



**PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN
PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

Alamat : Kantor BKD. Kab. Nias Selatan Jl. Arah Sorake Km. 5 Telukdalam

PENGUMUMAN

NO : 01/PANSEL-JTP/2022

**TENTANG
SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN**

Mendasari Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019 tentang pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah.

Pemerintah Kabupaten Nias Selatan akan melaksanakan seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang lowong di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Selatan sesuai dengan Surat Keputusan Bupati Nias Selatan Nomor : 5.3_472 Tahun 2022 tentang Penetapan Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Tim Sekretariat Panitia di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Selatan Tahun Anggaran 2022.

Sehubungan dengan itu, diumumkan kepada Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri mengikuti seleksi terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Selatan sebagai berikut ;

NO	JABATAN	ESELON
01	Kepala Dinas Tenaga Kerja, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Nias Selatan	II.b
02	Asisten Perekonomian dan Pembangunan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Nias Selatan	II.b
03	Kepala Dinas Perpustakaan Kabupaten Nias Selatan	II.b
04	Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Kabupaten Nias Selatan	II.b
05	Inspektur Kabupaten Nias Selatan	II.b
06	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Linmas Kabupaten Nias Selatan	II.b
07	Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana Dan Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Nias Selatan	II.b
08	Staf Ahli Bupati Nias Selatan Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik Kabupaten Nias Selatan	II.b

A. KETENTUAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil/ Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Selatan; dan ASN Kab/Kota se-Sumatera Utara;
2. Setia kepada Pancasila, UUD Negara RI Tahun 1945 dan NKRI;
3. Memiliki Pangkat/Golongan ruang serendah-rendahnya Pembina (IV/a);

4. Pernah dan/atau sedang menduduki jabatan minimal jabatan administrator (setara jabatan struktural eselon III) atau JF Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) Tahun;
5.
 - a. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Strata 1 (S1) dan/atau D-IV;
 - b. Ijazah dimaksud pada poin (a) telah diakui keabsahannya dan tidak terindikasi **ijazah Palsu**;
 - c. Melampirkan surat pernyataan di atas meterai 10000 yang isinya bahwa apabila dikemudian hari ijazah dimaksud terindikasi tidak sesuai sebagaimana disebut pada poin (b) maka yang bersangkutan siap menanggung segala resiko.
6. Berusia maksimal 56 (lima puluh enam) tahun;
7. Semua unsur penilaian SKP (Sasaran Kerja Pegawai) dan Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
8. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021;
9. Memiliki Sertifikat Diklat PIM Tingkat II atau Diklat PIM Tingkat III dan/atau yang dipersamakan (apabila ada);
10. Tidak sedang menjalani proses pidana atau pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan jabatan atau tindak pidana kejahatan yang ada hubungannya dengan jabatan dan/atau pidana umum;
11. Memiliki kompetensi Teknis, Kompetensi manajerial dan Kompetensi Sosial Kultur sesuai standar Kompetensi Jabatan yang telah ditetapkan;
12. Memiliki Rekam Jejak Jabatan, Integritas, dan Moralitas yang baik;
13. Sehat jasmani dan rohani;
14. Fasih dan mampu mengoperasikan komputer program microsoft office word, excel dan power point;
15. Peserta menulis makalah dengan tema rencana strategis sesuai dengan jabatan yang dilamar;
16. Setiap calon hanya diperbolehkan mendaftar 3 (tiga) Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dibuka atau diseleksi

Lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Selatan dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :

1. Surat lamaran ditulis tangan dan ditandatangani sendiri dengan tinta hitam bermeterai 10.000 (*form 1*);
2. Pakta Integritas bermeterai 10.000 (*form 2*);
3. Fotocopy sah/leges Ijazah dan Transkrip Nilai terakhir yang telah disesuaikan oleh BKN;
4. Daftar riwayat hidup (*form 3*);
5. Fotocopy sah/leges SK Jabatan dan Surat Pernyataan Pelantikan eselon III yang dimiliki;
6. Fotocopy sah/leges SK CPNS, PNS dan Pangkat Terakhir;
7. Fotocopy sah SKP (penilaian prestasi kerja PNS) 2 (dua) tahun terakhir (di leges di unit kerja masing-masing pelamar);
8. Fotocopy sah/leges NPWP;
9. Fotocopy sah/leges Karpeg;
10. Pas photo terbaru ukuran 4x6 sebanyak 3 (tiga) lembar latar belakang Merah dengan pakaian PDH PNS;
11. Fotocopy sah/leges Diklat PIM Tingkat II atau Diklat PIM Tingkat III dan/atau yang dipersamakan (apabila ada);
12. Surat keterangan sehat dari Rumah Sakit Pemerintah;
13. Surat keterangan tidak mengkonsumsi/ menggunakan Narkotika Psicotropika, Prekursor dan Zat Adiktif lainnya dari Rumah Sakit Pemerintah;
14. Surat keterangan bebas temuan dari Inspektorat Kabupaten Nias Selatan;
15. Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021;

