

DOKUMEN PENETAPAN RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024

DINAS SOSIAL KABUPATEN NIAS SELATAN

Jl. Kartini No.13 Kel. Pasar Kec. Teluk Dalam

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami haturkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena kasih dan setia-Nya sehingga Rancangan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan Tahun 2024 dapat diselesaikan dengan baik.

Penyusunan Rancangan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan Tahun 2024 mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Dokumen ini memuat evaluasi pelaksanaan Renja tahun sebelumnya, capaian Renstra, analisis kinerja, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi, serta penelaahan terhadap usulan program, kegiatan, dan sub kegiatan Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan Tahun Anggaran 2024.

Dokumen rancangan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan Tahun 2024 masih jauh dari sempurna sehingga memerlukan masukan yang membangun dalam penyajiannya. Semoga dokumen Rencana Kerja (RENJA) ini dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Teluk Dalam, 28 April 2023

KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN NIAS SELATAN,

CFONADA DUHA, S.Pd.,M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19760428 200502 1 002

DAFTAR ISI

KATA P	ENG	ANTAR	i
DAFTAI	R ISI		ii
BAB I	PEN	DAHULUAN	1
	1.1	Latar Belakang	1
	1.2	Landasan Hukum	2
	1.3	Maksud dan Tujuan	4
	1.4	Sistematika Penulisan	4
BAB II	HAS	SIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	6
	2.1	Evluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Rens	tra
		Perangkat Daerah	6
	2.2	Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	15
	2.3	Analisis Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi	
		Perangkat Daerah	38
	2.4	Review terhadap Rancangan Awal RKPD	39
	2.5	Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	50
BAB III	TUJ	UAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	51
	3.1.	Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	51
	3.2.	Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah	51
BAB IV	REN	NCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	53
	4.1.	Program dan Kegiatan	53
RAR IV	PEN	ITITTIP	65

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan OPD untuk periode 1 (satu) tahun, yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintahan daerah maupun yg ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Sebagai dokumen perencanaan tahunan, Renja Perangkat Daerah mempunyai arti strategis dalam mendukung penyelenggaraan pelayanan Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan.

Penyusunan Renja Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 TAHUN 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rancangan Peraturan Daerah tentang Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah diawali dengan melakukan persiapan penyusunan renja, meliputi penyusunan rancangan keputusan kepala daerah tentang pembentukan tim penyusun Renja Perangkat Daerah, orientasi mengenai renja PD, penyusunan agenda kerja tim penyusun Renja Perangkat Daerah dan penyiapan data dan informasi perencanaan pembangunan daerah berdasarkan SIPD. Selanjutnya dilakukan penyusunan rancangan awal (ranwal) Renja Perangkat Daerah. Prinsip-prinsip di dalam penyusunan rancangan Renja SKPD, adalah sebagai berikut:

- a. Berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah dan mengacu pada rancangan awal RKPD;
- b. Rumusan program/kegiatan di dalam renja PD didasarkan atas pertimbangan urutan urusan pelayanan wajib/pilihan pemerintahan daerah yang memerlukan prioritas penanganan dengan mempertimbangkan pagu indikatif masing-masing PD;
- c. Penyusunan Renja PD bukan kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPD, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD;
- d. Program dan kegiatan yang direncanakan memuat tolok ukur dan target capaian kinerja,keluaran, biaya satuan per keluaran, total kebutuhan dana, baik untuk tahun n dan tahun n+.

Renja Perangkat Daerah merupakan sebuah dokumen rencana resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan pelayanan Perangkat Daerah khususnya, dan pembangunan daerah pada umumnya. Renja Perangkat Daerah memiliki fungsi yang sangat fundamental dalam sistem perencanaan daerah, karena Renja PD merupakan produk perencanaan pada unit organisasi pemerintah terendah dan terkecil. Renja PD berhubungan langsung dengan pelayanan pada masyarakat yang merupakan tujuan utama penyelenggaraan pemerintahan daerah.

Kualitas penyusunan Renja Perangkat Daerah sangatlah menentukan pada kualitas pelayanan pada publik.

Sebagai sebuah dokumen resmi Perangkat Daerah bahwa Renja Perangkat Daerah mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Organisasi Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis jangka menengah (RPJMD) daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah. Renja Perangkat Daerah disusun oleh masing-masing Organisasi Perangkat Daerah secara terpadu dan sistematis. Renja Perangkat Daerah digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran - Organisasi Perangkat Daerah (RKA-PD) yang kemudian menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran – Organisasi Perangkat Daerah (DPA-OPD). Keterkaitan Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD dan Renstra Perangkat Daerah merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan karena didalam Renja Perangkat Daerah merupakan penjabaran dan adanya hubungan keselarasan dengan dokumen daerah yang ada di atasnya seperti RPJMD, Renstra Perangkat Daerah dan RKPD.

Keterkaitan Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD dan Renstra Perangkat Daerah merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan karena didalam Renja Perangkat Daerah merupakan penjabaran dan adanya hubungan keselarasan dengan dokumen daerah yang ada di atasnya seperti RPJMD, Renstra Perangkat Daerah dan RKPD. Bidang penyusunan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kinerja (Renja) menjadi bagian penting dari sebuah Organisasi Perangkat daerah (OPD). Renstra memuat visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan, dan program kerja. Sedangkan Renja menafsirkan Renstra dan menentukan rencana kerja agar sasaran dan target dapat tercapai.

1.2 Landasan Hukum

Adapun dasar hukum penyusunan Renja Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan Tahun 2024 antara lain:

- Undang-Undang RI Nomor 9 Tahun 2003 tentang pembentukan Kabupaten Nias Selatan, Kabupaten Pakpak Bharat, dan Kabupaten Humbang Hasundutan di Provinsi Sumatera Utara;
- 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasiona (SPPN);
- 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
- 4. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial;
- 5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- 6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2020 2024;

- 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- 8. Peraturan Menteri Sosial Nomor 9 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Sosial di Daerah Provinsi dan di Daerah Kabupaten/Kota;
- 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
- 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
- 12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
- 14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024;
- 15. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 16. Peraturan Daerah Kabupaten Nias Selatan Nomor 02 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah di Kabupaten Nias Selatan;
- 17. Peraturan Daerah Kabupaten Nias Selatan Nomor 8 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021-2026;
- 18. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor 01.5_43 Tahun 2016 tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan;
- 19. Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor Tahun 2023 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Nias Selatan Tahun 2024;
- 20. Keputusan Bupati Nias Selatan nomor 5.1_48 tahun 2023 tentang Penetapan Tim Penyusun RKPD Kabupaten Nias Selatan Tahun 2024.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud

Rancangan Renja Dinas Sosial Tahun 2024 dimaksudkan untuk memberikan gambaran mengenai kebijakan, program, kegiata, dan sub kegiatan beserta indikator kinerja dan pagu indikatif masing-masing program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan selama 1 (satu) tahun.

Tujuan

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan antara lain:

- Menterjemahkan visi, misi dan program pembangunan dalam RPJMD Kabupaten Nias Selatan secara nyata ke dalam visi, misi, program dan kegiatan OPD sesuai dengan tugas dan fungsi.
- 2. Menciptakan mekanisme pelaksanaan program dan kegiatan, sub kegiatan OPD yang fokus, tidak tumpang tindih, dan terintegrasi.
- 3. Menciptakan mekanisme pengendalian dan evaluasi pelaksanaan perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Nias Selatan yang efektif dan efisien.
- 4. Menjadikan Renja sebagai dokumen perencanaan yang efektif, efisien dan akuntabel dalam kurun waktu satu tahun.
- 5. Menyediakan informasi tentang indikator kinerja Dinas Sosial yang akan diwujudkan dalam pelaksanaan program tahun 2024.

1.4 Sistematika Penulisan

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan tahun 2024 secara garis besar disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.3. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.4. Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.2. Program dan Kegiatan

BAB IV PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi Renja Tahun Lalu dan capaian Renstra pada bab ini dilihat dalam Dokumen Rencana Kerja (Renja) Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan yang dijadikan acuan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) untuk ditetapkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan Tahun Anggaran 2022. Berdasarkan DPA tersebut, Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan telah menyelenggarakan 3 (tiga) program antara lain:

- 1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
 - Program ini mendukung sasaran strategis I Dinas Sosial Kabupaten/Kota yaitu meningkatnya kualitas pelayanan publik dan tata kelola Pemerintahan. Pencapaian program diukur dengan indikator cakupan pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan, dan pengelolaan barang milik daerah yang akuntabel dan transparan. Untuk Tahun Anggaran 2022, tingkat kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota mencapai nilai sebesar 100%. Dalam rangka menyelenggarakan program ini, Dinas sosial Kabupaten Nias Selatan melaksanakan kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:
 - a. Perencanaan Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN, Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD, dan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD.

c. Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

d. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor, dan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

e. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak
Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan,
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya, serta

Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.

2) Program Rehabilitasi Sosial

Program ini mendukung sasaran strategis II Dinas Sosial Kabupaten/Kota yaitu terpenuhinya kebutuhan dasar korban bencana alam dan sosial serta Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya. Pencapaian program diukur dengan indikator persentase penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan tuna sosial (gelandangan dan pengemis) yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti (SPM). Untuk Tahun Anggaran 2022, capaian kinerja Program Rehabilitasi Sosial mencapai nilai 74,18% dari target 20%. Dalam rangka menyelenggarakan program ini, Dinas sosial Kabupaten Nias Selatan melaksanakan 1 (satu) kegiatan yaitu Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial dengan Sub Kegiatan meliputi Penyediaan Permakanan dan Penyediaan Alat Bantu.

3) Program Penanganan Bencana

Program ini juga mendukung sasaran strategis II Dinas Sosial Kabupaten/Kota yaitu terpenuhinya kebutuhan dasar korban bencana alam dan sosial serta Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya. Pencapaian program diukur dengan indikator persentase Korban Bencana Alam dan Sosial Yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Dasar pada saat dan setelah tanggap darurat bencana daerah Kabupaten/Kota serta Jumlah Lokasi Warga Masyarakat Rawan Bencana Alam Yang Mendapatkan Kesiapsiagaan Dan Mitigasi dengan masing-masing capaian kinerja nilai sebesar 100% dari target 10% dan 7 lokasi dari target 5 lokasi untuk Tahun Anggaran 2022. Dalam rangka menyelenggarakan program ini, Dinas sosial Kabupaten Nias Selatan 1 (satu) kegiatan yaitu Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota dengan Sub Kegiatan meliputi Penyediaan Makanan.

Selanjutnya gambaran evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah dijabarkan dalam Tabel T-C. 29 sebagai berikut:

\perp										el T-C. 29										
						Rekap				ksanaan Ren	•			•						
\vdash							Penca	•		ngkat Daeral		Tahun 2023								
-									kabupate	en Mias Selat:	•									
BI-	ma Da		kat Dae	esk: F	 Jinas Sosial Kabupaten Nias	Salatan														
134	11113 F G	aung	nut Dut	:1 dil. L	·		Target K	ineroja Capaian	Realinani 1	Tarqel Kineeja Hanil	Tarqelá	lan Realinani Kiner	rja Program J282:		jalan Tahun Lalu	7.	rgel		Realinani Cap erangkal Dace berjalan	
		к.			Uranar/Bidang Urana Pransinlahan Darsah dan Pragsam/Kegialan/Suh Kegialan	Indikalar Kinenja Pengean antionene /Kegialan/Suk Kegialan antion/	Prage	am Renolea Daerah Tahun 2024	Prage	im dan Kelnaran ib Kegialan n/d labun 2821		Rraja Peranghal ah Tahun 2022		i Rraja Prranqbal ab Tabon 2022	Tinqbal Realinani (X)	Program/N Krgialao (Ro Darrab T	irgialan/Sob mja Perangbal abon 2029	Program e/d labor b Z	ni Capaian dan Krqialan rejalan lahnn 129	Tingkal Capaian Realinani Targel Rennlea [X]
-	_		<u> </u>	_	2	3		1		5				7	8-7/6		,	11-	[5-7-5]	11-18/4
	┖					AJID TABC DEREAITAB DEBC	AB PELA	TABAB PAS	h R											
2	**				BRESAR PEHERIBTARAR P	IBANC SOSIAL														
					PROCRAM PENNIJANG NENSAN PEMERINYANAN DAERAN KADUPATEN/KOTA	Cabupan pelaganan administrani bepegamaian, berangan, dan pengelulaan barang milib dareab gang abuntahel dan terangaran	100	×	100	×	100	×	100	×	100×	100	×	300	×	100×
•			2.81		Processes Preganggaran, dan Enalmani Kinopja Procengkal Parrak	Jamish Dohanea Perransasan, Penganggaran, dan Enaluani Kinerja Peranghal Pareah	٠	Dek	•	Dak	•	Dak	•	Dak	188X	7	Dek	15	Dek	188X
1	115	11	2.81	111	Prognossas Dakomro Prrrosasaas Prrangkal Darrak	Jamlah Dahamen Persanasaa Persangkal Darrah	2	Dek			•	Dak	٠ .	Dak	188X	2	D.L	٠.	Dak	188X
1	"	.,	2.81	12	Kaardiasai dsa Pragaaasa Dabaara RKA-SKPD	Jamish Dahamer RKA-SKPD dan Lapuran Hanil Kunrdinani Proquenza Dahamer RKA-SKPD	1	Dak								1	D-6	1	Dak	588X
,	"	"	2.81	.,	Kaardiassi dsa Pragaanssa Dabaara Prrabsbsa RKA-SKPD	Jamish Dahamea Perahahaa RKA-SKPD dan Lapuran Hanil Kanedinani Pengannan Dahamea Perahahan RKA- SKPD	1	Dak								1	D-6	1	Dak	111X
•	"	.,	2.81	"	Kaardiassi dsa Pragaassa DPA- SKPD	Jamish Dahaman DPA-SKPD dua Laparan Hanil Kanadinuni Pragananan Dahaman DPA-SKPD	1	Dak								1	D.L	1	Dak	188X
•	"	н	2.81	15	Koordinsoi dan Progonoman Prrobaban DPA-SKPD	Jamiah Dahamen Perahahan DPA-SKPD dan Lapuran Hanil Kunedinani Penganunan Dahamen Perahahan DPA- SKPD	1	Dek												
١			2.84	"	Kaurdinani dan Proquenza Lagoran Capaian Kinreja dan Ibblinar Realinani Kinreja SKPD	Jumlah Lapuran Capaian Kinreja dan Ibbliwar Realimani Kinreja SKPD dan Lapuran Hanil Konedinani Pengunnan Lapuran Capaian Kinreja dan Ibbliwar Realimani Kinreja SKPD	1	Lap								,	Dak	1	Dab	∎x
1	"	111	2.81	117	Enalmani Kinerja Perangkal Darrak	Jewiak Laperau Enaluani Kinerja Panasahal Danash	1	Lap			•	Lap	•	Lap	188X	1	Dak	5	Lap	188X
•	ш	••	2.82		Administrani Ernanyan Prrangkal Barrak	Perangkal Parrak Administrani Krnangan Perangkal Parrak gang	19	Dak			19	Dek	19	Dek	1882	13	P-L		Dak	188X
1	"	11	2.82	111	Progrdissa Gaji dan Tonjangan ASH	Jamlah Orang gang Menerima Gaji dan Tunjangan ASM	17	Orang/Bln			17	Orang/Bla	17	Orang/Bla	188X	28	Orang/Bla	57	Orang/Bla	188X
,		"	2.02	ıs.	Koordinani dan Progensean Laperan Kroangan Abbir Tabon SKPD	Jamiah Lapuran Kruangan Abbir Tabus SKPD dan Lapuran Hanil Kunrdinani Prognoman Lapuran Kruangan Abbir Tabus SKPD	1	Lap			1	Lap	1	Lap	188X	1	Lap	z	Lap	188X
,	"	"	2.82	.,	Kaardinsai dan Progonassa Lapursa Krasogan Palansa/ Trivolansa/ Srarolorsa SKPD	Jamiah Lapuran Kruangan Pelanan/ Triunianan/ Srmenieran SKPD dan Lapuran Kenedinani Prognoman Lapuran Kruangan Pelanan/ Triunianan/ Srmenieran SKPD	18	Lap			11	Lag	11	Lag	488X	11	Lap	35	Lap	411X

1	•6	•1	2.05		Administrari Kopoquusian Porangkat Daorah	Jumlah Aparatur yang mondapatkan manfaat administrasi kopogawaian Porangkat Daorah	25	Orang						20	Orang	20	Orang	200×
1	06	01	2.05	02	Pongadaan Pakaian Dinar bororta Atribut Kolongkapannya	Jumlah Pakot Pakaian Dinar bosorta Atribut Kolongkapannya	25	Paket						20	Paket	20	Pakot	218%
1	06	01	2.05	09	Pondidikan dan Polatihan Poqawai Bordararkan Tuqardan Fungri	Jumlah Poqawai Bordararkan Tuqar dan Funari yang Mongikuti Pondidikan dan Polatihan	5	Orang										
1	06	01	2.05	11	Bimbingan Toknir Implomontari Poraturan Porundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mongikuti Bimbingan Toknir Implomontari Poraturan Porundang-Undangan												
1	•"	•1	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Porrontaro torrodianya Iayanan pondukung administrari umum Porangkat Daorah	100	ž	100	×	100	×	100x	100	×	200	×	•z
1	06	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik∤Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Pakot Komponon Inrtalari Lirtrik/Ponorangan Bangunan Kantor yang Dirodiakan	12	Paket						1	Paket	1	Pakot	8×
1	06	01	2.06	02	Ponyodiaan Poralatan dan Porlonqkapan Kantar	Jumlah Pakot Poralatan dan Porlongkapan Kantur yang Dirodiakan	12	Paket						1	Paket	1	Pakot	\$×
1	06	01	2.06	03	Ponyodiaan Poralatan Rumah Tangga	Jumlah Pakot Poralatan Rumah Tangga yang Dirodiakan	12	Paket										
1	06	01	2.06	04	Ponyodiaan Bahan Loqirtik Kantor	Jumlah Pakot Bahan Loqirtik Kantor yang Dirodiakan	12	Paket										
1	06	01	2.06	05	Ponyodiaan Barang Cotakan dan Ponggandaan	Jumlah Pakot Barang Cotakan dan Ponggandaan yang Dirodiakan	12	Paket						1	Paket	1	Pakot	8×
1	06	01	2.06	09	Ponyolonqqaraan Rapat Koordinari dan Konrultari SKPD	Jumlah Laparan Ponyolonggaraan Rapat Kaardinari dan Kanzultari SKPD	200	Lap	150	Lap	150	Lap	100%	100	Lap	250	Pakot	125%
1	•6	•1	2.07		Pongedeen Bereng Milik Deoreh Ponunjeng Ururen Pomorinteh Deoreh	Jumlah Pongadaan Barang Milik Daorah Ponunjang Ururan Pomorintah Daorah	11	Unit						26	Unit	26	Unit	236×
1	06	01	2.07	01	Pongadaan Kondaraan Porerangan Dinar atau Kondaraan Dinar Jabatan	Jumlah Unit Kondaraan Porgrangan Dinar atau Kondaraan Dinar Jabatan yang Dirodiakan	1	Unit										
1	06	01	2.07	02	Pongadaan Kondaraan Dinar Oporarianal atau Lapangan	Jumlah Unit Kondaraan Dinar Oporarional atau Lapangan yang Dirodiakan	1	Unit						6	Unit	6	Unit	600×
1	06	01	2.07	05	Pongadaan Mobol	Jumlah Pakot Mobol yang Dirodiakan	2	Unit										
1	06	01	2.07	06	Pongadaan Poralatan dan Morin Lainnya	Jumlah Unit Poralatan dan Morin Lainnya yang Dirodiakan	2	Unit						10	Unit	10	Unit	500×
1	06	01	2.07	09	Pongadaan Godung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Godung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dirodiakan	1	Unit										
1	06	01	2.07	10	Pongadaan Sarana dan Prararana Godung Kanter atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prararana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dirediakan	2	Unit										_
1	06	01	2.07	11	Pongadaan Sarana dan Prararana Pondukung Godung Kantoratau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prararana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dirediakan	2	Unit						10	Unit	10	Unit	500×

