Pihak Pertama,



ADIRMAN NDRURU
Pengatur TK. I
NIP. 19760909 201001 1 008

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan	Persentase penyelenggaraan administrasi perkantoran	75%
		Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	23 Dok.
		Persentase sarana dan prasarana kantor yang siap dan layak digunakan	75%
		Persentase pegawai yang bekerja dengan disiplin	75%
		Persentase pelayanan penilaian dan pengembangan pegawai	100%
		Persentase pelayanan penilaian dan pengembangan pegawai	100%

No.	Kegiatan	Anggaran	
		Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 149.640.000	Rp. 44.040.000
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 184.819.210	Rp. 184.819.210
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 41.100.000	Rp. 41.100.000
	Jumlah	Rp. 375.559.210	Rp. 269.959.210

Amandraya, 07 November 2022

Sekretaris Kecamatan Amandraya,

Pihak Pertama,



DESEMBER BUULOLO, SH
Penata TK. I
NIP. 19771512 200701 1 007

ADIRMAN NDRURU
Pengatur TK. I
NIP. 19760909 201001 1 008

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN AMANDRAYA
KABUPATEN NIAS SELATAN

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan	Nilai Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan Amandraya	75
	Nilai Evaluasi Kinerja OPD Kantor Camat Amandraya	70
	Jumlah dokumen perencanaan, pelaporan keuangan dan pelaporan kinerja yang berkualitas	27 Dok
	Persentase penyelenggaraan administrasi perkantoran	75%
	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	23 Dok
	Persentase sarana dan prasarana kantor yang siap dan layak digunakan	75%
	Persentase pegawai yang bekerja dengan disiplin	75%
	Persentase pelayanan penilaian dan pengembangan pegawai	75%
	Jumlah peserta yang mengikuti bimtek/pelatihan Perencanaan dan Keuangan	2 Org
	Jumlah rekomendasi pelayanan perizinan yang ditangani tepat waktu	5 Lap.
	Jumlah pelayanan administrasi kependudukan yang ditangani sesuai dengan standar pelayanan	75%
	Jumlah keluhan/pengaduan pelayanan administrasi yang ditindaklanjuti	75%

No.	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		TW 1	TW 2	TW 3	YW 4				
1	Meningkatkan Indeks pelayanan / kepuasan masyarakat	√	√	√	√	Meningkatnya kualitas pelayanan pemerintah kecamatan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Administrasi Umum Perangkat Daerah	
								Penyediaan Bahan Logistik Kantor	45.494.230
								Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4.874.980
								Penyediaan Bahan Logistik Kantor	61.110.260
								Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	134.450.000
								Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	

								Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.500.000
								Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	39.600.000
2	Menyusun dokumen administrasi kepegawaian	√	√	√	√	Tersedianya dokumen kepegawaian	-		
3	Menyiapkan dokumen administrasi kependudukan	√	√	√	√	Pengurusan administrasi kependudukan lancar	-		
4	Menyelesaikan keluhan/pengaduan pelayanan administrasi					Keluhan/pengaduan pelayanan administrasi terselesaikan dengan baik	-		
5	Menyiapkan dokumen pelayanan perizinan					Pelayanan perizinan tepat waktu	-		
6	Meningkatkan disiplin pegawai	√	√	√	√	Meningkatnya kedisiplinan pegawai	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
7	Menyusun sasaran kinerja pegawai	√			√	Tersedianya dokumen penilaian dan pengembangan pegawai	-	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	149.640.000
8	Menyusun Rencana Kerja dan Perubahan Rencana Kerja	√				Tersedianya dokumen Rencana Kerja dan Perubahan Rencana Kerja			
9	Menyusun Dokumen RKA-OPD			√		Tersedianya Dokumen RKA-OPD			
10	Menyusun Dokumen Perubahan RKA-OPD			√		Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-OPD			
11	Menyusun DPA-OPD				√	Tersedianya DPA-OPD			
12	Menyusun Perubahan DPA-OPD				√	Tersedianya Perubahan DPA-OPD			
13	Menyusun Evaluasi Kinerja OPD				√	Tersedianya Dokumen Evaluasi Kinerja OPD			
14	Menyusun laporan keuangan akhir tahun				√	Tersedianya dokumen laporan keuangan akhir tahun			
15	Menyusun laporan keuangan semester		√		√	Tersedianya dokumen laporan keuangan semester			
16	Menyusun laporan keuangan Triwulan	√	√	√	√	Tersedianya dokumen laporan keuangan Triwulan			
17	Menyusun laporan keuangan Bulanan	√	√	√	√	Tersedianya dokumen laporan keuangan bulanan			
18	Menyusun LPPD				√	Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah			
19	Menyusun LKPJ				√	Tersedianya LKPJ			