16. Makalah dengan tema “ **Rencana strategis** ” sesuai dengan jabatan yang dilamar dan Visi Misi Pemerintah Kabupaten Nias Selatan;
17. Wajib menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) berdasarkan Format LHKPN KPK **apabila dinyatakan lulus seleksi**;
18. Surat pernyataan keabsahan izasah yang di miliki (bermaterai 10000);
19. Surat pernyataan setia kepada Pancasila, UUD 1945 dan NKRI (bermaterai 10000).
20. Bagi peserta dari luar Kabupaten Nias Selatan turut melampirkan Surat persetujuan/ rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) asal.

B. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi
 - a. Panitia seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
 - b. Panitia seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya.
2. Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultur dengan metode Assessment Center
3. Seleksi Kompetensi Bidang dengan metode penulisan dan pemaparan Makalah dengan tema “ **Rencana Strategis**” sesuai jabatan yang dilamar dan Visi Misi Pemerintah Kabupaten Nias Selatan
4. Rekam Jejak
5. Wawancara akhir
6. Tes Kesehatan bagi Peserta yang telah ditetapkan dan akan dilantik sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama oleh Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK)

C. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Ket
1.	Pengumuman Seleksi	11 s/d 25 Juli 2022	
2.	Penerimaan Lamaran	12 s/d 25 Juli 2022	
3.	Seleksi Administrasi	26 s/d 29 Juli 2022	
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	01 Agustus 2022	
5.	Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultur	03 s/d 04 Agustus 2022	
6.	Seleksi Kompetensi Bidang (Pemaparan Makalah) dan Wawancara akhir	11 s/d 12 Agustus 2022	
7.	Pengumuman hasil seleksi	15 Agustus 2022	
8.	Penyampaian hasil seleksi kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Pemerintah Kabupaten Nias Selatan	18 Agustus 2022	
9.	Penyampaian Hasil Seleksi ke KASN	29 Agustus 2022	
10.	Rencana Pelantikan	03 Oktober 2022	

Catatan : Jadwal kegiatan dapat berubah dan akan diumumkan melalui papan pengumuman Sekretariat Panitia Seleksi dan melalui media sosial resmi Pemerintah Kabupaten Nias Selatan

D. BOBOT PENILAIAN

NO	JENIS TEST/SELEKSI	BOBOT NILAI %
1.	Rekam Jejak	20%
2.	Assasement	25%
3.	Makalah	20%
4.	Wawancara	35%

E. KETENTUAN LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip panitia seleksi;
3. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan, disampaikan secara langsung oleh yang bersangkutan dan ditujukan kepada **Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Nias Selatan, alamat : Jl. Arah Sorake Km.5 Kantor BKD Kab. Nias Selatan** pada hari dan jam kerja sebanyak 6 (enam) set;
4. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Dalam seleksi ini peserta **tidak dikenakan biaya atau pungutan** dalam bentuk apapun;
6. Kelalaian pelamar yang tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;
7. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar diketahui memberikan data/keterangan tidak benar, maka panitia seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
8. Setiap tahapan seleksi akan diumumkan oleh panitia seleksi;
9. Kode Jabatan sesuai dengan nomor urut jabatan yang di seleksi;
10. Kontak person sekretariat Panitia seleksi yang bisa di hubungi :
 - **Olanasita Duha, S.Kom (0813-6224-8540)**
 - **Murnihati Wau, SE.,MAP (0813-6228-3140)**
 - **Peringatan Sarumaha, SE (0853-6139-1942)**
 - **Ade Rezika, SE (0822-7462-9875)**
 - **Soni Febrianto (0812-6518-4189)**