1	•6	•1	2.01		Ponyodiaan Jara Ponunjang Ururan Pomorintahan Daorah	Porsontero Jere Ponunjeng Uresen Pomorintehen Deoreh yang torsodia	100	2	100	×	100	×	100×	100	×	100	x	100×
	06	01	2.08	01	Ponyodiaan Jara Surat Monyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jara Surat Menyurat	1500	Lap	1250	Lap	1250	Lap	100%	1	Lap	1251	Lap	83%
1	06	01	2.08	02	Penyediaan Jara Komunikari, Sumber Daya Air dan Lirtrik	Jumlah Laparan Ponyodiaan Jara Kamunikari, Sumbor Daya Air dan Lirtrik yang Dirodiakan	12	Lap										
1	06	01	2.08	03	Ponyodiaan Jara Poralatan dan Porlongkapan Kanter	Jumlah Laparan Penyediaan Jara Peralatan dan Perlengkapan Kantar yang Dirediakan	12	Lap	30	Lap	30	Lap	100%			30	Lap	250%
1	06	01	2.08	04	Ponyodiaan Jara Polayanan Umum Kantar	Jumlah Laporan Penyediaan Jara Pelayanan Umum Kantoryana Dirediakan	12	Lap	12	Lap	12	Lap	100%	1	Lap	13	Lap	108%
1	•6	=	2.09		Pomolikereen Bereng Milik Deorek Ponunjeng Ururen Pomorinteken Deorek	Jumlah Barang Milik Daorah yang dipolihara	36	Unit	32	Unit	32	Unit	100z	1	Unit	33	Unit	92×
1	06	01	2.09	01	Ponyodiaan Jara Pomoliharaan, Biaya Pomoliharaan, dan Pajak Kondaraan Pororangan Dinar atau Kondaraan Dinar Jabatan	Jumlah Kondaraan Pororangan Dinar atau Kondaraan Dinar Jabatan yang Dipolihara dan dibayarkan Pajaknya	10	Unit	10	Unit	10	Unit	100%	1	Unit	11	Unit	110%
1	06	01	2.09	02	Penyediaan Jara Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinar Operarional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinar Operarional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	1	Unit										
1	06	01	2.09	05	Pomoliharaan Mobol	Jumlah Mobol yang Dipolihara	1	Unit										
1	06	01	2.09	06	Pomoliharaan Poralatan dan Morin Lainnya	Jumlah Poralatan dan Mozin Lainnya yang Dipolihara	20	Unit	20	Unit	20	Unit	100%					
1	06	01	2.09	09	Pomoliharaan/Rohabilitari Godung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Godung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipolihara/Dirohabilitari	2	Unit	2	Unit	2	Unit	100%					
1	06	01	2.09	10	Pomoliharaan/Rohabilitari Sarana dan Prararana Godung Kantor atau Banaunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prararana Gedung Kantoratau Bangunan Lainnya yana Diseliharar	1	Unit										
1	06	01	2.09	11		Jumlah Sarana dan Prararana	1	Unit										
1	•6	•2			Program Pombordayaan Sarial	Peningkatan kaparitar bagi Pekeria Sarial Marrarakat	105	Orang						105	Orang	105	Orang	100×
						Peningkatan kaparitar bagi Tenaga Kerejahteraan Surial Kecamatan (TKSK)	35	Orang						35	Orang	35	Orang	100×
						Persentase Layanan Data dan Penaaduan yana	100	2						100	×	100	×	100×
1	•6	0 2	2.01		Pombordayaan Sarial Kamunitar Adat Torponcil (KAT)	Jumleh Kumunitar Adat Torponcil (KAT) yang dibordayakan	6	Keluarga										
1	06	02	2.01	01	Farilitari Pombordayaan Sarial KAT	Jumlah Keluarga pada KAT yang Mendapatkan Farilitar Pemberdayaan Sarial Kewenangan Kabupaten/Kata	3	Keluarga										
1	06	02	2.01	02	Poningkatan Kaparitar dan Pondampingan KAT	Jumlah Koluarga pada KAT yang Moningkat Kaparitarnya Kowonangan Kabupaton/Kota	3	Keluarga										

1	•6	•2	2.03		Pengembangan Putenzi Sumbor Kezejahteraan Suzial Daerah Kabupaten/Kuta	Porzentaro urang yang mendapat Pongembangan Sumber Kerojahteraan Surial Daerah Kabupaten/Kuta	100	ż						100	ž	100	ž	100×
1	06	02	2.03	01	Poninqkatan Komampuan Putonzi Pokorja Suzial Maryarakat Kowonanqan Kabupaton/Kuta	Jumlah Oranq Mondapat Poningkatan Kaparitar Pokorja Sarial Maryarakat Kowonangan Kabupaton/Kata	35	Orang						100	Orang	100	Orang	286%
1	06	02	2.03	02	Poningkatan Komampuan Patonzi Tonaga Kozojahtoraan Sazial Kocamatan Kowonangan Kabupaton/Kata	Jumlah Tenaga Kerejahteraan Sorial Kecamatan Keuenangan Kabupaten/Kota yang Meningkat Kaparitarnya Keuenangan Kabupaten/Kota	35	Orang						35	Orang	35	Orang	100%
1	06	02	2.03	03	Peningkatan Kemampuan Putenri Sumber Kerejahteraan Surial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kuta	Jumlah Koluarga yang Moningkat Kaparitarnya Kowonangan Kabupaton/Kata	12	Keluarga										
,	06	02	2.03	04	Sumbor Korojahtoraan Sarial Kolombagaan Maryarakat	Jumlah Lombaqa Korojahtoraan Sarial tyang Moningkat Kaparitarnya Kowonangan Kabupaton/Kata	12	Lembaga										
1	06	02	2.03	05	Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manuria dan Penguatan Lombaga Kanrultari Kerejahteraan Keluarga (LK3)	Jumlah Sortifikat yang dari Hazil Poningkatan Sumbor Daya Manuria dan Lombaga Kanzultazi Kozojahtoraan Koluarga (LK3) Kowonangan Kabupaton/Kata	12	Sertifikat										
1	•6	*			Program Robabilitari Surial	Porzontaro ponyandaną dirabilitar torlantar, anak torlantar, lanjut uria torlantar dan tuna surial (qolandanqan dan ponqomir) yaną torponuhi kobutuhan dararnya di luar panti (SPM)	20	ž	20	x	74,1#	×	74.1 \$ 2	25	×			
1	•6	*	2.01		Rohabilitari Surial Darar Ponyandang Dirabilitar Torlantar, Anak Torlantar, Lanjut Uria Torlantar, sorta Golandangan Pongomir di Luar Panti Surial	Jumlah Orang yang Mendapatkan Rehabilitari Surial Darar Penyandang Dirabilitar Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Uria Terlantar, rerta Gelandangan Pengemir di Luar Panti Surial	860	Orang	400	Orenq	7150	Orang	1002	***	Orang			
1	06	04	2.01	01	Penyediaan Permakanan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permakanan Seruai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kata	100	Orang	400	Orang	7150	Orang	100%	200	Orang			
1	06	04	2.01	02	Penyediaan Sandang	Jumlah Oranq yanq Monorima Pakaian danKolonqkapan Lainnya yanq Torrodia dalam 1 Tahun Kowonanqan Kabupaton/Kata	50	Orang										

1	"	ī	2.81	.,	Pragraticas Atal Basts	Jamlah Orang gang Hendapathan Atal Bantudan Atal Bantu Peraga Sennai bebutuhan Kemenangan Kabupaten/Kuta	10	Orang			111	0		
•	ä	ĭ	2.81	ž	Prahrrian Prlaganan Rrunifihani Keluarga	Jamlah Orang yang Mendapathan Pelaganan Rennifikani Keluarya Keurnangan Kabupaten/Kula	100	Orang						
1	"	ĭ	2.81	ıs	Pruherian Pimbingan Finih, Mental, Spiritual, dan Sunial	Jamlah Prorela Dimbingan Pinih, Menlal, Spirilnal dan Sonial Kewenangan Kabupalen/Kola								
1	ä	ĭ	2.81	16	Pemberian Dimbingan Sonial bepada Keluarga Pengandang Dinabilitan Terlanlar, Anab Terlanlar, Lanjal Unia Terlanlar, nerla Gelandangan Pengenin dan Mangarabal	Jumlah Proreta Dimkingan Sunial kepada Keluarga Pengandang Dinakilikan Terlanlar, Mush Terlanlar, Lanjal Unia Terlanlar, mela Gelandangan Programi dan Mangarahal Keuranngan Kahupalen/Kula	100	Orang						
1	ä	ĭ	2.81	17	Facililasi Prubsalas Hausr Isdab Kependadakas, Akla Kelabiras, Socal Hikab, das Karlo Idrolilas Asab	Jumlah Orang gang Terpenuhi Kebuluhan Pembuatan Humor Induk Kepraduduhan, Abla Kelabiran, Saral Hibah, dan Karlo Idralilan Auah bagi Pengandang Dinabililan Keurenangan Kabupaten/Kuta	100	Orang			SII	Orang		
,	"	ĭ	2.81	=	Proderisa Adora de Lagansa Prodididas das Kroedalas Dasar	Jamlah Orang yang Hendapalhan Aburu ke Laganan Pendidikan dan Kenekalan Danar Keurnangan Kabupalen/Kula	100	Oranq						
,	"	ű	2.81	.,	Producian Laganan Dala dan Progaduan	Jamlah Orang yang Hendapalhan Laganan Dala dan Pengaduan Keurnangan Kabupalen/Kula	100	Orang						
1	ű	ĭ	2.81	11	Proderisa Laganan Kedaenesalan	Jumlah Orang yang Hendapathan Pelaganan Kedaruratan Kemenangan Kahnpaten/Kula	100	Orang			111	0-109		
1	"	ĭ	2.81	12	Probreiso Laganan Rojekan	Jamlah Orang Mendapatkan Laganan Rujukan Kemenangan Kabupaten/Kula	100	Orang						
•	¥		2.82		Rebabilitani Sunial Pengandang Manalah Kenjabberasa Sunial IPMESI Lainnya Deban Kurban BITYABIS dan BAPZA di Luar Panli Sunial	Jumlah Orang yang Hendapalkan Bebahililani Sunial Pengandang Hanalah Erejahleran Sunial IPHESI Lainnya Duhan Ereban BITTAIDS dan BAPZA di Luar Pauli Sunial	\$72	Orang						
1	"	ĭ	2.82	11	Producian Laganan Dala dan Progaduan	Jumlah Orang gang Hendapalkan Laganan Dala dan Pengadnan Keurnangan Kabupalen/Kula	100	Orang						
1	"	ĭ	2.02	12	Pemberian Laganan Kedarusalan	Jamlah Orang gang Mendapathan Pelaganan Kedaruratan Kemenangan Kahupaten/Kuta	100	Orang						

_													 	
,	к	"	2.12		Pengediaan Permahanan	Jumlah Orang yang Mendapalkan Promenskan Krhulukan Premakanan Sronai dengan Slandar Gini Minimal Krurnanyan Kahupalen/Kula	100	Orang						
["	"	2.82	*	Prografican Sandang	Jumlah meang gang Menerima pahaian dankelengkapan lainnga gang Terordia dalam 1 lahun Kewenangan Kahupalen/Kula	50	Orang						
,	ıı	н	2.12	15	Prograficas Atal Baolo	Jamlah Orang gang Hendapatkan Atal Bantudan Atal Banto Peraga nennai Kebulahan Keurnangan Kabupaten/Kuta	10	Orang						
•	"	ı	2.82	17	Prubreiau Dimbiugau Finib, Heulal, Spirilual, dau Sunial	Jamlah Praerla Dimbingan Finib, Hralal, Spirilaal dan Sanial Krurnangan Kabapalen/Kula	100	Orang						
,	16		2.82	=		Jumlah Proreladalam Proberias Bindingas Susial bepada Kebarga Progandang Manalah Kenejahleraan Susial (PMKS) Lainnga Poban Korban HIV/AIDS dan HAPZA Keurnangan Kabupalen/Kola	100	Orang						
1		н	2.82	"	Panililani Proboalan Homor Indob Kependodoban, Abla Kelabiran, Soral Hibab, dan Karlo Idenlilan Anab	Jumlah Orang yang Membuluhkan Prubuatan Hamer ladah Kependadahan, Karla Tanda Produduh, Ahla Kelahiran, Surat Hibah, dan/alan idralilan Anah kagi Progandang Manalah Kronjahtraan Suniat (PMKS) Lainnga di Luar HIY/AIDS Krasenangan Kabupatra/Kula								
1	к	"	2.12	11	Proderisa Adora de Laganso Prodididas das Kroedalas Dasar	Jumlah Orang yang Mendapalhan Ahuru ke Layanan Pendidikan dan Kenekalan Danar Kemenangan Kabupalen/Kula	100	Orang						
1	к	"	2.12	12	Prmberian Pelaganan Rennifibani Keluarga	Jamlak Orang yang Hendapalkan Pelaganan Remifikani Keluarya Kemenanyan Kakupalen/Kula	100	Orang						
1	"	ï	2.02	13	Prahrrisa Lagsasa Rajahsa	Jamlah Orang Hendapathan Laganan Rojohan Keurnangan Kabupaten/Kula	100	Orang						
,	к	ч	2.02	11	Kerja Sama anlar Lembaga dan Kemileaan dalam Pelabuanaan Rebabililani Sunial Kabupalen/Kula	Jumlah Duhumen Hasil Kuerdisasi dan Kerja Sama aular Lembaga dan Kemileaan dalam Pelahuanaan Rebahililasi Sunial Kabupalen/Kula	12	Dok						

•	••	•			Program Proseguesa. Prosess	Provintan Kushan Branana Mlam dan Sunial Yang Hendagalkan Provintan Kebulakan Banar gada mad dan melelak langgap darural kemana daruak Kabupalen/Kula	20	×	11	x	***	*	1883	45	r		
						Jamish Luhani Warqa Hangarahai Raman Dennana Alan Yang Hendapaihan Keniapniagaan Dan Hiligani	5	Lukari	5	Labori	,	Labori	1111	5	Labori		
			2.81		Prelindungan Sanial Eurkan Dennana Alam dan Sanial Eakapalea/Eula	Jamish Orang yang Hendagalkan Perlindungan Sunial Kurban Dronana Blam dan Sunial Kabupaten/Kula	35●	Oreng	288	*****	288	•	11112				
,	16		2.81	1	Prograficas Habanas	Jamiah Orang qang Hendapalhan Permahanan 3nt Hari dalam Mana Tanggap Daroral [Prognogoian] Krurnangan Kabopalen/Kola	100	Orang	200	Orang	211	Orzag	188X				
1	"	=	2.81	12	Pragridizas Szadzag	Jumlah Orang gang Hendapathan Pahaian dan Kelenghapan Lainnga gang Terurdia pada Hana Tanggap Daeneal Pengungsian dan Panna Pennana Keurnangan Kahupaten/Kula	50	Orang									
1	"		2.81	"	Pragediasa Trupal Prasupangsa Pragangsi	Jamlah Tempal Pengangsian Kemenangan Kabapaten/Kala	1	Unit									
,	"	=	2.81		Prazagzaza Khanas hagi Kelumpah Rentan	Jamiak Orang yang Hendapalkan Penanganan Khonon kagi Kelompok Rentan Kemenangan Kabupaten/Kula	100	Oranq									
,	"	"	2.81	15	Pelaganan Dukungan Pulkununial	Jamish Karban Bransas quaq Hendapulkan Luquasa Dahangsa Paikananisi Krurnangsa Kabapulra/Kala	100	Orang									
		#	2.82		Progriroggaraan Probredagaan Hangarahai Terbadap Eraiapaiagaan Bensasa EabopairofEula	Providan Irolahananga Probredagaan Hangarabal Terbadap Keniapsiagaan Benasa Kabupalen/Kula	100	×						411	ı		
,	"	ı.	2.82	.,	Kuurdinani, Sunialinani dan Pelabaanaan Kampung Siaga Penama	Jamlah Kampung gang Melahuanahan Kundinasi, Sunialinasi dan Pelahuanan Kampung Siaga Pennasa Kemenangan Kahupalen/Kula	5	Kampung						58	Kampang		
,	"	"	2.82	12	Keerdinani, Sonialinani dan Pelabuanaan Tarona Siaga Pennana	Jamlah Orang gang Helahusuahan Kenedinani, Sunialinani dan Pelahusuan Taruna Siaga Penuasa Keuruangan Kahupalen/Kula	10	Orang									

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis ini berisi kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam NSPK dan SPM, maupun terhadap IKK sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008. Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing Perangkat Daerah, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan. Adapun capaian kinerja pelayanan Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan merujuk pada :

- a. Standar Pelayanan Minimal (SPM) yang ditetapkan oleh Menteri Sosial RI Nomor 59 Tahun 2021 dengan rincian antara lain:
 - 1. Rehabilitasi Sosial dasar Penyandang Disabilitas Telantar di luar Panti Sosial;
 - 2. Rehabilitasi Sosial dasar Anak Telantar di luar Panti Sosial;
 - 3. Rehabilitasi Sosial dasar Lanjut Usia Telantar di luar Panti Sosial;
 - 4. Rehabilitasi Sosial dasar tuna sosial khususnya Gelandangan dan Pengemis di luar Panti Sosial; dan
 - 5. Perlindungan dan Jaminan Sosial pada Saat dan Setelah Tanggap Darurat Bencana bagi Korban Bencana daerah kabupaten/kota.
- Indikator Kinerja Kunci (IKK) sebagaimana tercantum dalam Rencana Strategis Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021-2026
 - 1. Nilai Lakip OPD
 - 2. Persentase Dokumen Laporan Keuangan SKPD yang tersedia
 - 3. Persentase Penerapan SPM bidang Sosial
 - 4. Persentase PMKS yang terpenuhi kebutuhan dasarnya
- c. Program/Kegiatan/Sub Kegiatan sebagaimana telah ditetapkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) yang selanjutnya dijabarkan dalam tabel rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan Renja Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan.