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatnya partisipasi masyarakat di kecamatan dalam pembangunan	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	1 Lap.
	Jumlah desa yang melaksanakan musyawarah perencanaan pembangunan	21 Lap.
	Jumlah usul rencana pembangunan hasil musrenbang desa	50 Usul

No.	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		TW 1	TW 2	TW 3	YW 4				
1	Melaksanakan Musrenbang kecamatan	√				Tersedianya dokumen pelaksanaan musrenbang kecamatan Amandraya	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	9.106.390
2	Melaksanakan musyawarah perencanaan pembangunan tingkat desa	√				Terlaksananya musyawarah perencanaan pembangunan tingkat desa	-	-	
3	Menyusun usul rencana pembangunan hasil musrenbang desa	√				Tersusunnya usul rencana pembangunan hasil musrenbang desa	-	-	

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatnya kinerja pemerintah desa	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang di tindak lanjuti	21 Lap
	Persentase desa yang memiliki administrasi desa yang tertib	75%
	Persentase penataan aset desa yang terlaksana	75%
	Jumlah laporan yang difasilitasi pada pemilihan / pembentukan BPD	7 Lap
	Jumlah laporan yang difasilitasi pada penjangingan dan pendaftaran perangkat desa	7 Lap
	Jumlah yang menyampaikan laporan penyelenggaraan pemerintahan desa	21 Lap
	Jumlah yang menyampaikan laporan kinerja BPD	21 Lap
	Jumlah yang menyampaikan dokumen RKPDes	21 Dok.
	Jumlah yang menyerahkan dokumen RAPBDes dan Perubahan RAPBdes	42 Dok
	Jumlah yang menyerahkan dokumen APBDes dan Perubahan APBdes	42 Dok
	Jumlah yang menyerahkan Laporan Realisasi Penggunaan APBDes	63 Lap
	Jumlah yang menyerahkan dokumen LPJ APBDes	21 Dok.
	Persentase desa yang menggunakan Dana Desa untuk pembangunan infrastruktur	75%
	Persentase desa yang menggunakan Dana Desa untuk peningkatan ekonomi desa	75%
	Jumlah BUMDes yang aktif	4 Desa
	Jumlah laporan monitoring dan pengawasan pelaksanaan APBDes	21 Lap
	Jumlah PKK desa yang dibina	21 Lap
	Jumlah laporan penerima BLT, BST, PKH dan BPNT	21 Lap
Jumlah laporan masalah sosial yang ditangani dan ditindaklanjuti	3 Lap.	

No.	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		TW 1	TW 2	TW 3	YW 4				
1	Menyiapkan rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang di tindak lanjuti	√	√	√	√	Tersedianya rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindak lanjuti	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	
2	Memfasilitasi desa agar memiliki administrasi desa yang tertib	√	√	√	√	Terlaksananya adminitrasi yang tertib			
3	Memfasilitasi penataan aset desa yang terlaksana	√	√	√	√	Tersedianya dokumen aset desa			
4	Memfasilitasi pelaksanaan pemilihan / pembentukan BPD	√	√	√	√	Tersedianya dokumen hasil pemilihan / pembentukan BPD			