Teluk Dalam, 08 Juli 2022

PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN TA. 2022

KETUA,



Ir. IKHTIAR DUHA, M.M.
Pembina Utama Madya
MP. 19660412 199203 1 022

....., 2022

Perihal : Lamaran Jabatan Pimpinan Tinggi
(JPT) Pratama Kab. Nias Selatan

Kepada Yth.
Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Kabupaten Nias Selatan
di

Teluk Dalam

1. Dengan hormat, berkenaan dengan pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Selatan Nomor : /Pansel-JPTP/ 2022, tanggal Juli 2022 tentang Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Selatan, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

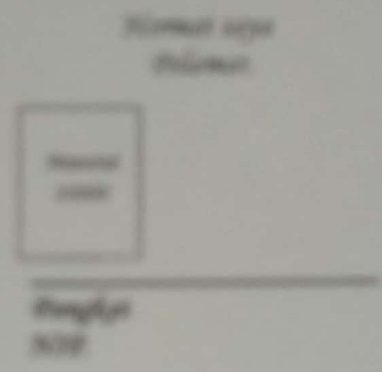
Nama :
NIP :
Pangkat/ Gol. Ruang :
Tempat/ Tgl. Lahir :
Agama :
Pendidikan :
Alamat : Jln.
Kelurahan/Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :

Dengan ini mengajukan permohonan lamaran pada Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
..... Kabupaten Nias
Selatan.

2. Sebagai bahan pertimbangan, turut saya lampirkan syarat-syarat kelengkapan berkas sebagai berikut :
- Pakta Integritas bermaterai 10.000 (form 2);
 - Fotocopy sah/leges Ijazah dan Transkrip Nilai terakfir yang telah disesuaikan oleh BKN;
 - Daftar riwayat hidup (form 3);
 - Fotocopy sah/leges SK Jabatan dan Surat Pernyataan Pelantikan eselon III yang dimiliki;
 - Fotocopy sah/leges SK CPNS, PNS dan Pangkat Terakfir;
 - Fotocopy sah SKP (penilaian prestasi kerja PNS) 2 (dua) tahun terakfir;
 - Fotocopy sah/leges NPWP;
 - Fotocopy sah/leges Karpeg;
 - Pas photo terbaru ukuran 4x6 sebanyak 3 (tiga) lembar latar belakang Merah dengan pakaian PDF PNS;
 - Fotocopy sah/leges Diklat PIM Tingkat II atau Diklat PIM Tingkat III dan/atau yang dipersamakan (apabila ada);
 - Surat keterangan sehat dari Rumah Sakit Pemerintah;
 - Surat keterangan tidak mengkonsumsi/ menggunakan Narkotika Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif lainnya dari Rumah Sakit Pemerintah;
 - Surat keterangan bebas temuan dari Inspektorat Kabupaten Nias Selatan;
 - Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021;
 - Makalah dengan tema " Rencana strategis " sesuai dengan jabatan yang dilamar dan Visi Misi Pemerintah Kabupaten Nias Selatan;
 - Surat pernyataan keabsahan izasah yang di miliki (bermaterai 10000);
 - Surat pernyataan setia kepada Pancasila, UUD 1945 dan NKRI (bermaterai 10000);
 - Bagi peserta dari luar Kabupaten Nias Selatan turut melampirkan Surat persetujuan/ rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) asal.

Bersambung.....

1. Analisis struktural ini juga dapat berupa kerangka konsep, dapat memperjelasnya dan atau perbaikan yang mungkin untuk lebih.



PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Golongan/Ruang :

Menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di instansi/ unit kerja saya serta turut menjaga kerahasiaan saksi dan pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensi.

Telukdalam, 2022

Pembuat Pernyataan,

Materai
10000

Pangkat
NIP.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Photo

Hitam Putih

3 x 4

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama Lengkap	
2	NIP	
3	Pangkat dan Golongan ruang	
4	Tempat Lahir/Tgl. Lahir	
5	Jenis Kelamin	Pria/Wanita
6	Agama	
7	Status Perkawinan	Belum Kawin/Kawin/Janda/Duda
8	Alamat Rumah	a. Jalan
		b. Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten
		e. Propinsi
9	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat badan (kg)
		c. Rambut
		d. Bentuk muka
		e. Warna kulit
		f. Ciri-ciri khas
		g. Cacat tubuh
10	Kegemaran (hobby)	