Analisis pencapaian kinerja pelayanan Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan dijabarkan dalam tabel T-C.30 sebagai berikut:

													Tabal T-C. 30									
										Pesce	paian Kin	erja Pela	yanan Paran	ıkat Daerak	Diser Seriel							
												Kabu	eten Hier Se	latan								
_		SPMA	Standar Standar	_					[argot Ronr)	ra Poranal	kat Daorah				Boolie	ari Capaian			Pro	rokri		
No	Indikator		ional	L	IKK		2022	2	023	2	:024		2025)22		2023		024	20)25	Catatan Analirir
(0)	(2)		3)		(4)		(5)		(6)		(7)		(8)	,	(9)		(10)		(11)	C	12)	(13)
٠,	Jumlah Warqa Noqara Ponyandanq dirabilitar torlantar yanq momporaloh rohabilitarizarial di luar panti	100	×																			
2	Jumlah Anak Torlantar yang momporaloh rohabilitari sarial di luar panti	100	ж																			
,	Jumlah Warqa Noqara Lanjut Uzia Torlantar yanq momporoloh rohabilitazi zozial di laur panti	100	×																			
4	Jumlah Warqa Noqara qolandanqan dan ponqomir yanq momporaloh rohabilitarisarial darar tuna sarial di luarpanti	100	×																			
5	Jumlah Warqa Noqara Karban boncana kabupaten/kata yanq memporalah perlindungan dan jaminanzarial padazaat danzetelah tanqapa darurat bencana bagi karban boncana kabupaten/kata	100	×																			
6	Nilai LAKIP OPD					cc		В		В		В										
7	Porsontaro Dakumon Laparan Kouangan SKPD yang torsodia					100	×	100	×	100	×	100	×									
*	Porzontaro Ponorapan SPM bidanqsarial					7	×	7	х	10	×	10	×									
9	Porzontaro PMKS yanq torponuhi kobutuhan dararnya					100	×	100	х	100	и	100	×									
10	Cakupan polayanan administrari kopoqauaian, kowanqan, dan ponqolulaan baranq milik daorah yanq akuntahol dan transparan						x	***	x	111	ı		I	100	x		r	100	x	100	×	
11	Jamlah Dukumon Poroncanaan, Ponganggaran, dan Evaluari Kinorja Porangkat Daorah					•	P-1	·	P-1	•	P-1		P-1		Dak	,	Pal		Dek	*	Dak	
12	Jumlah Dakumon Poroncanaan Porangkat Daorah					z	Dak	2	Dak	z	Dak	2	Dak		Dak	2	Dak	2	Dak	2	Dok	

13	Jumlah Dakumon RKA-SKPD dan Laparan Haril Kaardinari Ponyurunan Dakumon RKA- SKPD		1	Dak	1	Dak	1	Dak	-	Dak			1	Dak	1	Dak	1	Dak	
14	Jumlah Dakumon Porubahan RKA-SKPD dan Laparan Haril Kaardinari Ponyurunan Dakumon Porubahan RKA- SKPD		1	Dak	1	Dak	1	Dak	•	Dak			1	Dak	1	Dak	1	Dak	
15	Jumlah Dakumen DPA-SKPD dan Laparan Haril Koardinari Penyurunan Dakumen DPA- SKPD		1	Dak	1	Dat	1	Dak	•	Dak			1	D-L	1	Dak	1	Dok	
16	Jumlah Dakumen Perubahan DPA-SKPD dan Laparan Haril Kaardinari Penyurunan Dakumen Perubahan DPA- SKPD		1	Dak	1	Dak	1	Dak	1	Dak			1	Lag	1	Dak	1	Dak	
17	Jumlah Laparan Capaian Kinerja dan Ikhtirar Realirari Kinerja SKPD dan Laparan Haril Kaardinari Penyurunan Laparan Capaian Kinerja dan Ikhtirar Realirari Kinerja SKPD		1	Lag	1	Lag	1	Lap	•	Lap			1	Lap	1	Lap	1	Lap	
18	Jumlah Laparan Evaluari Kinorja Porangkat Daorah		1	Lap	1	Lap	1	Lap	1	Lap	·	Lap			1	Lap	1	Lap	
19	Jumlah Dakumon Administrari Kouangan Porangkat Daorah yang disoloraikan		13	P-1	13	P-1	11	D -1	11	Pak	19	Dak	11	P=1	19	Dak	19	Dak	
20	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		17	Orang/Bla	17	Orang/Bla	17	Orang/Bla	17	Orang/Bla	17	Orang/Bla	28	Orang/Bla	17	Oranq/Bln	17	Orang/Bln	
21	Jumlah Laperan Kouangan Akhir Tahun SKPD dan Laperan Haril Keerdinari Ponyurunan Laperan Kouangan Akhir Tahun SKPD		1	Lap	1	Lap	1	Lap	1	Lap	1	Lap	1	Lag	1	Lap	1	Lap	
22	Jumlah Lapuran Kouangan Bulanan/Triuulanan/ Semerteran SKPD dan Lapuran Kuardinari Penyurunan Lapuran Kouangan Bulanan/ Triuulanan/Semerteran SKPD		11	Lag	11	Lag	11	Lap	11	Lap	11	Lag	11	Lap	18	Lap	18	Lap	
23	Jumish Dukumen Bereng Milik Deereh pede SKPD yeng tersedia		٠	P-1		P-1		P-1	•	P-1					1	Dak	1	Dak	
23	Barang Milik Daorah pada SKPD yang		1	D-L	1	D-L	1	Dak	1	D-1					1	Dak	1	Dak	

26	Jumlah Laparan Haril Penilaian Barang Milik Daorah dan Haril Koordinari Penilaian Barang Milik Daorah SKPD			Lag	1	Lag	1	Lag	1	Lap									
27	Jumlah Laparan Rekanriliari dan Penyarunan Laparan Barana Milik Daerah pada SKPD			Lap	1	Lap	1	Lap	1	Lap									
28	Jumlah Laparan Ponataurahaan Barang Milik Daorahpada SKPD		1	Lap	1	Lap	1	Lag	1	Lag					1	Lap	1	Lap	
29	Jumlah Dakumon Haril Pomanfaatan BarangMilik DaorahSKPD		1	D.L	1	Dak	1	Dak	1	Dak									
30	Jumlah Aparatur yang mondapatkan manfaat administrasi kopoqawaian Porangkat Daorah		25	******	25	******	zs	*	zs	* ***********************************			25	O rang	25	Orang	25	Orang	
31	Jumlah Pakot Pakaian Dinar bosorta Atribut Kolongkapannya		25	Pakel	25	Pakel	25	Pakel	25	Pakel			25	Pakel	25	Pakot	25	Pakot	
32	Jumlah Poqa⊔ai Bordararkan Tuqar dan Fungri yang Monqikuti Pondidikan dan Polatihan			0,,,,,	5	Orang	5	Orang	5	0-104					5	Orang	5	Orang	
33	Jumlah Orang yang Mongikuti Bimbingan Toknir Implomontari Poraturan Porundang-Undangan			0-104	5	0-104	s	Orang	5	Orang									
34	Porrontaro torrodianya layanan pondukuna administrari umum Porangkat Daorah		111			1	***	ı	181	ı	111	ı	111		100	z	100	×	
35	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantoryang Disediakan		12	Pakel	12	Pakel	12	Pakel	12	Pakel			12	Pakel	12	Pakot	12	Pakot	
36	Jumlah Pakot Poralatan dan Porlongkapan Kantur yang Dirodiakan		12	Pakel	12	Pakel	12	Pakel	12	Pakel			12	Pakel	12	Pakot	12	Pakot	
37	Jumlah Pakot Poralatan Rumah Tangga yang Dirodiakan		12	Pakel	12	Pakel	12	Pakel	12	Pakel					12	Pakot	12	Pakot	
38	Jumlah Pakot Bahan Loqirtik Kantor yang Dirodiakan		12	Pakel	12	Pakel	12	Pakel	12	Pakel					12	Pakot	12	Pakot	
39	Jumlah Pakot Baranq Cotakan dan Pongqandaan yang Dirodiakan		12	Pakel	12	Pakel	12	Pakel	12	Pakel			12	Pakel	12	Pakot	12	Pakot	

40	Jumlah Laparan Penyelenggaraan Rapat Kaardinari dan Kansultari SKPD		158	Lap	211	Lag	211	Lap	211	Lap	151	Lap	211	Lap	200	Lap	200	Lap	
41	Jumlah Pangadaan Barang Milik Daarah Panunjang Ururan Pamarintah Daarah		•	= .:1	1	•-:1	11	-: 1	"	B-:1			•	8. :1	11	Unit	11	Unit	
42	Jumlah Unit Kondaraan Porarangan Dinar atau Kondaraan Dinar Jabatan yang Dirodiakan		•	u.:I	•	U.:II	1	U=il	1	U=:I			1	U=il	1	Unit	1	Unit	
43	Jumlah Unit Kondaraan Dinar Oporarianal atau Lapangan yang Dirodiakan		•	u.:I	1	U.iI	1	Ueil	1	U.iI					1	Unit	1	Unit	
44	Jumlah Pakot Mobol yang Dirodiakan		•	U.iI		U=iI	2	U.iI	2	U•iI					2	Unit	2	Unit	
	Jumlah Unit Poralatan dan Mosin Lainnya yang Dirodiakan		•	u.:i	•	U.:I	2	u.ii	2	U-iI					2	Unit	2	Unit	
	Jumlah Unit Godung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dirodiakan		•	Ueil		U.iI	1	U=iI	1	U=:1					1	Unit	1	Unit	
47	Jumlah Unit Sarana dan Prararana Godung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dirodiakan		•	Ueil	•	U.iI	2	U•il	z	U=iI					2	Unit	2	Unit	
	Jumlah Unit Sarana dan Prararana Pondukunq Godung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dirodiakan		•	U=iI	•	U=:I	2	U=iI	2	U=iI					2	Unit	2	Unit	
49	Porsontaro Jara Ponunjang Urusan Pomorintahan Daorah yang torsodia			r		ı	***	r	111	ı	111		111	ı	100	x	100	×	
50	Jumlah Laparan Ponyodiaan Jara Surat Monyurat		1258	Lap	1588	Lag	1511	Lap	1588	Lag	1258	Lap	1511	Lap	1500	Lap	1500	Lap	
51	Jumlah Laporan Ponyodiaan Jara Komunikari, Sumbor Daya Air dan Lirtrik yana Dirodiakan		12	Lap	12	Lag	12	Lap	12	Lag					12	Lap	12	Lap	
	Jumlah Lapuran Ponyodiaan Jara Poralatan dan Porlongkapan Kantur yang Dirodiakan		12	Lap	12	Lag	12	Lap	12	Lap	31	Lap			12	Lap	12	Lap	
	Jumlah Laporan Ponyodiaan Jara Polayanan Umum Kantoryana Dirodiakan		12	Lap	12	Lag	12	Lap	12	Lag	12	Lag	12	Lap	12	Lap	12	Lap	

54	Jumlah Barang Milik Daorah yang dipolihara		12	=. :1	315	= .:1	15	8. :1	35	B. :1	32	Unit	11	B-:1	36	Unit	36	Unit	
	Jumlah Kondaraan Pororangan Dinaratau Kondaraan Dinar Jabatan yang Dipolihara dan dibayarkan Pajaknya		Ŧ	U=:I	11	U•il	11	U=:I	11	Ueil	11	U•il	11	U=iI	10	Unit	10	Unit	
56	Jumlah Kondaraan Dinar Oporarional atau Lapangan yang Dipolihara dan dibayarkan Pajak dan Porizinannya		-	U=iI	1	U•il	1	U•il	1	U=:I					1	Unit	1	Unit	
57	Jumlah Mobol yang Dipolihara		•	U.:I	1	U.:I	1	u.:ı	1	Ueil					1	Unit	1	Unit	
	Jumlah Poralatan dan Morin Lainnya yang Dipolihara		21	U=:I	21	U-:I	21	U-:I	21	U.:I	28	U.:I			20	Unit	20	Unit	
	Jumlah Godung Kantor dan Bangunan Lainnya yang DipoliharafDirohabilitari		2	U.:I	z	U.iI	ž	U.:I	z	U=iI	z	U=iI			2	Unit	2	Unit	
60	Jumlah Sarana dan Prararana Godung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipolihara <i>t</i> Dirohabilitari		-	U-il	1	U=iI	1	U-il	1	U-:I					1	Unit	1	Unit	
	Jumlah Sarana dan Prararana Pondukung Godung Kantar atau Bangunan Lainnya yang Dipolihara/Dirohabilitari		-	U•il	1	Ueil	1	Ueil	1	U•il					1	Unit	1	Unit	
62	Peningkatan kaparitar bagi Pekerja Sarial Maryarakat (PSM)		185	+	185	+ 1	185	+ 1	185	*****					105	Orang	105	Orang	
6.5	Poningkatan kaparitar bagi Tonaga Korojahtoraan Surial Kocamatan (TKSK)		35	*	35	*	35	+	35	******					35	Orang	35	Orang	
	Porzontaro Layanan Data dan Pongaduan yang Dimiliki		35	I	111	x	481	x	***	ı					100	×	100	×	
65	Jumlah Kamunitar Adat Torponcil (KAT) yang dibordayakan		-	Erlearga	٠	Erlearya	•	Erlasegs	•	Erlasega					•	Kaluarga	•	Koluarga	
	Jumlah Koluarga pada KAT yang Mondapatkan Farilitar Pombordayaan Særial Kowonangan		-	Krinarga	,	Krinarqa	,	Krluarqa	,	Kelasegs					3	Koluarga	3	Koluarga	
	Jumlah Koluarga pada KAT yang Moningkat Kaparitarnya Kowonangan Kabupaton/Kata		-	Kelaanga	3	Kelaarga	3	Kelaarga	,	Kelaarga					3	Koluarqa	3	Koluarga	

6:	Porrontaro urang yang mondapat Pongembangan Sumbor Korojahtoraan Surial Daorah Kabupaton/Kuta		111	ı	111	r	111	r	111	ı			,	100	x	100	x	
6.	Jumlah Orang Mondapat Poningkatan Kaparitar Pokoria Særial Maryarakat Kowonangan Kabupaton/Kata		95	Orang	95	Orang	35	Orang	35	Orang				35	Orang	35	Orang	
71	Jumlah Tonaga Kerejahteraan Szirial Kecamatan Kouenangan Kabupaten/Kata yang Moningkat Kaparitarnya Kouenangan Kabupaten/Kata		95	Orang	95	Orang	35	Orang	35	Orang				35	Oranq	35	Orang	
7	Jumlah Keluarga yang Meningkat Kaparitarnya Kewenangan Kabupaten/Kata			Krinarqa	12	Kelnarga	12	Kelaarga	12	Krisarga				12	Koluarqa	12	Koluarga	
73	Jumlah Lombaga Korojahtoraan Sarial tyang : Moningkat Kaparitarnya Kowonangan Kabupaton/Kata			Lrubaga	12	Lembaga	12	Lrmbaga	12	Lembaga				12	Lombaga	12	Lombaga	
7:	Jumlah Sertifikat yang dari Hazil Peningkatan Sumber Daya Manwia dan Lembaga Konzultari Kezejahteraan Konzultari (LK3) Kewenangan Kabupaten/Kata			Seelifikal	12	Spolifikal	12	Spolifikal	12	Seelifikal				12	Sertifikat	12	Sortifikat	
7.	Porrontaro ponyandang dirabilitar torlantar, anak torlantar, lanjut uria torlantar dan tuna rurial (qolandangan dan pongomir) yang torponuhi kobutuhan dararnya di luar panti (SPM)		28	ı	25	n .	28	н	25	x	74,11			2•	×	20	×	
79	Jumlah Orang yang Mondapatkan Rohabilitari Surial Darar Ponyandang Dirabilitar Torlantar, Anak Torlantar, Lanjut Uria Torlantar, sorta Golandangan Pongemir di Luar Panti Surial		282	*	282	* ***********************************	253	******	361	P rang	7458	0 -224		260	Orang	260	Orang	

-																		
71	Soruai dongan Standar Gizi Minimal Kowonangan Kabupaton/Kata		111	Orang	111	Orang	111	0-114	111	Orang	7158	Orang		100	Oranq	100	Orang	
7	Jumlah Orang yang Menerima Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Terzedia dalam 1 Tahun Keuenangan Kabupaten/Kata		•	0-244	ı	Orang	58	Orang	58	Orang				50	Orang	50	Orang	
7:	Jumlah Orang yang Mondapatkan Alat Bantu dan Alat Bantu Poraga Soruai kobutuhan Kouonangan Kabupaton/Kata		2	Orang	2	Orang	11	Orzag	11	Orang				10	Orang	10	Orang	
7	Jumlah Orang yang Mondapatkan Polayanan 9 Rounifikari Koluarga Kowonangan Kabupaton/Kata			Orzag	•	0-209	411	Orang	111	Orang				100	Orang	100	Orang	
*	Jumlah Pererta Bimbingan Firik, Mental, Spiritual dan Sozial Kewenangan Kabupaten/Kota			Orzag	•	Orzeg	111	Orzag	111	Orzag								
*	Jumlah Perenta Bimbingan Suzial kepada Keluarga Penyandang Dirabilitar Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Uria Terlantar, serta Golandangan Pengemir dan Maryarakat Kewenangan Kabupaten/Kuta			Orang	•	Orang	111	Orang	111	Orang				100	Orang	100	Orang	
8.	Jumlah Orangyang Terpenuhi Kebutuhan Pembuatan Namur Induk Kependudukan, Akta E Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitar Anak bagi Penyandang Dirabilitar Kowenangan Kabupaten/Kata			Orang	•	Orang	111	Orang	111	Orzag				100	Orang	100	Orang	
*	Jumlah Orangyang Mondapatkan Akror ko Layanan Pondidikan dan Korohatan Darar Kousonangan Kabupaton/Kata			Orang	•	Orang	111	0-119	111	Orang				100	Orang	100	Orang	
*	Jumlah Orang yang Mondapatkan Layanan Data dan Pongaduan Kowonangan Kabupaton/Kuta		111	Orang	111	0,,,,,	111	Orang	111	Orang				100	Orang	100	Orang	

	Treasabaceuricaea	 															
*	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Kedaruratan Kewenangan Kabupaten/Kota			Orang	•	Orang	111	0-109	111	Orang			100	Orang	100	Orang	
*	Jumlah Orang Mondapatkan Layanan Rujukan Kowonangan Kabupaton/Kata			Orang	•	Orang	411	Orzag	111	Orang			100	Orang	100	Orang	
*	Jumlah Orang yang Mondapatkan Rohabilitari Surial Ponyandang Maralah Korojahtoraan Surial (PMKS) Lainnya Bukan Kurban HIYVAIDS dan MAPZA di Luar Panti Surial		288	*	212	*	372	•	172	+ 4			\$72	Orang	\$72	Orang	
*	Jumlah Orangyang Mondapatkan Layanan Data dan Pongaduan Kowonangan Kabupaten/Kota		411	Orang	111	Orang	411	0-209	111	Orang			100	Orang	100	Orang	
*	Jumlah Orang yang Mondapatkan Polayanan Kodaruratan Kowonangan Kabupaton/Kata			Orang		Orang	111	Orzag	111	Orang			100	Orang	100	Orang	
,	Jumlah Orangyang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permakanan Seruai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kata		111	Orang	111	Orang	111	Orzeg	111	Orang			100	Orang	100	Orang	
9	Jumlah brang yang Menerima pakaian dan kelengkapan lainnya yang Terzedia dalam 1 tahun Keuenangan Kabupaten/Kota			Orang		Orang	51	Orzag	51	0-114			50	Orang	50	Orang	
9	Jumlah Orang yang Mondapatkan Alat Bantu dan Alat Bantu Poraga soruai Kobutuhan Kouonangan Kabupaton/Kata		•	Orang		Orang	11	Orang	11	Orang			10	Orang	10	Orang	
9	Jumlah Pororta Bimbingan Firik, Montal, Spiritual dan Sarial Kowonangan Kabupaton/Kata		•	Orang		Orang	111	Orzag	111	0-104			100	Orang	100	Orang	
,	Jumlah Pererta dalam Pemberian Bimbingan Sarial kepada Keluarga Penyandang Maralah Kerejahteraan Sarial (PMKS) Lainnya Bukan Kurban HIWAIDS dan NAPZA Kouenangan Kabupaten/Kata			Orang		Orang	111	Orang	111	Orang			100	Orang	100	Orang	

			_		_						_								
95	Jumlah Orang yang Membutuhkan Pembuatan Namar Induk Kependudukan, Kartu Tanda Penduduk, Akta Kelahiran, Surat Nikah, danfatau Identitar Anak bagi Penyandang Maralah Kerejahteraan Sarial (PMKS) Lainnya di Luar HIVAIDS Keuenangan Kabupaten/Kata			Orzeg	•	Orang	411	Orang	411	Orzag									
96	Jumlah Orang yang Mondapatkan Akror ko Layanan Pondidikan dan Karohatan Darar Kowonangan Kabupaton/Kata		•	Orang	•	Orang	111	Orang	111	Orang					100	Orang	100	Orang	
97	Jumlah Orang yang Mendapatkan Polayanan Rounifikari Koluarga Kowonangan Kabupaton/Kata			Orang		Orang	111	Orang	111	Orang					100	Orang	100	Orang	
98	Jumlah Orang Mondapatkan Layanan Rujukan Kowonangan Kabupaton/Kuta		•	Orang	•	Orang	111	Orzag	111	Orzag					100	Orang	100	Orang	
99	Jumlah Dakumen Hazil Kaardinazi dan Kerja Sama antar Lembaga dan Komitraan dalam Pelakranaan Rehabilitazi Sazial Kabupaten/Kata			Dak	12	Dak	12	Dak	12	Dak					12	Dak	12	Dak	
100	Persentare Kurban Bencana Alam dan Surial Tang Mendapatkan Pemesukan Kebutuhan Darar pada saat dan setelah tanggap darurat bencana deerah Kabupaten/Kuta		u	r	15	и	28		25	r	***		45		20	z	20	x	
101	Jamlah Lakari Warqa Haryarakat Rauan Bancana Alam Tanq Handapatkan Kariapriagaan Dan Mitigari		s	Labrai	s	Labori	s	Labasi	=	Labori	,	Labori	s	Lobari	5	Lukari	5	Lukeri	
102	Jumlah Orang yang Hondapatkan Porlindungan Surial Kurban Boncana Alam dan Surial Kabupaton/Kuta		111	******	***	+ 1	358	+	958	******	211	+ 1			35●	Orang	350	Orang	