5	Memfasilitasi memfasilitasi penjangkaran dan pendaftaran perangkat desa	√	√	√	√	Tersedianya dokumen penjangkaran dan pendaftaran perangkat desa			
6	Memfasilitasi laporan penyelenggaraan pemerintahan desa	√			√	Tersedianya laporan penyelenggaraan pemerintahan desa			
7	Memfasilitasi laporan kinerja BPD	√			√	Tersedianya laporan kinerja BPD			
8	Memfasilitasi penyusunan RKPDes			√	√	Tersedianya dokumen RKPDes	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	
9	Memfasilitasi penyusunan RAPBDes dan Perubahan RAPBdes	√	√		√	Tersedianya dokumen RAPBDes dan Perubahan RAPBDes	-	-	
10	Memfasilitasi penyusunan APBDes dan Perubahan APBdes	√	√	√	√	Tersedianya dokumen APBDes dan Perubahan APBDes	-	-	
11	Memfasilitasi penyusunan laporan realisasi penggunaan APBDes	√	√	√	√	Tersedianya laporan penggunaan APBDes			
12	Jumlah yang menyerahkan dokumen LPJ APBDes	√	√	√	√	Tersedianya data penerima BLT, BST, PKH dan BPNT			
13	Mendata dan memfasilitasi desa menggunakan Dana Desa untuk pembangunan infrastruktur		√	√		Tersedianya data desa yang menggunakan Dana Desa untuk pembangunan infrastruktur			
14	Mendata dan memfasilitasi desa menggunakan Dana Desa untuk peningkatan ekonomi desa		√	√		Tersedianya data desa yang menggunakan Dana Desa untuk peningkatan ekonomi desa			
15	Mendata dan memfasilitasi pembentukan BUMDes	√	√	√	√	Terdatanya dan terbentuknya BUMDesa			
16	Jumlah laporan monitoring dan pengawasan pelaksanaan APBDes					Tersedianya laporan monitoring dan pengawasan pelaksanaan APBDes			
17	Memfasilitasi Kegiatan PKK desa	√	√	√	√	Terlaksananya kegiatan PKK desa			
18	Mendata penerima BLT, BST, PKH dan BPNT	√	√	√	√	Tersedianya laporan penerima BLT, BST, PKH dan BPNT			
19	Jumlah laporan masalah sosial yang ditangani dan ditindaklanjuti	√	√	√	√	Terselesaikannya laporan masalah sosial yang ditangani dan ditindaklanjuti			

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terwujudnya rasa aman dan nyaman	Jumlah laporan gangguan keamanan dan ketertiban	5 Lap.
	Jumlah konflik sosial yang ditangani	5 Lap.
	Jumlah temuan pelanggaran Peraturan Daerah yang ditangani	5 Lap.
	Jumlah rekomendasi izin keramaian yang diterbitkan	5 Lap.
	Jumlah peserta pelaksanaan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila	60 Organisasi /Lembaga
	Jumlah linmas desa yang aktif	42 Org
	Persentase pembinaan Linmas desa dan pemeliharaan kamtibmas	75%
	Jumlah organisasi/ lembaga kemasyarakatan yang dibina	21 Organisasi /Lembaga
	Jumlah rekomendasi izin keramaian yang diterbitkan	5 Lap.

No.	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		TW 1	TW 2	TW 3	YW 4				
1	Menanggapi dan menyelesaikan laporan gangguan keamanan dan ketertiban	√	√	√	√	Terselesaiakannya masalah laporan gangguan keamanan dan ketertiban			
2	Menanggapi dan menyelesaikan konflik sosial	√	√	√	√	Teselesaiakannya masalah konflik sosial	-	-	
3	Memverifikasi temuan pelanggaran Peraturan Daerah yang ditangani	√	√	√	√	Menyeselaikan pemasalahan temuan pelanggaran Peraturan Daerah yang ditangani	-	-	
4	Membuat rekomendasi izin keramaian yang diterbitkan	√	√	√	√	Tersedianya rekomendasi izin keramaian yang diterbitkan	-	-	
5	Melaksanakan Upacara Hari Ulang Tahun Kemerdekaan RI di Tingkat Kecamatan			√		Terlaksananya Upacara Hari Ulang Tahun Kemerdekaan RI	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila	
6	Mendata linmas desa yang aktif	√	√	√	√	Tersedianya data linmas desa			

7	Melaksanakan pembinaan Linmas desa dan pemeliharaan kamtibmas	√	√	√	√	Terlaksananya pembinaan Linmas dan pemeliharaan kamtibmas			
8	Melaksanaan pembinaan organisasi/ lembaga kemasyarakatan yang dibina	√	√	√	√	Terlaksananya pembinaan organisasi/ lembaga kemasyarakatan yang dibina			
9	Membuat rekomendasi izin keramaian yang diterbitkan	√	√	√	√	Tersedianya rekomendasi izin keramaian yang diterbitkan			