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

No.	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/ TANDA LULUS/ IJAZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH/ DIREKTUR/ DEKAN/ PROMOTOR
1	2	3	4	5	6	7
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	D I					
5	D II					
6	D III/ AKADEMIK					
7	D IV					
8	S 1					
9	S 2					
10	S 3					
11	Spesialis I					
12	Spesialis II					
13	Profesi					

2. Kursus/Latihan di Dalam dan di Luar Negeri

No	NAMA KURSUS/LATIHAN	LAMANYA/TGL/ BLN/THN/S/D TGL/BLN/THN	TEMPAT	KETERANGAN
1				
2				
3				

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan Golongan Ruang dan Penggajian

No.	PANGKAT	GOL. RUANG PENGGAJIAN	BERLAKU TERHITUNG MULAI TANGGAL	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN			PERATURAN YANG DIJADIKAN DASAR
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Pengalaman Jabatan / Pekerjaan

No.	JABATAN PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL. RUANG PENGGAJIAN	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN		
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2.							

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

No.	NAMA BINTANG /SETYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA / INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

V. PENGALAMAN KELUAR NEGERI

No.	NEGERI	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIAYAI
1	2	3	4	5

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Isteri/Suami

No.	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL MENIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
						-

2. Anak

No.	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
					-	-

3. Bapak Dan Ibu Kandung

No.	NAMA	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

4. Bapak Dan Ibu Mertua

No.	NAMA	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

5. Saudara Kandung

No.	NAMA	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6

VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa Mengikuti Pendidikan pada SI : IA Kebawah

No.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S/D TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

2. Semasa Mengikuti Pendidikan Pada Perguruan Tinggi

No.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S/D TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

3. Sesudah Selesai Pendidikan dan atau Selama Menjadi Pegawai

No.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S/D TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

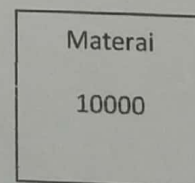
VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN

No.	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta menerima tindakan yang diambil oleh pemerintah.

Telukdalam, 2022

Yang membuat,



Nama
Pangkat
NIP

PERHATIAN

1. Harus ditulis dengan menggunakan huruf capital/balok dengan tinta hitam.
2. Jika ada yang salah harus dicoret, yang dicoret itu tetap terbaca kemudian yang benar dituliskan di atas di bawahnya dan diparaf.
3. Kolom yang kosong diberi tanda (*)

SURAT PERYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
 Nip :
 Pangkat/Gol.Ruang :
 Jenis Kelamin :
 Jabatan :
 Unit Kerja :
 Pendidikan :

Menyatakan dengan benar bahwa Ijazah yang saya peroleh adalah **LEGAL** pada perguruan tinggi :

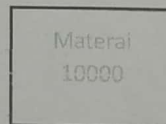
Nama Perguruan Tinggi :
 Alamat :
 Pendidikan/Fakultas/Jurusan :
 NIM :
 Nomor Ijazah/Tahun :

Apabila dikemudian hari ijazah dimaksud terindikasi palsu atau tidak sesuai dengan pernyataan ini maka saya bersedia menanggung segala resiko (digugurkan) dalam proses seleksi yang saya ikuti dan menjalani konsekuensi hukum yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sadar dan benar untuk digunakan semestinya.

Telukdalam, 2022

Pembuat Pernyataan



.....
Pangkat
 NIP.

SURAT PERNYATAAN
SETIA KEPADA PANCASILA, UNDANG-UNDANG DASAR NEGARA
REPUBLIK INDONESIA TAHUN 1945, NEGARA KESATUAN REPUBLIK
INDONESIA, DAN BHINEKA TUNGGAL IKA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

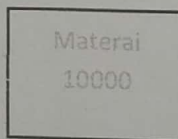
N a m a :
Tempat/Tgl. Lahir :
Jenis Kelamin :
Pekerjaan :
Alamat :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya sebagai calon Peserta Seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Selatan setia kepada Pancasila sebagai dasar Negara, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, dan Bhineka Tunggal Ika.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagai bukti pemenuhan syarat calon Peserta Seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Selatan tahun 2018 dan apabila ternyata pernyataan ini tidak benar, saya sanggup dituntut sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Telukdalam, 2022

Pembuat Pernyataan,



NAMA
PANGKAT
NIP.