103 E	Jumlah Orang yang Mondapatkan Pormakanan 3x1 Hari dalam Mara Tanggap Darurat (Pongunarian) Kowonangan Kabupaton/Kota		11	0	111	Orang	111	Orang	111	0-204	211	Orzag			100	Oranq	100	Orang	
104 T	Jumlah Orangyang Mendapatkan Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Terredia pada Mara Tanggap Darurat (Pengungrian) dan Parca Bencana Kewenangan Kabupaten/Kata			Orang		Orang	58	Orang	sı	Orang					50	Orang	50	Orang	
105 H	Jumlah Tompat Ponqungrian Kowonanqan Kabupaton/Kata		•	Ueil	•	U=iI	1	U.iI	1	Uail					1	Unit	1	Unit	
106 H	Jumlah Orang yang Mondapatkan Ponanganan Khurur bagi Kolompok Rontan Kowonangan Kabupaton/Kota			0-209	111	Orang	111	0-114	411	0-204					100	Orang	100	Orang	
107 C	Jumlah Karban Boncana yang Mondapatkan Layanan Dukungan Prikararial Kowonangan Kabupaton/Kata			0-209	111	Orang	111	Orang	111	0-204					100	Orang	100	Orang	
108	Porzontaro torlakrananya Pombordayaan Maryarakat Torhadap Koriapziaqaan Boncana Kabupaton/Kuta		1		***	x	***	ı	111	r			188	r	100	x	100	x	
109 H	Jumlah Kampung yang Molakranakan Koordinari, Sorialirari dan Polakranaan Kampung Siaga Bencana Kowenangan Kabupaten/Kota			Kanpan	5	Kampung	5	Kampang	s	Kampang			s	Kampung	5	Kampung	5	Kampung	
110	Jumlah Orang yang Melakranakan Koordinari, Sorialirari dan Pelakranaan Taruna Siaga Bencana Kowenangan			Orang	11	Orang	11	Orang	11	0-114					10	Orang	10	Orang	

Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK)

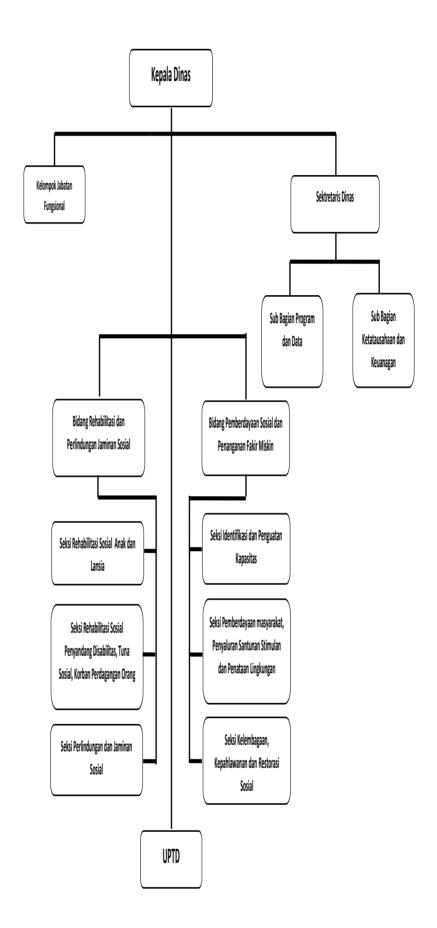
Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan adalah Dinas Sosial Tipe C yang ditegaskan dalam Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor 01.5_43 Tahun 2016 tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan. Nomenklatur Dinas Sosial Tipe C merujuk pada Peraturan Menteri Sosial Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pedoman Nomenklatur Dinas Sosial Daerah Provinsi dan Dinas Sosial Daerah Kabupaten/Kota yang dijabarkan sebagai berikut:

- Dinas Sosial Daerah Kabupaten/Kota tipe C terdiri atas 1 (satu) sekretariat dan paling banyak 2 (dua) bidang.
- Sekretariat terdiri atas 2 (dua) subbagian.
- Bidang terdiri atas paling banyak 3 (tiga) subbidang.

Adapun struktur organisasi Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan mengacu pada Peraturan Daerah Kabupaten Nias Selatan nomor 02 Tahun 2016 tentang Organisasi dan tata kerja perangkat daerah Pemerintah Kabupaten Nias Selatan. Struktur Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan diuraikan sebagai berikut:

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretaris,terdiri dari:
 - Subbagian Program dan Data;
 - Subbagian Ketatausahaan dan Keuangan;
- c. Bidang Rehabilitasi dan Perlindungan Jaminan Sosial, terdiri dari:
 - > Seksi Rehabilitasi Sosial Anak dan Lansia;
 - Seksi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas, Tuna Sosial, Korban Perdagangan Orang;
 - > Seksi Perlindungan dan Jaminan Sosial;
- d. Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin, terdiri dari:
 - > Seksi Identifikasi dan Penguatan Kapasitas;
 - Seksi Pemberdayaan masyarakat, Penyaluran Santunan Stimulan dan Penataan Lingkungan;
 - Seksi Kelembagaan, Kepahlawanan dan Restorasi Sosial;
- e. Unit Pelaksana Teknis (UPT);
- f. Kelompok Jabatan Fungsional.

STRUKTUR ORGANISASI DINAS SOSIAL KABUPATEN NIAS SELATAN



Tugas Pokok dan Fungsi (TUPOKSI)

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Nias Selatan Nomor 02 Tahun 2016 tentang Organisasi dan tata kerja perangkat daerah Pemerintah Kabupaten Nias Selatan diuraikan tugas dan fungsi Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan sebagai berikut:

* Tugas

Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan bertugas untuk melaksanakan kewenangan Pemerintah Daerah dan tugas pembantuan di Bidang Kesejahteraan Sosial.

Fungsi

Dinas Sosial memiliki fungsi antara lain:

- Perumusan kebijakan teknis Bidang Kesejahteraan Sosial sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- Pembinaan dan pengembangan potensi sumber kesejahteraan sosial
- Pembinaan, rehabilitasi dan bantuan untuk penyandang masalah kesejahteraan sosial
- Perencanaan, pengawasan, monitoring, evaluasi, dan pelaporan penyelenggaraan kesejahteraan sosial
- Pengelolaan Unit Pelayanan Teknis Dinas
- Penyelenggaraan urusan kesejahteraan dinas.

Adapun uraian tugas dan fungsi berdasarkan struktur organisasi sebagaimana Peraturan Bupati Nias Selatan Nomor 01.5_43 Tahun 2016 tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan dijabarkan sebagai berikut:

Kepala Dinas

- Kepala Dinas mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan di bidang sosial;
- 2. Dalam melaksanakan tugasnya, Kepala Dinas menyelenggarakan fungsi:
 - a. Perumusan kebijakan di bidang sosial yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah kabupaten;
 - b. Pelaksanaan kebijakan di bidang sosial yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah kabupaten;

- Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang sosial yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah kabupaten;
- d. Pelaksanaan administrasi Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
- e. Pelaksanaan tugas dan fungsi lain yang diberikan Bupati sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

> Sekretaris

- 1. Sekretaris mempunyai tugas memberikan pelayanan teknis dan administrasi kepada seluruh unit kerja di lingkungan Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan.
- 2. Dalam melaksanakan tugasnya, Sekretaris melaksanakan fungsi:
 - a. Koordinasi kegiatan;
 - b. Koordinasi dan penyusunan rencana program dan anggaran;
 - c. Pengumpulan dan pengolahan data serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan;
 - d. Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, kerumahtanggaan, kerjasama, hukum, organisasi, hubungan masyarakat, kearsipan, dan dokumentasi;
 - e. Penyelengaraan pengelolaan barang milik negara dan pelayanan pengadaan barang/ jasa; dan
 - f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh kepala dinas.

Sekretaris dalam pelaksanaan bidang tugas dan fungsinya dibantu oleh 2 (dua) subbagian yang terdiri atas:

> Sub Bagian Program dan Data

- Subbagian Program dan Data mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana program anggaran dan evaluasi pelaporan pelaksanaan kegiatan di Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan.
- 2. Uraian tugas pekerjaan Subbagian Program dan Data terdiri atas:
 - a. Penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana program dan anggaran;
 - b. Penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana strategis;
 - c. Penyiapan bahan penyusunan laporan;
 - d. Pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data;
 - e. Penyiapan bahan penyusunan Laporan Kinerja; dan

f. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Dinas sesuai dengan tugasnya.

> Sub Bagian Ketatausahaan dan Keuangan

- 1. Subbagian Ketatausahaan dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan urusan kepegawaian, tata usaha, rumah tangga, kerjasama, keuangan, kehumasan dan protokol serta ketatalaksanaan.
- 2. Uraian tugas pekerjaan Subbagian Ketatausahaan dan Keuangan terdiri atas:
 - a. Penyiapan dan pelaksanaan urusan tata usaha;
 - b. Penyiapan dan pelaksanaan urusan kepegawaian;
 - c. Penyiapan dan pelaksanaan urusan rumah tangga;
 - d. Penyiapan dan pelaksanaan urusan tata persuratan dan kearsipan;
 - e. Penyiapan dan pelaksanaan urusan kehumasan;
 - f. Pengelolaan dan inventarisasi barang milik negara yang ada;
 - g. Penyiapan bahan penyusunan Laporan Kinerja;
 - h. Penyiapan bahan penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
 - Mengkoordinasikan penyiapan bahan Reformasi Birokrasi dan Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP);
 - j. Pelaksanaan urusan tata laksana keuangan;
 - k. Pelaksanaan urusan perbendaharaan dan gaji;
 - 1. Pelaksanaan urusan verifikasi dan akuntansi;
 - m. Pelaksanaan urusan pelaporan keuangan; dan
 - n. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Dinas sesuai dengan tugasnya.

Bidang Rehabilitasi dan Perlindungan Jaminan Sosial

- 1. Bidang Rehabilitasi dan Perlindungan Jaminan Sosial mempunyai tugas melaksanakan penyusunan, pelaksanaan kebijakan, dan pemberian bimbingan teknis, serta pemantauan dan evaluasi di bidang rehabilitasi dan perlindungan sosial.
- 2. Bidang Rehabilitasi dan Perlindungan Jaminan Sosial melaksanakan fungsi :
 - a. Pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, serta pemantauan dan evaluasi pelaksanaan rehabilitasi sosial anak di luar panti dan/atau lembaga;

- Pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, serta pemantauan dan evaluasi pelaksanaan rehabilitasi sosial penyandang disabilitas di luar panti dan/atau lembaga;
- Pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, serta pemantauan dan evaluasi pelaksanaan rehabilitasi sosial tuna sosial dan korban perdagangan orang di luar panti dan/atau lembaga;
- d. Pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, serta pemantauan dan evaluasi rehabilitasi sosial lanjut usia di luar panti dan/atau lembaga;
- e. Pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, serta pemantauan dan evaluasi perlindungan sosial korban bencana alam;
- f. Pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, serta pemantauan dan evaluasi perlindungan sosial korban bencana sosial;
- g. Pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, serta pemantauan dan evaluasi jaminan sosial keluarga;
- h. Pengelolaan data pelayanan sosial orang dengan hiv/aids (odi-ia) untuk dikordinasikan dan dilaporkan kepada pemerintah daerah provinsi;
- i. Pengelolaan data pelayanan sosial korban penyalahgunaan napza untuk dikordinasikan dan dilaporkan kepada pemerintah daerah provinsi;
- j. Pelaksanaan norma, standar, prosedur, dan kriteria bidang rehabilitasi sosial di luar panti dan/atau lembaga dan perlindungan jaminan sosial; dan
- k. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh kepala dinas.

Dalam melaksanakan tugasnya, bidang Rehabilitasi dan Perlindungan Jaminan Sosial dibantu 3 (tiga) Seksi, terdiri atas:

> Seksi Rehabilitasi Sosial Anak dan Lansia

- 1. Seksi Rehabilitasi Sosial Anak dan Lansia mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan, pelaksanaan kebijakan, dan pemberian bimbingan teknis serta pemantauan dan evaluasi di bidang rehabilitasi sosial anak dan lanjut usia di luar panti dan/atau lembaga.
- 2. Seksi Rehabilitasi Sosial Anak dan Lansia melaksanakan fungsi:
 - a. Pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan bimbingan teknis, serta pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pelayanan sosial anak balita terlantar;

- b. Pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan bimbingan teknis, serta pemantauan dan evaluasi pelaksanaan rehabilitasi sosial anak terlantar;
- c. Pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan bimbingan teknis, serta pemantauan dan evaluasi pelaksanaan rehabilitasi sosial anak berhadapan dengan hukum;
- d. Pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan bimbingan teknis, serta pemantauan dan evaluasi pelaksanaan rehabilitasi sosial anak yang memerlukan perlindungan khusus: dan
- e. Pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, serta supervisi, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan rehabilitasi sosial lanjut usia.

Seksi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas, Tuna Sosial, Korban Perdagangan Orang

- Seksi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas, Tuna Sosial, Korban Perdagangan Orang mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan, pelaksanaan kebijakan, dan pemberian bimbingan teknis serta pemantauan dan evaluasi di bidang rehabilitasi sosial penyandang disabilitas, tuna sosial, korban perdagangan orang.
- 2. Seksi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas, Tuna Sosial, Korban Perdagangan Orang melaksanakan fungsi :
 - a. Pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, serta supervisi, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan rehabilitasi sosial penyandang disabilitas fisik dan sensorik di luar panti dan/atau lembaga;
 - b. Pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, serta supervisi, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan rehabilitasi sosial penyandang disabilitas mental dan intelektual di luar panti dan/atau lembaga;
 - c. Pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, serta supervisi, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan rehabilitasi sosial gelandangan, pengemis, bekas warga binaan lembaga pemasyarakatan, serta korban perdagangan orang dan korban tindak kekerasan di luar panti dan/atau lembaga;
 - d. Pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, serta supervisi, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang rehabilitasi sosial eks tuna susila di luar panti dan/atau lembaga;

- e. Pengelolaan data pelayanan sosial orang dengan HIV/AIDS (ODHA) untuk dikoordinasikan dan dilaporkan kepada pemerintah daerah provinsi;
- f. Pengelolaan data pelayanan sosial korban penyalahgunaan NAPZA untuk dikordinasikan dan dilaporkan kepada pemerintah daerah provinsi; dan
- g. Pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan bimbingan teknis, serta pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengembangan kelembagaan rehabilitasi sosial penyandang disabilitas, tuna sosial dan korban perdagangan orang di luar panti dan/ atau lembaga.

> Seksi Perlindungan dan Jaminan Sosial

- 1. Seksi Perlindungan dan Jaminan Sosial mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan, pelaksanaan kebijakan, dan pemberian bimbingan teknis serta pemantauan dan evaluasi di bidang perlindungan dan jaminan sosial.
- 2. Seksi Perlindungan dan Jaminan Sosial melaksanakan fungsi:
 - a. Pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, serta supervisi, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kesiapsiagaan dan mitigasi;
 - b. Pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, serta supervisi, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kemitraan, pengelolaan logistik, penyediaan kebutuhan dasar, dan pemulihan trauma bagi korban bencana alam:
 - c. Pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, serta supervisi, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan penyediaan kebutuhan dasar dan pemulihan trauma bagi korban bencana sosial;
 - d. Pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, serta supervisi, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan pencegahan, penanganan korban bencana sosial, politik, dan ekonomi;
 - e. Pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, serta supervisi, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan pemulihan sosial dan reintegrasi sosial; pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, serta supervisi, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan seleksi, verifikasi, terminasi, dan kemitraan jaminan sosial keluarga; dan
 - f. Pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, serta supervisi, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan penyaluran bantuan dan pendampingan jaminan sosial keluarga.

Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

- Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin mempunyai tugas melaksanakan penyusunan, pelaksanaan kebijakan, dan pemberian bimbingan teknis, serta pemantauan dan evaluasi di bidang pemberdayaan sosial dan penanganan fakir miskin.
- 2. Dalam melaksanakan tugasnya, bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin menyelenggarakan fungsi:
 - Pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, serta pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberdayaan sosial perorangan, keluarga, dan kelembagaan masyarakat;
 - b. Pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, serta pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberdayaan sosialkomunitas adat terpencil;
 - Pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, serta pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberdayaan sosial kepahlawanan, keperintisan, kesetiakawanan, dan restorasi sosial;
 - d. Pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, serta pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengelolaan sumber dana bantuan sosial;
 - e. Pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, serta pemantauan dan evaluasi pelaksanaan fakir miskin pedesaan;
 - f. Pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, serta pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penanganan fakir miskin pesisir, pulau-pulau kecil, dan perbatasan negara;
 - g. Pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, serta pemantauan dan evaluasi pelaksanaan fakir miskin perkotaan;
 - h. Pelaksanaan verifikasi dan validasi fakir miskin cakupan kabupaten/kota;
 - i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam melaksanakan tugas, bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin dibantu oleh 3 (tiga) Seksi yang terdiri atas:

> Seksi Identifikasi dan Penguatan Kapasitas

1. Seksi Identifikasi dan Penguatan Kapasitas mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan, pelaksanaan kebijakan, dan pemberian bimbingan

- 2. teknis serta pemantauan dan evaluasi di bidang identifikasi dan penguatan kapasitas.
- 3. Seksi Identifikasi dan Penguatan Kapasitas melaksanakan fungsi sebagai berikut :
 - a. Pelaksanaan verifikasi dan validasi fakir miskin cakupan kabupaten/kota;
 - b. Pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, serta supervisi, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan identifikasi dan pemetaan;
 - c. Pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, serta supervisi, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan penguatan kapasitas;
 - d. Pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, serta supervisi, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan pendampingan; dan
 - e. Pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, serta supervisi, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan pemberdayaan sosial.

Seksi Pemberdayaan Masyarakat, Penyaluran Bantuan Stimulan, dan Penataan Lingkungan

- 1. Seksi Pemberdayaan Masyarakat, Penyaluran Bantuan Stimulan, dan Penataan Lingkungan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan, pelaksanaan kebijakan, dan pemberian bimbingan teknis serta pemantauan dan evaluasi di bidang pemberdayaan masyarakat, penyaluran bantuan stimulan, dan penataan lingkungan.
- 2. Seksi Pemberdayaan Masyarakat, Penyaluran Bantuan Stimulan, dan Penataan Lingkungan melaksanakan fungsi sebagai berikut:
 - Pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan bimbingan teknis, serta pemantauan dan evaluasi pekerja sosial, pekerja sosial masyarakat, tenaga kesejahteraan sosial kecamatan, serta tenaga kesejahteraan sosial dan relawan sosial lainnya;
 - b. Pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan bimbingan teknis, serta pemantauan dan evaluasi pemberdayaan sosial komunitas adat terpencil;
 - c. Pelaksanaan kebijakan, supervisi, pemantauan, bantuan stimulan;
 - d. Dan pelaksanaan bimbingan teknis, serta evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan;
 - e. Pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, serta supervisi, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan penataan lingkungan sosial.

Seksi Kelembagaan, Kepahlawanan, dan Restorasi Sosial

- Seksi Kelembagaan, Kepahlawanan, dan Restorasi Sosial mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan, pelaksanaan kebijakan, dan pemberian bimbingan teknis serta pemantauan dan evaluasi di bidang kelembagaan, kepahlawanan, dan restorasi sosial;
- 2. Seksi Kelembagaan, Kepahlawanan, dan Restorasi Sosial melaksanakan fungsi sebagai berikut:
 - Pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan bimbingan teknis, serta pemantauan dan evaluasi penggalian potensi, kepahlawanan, keperintisan, kesetiakawanan, dan restorasi sosial;
 - b. Pengelolaan taman makam pahlawan nasional kabupaten;
 - c. Pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan bimbingan teknis, serta pemantauan dan evaluasi lembaga konsultasi kesejahteraan keluarga dan unit peduli keluarga;
 - d. Pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan bimbingan teknis, serta pemantauan dan evaluasi wahana kesejahteraan sosial berbasis masyarakat pusat kesejahteraan sosial, karang taruna, dan lembaga kesejahteraan sosial.