Amandraya, 12 Januari 2022

Camat Amadraya,



GANDARIA HAREFA, A.Md

Penata TK. I

NIP. 19660603 198803 1 004

INDIKATOR KINERJA UMUM (IKU) TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN AMANDRAYA
KABUPATEN NIAS SELATAN

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULA	TARGET
Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan	Nilai Evaluasi Kinerja OPD Kantor Camat Amandraya	Menyusun Lakip	70
	Nilai Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan Amandraya	Melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Tahun 2022 Kantor Kecamatan Amandraya menggunakan Metode Kuesioner	75
	Jumlah dokumen perencanaan, pelaporan keuangan dan pelaporan kinerja yang berkualitas	Jumlah dokumen perencanaan, pelaporan keuangan dan pelaporan kinerja yang diselesaikan dan disampaikan dengan benar dan tepat waktu	27 Dok/Lap.
	Persentase penyelenggaraan administrasi perkantoran	$\frac{\text{Aparatur SKPD yg puas terhadap pelayanan administrasi perkantoran}}{\text{Jumlah Aparatur SKPD}} \times 100\%$	75%
	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian yang diselesaikan dan disampaikan dengan benar	23 Dok.
	Persentase sarana dan prasarana kantor yang siap dan layak digunakan	$\frac{\text{sarana dan prasarana kantor yang siap dan layak digunakan}}{\text{Jumlah seluruh sarana dan prasarana}} \times 100\%$	75%
	Persentase pegawai yang bekerja dengan disiplin	$\frac{\text{Jumlah pegawai yang bekerja dengan disiplin}}{\text{Jumlah Aparatur SKPD}} \times 100\%$	75%
	Persentase pelayanan penilaian dan pengembangan pegawai	$\frac{\text{Jumlah pegawai yang dinilai}}{\text{Jumlah Aparatur SKPD}} \times 100\%$	100%
	Jumlah peserta yang mengikuti bimtek/pelatihan Perencanaan dan Keuangan	Jumlah peserta yang mengikuti bimtek/pelatihan Perencanaan dan Keuangan	2 Org.
	Jumlah rekomendasi pelayanan perizinan yang ditangani tepat waktu	Jumlah laporan perizinan yang diterbitkan tepat waktu	5 Lap.
	Jumlah pelayanan administrasi kependudukan yang ditangani sesuai dengan standar pelayanan	$\frac{\text{administrasi kependudukan yang ditangani sesuai dengan standar pelayanan}}{\text{Jumlah seluruh administrasi kependudukan}} \times 100\%$	75%
	Jumlah keluhan/pengaduan pelayanan administrasi yang ditindaklanjuti	$\frac{\text{Jumlah keluhan/pengaduan pelayanan administrasi yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah seluruh keluhan/pengaduan pelayanan administrasi}} \times 100\%$	75%
Meningkatnya partisipasi masyarakat	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah dokumen hasil musyawarah perencanaan pembangunan tingkat kecamatan	1 Lap.

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULA	TARGET
di kecamatan dalam pembangunan	Jumlah desa yang melaksanakan musyawarah perencanaan pembangunan	Jumlah desa yang melaksanakan musyawarah perencanaan pembangunan	21 Lap.
	Jumlah usul rencana pembangunan hasil musrenbang desa	Jumlah usul rencana pembangunan hasil musrenbang desa	50 Usul
Meningkatnya kinerja pemerintah desa	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang di tindak lanjuti	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang di tindak lanjuti	21 Lap.
	Persentase desa yang memiliki administrasi desa yang tertib	$\frac{\text{Jumlah desa yang memiliki administrasi desa yang tertib}}{\text{Jumlah Desa}} \times 100\%$	100%
	Persentase penataan aset desa yang terlaksana	$\frac{\text{Jumlah desa yang melaksanakan penataan aset desa}}{\text{Jumlah Desa}} \times 100\%$	100%
	Jumlah laporan yang difasilitasi pada pemilihan / pembentukan BPD	Jumlah desa yang difasilitasi pada pemilihan / pembentukan BPD dan penjarangan serta pendaftaran perangkat desa	7 Lap.
	Jumlah laporan yang difasilitasi pada penjarangan dan pendaftaran perangkat desa	Jumlah desa yang difasilitasi pada penjarangan dan pendaftaran perangkat desa	7 Lap.
	Jumlah yang menyampaikan laporan penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah desa yang menyampaikan laporan penyelenggaraan pemerintahan desa	21 Lap.
	Jumlah yang menyampaikan laporan kinerja BPD	Jumlah desa yang menyampaikan laporan kinerja BPD	21 Lap.
	Jumlah yang menyampaikan dokumen RKPDes	Jumlah desa yang menyampaikan dokumen RKPDes tepat waktu	21 Dok
	Jumlah yang menyerahkan dokumen RAPBDes dan Perubahan RAPBdes	Jumlah desa yang menyampaikan dokumen RAPBDes dan Perubahan RAPBDes tepat waktu	42 Lap.
	Jumlah yang menyerahkan dokumen APBDes dan Perubahan APBdes	Jumlah desa yang menyampaikan dokumen APBDes dan Perubahan APBDes tepat waktu	42 Lap.
	Jumlah yang menyerahkan Laporan Realisasi Penggunaan APBDes	Jumlah desa yang menyampaikan laporan realisasi penggunaan APBDes tepat waktu	63 Lap.
	Jumlah yang menyerahkan dokumen LPJ APBDes	Jumlah desa yang menyampaikan dokumen LPJ Desa tepat waktu	21 Dok
	Persentase desa yang menggunakan Dana Desa untuk pembangunan infrastruktur	$\frac{\text{Jumlah desa desa yang menggunakan Dana Desa untuk pembangunan infrastruktur}}{\text{Jumlah Desa}} \times 100\%$	75%
	Persentase desa yang menggunakan Dana Desa untuk peningkatan ekonomi desa	$\frac{\text{Jumlah desa desa yang menggunakan Dana Desa untuk peningkatan ekonomi desa}}{\text{Jumlah Desa}} \times 100\%$	75%
	Jumlah BUMDes yang aktif	Jumlah BUMDes yang aktif	4 Desa

