

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BIDANG PAUD & PNFI DINAS PENDIDIKAN KAB. NIAS SELATAN

No	Komponen	Uraian
1	Surat Keterangan Pengganti Ijazah/ SKHUN Paket A, B dan C Hilang dan Salah Penulisan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ijazah/ SKHUN Asli atau Fotocopy Salah/Hilang 2. Ijazah Asli dari Jenjang Pendidikan Sebelumnya 3. Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian 4. Fotocopy KK/ KTP 5. Materai 10.000 1 lembar
	Waktu	1 Jam
1	Tempat	
	Leges Ijazah Paket A, B dan C	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membawa Ijazah/ SKHUN asli 2. Fotocopy Ijazah/SKHUN 6 Lembar 3. 15 menit
2	Tempat	
	Rekomendasi Ijin Operasional Pendirian PAUD, TK, PKBM, LKP, dll	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat permohonan bermaterai 10.000 2. Surat rekomendasi camat 3. Surat rekomendasi dinas pendidikan cabang 4. SK Kepala sekolah / lembaga 5. Bagan struktur lembaga/sekolah 6. Denah sekolah/lembaga 7. Fotocopy KTP Pengurus 8. Fotocopy NPWP 9. Pasphoto warna 3X4 dan 2X3 10. Ijazah pendidik 11. Fotocopy akta pendirian sekolah/lembaga 12. data siswa 13. Daftar sarana dan prasarana sekolah / lembaga 14. Materai 10.000 / 1 lembar
3	Tempat	
	Pendaftaran Pendidikan Kesetaraan Paket A, B dan C	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopy KK 2 lembar 2. Fotocopy KTP 2 lembar 3. Fotocopy Raport 2 set 4. Fotocopy Ijazah Jenjang Pendidikan Sebelumnya 2 lembar (dilegalisir) 5. Paspoto 3x4 2 lembar (bebas warna)
4	Tempat	<p>Juli-November tahun berkenaan</p> <p>Mendaftar di Lembaga PKBM :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PKBM Binas Nias Hp. 0812 6517 9909 (Telukdalam) 2. PKBM Mulla HP. 0812 6059 8277 (Telukdalam) 3. PKBM Sejati HP. 0821 7597 6420 (Lahusa) 4. PKBM Binas Kasih Orudua Hp. 0852 6093 4440 (Aramo) 5. PKBM Sahabat Sejati Hp. 0853 7107 5715 (Telukdalam)