Sumber Daya Manusia

Salah satu instrumen penunjang utama pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan adalah pegawai dengan kuantitas dan kualitas yang memadai. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan didukung oleh Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang dijabarkan dalam tabel di bawah ini:

Tabel 1

Daftar PNS Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan

Pangkat/Gol. Ruang	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
Pembina Tk.I/IV.b	1		1
Pembina/IV.a	1		1
Penata Tk. I/III.d	2	4	6
Penata/III.c	2		2
Penata Muda Tk. I/III.b		1	1
Penata Muda/III.a	2	2	2
Pengatur Tk.I/II.d		1	1
TOTAL	8	8	16

Berdasarkan tabel di atas diperoleh jumlah PNS Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan sebanyak 16 (enam belas) orang dengan rincian sebagai berikut:

> Menurut Pangkat/Golongan Ruang

- Pembina Tk.I/IV.b sebanyak 1 (satu) orang
- Pembina/IV.a sebanyak 1 (satu) orang
- Penata Tk.I/III.d sebanyak 6 (enam) orang
- Penata/III.c sebanyak 2 (dua) orang
- Penata Muda Tk.I/III.b sebanyak 1 (satu) orang
- Penata Muda/III.a sebanyak 4 (empat) orang
- Pengatur Tk.I/II.d sebanyak 1 (satu) orang.

Menurut Jenis Kelamin:

- Laki-laki sebanyak 8 (delapan) orang
- Perempuan sebanyak8 (delapan) orang.

Sarana dan Prasarana

Secara umum sarana dan prasarana merupakan alat penunjang keberhasilan suatu proses upaya yang dilakukan di dalam pelayanan publik. Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Sedangkan prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses. Sarana digunakan untuk mencapai kegiatan operasional Dinas Sosial. Adapun sarana prasarana Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan sampai dengan saat ini:

a. Gedung dan Bangunan

Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan menempati 1 (satu) gedung yang beralamat di Jalan RA. Kartini Nomor 13 Kelurahan Pasar Teluk Dalam dalam bentuk pinjam pakai, gedung milik Pemerintah Kabupaten Nias Selatan.

b. Sarana Mobilitas

Untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsinya, Dinas Sosial mendapatkan bantuan sarana mobilitas dalam bentuk pinjam pakai dari Kementerian Sosial berupa 1 (satu) kendaraan operasional roda empat.

c. Peralatan dan Perlengkapan

Peralatan perlengkapan dimaksud adalah peralatan dan perlengkapan yang mendukung operasional dinas baik yang menunjang kelancaran administrasi maupun penunjang pekerjaan pelayanan dan kegiatan. Jumlah peralatan dan perlengkapan Dinas Sosial

Kabupaten Nias Selatan mengacu pada data tahun 2021 dikarenakan belum ada penambahan unit. Berikut daftar barang yang diterima baik dalam serah terima Kartu Inventaris Kantor (KIR) tahun 2021 yakni:

Tabel 2
Peralatan dan Perlengkapan Kerja

NO	NAMA BARANG	VOLUME	SATUAN
1	Meja Satu Biro	2	Unit
2	Meja Setengah Biro	23	Unit
3	Kursi Putar Sedang	2	Unit
5	Kursi Plastik (Twin PAN 9188)	82	Unit
6	AC	8	Unit
7	P.C. Unit	11	Unit
8	Kursi Sofa	1	Unit
9	Lemari	12	Unit
10	Printer	7	Unit
11	Meteran Listrik	1	Unit
12	Kamera	1	Unit
	TOTAL	150	Unit

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan diperoleh dari analisis isu-isu strategis sebagaimana tercantum dalam Rencana Strategis (Renstra) 2021-2026. Analisis isu tersebut berasal dari analisis internal berupa identifikasi permasalahan pembangunan maupun analisis eksternal berupa kondisi yang menciptakan peluang dan ancaman bagi Dinas Sosial di masa 5 (lima) tahun mendatang. Adapun isu-isu penting yang menjadi perhatian Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan diuraikan sebagai berikut:

- 1. Kurangnya pelayanan dan perlindungan sosial bagi PMKS.
- 2. Jumlah populasi Rumah Tangga Sangat Miskin (RTSM) dan PMKS semakin meningkat.
- 3. Minimnya fasilitas sarana dan prasarana pelayanan dan rehabilitasi sosial.
- 4. Belum ada jangkauan pembinaan KUBE terhadap PMKS.
- 5. Belum terdatanya PMKS yang memperoleh bantuan sosial untuk pemenuhan

kebutuhan dasar.

- 6. Kurangnya upaya perlindungan dan jaminan sosial bagi penyandang cacat melalui pelatihan keterampilan praktis bagi penyandang cacat dan ekstrauma.
- 7. Belum ada sarana dan prasarana panti rehabilitasi dan pelayanan sosial.
- 8. Pembinaan keterampilan terhadap anak terlantar belum optimal.

Tingkat Kinerja Pelayanan

Tingkat kinerja Pelayanan Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan mengacu pada tercapainya target program dan kegiatan. Adapun faktor keberhasilan/peningkatan kinerja meliputi:

- (1) Terakomodirnya perencanaan tujuan, sasaran, dan program dengan masing-masing indikatonya ke dalam dokumen kinerja
- (2) Tersedianya peralatan kantor dan perlengkapan kerja yang memadai, dan
- (3) Kebijakan pimpinan dalam mengupayakan peningkatan kinerja yang berorientasi pada hasil.

Tantangan dan Peluang

Secara garis besar, tantangan yang ditemui saat penyelenggaraan program dan kegiatan Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan antara lain:

- (1) Angka Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang masih cukup tinggi
- (2) Ketersediaan anggaran yang masih minim belum mampu menjangkau populasi PMKS secara keseluruhan
- (3) Jumlah pegawai belum memadai dalam hal kompetensi bidang sehingga masih ada penumpukan beban kerja.

Sebagai tindak lanjut untuk menyikapi tantangan, Dinas Sosial mengambil peluang melalui:

- (1) Memaksimalkan program dan penganggaran untuk pemenuhan kebutuhan dasar PMKS
- (2) Menerima penambahan pegawai di lingkungan Dinas Sosial, serta
- (3) Peningkatan kompetensi kepada Pegawai melalui pelatihan dan bimbingan teknis terkait peningkatan kinerja.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Berdasarkan Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Nias Tahun 2024 bahwa Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan bertugas atas penyelenggaraan bidang sosial terkait penanganan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) di Kabupaten Nias Selatan. Review terhadap rancangan awal RKPD dapat dilihat dalam Tabel T-C.31 sebagai berikut:

					••	ebal T-C. 31						
					Roviou torkedep Res	cangan Aval RKPD tahu	2024					
					Kabupa	ton Hier Soleten						
a Perangkat Daerah	: Diser Seriel											
		Rencengen Auel RKPD	_			n	H-	uil Analisis Kabatahan	_			Catatan Analirir
b Kaqiatan	Lukari	Indikatur Kinorja	Tarqa	t Capaias	Paga Indikatif (Rp)	b Keqiatan	Lekeri	Indikatur Kinorja			(R _P)	
(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)	(9)		(10)	(11)	(12)
PROGRAM PEMUHJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Hier Soleten	administrari kopoqausian, kovangan, dan pongolulaan barang milik daorah yang	100	×	2,759,500,000	PROGRAM PEMUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAN KABUPATEN/KOTA	Hier Søleten	administrari kopoquuaian, kovanqan, dan ponqolulaan baranq milik daorah yanq akuntabol dan	100	×	542,000,000	
Poronceneen Pongenggeren, den Evelueri Kinorje Porengket Deoreh	Hier Søleten	Jumish Dukumen Perencanaun, Penganggaran, dan Evaluari Kinerja Perangkat Daerah	•	Dak	52,500,000	Poroncanaan Ponganggaran, dan Evaluari Kinorja Porangkat Daorah	Hier Søleten	Jumieh Dukumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluari Kinerja Perangkat Daerah		Dak	17,500,000	
Penyurunan Dakumen Perencanaan Perangkat Daerah	Niar Solatan	Jumlah Dakumon Poroncanaan Porangkat Daorah	2	Dak	7,500,000	Penyurunan Dakumen Perencanaan Perangkat Daerah	Niar Solatan	Jumlah Dakumon Poroncanaan Porangkat Daorah	2	Dak	2,500,000	
Koordinari dan Penyurunan Dokumen RKA-SKPD	Niar Solatan	Jumlah Dakumon RKA-SKPD dan Laparan Haril Kaardin ari Ponyarunan Dakumon RKA- SKPD	1	Dak	7,500,000	Koordinari dan Ponyurunan Dokumon RKA-SKPD	Niar Solatan	Jumlah Dakumon RKA-SKPD dan Laparan Haril Kaardinari Ponyurunan Dakumon RKA- SKPD	1	Dak	2,500,000	
Koordinari dan Ponyurunan Dokumon Porubahan RKA- SKPD	Niar Solatan	RKA-SKPD dan Laperan Haril Keerdinari Ponyurunan Dekumon Porubahan RKA-	1	Dak	7,500,000	Koordinari dan Ponyurunan Dokumon Porubahan RKA- SKPD	Niar Solatan	Jumlah Dakumon Porubahan RKA-SKPD dan Laparan Haril Kaardinari Ponyurunan Dakumon Porubahan RKA-SKPD	1	Dak	2,500,000	
Koordinari dan Penyurunan DPA-SKPD	Niar Solatan	Jumlah Dakumen DPA-SKPD dan Laparan Haril Kaardinari Penyurunan Dakumen DPA- SKPD	1	Dak	7,500,000	Koordinaridan Penyurunan DPA-SKPD	Niar Solatan	Jumlah Dakumen DPA-SKPD dan Laparan Haril Kaardinari Penyurunan Dakumen DPA- SKPD	1	Dak	2,500,000	
Koordinasi dan Ponyusunan Porubahan DPA-SKPD	Niar Solatan	Jumlah Dokumon Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Haril Koordinari Penyurunan Dokumon Perubahan DPA- SKPD	1	Dak	7,500,000	Koordinari dan Ponyurunan Porubahan DPA-SKPD	Niar Solatan	Jumlah Dakumon Porubahan DPA-SKPD dan Laparan Haril Kaardinari Ponyurunan Dakumon Porubahan DPA-SKPD	,	Dak	2,500,000	
Koordinari dan Penyurunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtirar Realirari Kinerja SKPD	Niar Solatan	Jumlah Laperan Capaian Kinorja dan Ikhtirar Roalirari Kinorja SKPD dan Laperan Haril Keerdinari Ponyurunan Laperan Capaian Kinorja dan Ikhtirar Roalirari Kinorja SKPD	1	Lap	7,500,000	Kaardinari dan Penyurunan Laparan Capaian Kinerja dan Ikhtirar Realirari Kinerja SKPD	Niar Selatan	Jumlah Laperan Capaian Kinorja dan Ikhtirar Realirari Kinorja SKPD dan Laperan Haril Keerdinari Ponyurunan Laperan Capaian Kinorja dan Ikhtirar Realirari Kinorja SKPD	1	Lap	2,500,000	
Evaluari Kinorja Porangkat Daorah	Niar Solatan	Jumlah Laparan Evaluari Kinorja Porangkat Daorah	1	Lap	7,500,000	Evaluari Kinorja Poranqkat Daorah	Niar Solatan	Jumlah Laporan Evaluari Kinorja Porangkat Daorah	1	Lap	2,500,000	
Administrasi Kovangan Porangkat Daorah	Hier Seleten	Jumlah Dakumen Administrasi Kenangan Perangkat Daerah yang diselesaikan	19	D∎k	1,365,000,000	Adminirtrari Kowangan Porangkat Daorah	Hier Søleten	Jumlah Dukumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang diselesaikan	19	D∎k	55,000,000	
Ponyodiaan Gaji dan Tunjangan ASN	Niar Solatan	Jumlah Orang yang Monorima Gaji dan Tunjangan ASN	17	Oranq/Bln	1,350,000,000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Niar Solatan	Jumlah Orang yang Monorima Gaji dan Tunjangan ASN	17	Orang/Bln	50,000,000	
	Pragram/Kagiatan/Sub Kagiatan (2) PROGRAM PEMUJAHG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAN KABUPATEH/KOTA Percanasan Penganggaran, dan Evaluari Kinerja Perangkat Daerah Kabrdinari dan Penyurunan Dakumen RKA-SKPD Kabrdinari dan Penyurunan Dakumen Perubahan RKA-SKPD Kabrdinari dan Penyurunan DPA-SKPD Kabrdinari dan Penyurunan Laparan Capaian Kinerja dan Ishtirar Realirari Kinerja SKPD Evaluari Kinerja Perangkat Daerah Administrari Kabangan Perangkat Daerah Penyediaan Gaji dan	Pragram/Kagistan/Sa	Program/Kogieten/Su (2) (3) (4) PROGRAM PEMUNJANG URUSAH PEMERINTANAM RABUPATEN/KOTA Porencensen Porganggeren, den Evelleuri Kinerje Porganggeren Porgan	Rencanges Auel RKPD Pragram/Kegietens/Su	Program/Kogistan/Su (2) (3) (4) (5) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTARAM DAERAH KABUPATEN/KOTA Poroacasea Poragagaran, dae Evaluari Kinorja Poracasea Poragagaran Poragagaran Poracasea Porag	Program/Kegisten/S Lakari	Reacage Aud INFP	Rancaugan Risal RKPD (2) (5) (6) (7) (8) PROGRAM PENUMARIGUNUSAN RABUPATERIKOTA Penumarian Penumari	Received Note Received Not	Received for the first state of	Treatment The Company Th	Registration Regi

Kaardinari dan Penyurunan Laparan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Niar Solatan	Jumlah Lapuran Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Lapuran Haril Koordinari Penyurunan Lapuran Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Lap	7,500,000	Koordinari dan Penyurunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Niar Solatan	Jumlah Laporan Kouangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Haril Koordinari Ponyurunan Laporan Kouangan Akhir Tahun SKPD	1	Lap	2,500,000	
Kaardinari dan Penyurunan Laparan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semerteran SKPD	Niar Selatan	Jumlah Lapuran Keuangan Bulanan/ Triuulanan/ Semerteran SKPD dan Lapuran Koordinari Penyurunan Lapuran Keuangan Bulanan/ Triuulanan/ Semerteran	18	Lap	7,500,000	Kaardinari dan Penyurunan Laparan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semerteran SKPD	Niar Selatan	Jumlah Laperan Kouangan Bulanan/ Triuulanan/ Semertoran SKPD dan Laperan Keerdinari Ponyurunan Laperan Kouangan Bulanan/ Triuulanan/ Semertoran SKPD	18	Lap	2,500,000	
Administrari Barang Milik Daorah pada Porangkat Daorah	Hier Soleten	Jumlah Dakumon Barang Milik Daorah pada SKPD yang torrodia	٠	Dek	6,000,000	Administrari Barang Milik Daorah pada Porangkat Daorah	Mier Seleten	Jumlah Dukumon Barang Milik Daorah pada SKPD yang torsodia	1	Dek	500,000	
Ponyurunan Poroncanaan Kobutuhan Barang Milik Daorah SKPD	Niar Solatan	Jumlah Roncana Kobutuhan Barang Milik Daorah SKPD	1	Dak	1,000,000							
Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Niar Solatan	Jumlah Dakumon Pengamanan Barang Milik Daorah SKPD	1	Dek	1,000,000							
Koordinari dan Penilaian Barana Milik Daerah SKPD	Niar Solatan	Jumlah Laparan Hazil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hazil Kaardinazi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	1	Lap	1,000,000							
Rokanziliazi dan Ponyurunan Laparan Barang Milik Daorah pada SKPD	Niar Solatan	Jumlah Laperan Rekentiliati dan Penyurunan Laperan Barang Milik Daerah pada SKPD	1	Lap	1,000,000							
Ponatawahaan Barang Milik Daorah pada SKPD	NiarSolatan	Jumlah Laparan Penataurahaan Barana Milik Daerah pada SKPD	1	Lap	1,000,000	Ponatawahaan Barang Milik Daorah pada SKPD	NiarSolatan	Jumlah Laparan Ponataurahaan Barana Milik Daorah pada SKPD	1	Lap	511,111	

Pomanfaatan Barang Milik Daorah SKPD	Niar Solatan	Jumlah Dakumen Haril Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	1	Dak	1,000,000							
Administrasi Kopoquusian Porangkat Daorah	Hier Soleten	Jumlah Aparatur yang mondapatkan manfaat adminirtrari kopoqawaian Porangkat Daorah	25	Orang	75,000,000	Administrari Kopoqawaian Porangkat Daorah	Hier Soleten	Jumlah Aparatur yang mondapatkan manfaat adminirtrari kopoqawaian Porangkat Daorah	25	Orang	30,000,000	
Pongadaan Pakaian Dinar bororta Atribut Kolongkapannya	Niar Solatan	Jumlah Pakot Pakaian Dinar bororta Atribut Kolongkapannya	25	Pakot	15,000,000	Pengadaan Pakaian Dinar borerta Atribut Kelengkapannya	Nias Solatan	Jumlah Pakot Pakaian Dinar bororta Atribut Kolongkapannya	25	Pakot	15,000,000	
Pondidikan dan Polatihan Poqawai Bordararkan Tuqar dan Funari	Niar Solatan	Jumlah Poqawai Bordararkan Tuqar dan Fungriyana Monqikuti Pondidikan dan Polatihan	5	Orang	30,000,000	Pondidikan dan Polatihan Poqawai Bordararkan Tuqar dan Fungri	Niar Solatan	Jumlah Poqawai Bordararkan Tuqar dan Funari yang Monqikuti Pondidikan dan Polatihan	5	Orang	15,000,000	
Bimbingan Toknir Implomontari Poraturan Porundang-Undangan	Niar Solatan	Jumlah Orang yang Mongikuti Bimbingan Toknir Implomontari Poraturan Porundang-Undangan	5	Oranq	30,000,000							
Administrari Umum Porangkat Daorah	Hier Seleten	Porsontaro torsodianya layanan pondukung administrari umum Porangkat Daorah	100	×	543,000,000	Administrasi Umum Porangkat Daorah	Hier Soleten	Porsontaro torsodianya Iayanan pondukung administrari umum Porangkat Daorah	100	×	130,000,000	
Ponyodiaan Komponon Instalari Listrik/Ponorangan Bangunan Kantor	Niar Solatan	Jumlah Paket Komponen Inrtalari Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Dirediakan	12	Pakot	12,000,000	Penyediaan Komponen Instalari Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Niar Solatan	Jumlah Paket Komponen Instalari Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Dirediakan	12	Pakot	12,000,000	
Ponyodiaan Poralatan dan Porlongkapan Kantur	Niar Solatan	Jumlah Pakot Poralatan dan Porlongkapan Kanturyang Dirodiakan	12	Pakot	45,000,000	Ponyodiaan Poralatan dan Porlongkapan Kant a r	Niar Solatan	Jumlah Pakot Poralatan dan Porlongkapan Kantor yang Dirodiakan	12	Pakot	15,000,000	
	1	1	1		1	1		1				