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULA	TARGET
	Jumlah laporan monitoring dan pengawasan pelaksanaan APBDes	Jumlah desa yang dimonitoring dan pengawasan pelaksanaan APBDes	21 Lap.
	Jumlah PKK desa yang dibina	Jumlah PKK desa yang dibina	21 Lap.
	Jumlah laporan penerima BLT, BST, PKH dan BPNT	Jumlah laporan penerima BLT, BST, PKH dan BPNT	21 Lap.
	Jumlah laporan masalah sosial yang ditangani dan ditindaklanjuti	Jumlah laporan masalah sosial yang ditangani dan ditindaklanjuti	3 Lap.
Terwujudnya rasa aman dan nyaman	Jumlah laporan gangguan keamanan dan ketertiban	Jumlah laporan gangguan keamanan dan ketertiban	5 Lap.
	Jumlah konflik sosial yang ditangani	Jumlah konflik sosial yang ditangani	5 Kasus
	Jumlah temuan pelanggaran Peraturan Daerah yang ditangani	Jumlah temuan pelanggaran Peraturan Daerah yang ditangani	5 Lap.
	Jumlah rekomendasi izin keramaian yang diterbitkan	Jumlah rekomendasi izin keramaian yang diterbitkan	5 Lap.
	Jumlah peserta pelaksanaan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila	Jumlah peserta pada pelaksanaan HUT Kemerdekaan RI	60 Organisasi /Lembaga Masyarakat
	Jumlah linmas desa yang aktif	Jumlah linmas desa yang aktif	42 Org
	Persentase pembinaan Linmas desa dan pemeliharaan kamtibmas	$\frac{\text{Jumlah pembinaan Linmas desa dan pemeliharaan kamtibmas}}{\text{Jumlah Linmas desa dan kamtibmas}} \times 100\%$	75%
	Jumlah organisasi/ lembaga kemasyarakatan yang dibina	Jumlah organisasi/ lembaga kemasyarakatan yang dibina	21 Organisasi /Lembaga
	Jumlah rekomendasi izin keramaian yang diterbitkan	Jumlah rekomendasi izin keramaian yang diterbitkan	5 Lap.