Ponyodiaan Poralatan Rumah Tanqqa	Niar Solatan	Jumlah Pakot Poralatan Rumah Tanqqa yanq Dirodiakan	12	Pakot	12,000,000	Ponyodiaan Poralatan Rumah Tangga	Niar Solatan	Jumlah Pakot Poralatan Rumah Tangga yang Dirodiakan	12	Pakot	8,000,000	
Ponyodiaan Bahan Laqirtik Kantar	Niar Solatan	Jumlah Pakot Bahan Loqirtik Kantor yang Dirodiakan	12	Pakot	12,000,000	Ponyodiaan Bahan Luqirtik Kantur	Niar Solatan	Jumlah Pakot Bahan Laqirtik Kantar yang Dirodiakan	12	Pakot	8,000,000	
Ponyodiaan Barang Cotakan dan Ponggandaan	Niar Solatan	Jumlah Pakot Barang Cotakan dan Ponggandaan yang Dirodiakan	12	Paket	12,000,000	Ponyodiaan Baranq Cotakan dan Ponqqandaan	Niar Solatan	Jumlah Pakot Barang Cotakan dan Ponggandaan yang Dirodiakan	12	Pakot	12,000,000	
Penyelenggaraan Rapat Koordinari dan Konrultari SKPD	Niar Solatan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinari dan Konrultari SKPD	200	Lap	450,000,000	Ponyolonggaraan Rapat Koordinari dan Konrultari SKPD	Niar Solatan	Jumlah Laparan Penyelenggaraan Rapat Koordinari dan Konrultari SKPD	200	Lap	75,000,000	
Pongadaan Barang Milik Daorah Ponunjang Ururan Pomorintah Daorah	Mier Seleten	Jumlah Pongadaan Barang Hilik Daorah Ponunjang Ururan Pomorintah Daorah	11	Unit	2#0,000,000	Pongadaan Barang Milik Daerah Ponunjang Ururan Pomorintah Daerah	Mier Seleten	Jumish Pongadaan Barang Milik Daorah Ponunjang Ururan Pomorintah Daorah	11	Vait	100,000,000	
Pongadaan Kondaraan Porarangan Dinar atau Kondaraan Dinar Jabatan	Niar Solatan	Jumlah Unit Kondaraan Pororangan Dinaratau Kondaraan Dinar Jabatan yang Dirodiakan	1	Unit	50,000,000	Pongadaan Kondaraan Portirangan Dinar atau Kondaraan Dinar Jabatan	Niar Solatan	Jumlah Unit Kondaraan Porarangan Dinar atau Kondaraan Dinar Jabatan yang Dirodiakan	1	Unit	25,000,000	
Pongadaan Kondaraan Dinar Oporarional atau Lapangan	Niar Solatan	Jumlah Unit Kondaraan Dinar Operarional atau Lapangan yang Dirediakan	1	Unit	50,000,000	Pongadaan Kondaraan Dinar Oporarional atau Lapangan	Niar Solatan	Jumlah Unit Kondaraan Dinar Oporarianal atau Lapangan yang Dirodiakan	1	Unit	25,000,000	
Pongadaan Mobol	Niar Solatan	Jumlah Pakot Mobol yang Dirodiakan	2	Unit	20,000,000	Pongadaan Mobol	Niar Solatan	Jumlah Pakot Mobol yang Dirodiakan	2	Unit	10,000,000	
Ponqadaan Poralatan dan Morin Lainnya	Niar Solatan	Jumlah Unit Poralatan dan Merin Lainnya yang Dirodiakan	2	Unit	20,000,000	Pongadaan Poralatan dan Morin Lainnya	Niar Solatan	Jumlah Unit Poralatan dan Morin Lainnya yang Dirodiakan	2	Unit	10,000,000	
Pongadaan Godung Kantor atau Bangunan Lainnya	Niar Solatan	Jumlah Unit Godung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dirodiakan	1	Unit	100,000,000	Pongadaan Godung Kantur atau Bangunan Lainnya	Niar Solatan	Jumlah Unit Godung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dirodiakan	1	Unit	10,000,000	
Ponqadaan Sarana dan Prararana Godung Kantor atau Bangunan Lainnya	Niar Solatan	Jumlah Unit Sarana dan Prararana Godung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dirodiakan	2	Unit	20,000,000	Ponqadaan Sarana dan Prararana Godung Kantor atau Bangunan Lainnya	Niar Solatan	Jumlah Unit Sarana dan Prararana Godung Kantoratau Bangunan Lainnya yang Dirodiakan	2	Unit	10,000,000	
Pengadaan Sarana dan Prazarana Pendukung Godung Kantor atau Bangunan Lainnya	Niar Solatan	Jumlah Unit Sarana dan Prararana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dirediakan	2	Unit	20,000,000	Pongadaan Sarana dan Prararana Pondukung Godung Kantor atau Bangunan Lainnya	Niar Solatan	Jumlah Unit Sarana dan Prararana Pondukung Godung Kantar atau Bangunan Lainnya yang Dirodiakan	2	Unit	10,000,000	
Godung Kantor atau	Niar Solatan	Kantor atau Bangunan	2	Unit	20,000,000	Kantor atau Bangunan	Niar Solatan	Kantor atau Bangunan Lainnya	2	Unit	10,000,000	

Ponyodiaan Jara Ponunjang Ururan Pomorintahan Daorah	Mier Soleten	Porsontaro Jara Ponunjang Ururan Pomorintahan Daorah yang torsodia	100	×	323,000,000	Ponyediaan Jara Ponunjang Ururan Pomerintahan Daerah	Hier Soleten	Porsontaro Jara Ponanjang Ururan Pomorintahan Daorah yang tersodia	100	×	109,000,000	
Ponyodiaan Jara Surat Monyurat	Niar Solatan	Jumlah Lapuran Penyediaan Jara Surat Menyurat	1500	Lap	35,000,000	Ponyodiaan Jara Surat Monyurat	Niar Solatan	Jumlah Laparan Ponyodiaan Jara Surat Monyurat	1500	Lap	35,000,000	
Penyediaan Jara Komunikari, Sumber Daya Air dan Lirtrik	Niar Solatan	Jumlah Laparan Ponyodiaan Jara Kamunikari, Sumbor Daya Air dan Lirtrik yang Dirodiakan	12	Lap	12,000,000	Ponyodiaan Jara Komunikari, Sumbor Daya Air dan Lirtrik	Niar Solatan	Jumlah Laparan Penyediaan Jara Kamunikari, Sumber Daya Air dan Lirtrik yang Dirediakan	12	Lap	12,000,000	
Ponyodiaan Jara Poralatan dan Porlonqkapan Kantur	Niar Solatan	Jumlah Lapuran Penyediaan Jara Peralatan dan Perlengkapan Kantur yang Dirediakan	12	Lap	12,000,000	Ponyodiaan Jara Poralatan dan Porlongkapan Kantur	Niar Solatan	Jumlah Laparan Penyediaan Jara Peralatan dan Perlengkapan Kantar yang Dirediakan	12	Lap	12,000,000	
Ponyodiaan Jara Polayanan Umum Kanter	Niar Solatan	Jumlah Laporan Ponyodiaan Jara Polayanan Umum Kantor yang Dirodiakan	12	Lap	264,000,000	Ponyodiaan Jara Polayanan Umum Kantor	Niar Solatan	Jumlah Lapuran Ponyodiaan Jara Polayanan Umum Kantur yang Dirodiakan	12	Lap	50,000,000	
Pomolihereen Bereng Hilik Deorek Ponunjeng Ururen Pomorintehen Deorek	Mier Soleten	Jamlah Barang Milik Daorah yang dipolihara	36	Unit	115,000,000	Pomolihereen Bereng Milik Deorek Ponunjeng Ururen Pomorintehen Deorek	Hier Seleten	Jamiah Barang Milik Daorah yang dipolihara	36	Unit	100,000,000	
Ponyodiaan Jara Pomoliharaan, Biaya Pomoliharaan, dan Pajak Kondaraan Pororangan Dinar atau Kondaraan Dinar Jabatan	Niar Solatan	Jumlah Kendaraan Perprangan Dinar atau Kendaraan Dinar Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	10	Unit	35,000,000	Ponyodiaan Jara Pomoliharaan, Biaya Pomoliharaan, dan Pajak Kondaraan Pororangan Dinar atau Kondaraan Dinar Jabatan	Niar Solatan	Jumlah Kondaraan Porarangan Dinaratau Kondaraan Dinar Jabatan yang Dipolihara dan dibayarkan Pajaknya	10	Unit	35,000,000	
Ponyodiaan Jara Pomoliharaan, Biaya Pomoliharaan, Pajak dan Porizinan Kondaraan Dinar Oporarianal atau Lapangan	Niar Solatan	Jumlah Kondaraan Dinar Oporarianal atau Lapangan yang Dipolihara dan dibayarkan Pajak dan Porizinannya	1	Unit	20,000,000	Ponyodiaan Jara Pomoliharaan, Biaya Pomoliharaan, Pajak dan Porizinan Kondaraan Dinar Oporarianal atau Lapangan	Niar Solatan	Jumlah Kondaraan Dinar Operarianal atau Lapangan yang Dipolihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	1	Unit	20,000,000	
Pomoliharaan Mobol	Niar Solatan	Jumlah Mobol yang Dipolihara	1	Unit	10,000,000	Pomoliharaan Mobol	Niar Solatan	Jumlah Mobol yang Dipolihara	1	Unit	10,000,000	
Pomoliharaan Poralatan dan Morin Lainnya	Niar Solatan	Jumlah Peralatan dan Merin Lainnya yang Dipelihara	20	Unit	25,000,000	Pomoliharaan Poralatan dan Morin Lainnya	Niar Solatan	Jumlah Poralatan dan Mozin Lainnya yang Dipolihara	20	Unit	10,000,000	
Pomoliharaan/Rohabilitari Godung Kantor dan Bangunan Lainnya	Niar Solatan	Jumlah Gedung Kantur dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitari	2	Unit	15,000,000	Pomoliharaan/Rohabilitari Godung Kantor dan Bangunan Lainnya	Niar Solatan	Jumlah Godung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipolihara/Dirohabilitari	2	Unit	15,000,000	

2		Mier Seleten	Poningkatan kaparitar bagi Pokorja Sarial Maryarakat (PSM)	105	Orang	210,000,000		Hier Seleten	Poningkatan kaparitar bagi Pokorja Sarial Maryarakat (PSM)	105	Orang	120,000,000	
	Program Pombordayaan Surial	Mier Seleten	Poningkatan kaparitar bagi Tonaga Korojahtoraan Surial Kocamatan (TKSK)	35	Orang	70,000,000	Pragram Pombordayaan Sarial	Hier Søleten	Poningkatan kaparitar bagi Tonaga Korojahtoraan Surial Kocamatan (TKSK)	35	Orang	-	
		Hier Seleten	Persentare Layanan Data dan Pengaduan yang Dimiliki	100	×	50,000,000		Hier Seletes	Porsontaro Layanan Data dan Pongaduan yang Dimiliki	100	×	-	
	Pombordeyeen Suriel Kumuniter Adet Torponcil (KAT)	Hier Seleten	Jumlah Kumunitar Adat Torponcil (KAT) yang dibordayakan	٠	Kaluarqa	60,000,000	Pombordayeen Suriel Kumunitar Adet Torponcil (KAT)	Hier Seletes	Jumlah Kumunitar Adat Torponcil (KAT) yang dibordayakan	٠	Keluarga	20,000,000	
	Farilitari Pombordayaan Sarial KAT	Niar Solatan	Jumlah Koluarga pada KAT yang Mondapatkan Farilitar Pombordayaan Sarial Kowonangan Kabupaton/Kata	м	Koluarqa	30,000,000	Farilitari Pombordayaan Sarial KAT	Niar Solatan	Jumlah Koluarqa pada KAT yang Mondapatkan Farilitar Pombordayaan Sarial Kowonangan Kabupaton/Kata	3	Koluarga	10,000,000	
	Poningkatan Kaparitar dan Pondampingan KAT	Niar Solatan	Jumlah Koluarqa pada KAT yang MoningkatKaparitarnya KowonanganKabupaton/Kota	Μ	Koluarga	30,000,000	Poningkatan Kaparitar dan Pondampingan KAT	Niar Solatan	Jumlah Koluarqa pada KAT yanq MoninqkatKaparitarnya KowonanqanKabupaton/Kuta	3	Koluarga	10,000,000	
	Pongombangan Patonri Sumbor Karajahtaraan Surial Daarah Kabupaton/Kuta	Mier Soleten	Porsontaro arang yang mondapat Pongombangan Sumbor Korojahtoraan Surial Daorah Kabupaton/Kata	100	×	332,000,000	Pongombangan Putonri Sumbor Korojahtoraan Surial Daorah Kabupaton/Kuta	Hier Soleten	Porzontaro urang yang mondapat Pongombangan Sumbor Korojahtoraan Surial Daorah Kabupaton/Kuta	100	×	100,000,000	
	Poningkatan Komampuan Patonri Pokorja Særial Maryarakat Kowonangan Kabupaton/Keta	Niar Solatan	Jumlah Orang Mondapat Poningkatan Kaparitar Pokorja Særial Maryarakat Kowonangan Kabupaton/Keta	35	Orang	70,000,000	Poningkatan Komampuan Patonri Pokorja Sarial Maryarakat Kowonangan Kabupaton/Kata	Niar Solatan	Jumlah Orang Mondapat Poningkatan Kaparitar Pokorja Sarial Maryarakat Kowonangan Kabupaton/Kata	35	Orang	20,000,000	
	Peningkatan Komampuan Patenzi Tenaga Korojahtoraan Sarial Kocamatan Kowenangan Kabupaton/Kata	Niar Solatan	Jumlah Tonaqa Korojahtoraan Sarial Kocamatan Kowonangan Kabupaton/Kota yang Moningkat Kaparitarnya Kowonangan Kabupaton/Kota	35	Orang	70,000,000	Peningkatan Kemampuan Patenri Tenaga Kerejahteraan Sarial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kata	Niar Solatan	Jumlah Tonaqa Korojahtoraan Særial Kocamatan Kowonangan Kabupaton/Kata yang Moningkat Kaparitarnya Kowonangan Kabupaton/Kata	35	Orang	20,000,000	
	Poningkatan Komampuan Patonzi Sumbor Kozojahtoraan Sazial Koluarga Kowonangan Kabupaton/Kata	Niar Solatan	Jumlah Koluarqa yanq Moninqkat Kaparitarnya Kowonanqan Kabupaton/Keta	12	Koluarga		Poningkatan Komampuan Patonzi Sumbor Kozojahtoraan Sazial Koluarga Kowonangan Kabupaton/Kata	Niar Solatan	Jumlah Koluarqa yanq Moninqkat Kaparitarnya Kowonanqan Kabupaton/Kata	12	Koluarga	20,000,000	
	Peningkatan Kemampuan Patenri Sumber Kerejahteraan Sarial Kelembagaan Maryarakat Kewenangan Kabupaten/Kata	Niar Solatan	Jumlah Lembaga Kerejahteraan Serial tyang Meningkat Kaparitarnya Kewenangan Kabupaten/Keta	12	Lombaga	36,000,000	Peningkatan Kemampuan Patenzi Sumber Kerejahteraan Sazial Kelembagaan Mazyarakat Kewenangan Kabupaten/Kata	Niar Solatan	Jumlah Lombaga Korojahtoraan Sarial tyang Moningkat Kaparitarnya Kowonangan Kabupaton/Kota	12	Lombaga	20,000,000	
	Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manuria dan Penguatan Lembaga Kanrultari Korejahteraan Keluarga (LK3)	Niar Solatan	Jumlah Sortifikat yang dari Hazil Poningkatan Sumbor Daya Manuria dan Lembaga Kanzultari Kozojahtoraan Koluarga (LK3) Kowonangan Kabupaten/Kuta	12	Sortifikat	36,000,000	Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manuria dan Penguatan Lembaga Kanrultari Kerejahteraan Keluarga (LK3)	Niar Solatan	Jumlah Sortifikat yang dari Haril Peningkatan Sumber Daya Manuria dan Lembaga Kunrultari Kerejahteraan Keluarga (LK3) Kewenangan Kabupaten/Kata	12	Sortifikat	20,000,000	

	-	-			-					-		
Pragram Robabilitari Smrial	Hier Soleten	Porsontaro ponyandanq dirabilitar torlantar, anak torlantar, lanjut uria torlantar dan tuna razial (qolandanqan dan ponqomir) yanq torponuhi kobutuhan dararnya di luar panti (SPM)	20	×	1,336,000,000	Pragram Robabilitari Smrial	Hier Seleten	Porzontaro ponyendeną direbilitar terlenter, enek terlenter, lenjut urie terlenter den tune zaziel (golendengen den pongemir) yeng terponuhi kobutuhen darenye di luer penti (SPM)	20	×	463,000,000	
Rohabilitari Sarial Darar Ponyandana Dirabilitar Torlantar, Anak Torlantar, Lanjut Uria Torlantar, sorta Golandanaan Pongomir di Luar Panti Sarial	Hier Soleten	Jumlah Orang yang Mondapatkan Rohabilitari Sarial Darar Ponyandang Dirabilitar Torlantar, Anak Torlantar, Lanjut Uria Torlantar, sorta Golandangan Pongomir di Luar Panti Sarial	260	Orang	650,000,000	Robabilitari Sarial Darar Ponyandang Dirabilitar Torlantar, Anak Torlantar, Lanjut Uria Torlantar, sorta Golandangan Pongomir di Luar Panti Sarial	Mier Seletes	Jumlah Orang yang Mandapatkan Rahabilitari Surial Darar Ponyandang Dirabilitar Torlantar, Anak Torlantar, Lanjut Uria Torlantar, sorta Galandangan Pangamir di Luar Panti Surial	*60	Orang	122,000,000	
Penyediaan Permakanan	Niar Solatan	Jumlah Orangyang Mondapatkan Pomonuhan Kobutuhan Pormakanan Sozuai dongan Standar Gizi Minimal Kowonangan Kabupaton/Kata	100	Orang	150,000,000	Ponyodiaan Pormakanan	Niar Solatan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permakanan Seruai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kuta	100	Orang	38,000,000	
Ponyodiaan Sandana	Niar Solatan	Jumlah Orang yang Monorima Pakaian dan Kolongkapan Lainnya yang Torzedia dalam 1 Tahun Kowonangan Kabupaton/Kata	50	Orang	50,000,000	Penyediaan Sandang	Niar Solatan	Jumlah Orang yang Monorima Pakaian dan Kolongkapan Lainnya yang Torzodia dalam 1 Tahun Kowonangan Kabupaton/Kata	50	Orang	15,000,000	
Ponyodiaan Alat Bantu	Niar Solatan	Jumlah Orang yang Mondapatkan Alat Bantudan Alat Bantu Poraga Soruai kobutuhan Kowanangan Kabupaton/Kata	10	Orang	50,000,000	Penyediaan Alat Bantu	Niar Solatan	Jumlah Orang yang Mondapatkan Alat Bantu dan Alat Bantu Peraga Seruai kebutuhan Kewenangan Kabupaten/Kata	10	Orang	15,000,000	
Pomborian Polayanan Rounifikari Koluarga	Niar Solatan	Jumlah Orang yang Mondapatkan Polayanan Rounifikasi Koluarga Kowonangan Kabupaton/Keta	100	Orang	50,000,000	Pomborian Polayanan Rounifikari Koluarqa	Niar Solatan	Jumlah Orang yang Mondapatkan Polayanan Rounifikari Koluarga Kowonangan Kabupaton/Kota	100	Orang	5,000,000	
Pomborian Bimbingan Firik, Montal, Spiritual, dan Serial	Niar Solatan	Jumlah Pererta Bimbingan Firik, Mental, Spiritual dan Sorial Kewenangan Kabupaten/Kota	100	Orang	50,000,000							
Pemberian Bimbingan Sazial kepada Keluarga Penyandang Dirabilitar Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Uria Terlantar, zerta Gelandangan Pengemir dan Maryarakat	Niar Solatan	Jumlah Pererta Bimbingan Sarial kepada Keluarga Penyandang Dirabilitar Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Uria Terlantar, zerta Gelandangan Pengemir dan Maryarakat Kewenangan Kabupaten/Kata	100	Oranq	50,000,000	Pomborian Bimbingan Sarial kopada Koluarga Ponyandang Dirabilitar Torlantar, Anak Torlantar, Lanjut Uria Torlantar, rorta Golandangan Pongomir dan Maryarakat	Niar Solatan	Jumlah Pererta Bimbingan Sarial kepada Keluarga Penyandang Dirabilitar Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Uria Terlantar, rerta Gelandangan Pengemir dan Maryarakat Keuenangan Kabupaten/Kata	100	Orang	20,000,000	
Farilitari Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitar Anak	Niar Solatan	Jumlah Oranq yang Torponuhi Kobutuhan Pombuatan Namar Induk Kopondudukan, Akta Kolahiran, Surat Nikah, dan Kartu Idontitar Anak bagi Ponyandang Dirabilitar Kowonangan Kabupaton/Kata	100	Orang	50,000,000	Farilitari Pembuatan Namar Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitar Anak	Niar Solatan	Jumlah Orang yang Terpenuhi Kebutuhan Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitar Anak bagi Penyandang Dirabilitar Kewenangan Kabupaten/Kota	100	Orang	10,000,000	
	Robebiliteri Seriel Derer Ponyendene Dirabiliteri Terlenter, Anek Terlenter, Lenjet Urie Terlenter, sorte Golandeneen Ponyediaan Permakanan Ponyediaan Permakanan Ponyediaan Sandane Ponyediaan Bimbineen Firik, Montal, Spiritual, dan Sarial kopada Koluarea Ponyandane Dirabilitar Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Uria Terlantar, zerta Golandanean Pongemir dan Maryarakat Farilitari Pombuatan Namer Induk Kopendudukan, Akta Kolahiran, Surat Nikah, dan	Robebilitari Sariel Darar Ponyandana Dirabilitari Torlantar, Anak Torlantar, Lanjat Uria Torlantar, rorta Golandanagan Ponyadiaan Pormakanan Ponyodiaan Pormakanan Ponyodiaan Sandana Ponyodiaan Sandana Ponyodiaan Alat Bantu Niar Solatan Ponyodiaan Bimbingan Firik, Montal, Spiritual, dan Sarial kopada Koluarqa Ponyandana Dirabilitar Torlantar, Anak Torlantar, Lanjut Uria Torlantar, Lanjut Uria Torlantar, Joneta Golandanan Pongomir dan Maryarakat Farilitari Pombuatan Namar Induk Kopondudukan, Akta Kolahiran, Surat Nikah, dan	Program Rahabilitari Smrial Hiar Salatan Rahabilitari Smrial Darar Panyandana Dirahilitar Isrlantar, Anak Tarlantar, Anak Ta	Pragram Rehabilitari Sarial Niar Salatan Niar Salatan Rahabilitari Sarial Darar Panyandang Dirabilitar Torlantar, Anak Torlantar, Lanjat Uzia Torlantar, Lanjat	Pragram Rehabilitari Sarial Hiar Salatan Arabilitar terlantar, anak terlantar, lanjat uria terlantar dan tama pangamir) yang terpanahi kebatuhan daranya di lear panti (SPM) Rehabilitari Sarial Darar Penyandang Dirabilitar Terlantar, Lanjat Uria Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permakanan Niar Selatan Niar Selatan Niar Selatan Niar Selatan Niar Selatan Niar Selatan Reunifikari Kebuarga Pemberian Bimbingan Firik, Mental, Spiritud, dan Sarial Repada Kebuarga Penyandang Dirabilitar Terlantar, Anak Terlantar, Lanjat Uria Terlantar, Lanjat Uria Pemberian Bimbingan Sarial Repada Kebuarga Penyandang Dirabilitar Terlantar, Niar Selatan Niar Sel	Pragram Robabilitari Sarial Miar Solatan Rababilitari Sarial Darar Panyandang Jarabilitari Sarial Darar Panyandang Darabilitari Sarial Darar Panyandang Darabilitari Torlantar, Lanjat Uria Uria Torlantar, Lanjat Uria Torlantar, Lanjat Uria Torlantar,	Pragram Rebebilitari Sarial Niar Salatan Rababilitari Sarial Decent Penyamban Alababilitari Decent Penyamban Alababan Alababilitari Penbatatan Alaman Alababilitari Penbatatan Alaman Alababilitari Penyamban Alababilitari Penya	Prayram Rahabilitari Hiar Salatan Sarial Hiar Salatan Sarial Sa	Provent Robelitari Miss Salata Miss Salata	Freyedisch Fernalenan Fire Salatan Freyedisch Fernalenan Fire Salatan Freyedisch Fernalenan Freyedisch Fernalenan Fire Salatan Fire Salatan Freyedisch Fernalenan Fire Salatan Fire Salata	Freezem Rabebiliteri Nier Saletee Sarial Sarial Nier Saletee Sarial Sarial Nier Saletee Sarial Nier Saletee Sarial Sarial Nier Saletee Sarial Sa	Prove Rebebilitari Miss Salam And Prove Management And Prove Ma

i		Jumlah Orang yang										
Pomborian Akror ko Layanan Pondidikan dan Korohatan Darar	Niar Solatan	Mondapatkan Akror ko Layanan Pondidikan dan Korohatan Darar Kowonangan Kabupaton/Kota	100	Oranq	50,000,000	Pomborian Akror ko Layanan Pondidikan dan Korohatan Darar	Niar Solatan	Jumlah Orang yang Mondapatkan Akror ko Layanan Pondidikan dan Korohatan Darar Kowonangan Kabupaton/Kuta	100	Oranq	5,000,000	
Pomborian Layanan Data dan Pongaduan	Niar Solatan	Jumlah Orang yang Mondapatkan Layanan Data dan Pongaduan Kowonangan Kabupaton/Kota	100	Orang	50,000,000	Pomborian Layanan Data dan Pongaduan	Niar Solatan	Jumlah Orang yang Mondapatkan Layanan Data dan Pongaduan Kowonangan Kabupaton/Kata	100	Orang	5,000,000	
Pomborian Layanan Kodaruratan	Niar Solatan	Jumlah Orang yang Mondapatkan Polayanan Kodaruratan Kowonangan Kabupaton/Kota	100	Orang	50,000,000	Pomborian Layanan Kodaruratan	Niar Solatan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Polayanan Kedaruratan Kewenangan Kabupaten/Kota	100	Orang	10,000,000	
Pomborian Layanan Rujukan	Niar Solatan	Jumlah Orang Mondapatkan Layanan Rujukan Kowonangan Kabupaton/Kota	100	Orang	50,000,000	Pomborian Layanan Rujukan	Niar Solatan	Jumlah Orang Mondapatkan Layanan Rujukan Kowonangan Kabupaton/Kata	100	Orang	5,000,000	
Robebilitari Sariel Posyandana Maralah Korojahtoraan Sariel (PMKS) Lainnya Bakan Kurban HIT/AIDS dan MAPZA di Luar Panti Sariel	Mier Soleten	Jumleh Orang yang Hondepetken Rohabilituri Suriel Ponyandang Hareleh Kozojehtoreen Suriel (PMKS) Leinnya Bukan Kurhen HIV/AIDS den HAPZA di Luer Panti Suriel	972	Orang	626,000,000	Rohabilitari Surial Ponyandang Maralah Korojahkoraan Surial (PMKS) Lainnya Bukan Kurhan HIV/AIDS dan HAPZA di Luar Panti Surial	Mier Soleten	Jumlah Orang yang Mondapatkan Rohabilitari Surial Ponyandang Maralah Korojahtoraan Surial (PMKS) Lainnya Bukan Kurban HIT/AIDS dan MAPZA di Luar Panti Surial	‡72	Orang	335,000,000	
Pomborian Layanan Data dan Pongaduan	Niar Solatan	Jumlah Orang yang Mondapatkan Layanan Data dan Pongaduan Kowonangan Kabupaton/Kata	100	Orang	50,000,000	Pomborian Layanan Data dan Pongaduan	Niar Solatan	Jumlah Orang yang Mondapatkan Layanan Data dan Pongaduan Kowonangan Kabupaton/Kata	100	Orang	50,000,000	
Pomborian Layanan Kodaruratan	Niar Solatan	Jumlah Orang yang Mondapatkan Polayanan Kodaruratan Kouonangan Kabupaton/Kota	100	Orang	50,000,000	Pomborian Layanan Kodaruratan	Niar Solatan	Jumlah Orang yang Mondapatkan Polayanan Kodaruratan Kowonangan Kabupaton/Kota	100	Orang	50,000,000	
Ponyodiaan Pormakanan	Niar Solatan	Jumlah Orangyang Mondapatkan Pomonuhan Kobutuhan Pormakanan Soruai dongan Standar Gizi Minimal Kowonangan Kabupaten (Kata	100	Orang	150,000,000	Penyediaan Permakanan	Niar Solatan	Jumlah Orang yang Mondapatkan Pomonuhan Kobutuhan Pormakanan Soruai dongan Standar Gizi Minimal Kowonangan Kabupaton/Kuta	100	Orang	50,000,000	
Ponyodiaan Sandana	Niar Solatan	Jumlah orang yang Monorima pakaian dan kolongkapan lainnya yang Torrodia dalam 1 tahun Kowonangan Kabupaton/Kota	50	Orang	50,000,000	Ponyodiaan Sandana	Niar Solatan	Jumlah arang yang Menerima pakaian dan kelengkapan lainnya yang Terredia dalam 1 tahun Kewenangan Kabupaten/Kata	50	Orang	50,000,000	
Ponyodiaan Alat Bantu	Niar Solatan	Jumlah Orang yang Mondapatkan Alat Bantu dan Alat Bantu Poraga sasuai Kobutuhan Kowonangan Kabupaton/Kota	10	Orang	50,000,000	Ponyodiaan Alat Bantu	Niar Solatan	Jumlah Orang yang Mondapatkan Alat Bantu dan Alat Bantu Poraga soruai Kobutuhan Kowonangan Kabupaton/Kota	10	Orang	50,000,000	
Pomborian Bimbingan Firik, Montal, Spiritual, dan Sarial	Niar Solatan	Jumlah Pererta Bimbingan Firik, Mental, Spiritual dan Sarial Kewenangan Kabupaten/Kota	100	Orang	50,000,000	Pomborian Bimbingan Firik, Montal, Spiritual, dan Sarial	Niar Solatan	Jumlah Posorta Bimbingan Firik, Montal, Spiritual dan Serial Kowonangan Kabupaton/Keta	100	Orang	25,000,000	

	Pomborian Bimbingan Særial kopada Koluarga Ponyandang Maralah Korojahtoraan Særial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA	Niar Solatan	Jumlah Perorta dalam Pemberian Bimbingan Særial kepada Keluarga Penyandang Maralah Kerejahteraan Særial (PMKS) Lainnya Bukan Karban HIV/AIDS dan NAPZA Kewenangan Kabupaten/Kata	100	Orang	50,000,000	Pomborian Bimbingan Serial kopada Koluarga Ponyandang Maralah Korojahtoraan Serial (PMKS) Lainnya Bukan Kerban HIV/AIDS dan NAPZA	Niar Solatan	Jumlah Pororta dalam Pomborian Bimbingan Serial kopada Koluarga Ponyandang Maralah Korojahtoraan Serial (PMKS) Lainnya Bukan Kerban HIVAIDS dan NAPZA Kowonangan Kabupaton/Keta	100	Orang	25,000,000	
	Farilitari Pombuatan Namar Induk Kopondudukan, Akta Kolahiran, Surat Nikah, dan Kartu Idontitar Anak	Niar Solatan	Jumlah Urang yang Membutuhkan Pembuatan Namur Induk Kopendudukan, Kartu Tanda Penduduk, Akta Kolahiran, Surat Nikah, dandatau Idontitar Anak bagi	100	Orang	50,000,000							
	Pomborian Akror ko Layanan Pondidikan dan Korohatan Darar	Niar Solatan	Jumlah Orangyang Mondapatkan Akror ko Layanan Pondidikan dan Korohatan Darar Kowonangan Kabupaton/Kuta	100	Orang	50,000,000	Pomborian Akror ko Layanan Pondidikan dan Korohatan Darar	Niar Solatan	Jumlah Orang yang Mondapatkan Akror ke Layanan Pendidikan dan Kerehatan Darar Kewenangan Kabupaten/Kata	100	Orang	10,000,000	
	Pomborian Polayanan Rounifikari Koluarqa	Niar Solatan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Reunifikari Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	100	Orang	50,000,000	Pomborian Polayanan Rounifikari Koluarqa	Niar Solatan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Polayanan Reunifikari Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kata	100	Orang	10,000,000	
	Pomborian Layanan Rujukan	Niar Solatan	Jumlah Orang Mendapatkan Layanan Rujukan Kewenangan Kabupaten/Kota	100	Orang	50,000,000	Pomborian Layanan Rujukan	Nias Solatan	Jumlah Orang Mondapatkan Layanan Rujukan Kowonangan Kabupaton/Kata	100	Orang	10,000,000	
	Korja Sama antar Lombaga dan Komitraan dalam Polakranaan Rohabilitari Sarial Kabupaton/Kata	Niar Solatan	Jumlah Dakumen Haril Kaardinari dan Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelakaranaan Rohabilitari Sarial Kabupaten (Kata	12	Dak	36,000,000	Korja Sama antar Lombaqa dan Komitraan dalam Polakranaan Rohabilitari Sarial Kabupaton/Kata	Niar Solatan	Jumlah Dakumen Haril Kaardinari dan Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelakranaan Rehabilitari Sarial Kabupaten/Kata	12	Dek	5,000,000	
4	Program Ponenganan Boncana	Hier Soleten	Persentare Kurban Bencana Alam dan Surial Yang Hendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Darar pada saat dan setelah tanggap darurat bencana	20	×	530,000,000	Program Ponanganan Boncana	Mier Soleten	Porsontaro Kurban Boncana Alam dan Surial Tang Mondapatkan Pomonuhan Kobutahan Darar pada saat dan sotolah tanggap darurat boncana daorah Kabupaton/Kuta	20	x	125,000,000	
		Mier Soleten	Jamlah Lukari Warqa Maryarakat Rawan Bancana Alam Tang Mandapatkan Kariapriagaan Dan Mitigari	ih	Lukeri	co.ooo.ooo		Hier Seletes	Jemish Lukari Warqa Maryarakat Rawan Bancana Alam Tanq Mandapatkan Kariapriagaan Dan Mitigari	15	Lukari		
	Porlindungen Suriel Kurben Boncene Alem den Suriel Kebupaton/Kute	Mier Soleten	Jumlah Orang yang Mondapatkan Porlindungan Sarial Kurban Boncana Alam dan Sarial Kabupaton/Kuta	35●	Orang	400,000,000	Porlindungan Surial Kurban Boncana Alam dan Surial Kabupaton/Kuta	Mier Soleten	Jumlah Orang yang Mondapatkan Porlindungan Sarial Kurban Boncana Alam dan Sarial Kabupaton/Kuta	350	Orang	110,000,000	

Penyediaan Makanan	Niar Solatan	Jumlah Orangyang Mendapatkan Permakanan 3×1 Hari dalam Mara Tanggap Darurat (Pengungrian) Kewonangan Kabupaten/Kata	100	Orang	150,000,000	Ponyodiaan Makanan	Niar Solatan	Jumlah Orang yang Mondapatkan Pormakanan 3×1 Hari dalam Mara Tanggap Darurat (Pongungrian) Kowonangan Kabupaton/Kota	100	Oranq	25,111,111	
Ponyodiaan Sandang	Niar Solatan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Terrodia pada Mara Tanggap Darurat (Pengungrian) dan Parca Bencana Kowenangan Kabupaten/Kata	50	Orang	100,000,000	Penyediaan Sandang	Niar Solatan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Terrodia pada Mara Tanggap Darurat (Pengungrian) dan Parca Bencana Kewenangan Kabupaten/Kata	50	Oranq	25,111,111	
Ponyodiaan Tompat Ponampungan Pongungri	Miar Solatan	Jumlah Tompat Pongungrian Kowonangan Kabupaton/Kata	1	Unit	50,000,000	Ponyodiaan Tompat Ponampunqan Ponqunqri	Niar Solatan	Jumlah Tompat Ponqungrian Kowonangan Kabupaton/Kuta	1	Unit	25,111,111	
Ponanganan Khururbagi Kolompok Rontan	Niar Solatan	Jumlah Orang yang Mondapatkan Ponanganan Khurur bagi Kolompok Rontan Kowonangan Kabupaton/Kota	100	Orang	50,000,000	Penanganan Khururbagi Kelompok Rentan	Niar Solatan	Jumlah Orang yang Mondapatkan Ponanganan Khurur bagi Kolompok Rontan Kowonangan Kabupaton/Kota	100	Orang	25,111,111	
Polayanan Dukungan Prik uru rial	Niar Solatan	Jumlah Kurban Boncana yang Mendapatkan Layanan Dukungan Psikurusial Kewonangan Kabupaton/Kuta	100	Orang	50,000,000	Polayanan Dukungan Psik asa sial	Niar Solatan	Jumlah Korban Boncana yang Mendapatkan Layanan Dukungan Prikororial Kewonangan Kabupaten/Kota	100	Orang	11,111,111	
Ponyolonggaraan Pombordayaan Maryarakat Torhadap Kosiapsiagaan Boncana Kabupaton/Kuta	Pombordayaan Haryarakat Torhadap Koriapriagaan Boncana torlakrananya Pombordayaan Hiar Solatan Hiar Solatan Haryarakat Torhadap Koriapriagaan Boncana torlakrananya Pombordayaan Haryarakat Torhadap Koriapriagaan Boncana Naryarakat Torhadap Koriapriagaan Boncana									x	15,000,000	
Koordinari, Sorialirari dan Polakranaan Kampung Siaga Boncana	Niar Solatan	Jumlah Kampung yang Molakranakan Kaardinari, Sarialirari dan Polakranaan Kampung Siaga Boncana Kowonangan Kabupaton/Kata	5	Kampung	50,000,000	Kaardinari, Sarialirari dan Polakranaan Kampung Siaga Boncana	Niar Solatan	Jumlah Kampung yang Molakranakan Koordinari, Sorialirari dan Polakranaan Kampung Siaga Boncana Kowonangan Kabupaton/Kota	5	Kampung	11,111,111	
Koordinari, Sorialirari dan Polakranaan Taruna Siaqa Boncana	Niar Solatan	Jumlah Orangyang Melakranakan Koordinari, Sozialirari dan Pelakranaan Taruna Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	10	Orang	80,000,000	Koordinari, Sarialirari dan Polakranaan Taruna Siaqa Boncana	Niar Selatan	Jumlah Orang yang Molakranakan Koordinari, Sorialirari dan Polakranaan Taruna Siaga Boncana Kowonangan Kabupaton/Kota	10	Orang	5,111,111	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Pada bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari Perangkat Daerah kabupaten/kota yang langsung ditujukan kepada Perangkat Daerah Provinsi maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi Perangkat Daerah provinsi dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kabupaten/kota (bila sudah dilakukan).

Mengingat tidak adanya usulan dari pemangku kepentingan terkait program dan kegiatan pada Rencana Kerja (Renja) Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan Tahun 2024, maka penelaahan usulan program dan kegiatan tidak dapat diuraikan sebagaimana tercantum dalam Tabel T-C.32 sebagai berikut:

Tabel T-C. 32

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024

Kabupaten Nias Selatan

Nama Perangkat Daerah: Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
-	-	ı	-	-	-

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Penyelenggaraan kesejahteraan sosial merupakan salah satu prioritas pembangunan nasional sebagaimana diamanatkan oleh Undang Undang Dasar 1945 dan Undang-undang Nomor 11 Tahun 2009 tentang penyelenggaraan kesejahteraan sosial. Yang dimaksud dengan penyelenggaraan kesejahteraan sosial ialah upaya yang terarah, terpadu, dan berkelanjutan yang dilakukan Pemerintah, pemerintah daerah, dan masyarakat dalam bentuk pelayanan sosial guna memenuhi kebutuhan dasar setiap warga negara, yang meliputi rehabilitasi sosial, jaminan sosial, pemberdayaan sosial, dan perlindungan sosial.

Tujuan penyelenggaraan kesejahteraan sosial menurut UU Nomor 11 Tahun 2009 sebagai berikut:

- a. Meningkatkan taraf kesejahteraan, kualitas, dan kelangsungan hidup;
- b. Memulihkan fungsi sosial dalam rangka mencapai kemandirian;
- c. Meningkatkan ketahanan sosial masyarakat dalam mencegah dan menangani masalah kesejahteraan sosial;
- d. Meningkatkan kemampuan, kepedulian dan tanggungjawab sosial dunia usaha dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial secara melembaga dan berkelanjutan;
- e. Meningkatkan kemampuan dan kepedulian masyarakat dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial secara melembaga dan berkelanjutan;
- f. Meningkatkan kualitas manajemen penyelenggaraan kesejahteraan sosial.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Rumusan tujuan dan sasaran dalam Rencana Kerja (Renja) Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan mengacu pada visi dan misi yang ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2021-2026.

Visi

Visi RPJMD adalah rumusan atau gambaran umum mengenai keadaan yang di inginkan di akhir periode perencanaan pembangunan daerah. Visi akan selaras dengan keinginan kepala daerah terpilih dalam menentukan arah pembangunan lima tahun ke depan. Sebagaimana tercantum Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2021-2026, diuraikan visi sebagai berikut:

"Nias Selatan Maju, Mayarakat Sejahtera"

a. *Nias Selatan Maju* didefenisikan sebagai:

Nias Selatan yang terus bergerak meningkatkan kualitas dirinya mengikuti dinamika pergerakan dan perkembangan zaman dengan tetap menjaga nilai-nilai adat istiadat yang ada ditengah masyarakat.

b. *Masyarakat Sejahtera* didefenisikan sebagai:

Masyarakat yang berada dalam kondisi baik materil maupun spiritual memungkinkan untuk mengadakan usaha pemenuhan kebutuhan-kebutuhan jasmani, rohani dan sosial dengan sebaik-baiknya. Dengan kata lain masyarakat yang mampu memenuhi kebutuhan hidupnya.