Amandraya, 12 Januari 2022

Camat Amadraya,

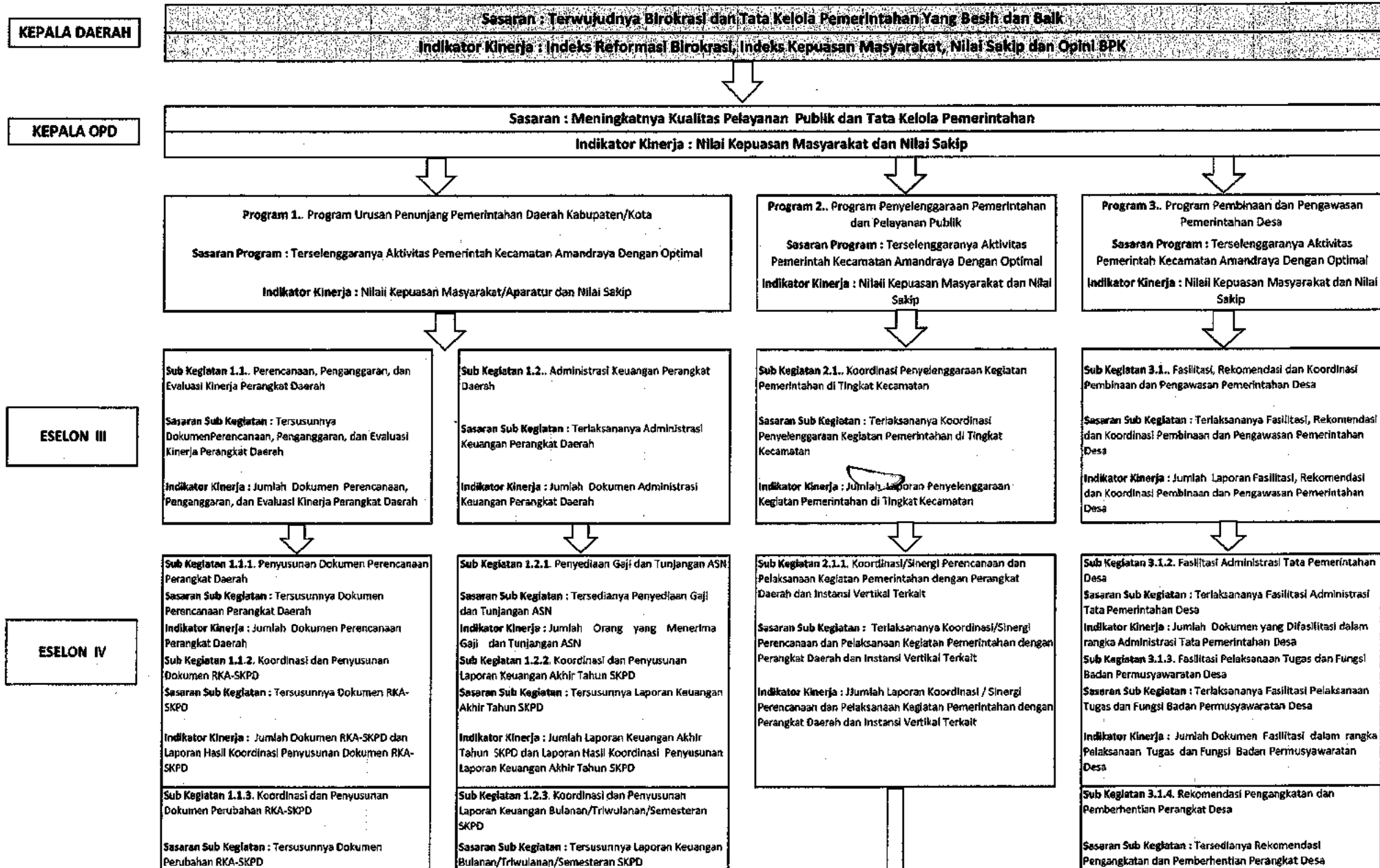


GANDARIA HAREFA, A.Md

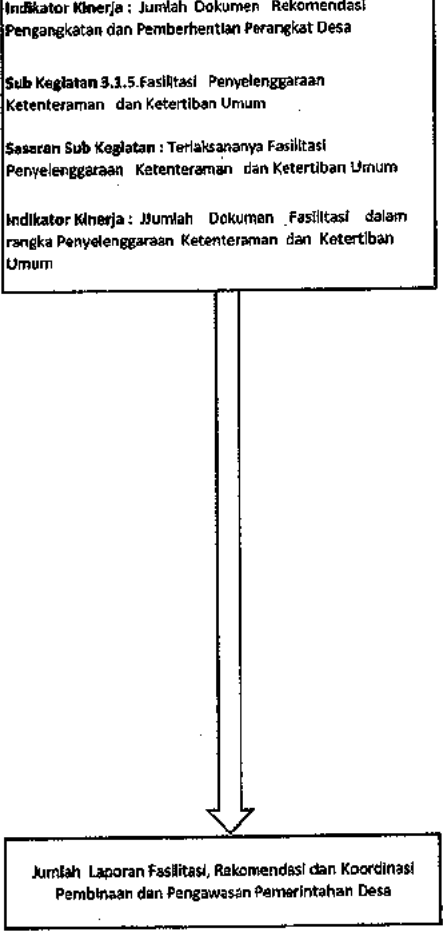
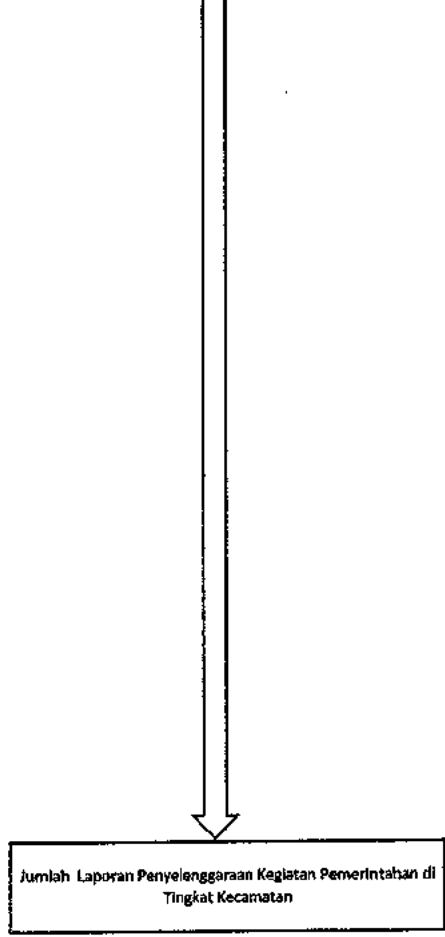
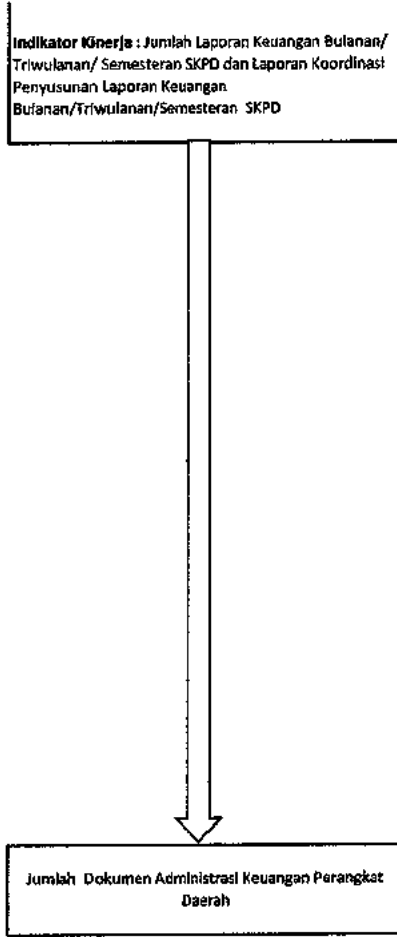