Sebagai penjabaran visi, misi merupakan rumusan mengenai upaya dan tahapan yang ditentukan untuk mencapai Visi. Misi ini dirumuskan untuk mewujudkan Visi dengan mengambil Langkah – Langkah yang tidak hanya efektif tapi juga efisien. Visi tersebut dimanifestasikan ke dalam 5 (lima) Misi sebagai berikut:

- 1. Menciptakan Kultur serta Karakter yang Bersih, Jujur, Transparan dan Berorientasi pada Pelayanan.
- 2. Pemerataan Pembangunan dengan Skala Prioritas.
- 3. Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Sehat, Berkualitas, Berdaya Saing serta Kreatif dan Inovatif.
- 4. Mengembangkan Perekonomian Masyarakat yang Produktif dan Tidak Konsumtif.
- 5. Memberi Rasa Aman dan Nyaman Ditengah Masyarakat.

Dari kelima misi yang ada, Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan mengambil 2 (dua) misi sebagai acuan dalam merumuskan tujuan dan sasaran pembangunan kesejahteraan sosial di Kabupaten Nias Selatan Tahun 2021-2026:

Misi Pertama : Menciptakan kultur dan karakter yang bersih, jujur, transparan dan berorientasi pada pelayanan

Kultur pemerintahan adalah kebiasaan yang terjadi pada segenap aparatur pemerintahan mulai dari pimpinan lembaga yang ada di kabupaten sampai dengan staf pemerintahan. Bersih adalah kebiasaan pemerintahan yang selalu jujur dan berdasarkan pada aturan yang berlaku. Transparan adalah kultur pemerintahan yang selalu terbuka dan bersedia untuk diawasi serta mampu mempertanggungjawabkan tindakannya. Berorientasi pada pelayanan adalah selalu mengutamakan kepuasan masyarakat yang harus dilayani.

Misi Kelima: Memberi Rasa Aman dan Nyaman Ditengah Masyarakat

Terciptanya ketertiban umum di suatu wilayah menjadi salah satu kewajiban dan tanggung jawab dari pemerintah daerah. Baik itu terkait penegakan hukum dan normanorma yang berlaku, ataupun terkait tanggap bencana mengingat Kabupaten Nias

Selatan merupakan salah satu daerah yang termasuk ke dalam daerah rawan bencana. Dengan terpenuhi nya dua hal tersebut, akan dapat menciptakan memberi rasa aman dan nyaman di tengah masyarakat.

Selanjutnya misi pertama merupakan landasan bagi perumusan tujuan dan sasaran pertama sedangkan misi kelima merupakan landasan bagi perumusan tujuan dan sasaran kedua. Uraian mengenai tujuan dan sasaran diuraikan dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 3

Tujuan dan Sasaran Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan

	TUJUAN		SASARAN	I	NDIKATOR TUJUAN /SASARAN
1	2		3	1.1	A VIII LA VID ODD
1	Terwujudnya birokrasi dan Tata Kelola Pemerintahan Yang baik			1.1	Nilai LAKIP OPD
		1.1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan tata kelola Pemerintahan	1.1.1	Persentase Dokumen Laporan Keuangan SKPD yang tersedia
2	Terwujudnya rasa aman dan nyaman di tengah masyarakat nias selatan			2.1	Persentase Penerapan SPM bidang sosial
		2.1	Terpenuhinya kebutuhan dasar korban bencana alam dan sosial serta Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya	2.1.1	Persentase PMKS yang terpenuhi kebutuhan dasarnya

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Dalam penentuan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah, Dinas Sosial memberikan perhatian pada rehabilitasi sosial sebagai program prioritas dalam penyelenggaraan pelayanan bidang sosial. Kegiatan yang dimaksud berupa Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial dan Sub Kegiatan berupa Penyediaan Permakanan. Pertimbangan ini mengacu pada Standar Pelayanan Minimal (SPM) kewenangan kabupaten/kota sebagaimana tercantum dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal. Berikut ini adalah uraian program prioritas Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan:

Tabel 4
Program Prioritas Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan
Program Rehabilitasi Sosial	Persentase penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan tuna sosial (gelandangan dan pengemis) yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti (SPM)
Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	,
Penyediaan Permakanan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permakanan Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kota

4.1 Program dan Kegiatan

Rencana Kerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2024 dan Perkiraan Maju Tahun 2025 dengan tetap memperhatikan Faktor – faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan Merumuskan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan pada Tahun 2024 tetap merujuk pada target RPJMD Kabupaten Nias Selatan Tahun 2024, Pagu Indikatif, lokasi kegiatan, serta SDM dan sarana penunjang lainnya yang dapat menentukan keberhasilan suatu program dan kegiatan.

Uraian Rencana Kerja Program , Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2024 dan Perkiraan Maju Tahun 2025 dijabarkan dalam Tabel T-C.33 sebagai berikut:

								T	abel T-C. 33						
						Rumusan Rencana Pi	ogram dan Kegi:	atan Peran	igkat Daerah Ta	hun 2024 dan Pra	kiraan Maju Tah	n 2025			
Nama	a Pera	angkal	t Daerah:	Dinas Sc	sial Kabupaten Nias Selatan									Lembar	dari
									- Rencana Ta	hus				Prakiraan Maju Rencan	Takus 2025
					Urusan/Bidang Urusan				Helicalia 10	II I		-		Francia an maja menean	T 1 411411 2025
		K	ode		Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Target	Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Targo	et Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
			1		2	3	4		5	6	7	8		9	10
П		Т	i -			N WAJIB YANG BERKAITA	-	AYANAN	DASAR	-	· ·	-			
	06	-			URUSAN PEMERINTAHA				2						
1	06	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan, dan pengelolaan barang milik daerah yang akuntabel dan transparan	Nias Selatan	100	ž	542,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		100	2	2,759,500,000
1	06	01	2.01		Perencanaan Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Juniah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nias Selatan	8	Dok	17,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		8	Dok	52,500,000
1	06	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Nias Selatan	2	Dok	2,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		2	Dok	7,500,000
1	06	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Nias Selatan	1	Dok	2,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		1	Dok	7,500,000
1	06	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Nias Selatan	1	Dok	2,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		1	Dok	7,500,000
1	06	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA- SKPD	Nias Selatan	1	Dok	2,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		1	Dok	7,500,000
1	06	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Nias Selatan	1	Dok	2,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		1	Dok	7,500,000

					1						Oman			
1	06	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Nias Selatan	1	Lap	2,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1	Lap	7,500,000
1	06	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nias Selatan	1	Lap	2,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1	Lap	7,500,000
1	06	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang diselesaikan	Mias Selatan	19	Dok	55,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	19	Dok	1,365,000,000
1	06	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Nias Selatan	17	Orang/Bln	50,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	17	Orang/Bln	1,350,000,000
1	06	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Nias Selatan	1	Lap	2,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1	Lap	7,500,000
1	06	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Nias Selatan	18	Lap	2,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	18	Lap	7,500,000
1	06	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Barang Milik Daerah pada SKPD yang tersedia	Mias Selatan	1	Dok	500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1	Dok	6,000,000
1	06	01	2.03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Millik Daerah pada SKPD	Nias Selatan	1	Lap	500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1	Lap	1,000,000

1	06	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Juniah Aparatur yang mendapatkan manfaat administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Nias Selatan	25	Orang	30,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	25	Orang	75,000,000
1	06	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Nias Selatan	25	Paket	15,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	25	Paket	15,000,000
1	06	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Nias Selatan	5	Orang	15,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	5	Orang	30,000,000
1	06	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase tersedianya layanan pendukung administrasi unun Perangkat Daerah	Nias Selatan	100	ż	130,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	100	2	543,000,000
1	06	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Nias Selatan	12	Paket	12,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12	Paket	12,000,000
1	06	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Nias Selatan	12	Paket	15,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12	Paket	45,000,000
1	06	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Nias Selatan	12	Paket	8,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12	Paket	12,000,000
1	06	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Nias Selatan	12	Paket	8,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12	Paket	12,000,000
1	06	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Nias Selatan	12	Paket	12,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12	Paket	12,000,000
1	06	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Nias Selatan	200	Lap	75,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	200	Lap	450,000,000

1	1 06	6 0	1 2	2.07		Daerah Penunjang Urusan Damasiatah Daesah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nias Selatan	11	Unit	100,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		11	Unit	280,000,000
	1 06	5 O	01 :	2.07	01	Perorangan Dinas atau Kandasan Dinas Jahatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	Nias Selatan	1	Unit	25,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		1	Unit	50,000,000
	1 06	5 O	01 :	2.07	02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Nias Selatan	1	Unit	25,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		1	Unit	50,000,000
	1 06	5 O	01 :	2.07	05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Nias Selatan	2	Unit	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		2	Unit	20,000,000
	1 06	5 O	01 :	2.07	06	_	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Nias Selatan	2	Unit	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		2	Unit	20,000,000
	1 06	6 O	01 :	2.07	09	atau Mangunan Lainniia	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Nias Selatan	1	Unit	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		1	Unit	100,000,000
	1 06	5 O	01 :	2.07	10		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Nias Selatan	2	Unit	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		2	Unit	20,000,000
	1 06	5 O	01 :	2.07	11	Prasarana Pendukung Gedung	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Nias Selatan	2	Unit	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		2	Unit	20,000,000
1	1 06	6 0	11 2	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	Mias Selatan	100	ž	109,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1	00	ż	323,000,000
	1 06	5 0	01 :	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Nias Selatan	1500	Lap	35,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1!	500	Lap	35,000,000

1	06	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Nias Selatan	12	Lap	12,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		12	Lap	12,000,000
1	06	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Nias Selatan	12	Lap	12,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		12	Lap	12,000,000
1	06	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Nias Selatan	12	Lap	50,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		12	Lap	264,000,000
1	06	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang dipelihara	Nias Selatan	36	Unit	100,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		36	Unit	115,000,000
1	06	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Nias Selatan	10	Unit	35,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		10	Unit	35,000,000
1	06	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Nias Selatan	1	Unit	20,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		1	Unit	20,000,000
1	06	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Nias Selatan	1	Unit	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		1	Unit	10,000,000
1	06	01	2.03	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Nias Selatan	20	Unit	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		20	Unit	25,000,000
1	06	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Nias Selatan	2	Unit	15,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		2	Unit	15,000,000
					I	1		1			-	I			

,	06	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Nias Selatan	1	Unit	5,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1	Unit	5,000,000
,	06	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Nias Selatan	1	Unit	5,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1	Unit	5,000,000
1	06	02			Program Pemberdayaan Sosial	Peningkatan kapasitas bagi Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)	Mias Selatan	105	Orang	120,000,000	Dana Transfer Unum-Dana Alokasi Unum	105	Orang	210,000,000
1	06	02	2.01		Pemberdayaan Sosial Komunitas Adat Terpencil (KAT)	Jumlah Komunitas Adat Terpencil (KAT) yang diberdayakan	Nias Selatan	6	Keluarga	20,000,000	Dana Transfer Unun-Dana Alokasi Unun	6	Keluarga	60,000,000
,	06	02	2.01	01	Fasilitasi Pemberdayaan Sosial KAT	Jumlah Keluarga pada KAT yang Mendapatkan Fasilitas Pemberdayaan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota	Nias Selatan	3	Keluarga	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	3	Keluarga	30,000,000
	06	02	2.01	02	Peningkatan Kapasitas dan Pendampingan KAT	Jumlah Keluarga pada KAT yang Meningkat Kapasitasnya Kewenangan Kabupaten/Kota	Nias Selatan	3	Keluarga	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	3	Keluarga	30,000,000
1	06	02	2.03		Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Persentase orang yang mendapat Pengembangan Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Nias Selatan	100	ž	100,000,000	Dana Transfer Unum-Dana Alokasi Unum	100	2	332,000,000
1	06	02	2.03	01	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang Mendapat Peningkatan Kapasitas Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Nias Selatan	35	Orang	20,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	35	Orang	70,000,000

1	06	02	2.03	02	Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota yang Meningkat Kapasitasnya Kewenangan Kabupaten/Kota	Nias Selatan	35	Orang	20,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	35	Orang	70,000,000
1	06	02	2.03	03	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Keluarga yang Meningkat Kapasitasnya Kewenangan Kabupaten/Kota	Nias Selatan	12	Keluarga	20,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12	Keluarga	120,000,000
1	06	02	2.03	04	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Lembaga Kesejahteraan Sosial Iyang Meningkat Kapasitasnya Kewenangan Kabupaten/Kota	Nias Selatan	12	Lembaga	20,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12	Lembaga	36,000,000
1	06	02	2.03	05	Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	Jumlah Sertifikat yang dari Hasil Peningkatan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3) Kewenangan	Nias Selatan	12	Sertifikat	20,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12	Sertifikat	36,000,000
1	06	04			Program Rehabilitasi Sosial	Persentase penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan tuna sosial (gelandangan dan pengemis) yang	Nias Selatan	20	ž	463,000,000	Dana Transfer Umem-Dana Alokasi Umem	20	ž	1,336,000,000
1	06	04	2.01		Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta	Jumlah Orang yang Mendapatkan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Inar Panti Sosial	Mias Selatan	860	Orang	128,000,000	Dana Transfer Umun-Dana Alokasi Umun	860	Orang	650,000,000
1	06	04	2.01	01	Penyediaan Permakanan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permakanan Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kota	Nias Selatan	100	Orang	38,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	100	Orang	150,000,000
1	06	04	2.01	02	Penyediaan Sandang	Jumlah Orang yang Menerima Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia dalam 1 Tahun Kewenangan Kabupaten/Kota	Nias Selatan	50	Orang	15,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	50	Orang	50,000,000
1	06	04	2.01	03	Penyediaan Alat Bantu	Jumlah Orang yang Mendapatkan Alat Bantu dan Alat Bantu Peraga Sesuai kebutuhan Kewenangan Kabupaten/Kota	Nias Selatan	10	Orang	15,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	10	Orang	50,000,000

1	06	04	2.01	04	Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Reunifikasi Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Nias Selatan	100	Orang	5,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	100	Orang	50,000,000
1	06	04	2.01		Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis dan Masyarakat	Jumlah Peserta Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis dan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Nias Selatan	100	Orang	20,000,000	Omum Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	100	Orang	50,000,000
1	06	04	2.01	07	Fasilitasi Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitas Anak	Jumlah Orang yang Terpenuhi Kebutuhan Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitas Anak bagi Penyandang Disabilitas Kewenangan Kabupaten/Kota	Nias Selatan	100	Orang	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	100	Orang	50,000,000
1	06	04	2.01	08	Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Orang yang Mendapatkan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar Kewenangan Kabupaten/Kota	Nias Selatan	100	Orang	5,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	100	Orang	50,000,000
1	06	04	2.01	09	Pemberian Layanan Data dan Pengaduan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Layanan Data dan Pengaduan Kewenangan Kabupaten/Kota	Nias Selatan	100	Orang	5,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	100	Orang	50,000,000
1	06	04	2.01	10	Pemberian Layanan Kedaruratan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Kedaruratan Kewenangan Kabupaten/Kota	Nias Selatan	100	Orang	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	100	Orang	50,000,000
1	06	04	2.01	12	Pemberian Layanan Rujukan	Jumlah Orang Mendapatkan Layanan Rujukan Kewenangan Kabupaten/Kota	Nias Selatan	100	Orang	5,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	100	Orang	50,000,000
1	06	04	2.02		Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	Jumlah Orang yang Mendapatkan Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	Mias Selatan	872	Orang	335,000,000	Dana Transfer Umun-Dana Alokasi Umun	872	Orang	686,000,000

1	06	04	2.02	01	Pemberian Layanan Data dan Pengaduan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Layanan Data dan Pengaduan Kewenangan Kabupaten/Kota	Nias Selatan	100	Orang	50,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	100	Orang	50,000,000
1	06	04	2.02	02	Pemberian Layanan Kedaruratan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Kedaruratan Kewenangan Kabupaten/Kota	Nias Selatan	100	Orang	50,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	100	Orang	50,000,000
1	06	04	2.02	03	Penyediaan Permakanan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permakanan Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kota	Nias Selatan	100	Orang	50,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	100	Orang	150,000,000
1	06	04	2.02	04	Penyediaan Sandang	Jumlah orang yang Menerima pakaian dan kelengkapan lainnya yang Tersedia dalam 1 tahun Kewenangan Kabupaten/Kota	Nias Selatan	50	Orang	50,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	50	Orang	50,000,000
1	06	04	2.02	05	Penyediaan Alat Bantu	Jumlah Orang yang Mendapatkan Alat Bantu dan Alat Bantu Peraga sesuai Kebutuhan Kewenangan Kabupaten/Kota	Nias Selatan	10	Orang	50,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	10	Orang	50,000,000
1	06	04	2.02	07	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Jumlah Peserta Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota	Nias Selatan	100	Orang	25,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	100	Orang	50,000,000
1	06	04	2.02	08	Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA	Jumlah Peserta dalam Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA Kewepangan Kabupaten/Kota	Nias Selatan	100	Orang	25,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	100	Orang	50,000,000
1	06	04	2.02	10	Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Orang yang Mendapatkan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar Kewenangan Kabupaten/Kota	Nias Selatan	100	Orang	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	100	Orang	50,000,000
1	06	04	2.02	12	Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Reunifikasi Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Nias Selatan	100	Orang	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	100	Orang	50,000,000

				_								 		
1	06	04	2.02	13	Pemberian Layanan Rujukan	Jumlah Orang Mendapatkan Layanan Rujukan Kewenangan Kabupaten/Kota	Nias Selatan	100	Orang	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	100	Orang	50,000,000
1	06	04	2.02	14	Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Kabupaten/Kota	Nias Selatan	12	Dok	5,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12	Dok	36,000,000
1	06	06			Program Penanganan Bencana	Persentase Korban Bencana Alam dan Sosial Yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Dasar pada saat dan setelah tanggap darurat bencana daerah Kabupaten/Kota	Mias Selatan	20	2	125,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	20	2	530,000,000
1	06	06	2.01		Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Mias Selatan	350	Orang	110,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	350	Orang	400,000,000
1	06	06	2.01	01	Penyediaan Makanan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Permakanan 3x1 Hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) Kewenangan Kabupaten/Kota	Nias Selatan	100	Orang	25,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	100	Orang	150,000,000
1	06	06	2.01	02	Penyediaan Sandang	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia pada Mass Tanggap Darurat (Pengungsian) dan Pasca Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Nias Selatan	50	Orang	25,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	50	Orang	100,000,000
1	06	06	2.01	03	Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi	Jumlah Tempat Pengungsian Kewenangan Kabupaten/Kota	Nias Selatan	1	Unit	25,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1	Unit	50,000,000
1	06	06	2.01	04	Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan Kewenangan Kabupaten/Kota	Nias Selatan	100	Orang	25,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	100	Orang	50,000,000
1	06	06	2.01	05	Pelayanan Dukungan Psikososial	Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Layanan Dukungan Psikososial Kewenangan Kabupaten/Kota	Nias Selatan	100	Orang	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	100	Orang	50,000,000

1	06	06	2.02		Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota	Persentase terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat Terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota	Hias Selatan	100	ž	15,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	100	ž	130,000,000
1	06	06	2.02	01	Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Kampung Siaga Bencana	Jumlah Kampung yang Melaksanakan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Kampung Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Nias Selatan	5	Kampung	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	5	Kampung	50,000,000
1	06	06	2.02	02	Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	Jumlah Orang yang Melaksanakan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Nias Selatan	10	Orang	5,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	10	Orang	80,000,000

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan OPD untuk periode 1 (satu) tahun, yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintahan daerah maupun yg ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Sebagai dokumen perencanaan tahunan, Renja Perangkat Daerah mempunyai arti strategis dalam mendukung penyelenggaraan pelayanan Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan.

Rencana Kerja yang telah tersusun ini diharapkan bukan hanya sebagai komitmen, tetapi dapat menjadi pedoman dan acuan kerja bagi seluruh unsur Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan dalam mewujudkan pencapaian tujuan dan sasaran Dinas secara khusus dan secara umum Pemerintah Kabupaten Nias Selatan. Adapun Rencana Kerja (Renja) yang tersusun ini dapat dijadikan fungsi sebagai berikut :

- 1. Secara konsisten dijadikan pedoman dan acuan dasar serta diimplementasikan ke dalam pelaksanaan tugas sehari-hari, baik dalam lingkungan internal maupun eksternal;
- Sebagai pengikat yang sinergis dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Sosial Kabupaten Nias Selatan
- 3. Merupakan landasan bagi Rencana Kerja tahap berikutnya.