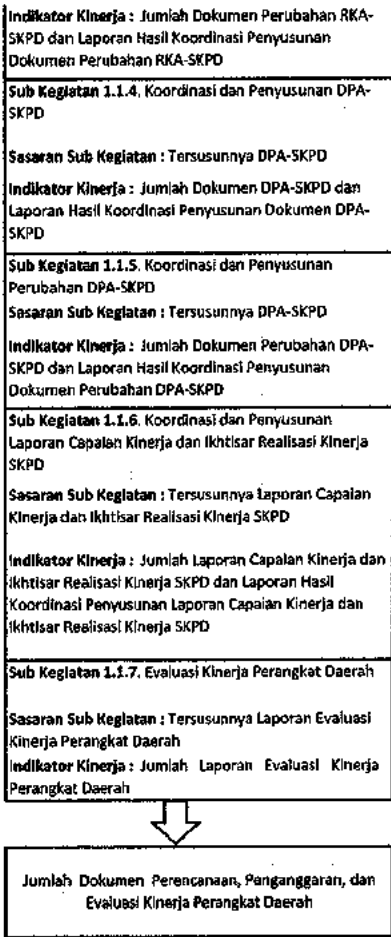
Penata TK. I


NIP. 19660603 198803 1 004

CASCADING KINERJA KECAMATAN AMANDRAYA TAHUN 2022



JP / JF



Amandraya, 11 Januari 2022
Camat Amandraya,

GANDARITA HAREFA, A.Md
Penata TK. I
NIP. 1971129 200112 2 002